



**INSTITUTO
FEDERAL**
Roraima

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

2ª EDIÇÃO

BOA VISTA
2020

GOVERNO FEDERAL

Ministério da Educação

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Carlos Alberto Decotelli da Silva

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Alexandro Ferreira de Souza

REITORA DO IFRR

Sandra Mara de Paula Dias Botelho

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Regina Ferreira Lopes

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Diogo Saul Silva Santos

PRÓ-REITORA DE ENSINO

Sandra Grutzmacher

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Nadson Castro dos Reis

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Fabiana Letícia Sbaraini

DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* AMAJARI

George Sterfson Barros

DIRETORA DO *CAMPUS* AVANÇADO BONFIM

Evemília Sousa

DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* BOA VISTA

Joseane de Souza Cortez

DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* NOVO PARAÍSO

Eliezer Nunes Silva

DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* BOA VISTA ZONA OESTE

Maria Aparecida Alves de Medeiros

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. PERFIL INSTITUCIONAL | 4 |
| 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | 7 |
| 3.1 REITORIA | 13 |
| 3.2 <i>CAMPUS AMAJARI</i> | 16 |
| 3.3 <i>CAMPUS AVANÇADO BONFIM</i> | 23 |
| 3.4 <i>CAMPUS BOA VISTA</i> | 26 |
| 3.5 <i>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</i> | 34 |
| 3.6 <i>CAMPUS NOVO PARAÍSO</i> | 37 |
| 4. COMO INGRESSAR NO IFRR | 42 |
| 5. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | 43 |
| 6. PROGRAMAS INSTITUCIONAIS | 44 |
| 6.1 PROGRAMAS COORDENADOS PELA PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN | 44 |
| 6.2 PROGRAMAS COORDENADOS PELA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPESQ | 46 |
| 6.3 PROGRAMAS COORDENADOS PELA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX | 48 |
| 7. CANAIS DE COMUNICAÇÃO | 48 |

1. APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão, instituída pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do Decreto n.º 6.932, de 11 de agosto de 2009, faz parte do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (Gespublica). É um documento que tem por objetivo informar aos cidadãos os serviços disponibilizados pelos órgãos e pelas entidades vinculados ao poder público federal, as formas de acesso a esses serviços e os respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A Carta de Serviços ao Cidadão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) constitui-se em documento orientador aos cidadãos quanto aos serviços prestados pela Instituição, a forma como são entregues a sociedade e com garantia de acesso a essas informações atendendo ao princípio da Transparência.

O IFRR disponibiliza a Carta de Serviços ao cidadão em formato digital, e os interessados em enviar sugestões de alterações e atualizações, podem encaminhar suas propostas para: ouvidoria@ifrr.edu.br.

2. PERFIL INSTITUCIONAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR), integrante da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, foi criado a partir do CEFET-RR, mediante a Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

É uma entidade de natureza autárquica vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e supervisionado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Possui personalidade jurídica própria, autonomia didática, administrativa, técnica e financeira, nos termos da Lei n.º 3.552, de 16/02/59, alterada pelo Decreto-Lei n.º 796, de 27/08/69.

Caracterizado pela verticalização do ensino, oferta educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino, assim como articula a educação superior, básica e tecnológica. Com a Reitoria localizada na cidade de Boa Vista, o IFRR possui cinco *campi* (Amajari, Avançado Bonfim, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso), e polos de educação a distância na maioria dos municípios de Roraima. Possui em seu quadro cerca de 651 servidores, entre técnicos-administrativos em educação e professores, atendendo a mais de 5.751 alunos.

O IFRR oferece 13 cursos superiores, sendo 1 bacharelado, 6 licenciaturas e 6 de tecnologia; 4 especialização; 3 mestrados; 22 cursos técnicos e 16 cursos de formação inicial e continuada (FIC) com atividades desenvolvidas nos *campi* Amajari, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Novo Paraíso e *Campus* Avançado Bonfim.

2.1. Missão

Promover a formação humana integral, por meio da educação, ciência e tecnologia, em consonância com os arranjos produtivos locais, socioeconômicos e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

2.2. Visão de Futuro

Ser excelência, na Região Amazônica, como agente de transformação social, por meio de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

2.3. Valores

- **Ética e Transparência;**
- **Inclusão Social;**
- **Gestão Democrática;**

- Respeito à Diversidade e à Dignidade Humana;
- Responsabilidade Socioambiental.

2.4. Objetivos da Instituição

Os objetivos da instituição são listados no Artigo 7.º da Lei n.º 11.892/2008:

I – Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos.

II – Ministrar cursos de formação inicial e continuada a trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais em todos os níveis de escolaridade, na área da educação profissional e tecnológica.

III – Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.

IV – Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e as finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.

V – Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;

VI – Ministrar em nível de educação superior:

a) Cursos superiores de tecnologia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.

- b) Cursos de licenciatura, assim como programas especiais de formação pedagógica, tendo em vista a formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional.
- c) Cursos de bacharelado em engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento.
- d) Cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, objetivando a formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;
- e) Cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, tendo em vista o processo de geração e inovação tecnológica.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IFRR, integrante da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, tem sua estrutura organizacional definida nos termos da Lei n.º 11.892/08 e em Estatuto próprio, compreendendo os seguintes órgãos:

3.1 Órgãos Colegiados

Conselho Superior (Consup): É o órgão de deliberação máxima do IFRR com estrutura, atribuições e funcionamento definidos na Lei n.º 11.892/08, no Estatuto do IFRR e em Regimento Interno próprio. Participa da composição do Consup representantes da comunidade interna (docentes, estudantes e técnicos administrativos, eleitos por seus pares); a comunidade externa e representante do Ministério da Educação, tendo como presidente o reitor.

Secretaria do Conselho Superior

Secretárias: Irone Oliveira da Silva e Gelda Marcia Lacerda Macedo

Telefone: (95) 3624-1224

E-mail: conselho@ifrr.edu.br

Colégio de Dirigentes: de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, constituído nos termos da Lei n.º 11.892/08, do Estatuto do IFRR e do Regimento Interno próprio. É composto pelo reitor, como presidente, pelos pró-reitores, pelos diretores-gerais dos campi e pelo diretor do *Campus* Avançado Bonfim.

Secretaria do Colégio de Dirigentes

Secretária: Irone Oliveira da Silva e Gelda Marcia Lacerda Macedo

Telefone: (95) 3624-1224

E-mail: coldi@ifrr.edu.br

3.2 Órgãos de controle

Auditoria Interna - AUDIN: É responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações de controle da instituição.

Titular: Adriene Silva do Nascimento

Telefone: (95)3623-2373

E-mail: audin@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 17h.

Procuradoria Jurídica: É órgão de controle e assessoramento, integrante da Procuradoria-Geral Federal, vinculado à Reitoria e à Procuradoria Federal no Estado do Roraima, incumbida de prestar assessoramento e consultoria jurídica aos órgãos superiores da Administração do IFRR.

Titular: Daniel Oliveira Nóbrega

Telefone: (95)3623-5165

Atendimento ao público: Segunda, quarta e sexta-feira, de 9h às 11:30h.

Terça e quinta-feira, das 14h às 16h.

Comissão de Ética: Compete à Comissão de Ética orientar e aconselhar sobre ética profissional dos seus servidores, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, apurar denúncias e julgar sobre possível desvio ético dos agentes públicos vinculados ao IFRR.

Titular: Marcia Brazão e Silva Brandão

E-mail: comissao.etica@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

3.3 Comissões Permanentes

Comissão Permanente de Pessoal Docente: Órgão de assessoramento da Reitoria, vinculado ao Gabinete de Reitoria, responsável por assessorar a reitoria na formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

Titular: Willams Lopes Pereira

E-mail: cpped@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Comissão Permanente de Licitação: É um órgão técnico de assessoramento e assistência direta ao respectivo Ordenador de Despesa, responsável pela elaboração, implantação e orientação das normas de licitação, bem como pelo recebimento, exame e julgamento de todos os documentos e procedimentos relativos às licitações.

Titular: Alef de Sousa Silva

Telefone: (95)3623-1910

E-mail:licitacoes@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Comissão Própria de Avaliação: É um órgão de natureza consultiva, deliberativa e normativa.

A atividade da comissão consiste em autoavaliar, através dos eixos representativos do SINAES (Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura), e diagnosticar, com o peso da anuência dos segmentos da instituição, os possíveis pontos fracos, medianos e fortes que a constitui, e, a partir dessa pesquisa, focalizar os trabalhos, por intermédio dos gestores, com vistas a uma educação de excelência.

Titular: Antônia Valdirene Rabelo Costa

E-mail:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 7h às 13h.

3.4 Órgãos de Assessoramento

Assessoria de Comunicação e Marketing Institucional: É responsável pela definição, planejamento, execução, acompanhamento, registro e avaliação dos processos relacionados às políticas de comunicação do IFRR.

Titular: Gildo Sousa dos Santos Junior

Telefone: (95) 3623-6095

E-mail: ascom@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 7h às 18h.

Assessoria de Legislação e Normas: Compete a Assessoria de Legislação e Normas acompanhar, colacionar e divulgar a publicação de leis e outros instrumentos jurídicos de interesse institucional; Examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do IFRR; Assessorar a Reitora em todos os assuntos e decisões que envolvam matérias jurídicas entre outras competências.

Titular: Giovani Calerri dos Santos Pena Júnior

Telefone: (95)3624-1224

E-mail: legislacaoenormas@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Assessoria de Mobilidade e Frota: É o órgão central do IFRR responsável pela gestão, manutenção, conservação e controle de uso da frota de veículos oficiais do IFRR.

Titular: Jose Herlanis Costa Souza

Telefone: (95)3623-2307 (setor mais próximo da assessoria).

E-mail: asmof@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Ouvidoria: É responsável pelo acolhimento e encaminhamento de manifestações e reivindicações da comunidade interna ou externa.

Titular: Kellen Souza Rodrigues

Telefone: (95)3624-1702

E-mail: ouvidoria@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 9h às 12h e das 13h às 18h.

3.6 Diretorias Sistêmicas

Diretoria de Gestão de Pessoas: É responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de gestão de pessoas do IFRR.

Titular: Jadinéia Leandro Leite

Telefone: (95)3623-2356

E-mail:

dgp@ifrr.edu.br

Site: <https://reitoria.ifrr.edu.br/gestao-de-pessoas>

Atendimento ao público:

- Segunda a sexta-feira, de 8h às 12 h e das 14h às 18h.

Diretoria de Tecnologia da Informação: É órgão responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de Tecnologia da Informação do IFRR.

Titular: Francisco de Assis da Silva Cavalcante Filho

Telefone: (95)3623-6142

E-mail: dti@ifrr.edu.br

Atendimento ao público:

- Segunda a sexta-feira, de 8h às 12 h e das 14h às 18h.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância: É o setor responsável por planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a execução de atividades de educação a distância.

Titular: Maria Betânia Gomes Grisi

Telefone: (95) 3624-1571

E-mail: dipead@ifrr.edu.br

Atendimento ao público:

- Segunda a sexta-feira, de 8h às 12 h e das 14h às 18h.

Agência de Inovação: Cabe à Agência gerir a política de inovação do IFRR e dar celeridade à tramitação de procedimentos e iniciativas que visem à inovação, à proteção da propriedade intelectual, à transferência de tecnologia e ao empreendedorismo no âmbito do IFRR.

Titular: Vinícius Tocantins Marques

Telefone: (95)3623-2704

E-mail: agif@ifrr.edu.br

Atendimento ao público:

- Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

3.5 Órgão Executivos

3.5.1 Reitoria: É o órgão executivo da administração superior do IFRR, é responsável pela administração, pela coordenação e pela supervisão das atividades da autarquia no desenvolvimento da política educacional e administrativa, visando atender ao disposto nos artigos 6.º, 7.º e 8.º da Lei n.º 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008. A Reitoria está localizada na rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11- Calungá, Boa Vista, Roraima, CEP: 69.303-220. Funciona de segunda a sexta-feira de 8h às 12h e das 14h às 18h.



Reitoria do IFRR.

Gabinete da Reitoria: É o órgão responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria.

Reitora: Sandra Mara de Paula Dias Botelho

Chefe de Gabinete: Any Jacqueline Souza de Almeida

E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

Telefone: (95) 3624-1224

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 9h às 12h e das 15h às 17h.

Pró-Reitoria de Administração - PROAD: É o órgão executivo que administra, superintende, coordena, fomenta, acompanha as atividades, as políticas de administração, a gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IFRR.

Pró-Reitora: Regina Ferreira Lopes

E-mail: proad@ifrr.edu.br

Site: <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/administracao>

Telefone: (95) 3623-6004

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Pró-Reitoria de Ensino - PROEN: É o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta, acompanha as atividades e as políticas do ensino técnico e de graduação nas suas diversas modalidades, com prioridade para a educação profissional e tecnológica, além das ações de apoio ao desenvolvimento do ensino e ao estudante do IFRR.

Pró-Reitora: Sandra Grützmacher

E-mail: proen@ifrr.edu.br

Site: <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/ensino>

Telefone: (95) 3623-1076

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX: É o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta, acompanha as atividades e as políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, nos diversos segmentos sociais ligados ao IFRR.

Pró-Reitor: Nadson Castro dos Reis

E-mail: proex@ifrr.edu.br

Site: <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/extensao>

Telefone: (95) 3224-9273

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN: É o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento institucional e a articulação entre as Pró-Reitorias e os *campi*.

Pró-Reitor: Diogo Saul Silva Santos

E-mail: prodin@ifrr.edu.br

Site: <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/prodin>

Telefone: (95) 3623-4179

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESQ: É o órgão executivo que desenvolve, articula, controla e avalia a execução das políticas de pesquisa e pós-graduação do IFRR.

Pró-Reitora: Fabiana Leticia Sbaraini

E-mail: propesq@ifrr.edu.br

Site: <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica>

Telefone: (95)3623-2704

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h.

3.5.2 Campus Amajari: Localizado a 156 km da capital Boa Vista, o *Campus Amajari* foi construído em um local que permite o acesso da população dos municípios próximos aos cursos ofertados no *Campus*.



Campus Amajari

Endereço: Localizado na rodovia Antonino Menezes da Silva (antiga RR 342), vicinal que liga a Balsa de Aparecida à Vila Brasil, Km 03, Amajari - RR CEP 69.343-000.

Site: <http://amajari.ifrr.edu.br/>

Diretor: George Sterfson Barros

E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

Horário de Funcionamento: **Ensino:** segunda a sexta-feira das 7h às 22h e sábado das 8h às 12h. **Administração:** segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Cursos Ofertados:

Formação Inicial e Continuada (FIC) na Modalidade de Educação a Distância

- Agente de Proteção Social Básica
- Recepcionista

Cursos Técnicos

- Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio Regular;
- Técnico Aquicultura Integrado ao Ensino Médio Regular;

- Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância;
- Técnico em Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio na Modalidade de Educação a Distância.

| Polos do curso Técnico em Agropecuária - EAD | Endereço |
|---|---|
| Amajari | Polo de Apoio Presencial em Amajari Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Roraima <i>Campus</i> Amajari Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3, Município de Amajari |
| Uiramutã | Polo de Apoio presencial do Uiramutã Escola Estadual Joaquim Nabuco Rua Víctor Mota, S/NºCentro - Uiramutã – RR CEP: 69.358-000 Telefone: (95) 35931143 e (95) 3593119 |
| Normandia | Polo de Apoio Presencial da Comunidade Araçá da Serra -Escola Estadual Indígena Índio Gustavo Alfredo Comunidade Indígena Araçá da Serra, BR 433 Zona Rural. Município de Normandia CEP: 69355-000 Telefone: (95) 35931143 e (95) 3593119 |
| Normandia | Polo de Apoio Presencial da Comunidade Xumina Escola Estadual Indígena Tuxaua Evaristo Comunidade Indígena Xumina, BR 433. Município de Normandia Telefone: (95) 35931143 e (95) 3593119 |
| Normandia | Polo de Apoio Presencial da Comunidade Raposa I Escola Estadual Indígena José Viriato Rua Tuxaua Gabriel, s/nº Comunidade Indígena Raposa 1, BR 433. Município de Normandia CEP: 69.355-000 Telefone: (95) 35931143 e (95) 3593119 |
| Cantá | Polo de Apoio Presencial do Cantá Escola Estadual José Aureliano da Costa Rua Francisco Cunha s/n. Município do Cantá. CEP: 69390-000 Telefone: (95) 35931143 e (95) 3593119 |
| Boa Vista | Polo de Apoio Presencial da Comunidade Truaru da Cabeceira Escola Estadual Indígena Rosa Nascimento Comunidade Indígena Truaru da Cabeceira, S/N Município de Boa Vista Telefone: (95) 35931143 e (95) 3593119 |
| Responsável: Edivania de Oliveira Santana, e-mail: edivania.santana@ifrr.edu.br , nead.cam@ifrr.edu.br Telefones: (95) 3593-1143 e (95) 3593-1119 | |

Curso Superior

- Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura

Biblioteca

Oferece à comunidade acadêmica e à comunidade em geral espaço físico onde podem ser feitas pesquisas e estudos em suas instalações, possuindo acesso à internet para pesquisas acadêmicas e também o serviço de empréstimo de livros para os alunos do Campus.

Titular: Jose Jones Brito de Melo

E-mail: biblioteca.amajari@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h às 19h.

Coordenação de Registros Acadêmicos

Realiza a guarda e o controle dos registros escolares e acadêmicos com o objetivo de acompanhar a vida escolar do aluno, receber, processar e distribuir informações, desde o seu ingresso na instituição, à expedição e registro do certificado/diploma de conclusão.

Titular: Enyedja Fabricia de Lima Cruz

E-mail: cores.amajari@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.

| Serviço | Requisitos, documentos, formas e informações para acessar o serviço. | Prazo máximo para prestação do serviço/valor | Forma de Prestação do serviço |
|------------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Emissão de declaração de matrícula | Apresentar carteira de identidade e preencher o requerimento disponível no balcão da CORES | 2 dias úteis | Presencial |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|------------|
| Emissão de histórico escolar/acadêmico | Apresentar carteira de identidade e preencher o requerimento disponível no balcão da CORES | 15 dias úteis | Presencial |
| Emissão de Diploma | Apresentar carteira de identidade e preencher o requerimento disponível no balcão da CORES | 30 dias úteis | Presencial |
| Transferência | Apresentar carteira de identidade e preencher o requerimento disponível no balcão da CORES | 5 dias úteis | Presencial |
| Rematrícula | Conforme cronograma escolar | Imediato | Presencial |
| Trancamento de matrícula | Apresentar carteira de identidade | - | Presencial |
| Aproveitamento de estudos | Apresentar carteira de identidade e preencher o requerimento disponível no balcão da CORES | 30 dias úteis | Presencial |
| Emissão de declaração de conclusão de curso | Apresentar carteira de identidade e preencher o requerimento disponível no balcão da CORES | 2 dias úteis | Presencial |
| Realizar matrícula dos cursos técnicos e dos superiores | Conforme edital | Conforme data prevista no edital | Presencial |

Coordenação de Assistência ao Estudante - CAES

Formado por uma equipe multiprofissional composta por enfermeiro, assistente social e tradutor de intérprete de línguas de sinais. Os atendimentos com os profissionais são realizados por agendamento, bastando para isso que o aluno se dirija ao setor e faça o agendamento. O setor também é responsável pela seleção (conforme critérios estabelecidos nos editais) dos alunos que receberão auxílio alimentação, auxílio transporte e residência estudantil.

Titular: Francisco do Nascimento Moura

E-mail: francisco.moura@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h às 21h.

Equipe

Assistente Social: Marta Silva Sousa

E-mail: marta.sousa@ifrr.edu.br

Enfermeiro: Rafael Regis Aquino Maciel

E-mail: rafael.maciel@ifrr.edu.br

Atendimento: Segunda a sexta-feira das 07:30 às 13:30.

Coordenação de Alojamento

O alojamento estudantil do *Campus* Amajari/IFRR, destina-se à moradia de estudantes regularmente matriculados no *Campus* em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A seleção é feita através de editais que são lançados anualmente pela CAES.

Titular: Francisco Silva de Sousa

E-mail: francisco.sousa@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 18h às 22h.

3.5.3 *Campus* Avançado Bonfim: Distante 123 km da capital, o *Campus* Avançado Bonfim está localizado no município de Bonfim e desempenha o importante papel de promover a integração do Brasil e da Guiana Inglesa por meio da educação aproximando as comunidades e os municípios da fronteira.



Campus Avançado Bonfim

Endereço: Av. Tuxaua de Faria, s/n, Bairro 13 de Maio, Bonfim-RR CEP 69380-000

Site: <http://bonfim.ifrr.edu.br/>

Diretora: Evemília Sousa

E-mail: gabinete.bonfim@ifrr.edu.br

Horário de Funcionamento: segunda a sexta-feira das 8h às 12h /14h às 18h/ 18:30 às 22h.

Cursos Ofertados:

Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

- Auxiliar de Secretaria Escolar;
- Língua Brasileira de Sinais;
- Agricultor Familiar;
- Qualidade no Atendimento ao Cliente;
- Marketing Pessoal;
- Qualidade no Atendimento ao Turista;
- Planejamento Financeiro Pessoal.

Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade de Educação a Distância:

- Agente de Informações Turísticas;

- Assistente Financeiro.

Curso Técnico

- Técnico em Administração Subsequente.

Horário de Funcionamento: **Ensino:** segunda a sexta-feira das 8h às 22h **Administração:** segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Biblioteca

Oferece à comunidade acadêmica e à comunidade em geral espaço físico onde podem ser feitas pesquisas e estudos em suas instalações, possuindo acesso à internet para pesquisas acadêmicas.

Titular: Renato Fonseca de Assis Cunha

E-mail: biblioteca.bonfim@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 13h e das 14h às 21h30.

Diretoria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

O setor realiza o planejamento, acompanhamento, avaliação e apoio das atividades de ensino, pesquisa, inovação tecnológica e extensão do *campus*.

Titular: Evemília Sousa

E-mail: evemilia.sousa@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Coordenação de Registros Acadêmicos

Realiza a guarda e o controle dos registros escolares e acadêmicos com o objetivo de acompanhar a vida escolar do aluno, receber, processar e distribuir informações, desde o seu ingresso na instituição, à expedição e registro do certificado/diploma de conclusão.

Titular: Renato Fonseca de Assis Cunha

E-mail: cores.bonfim@ifrr.edu.br / renato.cunha@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: 08h às 12h - 14h às 18h

| Serviço oferecido | Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço | Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço/valor | Forma de prestação do serviço (presencial, e-mail, telefone) |
|-------------------|---|--|--|
| | | | |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|---------------------------|
| Emissão de histórico final | Via requerimento do aluno. | Imediato | Presencial |
| Emissão de declaração de conclusão de curso | Via requerimento do aluno. | Imediato | Presencial. |
| Emissão de declaração de matrícula | Via requerimento do aluno. | Imediato | Presencial. |
| Aproveitamento de estudos | Via requerimento do aluno. | Até 10 dias úteis. | Presencial. |
| Atendimento ao público via guichê e via e-mail | Contato direto ou via e-mail. | Imediato | Presencial ou via e-mail. |
| Receber requerimentos de trancamento de matrículas | Via requerimento do aluno. | Até 05 dias úteis. | Presencial |
| Receber requerimentos de transferência | Via requerimento do aluno. | Até 10 dias úteis. | Presencial |
| Realizar matrículas dos cursos técnicos | Contato direto. | Imediato | Presencial |
| Realizar emissão de certificado (cursos de curta duração). | Via requerimento do aluno. | Até 30 dias úteis após confirmação da coordenação do curso. | Presencial |
| Matrícula de dependência | Via requerimento do aluno. | Até 10 dias úteis. | Presencial |
| Emissão de Diploma de nível médio/técnico | Via requerimento do aluno. | Até 30 dias úteis após confirmação da coordenação do curso. | Presencial |

3.5.4 Campus Boa Vista: Localizado numa região de grande concentração populacional da capital de Roraima, o *Campus Boa Vista* oferta a maior quantidade de cursos técnicos, tecnológicos, graduações e pós-graduações.

Endereço: Av. Glaycon de Paiva, n.º 2496 - Pricumã, Boa Vista - RR / CEP: 69.303-340.

Site: <http://boavista.ifrr.edu.br/>

Telefone:(95)3621-8021

Diretora: Joseane de Souza Cortez

E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

Horário de Funcionamento: **Ensino:** segunda a sexta-feira das 7h às 22h e sábado das 8h às 12h (conforme calendário acadêmico). **Administração:** Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.



Campus Boa Vista

Cursos Ofertados

Técnicos Integrados ao Ensino Médio

- Técnico em Secretariado;
- Técnico em Informática;
- Técnico em Eletrônica;
- Técnico em Eletrotécnica;
- Técnico em Edificações.

Técnicos Subsequentes (pós ensino médio)

- Edificações;
- Eletrotécnica;
- Informática;

- Enfermagem;
- Análises Clínicas;
- Secretariado.

Superior

- Tecnólogo em Gestão Hospitalar;
- Tecnólogo em Gestão de Turismo;
- Tecnólogo em Saneamento Ambiental;
- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema;
- Licenciatura em Matemática;
- Licenciatura em Educação Física;
- Licenciatura em Ciências Biológicas;
- Licenciatura em Matemática na modalidade de educação a distância (EAD) polos do curso no município de Bonfim, Iracema, Cantá, Normandia e São Luiz;
- Licenciatura em Ciências Biológicas (EAD) polos do curso no município de Caracaráí, Mucajaí, São Luiz e Normandia;
- Licenciatura em Letras-Espanhol e Literatura Hispânica (EAD) polos do curso no município Rorainópolis e Boa Vista.

Pós-Graduação

- Pós-Graduação *Lato Sensu* em Informática na Educação (EAD) polos do curso no município Mucajaí, Pacaraima, Boa Vista e Iracema;
- Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Pública Municipal (EAD) polos do curso no município Mucajaí, Boa Vista, São Luiz, Rorainópolis e Caracaráí;
- Pós-Graduação *Lato Sensu* Ensino de Matemática (EAD) Rorainópolis e Boa Vista;
- Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciência (EAD) polos do curso no município de Alto Alegre, Mucajaí, Boa Vista, São Luiz, Rorainópolis e Caracaráí;
- Mestrado Acadêmico em Educação (UERR e IFRR);
- Mestrado Acadêmico em Agroecologia (UERR, Embrapa e IFRR);
- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT).

Biblioteca

Oferece à comunidade acadêmica e à comunidade em geral espaço físico onde podem ser realizadas pesquisas em suas instalações possuindo salas individuais de estudo, salão de leitura, disponibiliza acesso à internet para pesquisas acadêmicas e também o serviço de empréstimo de livros para os alunos e servidores do IFRR. A consulta ao acervo disponível para empréstimo pode ser feita no endereço eletrônico: <http://pergamum.ifrr.edu.br/pergamum/biblioteca/>.

Titular: Maria de Fátima Freire de Araújo

E-mail: biblioteca.cbv@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h30 às 21h

Sábado das 8h às 12h de acordo com o calendário acadêmico.

Departamento de Registros Acadêmicos - DERA

Realiza a guarda e o controle dos registros acadêmicos com o objetivo de acompanhar a vida escolar do aluno, receber, processar e distribuir informações, desde o seu ingresso na instituição, à expedição e registro do certificado/diploma de conclusão.

Titular: Carlos Felipe Rocha Carneiro

E-mail: dera.cbv@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h30 às 21h

| Serviço oferecido | Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço | Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço/valor | Forma de prestação do serviço (presencial, e-mail, telefone) |
|---|--|--|--|
| 2ª via de Declaração/Certificado ENCCEJA | Abertura de chamado no SUAP. | 20 dias úteis | Sistema SUAP e Presencial |
| 2ª via de Diploma/Certificado | Abertura de chamado no SUAP e comprovação do pagamento da taxa de R\$ 100,00 (para aluno do ensino superior) e de R\$ 50,00 (para aluno do ensino técnico), por meio de GRU. | 20 dias úteis | Sistema SUAP e Presencial |
| 2ª via de Histórico | Abertura de chamado no SUAP e comprovação do pagamento da taxa | 20 dias úteis | Sistema SUAP e Presencial |

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------|
| | de R\$ 20,00 (para aluno do ensino superior) e de R\$ 10,00 (para aluno do ensino técnico) por meio de GRU. | | |
| Aproveitamento de estudos | Abertura de chamado no SUAP e anexar obrigatoriamente (digitalizado) a ementa do curso assinada pelo coordenador de curso e histórico escolar. | Até 30 dias úteis | Sistema SUAP e Presencial |
| Atendimento ao público via guichê e via e-mail | Contato direto ou via e-mail. | Imediato | Presencial ou via e-mail. |
| Ata para Outorga de Grau (Ensino Superior) | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 1 hora | Sistema SUAP e Presencial |
| Certidão de Tempo de Estudo | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 60 horas | Sistema SUAP e Presencial |
| Certificado de Pós/Especialização | Abertura de chamado no SUAP e a solicitação de certificado deverá passar para outros setores para registrar o NADA CONSTA do estudante na instituição. | Em até 80 horas | Sistema SUAP e Presencial |
| Declarações | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 10 horas | Sistema SUAP e Presencial |
| Dependência | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 80 horas | Sistema SUAP e Presencial |
| Desistência | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 24 horas | Sistema SUAP e Presencial |
| Diploma e Histórico | Abertura de chamado no SUAP ou automático. | Em até 60 dias | Sistema SUAP e automático |

| | | | |
|-------------------------|---|------------|--------------|
| Disciplina de Férias | Abertura de chamado no SUAP, informando a disciplina. | Em até 8h | Sistema SUAP |
| ENADE | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 8h | Sistema SUAP |
| Mudança de Turno | Abrir chamado no SUAP. As solicitações de mudança de turno serão atendidas nos períodos, previamente estipulados e especificados no calendário acadêmico. | Em até 10h | Sistema SUAP |
| Nada Consta (Superior) | Abrir chamado no SUAP. Deverá ser informado por meio das coordenações de curso as referidas aptidões e/ou pendências de suas competências. | Em até 24h | Sistema SUAP |
| Nome Social | Abrir chamado no SUAP. Para inclusão/alteração de nome social de estudante em sistema acadêmico. | Em até 10h | Sistema SUAP |
| Proficiência | Abertura de chamado no SUAP. Solicitações através de coordenação de curso a proficiência do aluno. | Em até 10h | Sistema SUAP |
| Reabertura de matrícula | Abertura de chamado no SUAP. Reabertura para estudantes que estão com matrícula trancada. | Em até 5h | Sistema SUAP |

| | | | |
|-----------------------|---|------------|--------------|
| Trancamento | Abertura de chamado no SUAP. As solicitações de trancamento serão atendidas nos períodos, previamente estipulados e especificados no calendário acadêmico. | Em até 24h | Sistema SUAP |
| Transferência de Polo | Abertura de chamado no SUAP. | Em até 1h | Sistema SUAP |
| Transferência Externa | Abertura de chamado no SUAP. A transferência somente poderá ser feita pelo discente quando o mesmo for maior de idade, caso contrário, esta deverá ser motivada por seu(s) respectivo(s) representante(s) legais comparecendo ao Setor de Registro Acadêmico. | Em até 48h | Sistema SUAP |

Coordenação de Assistência ao Estudante - CAES

Formada por uma equipe multiprofissional composta por médicos, enfermeiros, psicólogos, assistentes sociais, auxiliares de enfermagem, técnico de enfermagem, cirurgiões dentistas e assistente em administração. Os atendimentos com os profissionais são realizados por agendamento, bastando para isso que o aluno se dirija ao setor e faça o agendamento. O setor também é responsável pela seleção (conforme critérios estabelecidos nos editais) dos alunos que receberão auxílio alimentação e auxílio transporte.

Titular: Noara Milene Medeiros Lamounier

E-mail: caes.bv@ifrr.edu.br ou atendimentocaes@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h às 22h

Especialidades Atendidas:

Odontologia

Serviço Social

Clínica Geral

Enfermagem

Psicólogo

Orientação Educacional

3.5.5 *Campus Boa Vista Zona Oeste:*

Campus Boa Vista Zona Oeste: Implantado em 5 de outubro de 2013, *Campus* Boa Vista Zona Oeste foi criado com o objetivo de atender à população da zona oeste da Capital Boa Vista, visando promover o desenvolvimento da região e a inclusão das comunidades.

Endereço: Localizado na rua Prof. Nonato Chacon, n.º 1976, Bairro Laura Moreira (Conjunto Cidadão) Boa Vista - RR / CEP: 69.318-060.

Site: <https://boavistazonaoeste.ifrr.edu.br/>

Diretora: Maria Aparecida Alves de Medeiros

E-mail: gabinete.cbvzo@ifrr.edu.br

Horário de Funcionamento: **Ensino:** segunda a sexta-feira das 7h às 22h. **Administração:** Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h.



Campus Boa Vista Zona Oeste

Cursos Ofertados

Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

- Assistente em Administração (Integrado ao Ensino Médio) EJA

Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade de Educação a Distância

- Editor de Vídeo
- Desenvolvedor de aplicativos para mídias digitais

Técnicos Integrados ao Ensino Médio

- Comércio
- Serviços Públicos

Técnico Subsequente

- Técnico em Administração

Superior

- Tecnologia em Gestão Pública

Biblioteca

Desenvolve um trabalho integrado e cooperativo de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Instituto. O espaço disponibiliza consulta ao acervo, empréstimos de livros e computadores com acesso a internet. A consulta ao acervo disponível para empréstimo pode ser feita no endereço eletrônico:

<http://pergamum.ifrr.edu.br/pergamum/biblioteca/>.

Titular: Rosineia Silva da Silva

E-mail: rosineia.silva@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 20h.

Coordenação de Registro Acadêmico

Realiza a guarda e o controle dos registros escolares e acadêmicos com o objetivo de acompanhar a vida escolar do aluno, receber, processar e distribuir informações, desde o seu ingresso na instituição, à expedição e registro do certificado/diploma de conclusão.

Titular: Simone Sibebe Schuertz Souza

E-mail: cores.cbvzo@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 18h.

| Serviço | Requisitos, documentos, formas e informações para acessar o serviço. | Prazo máximo para prestação do serviço/valor | Forma de Prestação do serviço |
|---------|--|--|-------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|------------|
| Emissão de declaração de matrícula | Solicitar na Coordenação do Curso | Imediato | Presencial |
| Emissão de declaração de conclusão de curso | Preencher o requerimento disponível no balcão da CORA | 5 dias úteis | Presencial |
| Emissão de histórico escolar/acadêmico | Preencher o requerimento disponível no balcão da CORA | 5 dias úteis | Presencial |
| Emissão de Diploma de nível Médio/Técnico | Preencher o requerimento disponível no balcão da CORA | 5 dias úteis | Presencial |
| Transferência | Preencher o requerimento disponível no balcão da CORA | 5 dias úteis | Presencial |
| Trancamento de matrícula | Preencher o requerimento disponível no balcão da CORA | 5 dias úteis | Presencial |
| Aproveitamento de estudos | Preencher o requerimento disponível no balcão da CORA | 10 dias úteis | Presencial |
| Emissão de certificado (curso de curta duração) | Automaticamente após a conclusão do curso | 15 dias úteis | Presencial |
| Realizar matrícula dos cursos técnicos e dos superiores | Conforme edital | Conforme data prevista no edital | Presencial |
| Realizar emissão de crachá | 1ª via | Imediato junto com a matrícula | Presencial |
| | 2ª via preencher requerimento disponível no balcão da CORA | 10 dias úteis | Presencial |
| Matrícula de dependência | Preencher requerimento disponível no balcão da CORA | 15 dias úteis | Presencial |

Coordenação de Apoio ao Ensino e Aprendizagem – CODAE

Desenvolve e executa a Política de Assistência Estudantil no *Campus* Boa Vista Zona Oeste através de sua equipe multidisciplinar composta por assistente social, enfermeira, assistente de aluno, técnicas em assuntos educacionais, pedagoga e técnica em enfermagem com ações de assistência estudantil visando à prevenção e proteção à saúde, promovendo o acesso, permanência e o êxito dos estudantes, na perspectiva de equidade, melhoria do desempenho escolar e da qualidade de vida. O setor também é responsável pela seleção (conforme critérios estabelecidos nos editais) dos alunos que receberão auxílio alimentação e auxílio transporte.

Titular: Joziane Lucas Gomes

E-mail: codaea.cbvzo@ifrr.edu.br

Telefone: (95) 99146-9537

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h às 19h.

3.5.6 Campus Novo Paraíso: Implantado primeiramente como Unidade Descentralizada (UNED), do Centro Federal de Educação Tecnológica de Roraima- CEFET/RR, foi inaugurado em 2008 e a partir da criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia foi transformado em Campus. Sua localização é próximo do anel rodoviário na Vila Novo Paraíso, que interliga a BR-174 (acesso de Boa Vista a Manaus) a BR-210 que dá acesso aos municípios de São Luiz, São João da Baliza e Caroebe, e ainda, a BR-432 que permite também o acesso ao município do Cantá.

Endereço: BR-174, Km -512 - Vila Novo Paraíso, Caracaraí - RR / CEP: 69.365-000

Site: <https://novoparaiso.ifrr.edu.br/>

Diretor: Eliezer Nunes Silva

E-mail: gabinete.novoparaiso@ifrr.edu.br

Horário de Funcionamento: **Ensino:** segunda a sexta-feira das 7h às 19h. **Administração:**

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 17h Alojamento: das 18h às 6h

Telefones: (95) 3532-4100 e 3532-4101



Campus Novo Paraíso

Cursos Ofertados:

Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade de Educação a Distância:

- Assistente Administrativo;
- Auxiliar Pedagógico.

Técnicos Integrados ao Ensino Médio

- Técnico em Agropecuária;
- Técnico em Agroindústria;
- Técnico em Aquicultura.

Curso Superior

- Bacharelado em Agronomia

Biblioteca

Setor de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo *Campus Novo Paraíso*. Está estruturado de forma a permitir consultas locais ao acervo, empréstimo de livros, e dispõe de computadores com acesso a internet para realização de pesquisas acadêmicas. As

consultas ao acervo, renovação e acesso ao histórico de livros retirados podem ser feitas no endereço eletrônico: <http://pergamum.ifrr.edu.br/pergamum/biblioteca/>.

Responsável: Tatiana Simplicio da Silva

E-mail: biblioteca.cnp@ifrr.edu.br

Telefone: (95) 3532 - 4106

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 7h às 19h.

Coordenação de Registros Acadêmicos

Realiza a guarda e o controle dos registros escolares e acadêmicos com o objetivo de acompanhar a vida escolar do aluno, receber, processar e distribuir informações, desde o seu ingresso na instituição, à expedição e registro do certificado/diploma de conclusão.

Titular: Eduardo Paiva Salazar

E-mail: registroscolar.cnp@ifrr.edu.br

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 17h

| Serviço | Requisitos, documentos, formas e informações para acessar o serviço. | Prazo máximo para prestação do serviço/valor | Forma de Prestação do serviço |
|--|---|--|---|
| Emissão de declaração de matrícula | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA. | 05 dias úteis. | SUAP, presencial, e-mail. |
| Emissão de declaração de conclusão de curso | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA. Não está pendente em nenhuma atividade relacionada a integralização do curso. | 05 dias úteis. | Presencial, SUAP, e-mail.. |
| Emissão de histórico escolar/acadêmico final | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA, anexar as declarações de nada consta dos setores: DEN, Coord.Curso, | 10 dias se somente o histórico escolar final ou 30 dias se acompanhado do Diploma. | Presencial ou Envio do requerimento via e-mail. |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| | Biblioteca, Pesquisa, Extensão, Financeiro e CAES. | | |
| Emissão de Diploma de nível Médio/Técnico | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA, anexar as declarações de nada consta dos setores: DEN, Coord.Curso, Biblioteca, Pesquisa, Extensão, Financeiro e CAES. | 30 dias. | Presencial |
| Transferência | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA, anexar as declarações de nada consta dos setores: DEN, Coord.Curso, Biblioteca, Pesquisa, Extensão, Financeiro e CAES. Realizar o atendimento junto a CAES. | 05 dias úteis. | Presencial |
| Trancamento de matrícula | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA, anexar as declarações de nada consta dos setores: DEN, Coord.Curso, Biblioteca, Pesquisa, Extensão, Financeiro e CAES. Após o despacho da Coor. Curso, efetiva-se o trancamento | 05 dias úteis. | Presencial, e-mail, SUAP. |
| Aproveitamento de estudos | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA ou Modelo do Protocolo. | 20 dias úteis. | Presencial, SUAP. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| | Anexar documentos pessoais, ementário das disciplinas cursadas, histórico escolar. (abertura de Processo) despacho para o Ensino, envio a CORA para Registro. | | |
| Realizar matrícula dos cursos técnicos e dos superiores | Preencher o requerimento de matrícula, anexar Cópia da Identidade, CPF, Comprovante de Residência, 2 fotos 3x4, Histórico Escolar e Diploma do ensino fundamental ou médio, Certidão de Nascimento, Título de eleitor com o comprovante de quitação eleitoral, Reservista. | 05 dias, conforme edital de seleção. | Presencial. |
| Realizar emissão de crachá | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas. Encaminhar ao DAP para impressão. | 30 dias úteis. | Presencial. |
| Matrícula de dependência | Preencher o requerimento de solicitações acadêmicas modelo da CORA. | 05 dias úteis. | Presencial, e-mail. |

Coordenação de Assistência ao Estudante - CAES

A Coordenação de Assistência Estudantil tem como objetivo prestar serviços de atenção básica à saúde dos alunos com atendimentos de enfermagem, ambulatorial, orientação e atendimento psicológico. O setor também desenvolve e executa a Política de Assistência Estudantil, sendo responsável pela seleção (conforme critérios estabelecidos nos editais) dos alunos que receberão auxílio alimentação, auxílio transporte e residência estudantil.

Titular: Daniel Sanches de Lima

E-mail: caes.cnp@ifrr.edu.br

Telefone: (95)3532-4114

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 7h às 19h.

4. Como ingressar no IFRR

Você pode ingressar em nossa instituição por meio de Processo Seletivo, Vestibular ou Sistema de Seleção Unificada (Sisu).

Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio:

Campus Amajari: Processo Seletivo, onde é realizado a análise curricular (avaliação do desempenho curricular no Ensino Fundamental).

Campus Boa Vista: Processo Seletivo, por meio de aplicação de provas de conhecimentos, contendo questões relativas às diferentes áreas de conhecimento que compõem o currículo escolar do Ensino Fundamental.

Campus Novo Paraíso: Processo Seletivo, onde é realizado a análise curricular (avaliação do desempenho curricular no Ensino Fundamental).

Campus Boa Vista Zona Oeste: Processo Seletivo, onde é realizado a análise curricular (avaliação do desempenho curricular no Ensino Fundamental).

Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio:

Campus Amajari: Processo Seletivo, onde é realizado avaliação do desempenho curricular no Ensino Médio.

Campus Boa Vista: Processo Seletivo, por meio de aplicação de provas de conhecimentos (20 questões de língua portuguesa e 20 questões de matemática) as questões independentemente do curso escolhido, serão baseadas nos conteúdos do Ensino Médio.

Campus Boa Vista Zona Oeste: Processo Seletivo, onde é realizado a análise curricular (Análise do Histórico Escolar do Ensino Médio).

Campus Avançado Bonfim: Processo Seletivo, onde é realizado a análise curricular (Análise do Histórico Escolar do Ensino Médio).

Curso de Formação Inicial e Continuada Integrado ao Ensino Médio (Proeja):

Campus Boa Vista Zona Oeste: Processo Seletivo por meio de sorteio. A classificação corresponderá a ordem dos candidatos sorteados.

Cursos de Formação Inicial e Continuada

Campus Avançado Bonfim: Processo Seletivo, por sorteio público.

Cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade de Educação à Distância:

A classificação para as vagas ocorrerá a partir da ordem de realização das inscrições.

Cursos Superiores:

Campus Amajari: Vestibular ou notas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), por meio do Sistema de Seleção Unificado (Sisu).

Campus Boa Vista: Vestibular ou notas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), por meio do Sistema de Seleção Unificado (Sisu).

Campus Novo Paraíso: Vestibular

Campus Boa Vista Zona Oeste: Vestibular

Cursos de Especialização:

Campus Boa Vista: Processo seletivo por meio de análise curricular.

Cursos de Mestrado:

Campus Boa Vista

Mestrado Acadêmico Educação: Processo seletivo podendo ser composto por avaliação escrita, análise de projeto de pesquisa e análise curricular.

Mestrado Acadêmico em Agroecologia: Processo seletivo composto de análise de projeto de pesquisa e análise curricular.

Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica: Exame Nacional de Acesso que corresponde a uma prova objetiva contendo 50 questões de múltipla escolha.

Os editais referentes aos processos seletivos e vestibulares podem ser acessados na página de cada *campus*, no sistema de inscrições on-line no endereço <https://sgc.ifrr.edu.br/> e também na

página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica/pos-graduacao/stricto-sensu>.

5. Assistência Estudantil

Tem como objetivo contribuir para que os estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica tenham condições básicas para acesso, a igualdade de permanência, na perspectiva do direito social assegurado pela Constituição Federal e pela Política de Assistência Estudantil, possibilitando assim, minimizar os efeitos da desigualdade socioeconômica dos estudantes e a redução dos índices de retenção e evasão escolar. Os auxílios financeiros são destinados aos estudantes dos *campi* regularmente matriculados e com frequência regular, em cursos técnicos e superiores do IFRR, em situação de vulnerabilidade social e econômica, com renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio.

O IFRR oferece os seguintes auxílios financeiros: auxílio transporte, auxílio alimentação, residência estudantil (alojamento no *campus*) e apoio à formação estudantil (destinado aos estudantes por ocasião do estágio curricular supervisionado obrigatório). Cada *campus* possui em sua estrutura organizacional um setor voltado para a Assistência Estudantil que, juntamente com uma equipe multidisciplinar, é responsável pela seleção dos estudantes aptos a receber os auxílios.

6. Programas Institucionais

6.1 Pró-Reitoria de Ensino

6.1.1 Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras – Inova

O Inova destina-se aos docentes que atuam no ensino técnico e no ensino de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima e visa estimular, apoiar práticas pedagógicas inovadoras que contribuam para o aperfeiçoamento do processo de ensino-aprendizagem e para a melhoria da qualidade da educação. Tem como objetivo geral valorizar e fomentar o desenvolvimento de ações pedagógicas inovadoras pelos docentes que atuam no

ensino técnico e no ensino de graduação, com vistas a aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem e favorecer o rendimento do estudante. Os servidores que atuam no ensino técnico e/ou de graduação do IFRR são selecionados para participarem do programa por meio de edital específico, publicado a cada ano letivo, pela Pró-Reitoria de Ensino. Cada servidor que tem seu projeto selecionado recebe, exclusivamente para a sua execução, um auxílio financeiro. Os editais podem ser consultados através do endereço: <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/ensino/editais-proen>.

6.1.2 Programa Institucional de Bolsas de Monitoria

O Programa Monitoria é uma ação institucional direcionada à melhoria do processo de ensino-aprendizagem e, no caso dos acadêmicos dos cursos de licenciatura, constitui-se em atividade acadêmica de natureza complementar, fundamentada na iniciação à docência. O programa tem por finalidade favorecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, bem como propiciar a cooperação mútua entre estudantes e docentes, permitindo aos primeiros vivenciar atividades técnico-didáticas que contribuam para o seu processo de formação. O programa visa ainda à valorização do esforço e da dedicação dos estudantes que apresentam alto rendimento acadêmico. A monitoria é destinada aos estudantes dos cursos técnicos e de graduação presenciais do IFRR, e será desenvolvido nas formas de Monitoria Voluntária (sem bolsa) e Monitoria Remunerada (com bolsa de acordo com a disponibilidade orçamentária de cada Campus). Os monitores são selecionados para participarem do programa, por meio de edital específico divulgado pela Pró-Reitoria de Ensino e disponível no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/ensino/editais-proen>.

6.1.3 Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid)

O Pibid é um programa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) que tem por finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria da qualidade da educação básica pública brasileira. O projeto, aprovado e apoiado no âmbito do Pibid, é proposto pelo grupo de professores do IFRR e desenvolvido por um grupo de licenciandos sob a supervisão de professores de educação básica e com orientação dos professores do IFRR. A

forma que é ofertado no IFRR pode ser remunerado (bolsa), no qual o discente é bolsista de iniciação à docência, e o voluntário (sem bolsa). Os alunos são selecionados para participarem do programa por meio de edital específico, publicado a cada ano letivo, pela Pró-Reitoria de Ensino e disponível no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/ensino/editais-proen>.

6.1.4 Programa de Bolsa Permanência – PBP

É uma política pública voltada à concessão de auxílio financeiro aos estudantes quilombolas, indígenas e em situação de vulnerabilidade socioeconômica matriculados em instituições federais de ensino superior, e assim contribuir para a permanência e a diplomação dos beneficiados. O recurso é pago diretamente aos estudantes de graduação por meio de um cartão de benefício. Atualmente o valor da bolsa é de R\$ 900,00 para estudantes indígenas e quilombolas, e R\$ 400,00 para os demais. Novos estudantes podem se candidatar a bolsa, nos períodos pré-determinados pelo Ministério da Educação (MEC), se cadastrando no site do programa (<http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>), informando o perfil socioeconômico e acadêmico. A Comissão de Avaliação e Acompanhamento do Programa no IFRR, é responsável pela a análise da documentação comprobatória dos estudantes, por encaminhá-la à Reitoria, para posterior envio ao MEC.

6.2 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação -PROPESQ

6.2.1 Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR

O programa possui dois grupos aos quais os estudantes de iniciação científica, tecnológica e inovação poderão ser inseridos: **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (Pibict)** e o **Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (Pivict)**. É destinado exclusivamente aos alunos dos cursos do ensino técnico e da graduação regularmente matriculados e assíduos nos *campi* do IFRR. Tem por finalidade estimular e apoiar o desenvolvimento do pensamento científico e da iniciação à pesquisa aplicada e à inovação tecnológica, como instrumentos de complementação à formação acadêmica e profissional dos alunos do IFRR. Os resultados das pesquisas revertem-se em benefícios na forma de produtos e processos. O período de execução do projeto e da vigência da bolsa é oito meses e o discente selecionado e classificado no **Pibict**, receberá bolsa mensal

no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Os editais para seleção de alunos no programa são publicados pela PROPESQ no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica/pesquisa/programas>.

6.2.2 Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica - Pibic (CNPq)

O programa que tem como objetivo contribuir para a iniciação de estudantes do ensino superior (exceto cursos de complementação pedagógica) em atividades de pesquisa, por meio de concessão de bolsas de iniciação científica. As bolsas disponibilizadas serão concedidas por um período de 12 meses pagas mensalmente para os estudantes bolsistas, pelo CNPq, no valor atual de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais. Os editais para seleção de alunos são publicados pela PROPESQ no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica/pesquisa/programas>.

6.2.3 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Pibiti (CNPq)

Tem por objetivo estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação. As bolsas disponibilizadas serão concedidas por um período de 12 meses pagas mensalmente para os estudantes bolsistas, pelo CNPq, no valor atual de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais. Os editais para seleção de alunos são publicados pela PROPESQ no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica/pesquisa/programas>

6.2.4 Programa de Incentivo a Pesquisa Aplicada/Docente - Pipad

O Programa de Incentivo a Pesquisa Aplicada/Docente - Pipad destina-se exclusivamente aos docentes do quadro efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. O programa visa estimular e apoiar pesquisas científicas e/ou tecnológicas, a fim de gerar produtos e/ou processos inovadores, preferencialmente, com possibilidade de patenteamento. Os editais para seleção dos projetos são publicados pela PROPESQ no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica/pesquisa/programas>

6.2.5 Apoio a Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na Área de Energia Renovável

O projeto visa incentivar a criação de uma rede de produção de energias alternativas renováveis, que atualmente tem se apresentado como uma necessidade indiscutível para o desenvolvimento sustentável, superando barreiras e criando mecanismos de incentivo que contribuam para a utilização das fontes renováveis de energia de maneira diversificada e sustentável, além de valorizar as potencialidades regionais, o desenvolvimento tecnológico e promover a geração de empregos. Os editais para seleção dos projetos são publicados pela PROPESQ no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-e-inovacao-tecnologica/pesquisa/programas>

6.3 Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

6.3.1 Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – Pbaex

O Pbaex é um mecanismo institucional de fomento à política de extensão e de incentivo ao envolvimento e à participação de alunos dos cursos técnicos e superiores do IFRR na execução de projetos ou atividades de extensão e envolvimento com a comunidade. São ofertadas bolsas no valor de R\$ 400 mensais, com vigência de seis meses e tem como objetivo oferecer aos estudantes melhores condições para participação em ações de extensão, cultura e desporto que contribuam para sua formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania, bem como valorizar o protagonismo estudantil e fortalecer a vivência acadêmica e social de estudantes extensionistas, servidores docentes e técnico-administrativos. Os editais para seleção dos projetos podem ser acessados no endereço <https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/extensao/pbaex/programa-de-bolsa-academica-de-extensao-pbaex>.

7 Canais de Comunicação

Reitoria

Página Institucional: <http://www.ifrr.edu.br/>

Facebook: <https://www.facebook.com/IFRROFICIAL/>

Instagram: <https://www.instagram.com/ifrrofficial/?hl=pt-br>

E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

Telefone: (95)3624-1224

Serviço de Informação ao Cidadão – SIC

A Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação (LAI), estabelece que os órgãos públicos devem divulgar as informações de interesse coletivo de forma espontânea e proativa. As informações institucionais do IFRR estão disponíveis no endereço <https://www.ifrr.edu.br/acessoainformacao>. O cidadão poderá ainda solicitar informações de três maneiras:

- a) Através da Plataforma Fala.BR, no endereço <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx>;
- b) Através do e-mail sic@ifrr.edu.br;
- c) E de forma presencial no endereço Fernão Dias Paes Leme, n.º 11- Calungá, Boa Vista, Roraima.

Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso a Informação: Kellen Souza Rodrigues

Telefone: (95) 3624-1702

Link: <https://www.ifrr.edu.br/acessoainformacao/e-sic>

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 9h às 12h e das 13h às 18h.

Ouvidoria

A Ouvidoria é um setor que tem por finalidade dar os devidos encaminhamentos, no âmbito institucional, a denúncias, comunicações, reclamações, elogios, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pela Instituição. O cidadão poderá optar por registrar a manifestação de três maneiras:

- a) Através da Plataforma Fala.BR, no endereço <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx>;
- b) Através do e-mail ouvidoria@ifrr.edu.br;
- c) E de forma presencial no endereço Fernão Dias Paes Leme, n.º 11- Calungá, Boa Vista, Roraima.

Telefone: (95) 3624-1702

Link: <https://www.ifrr.edu.br/ouvidoria>

Atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, de 9h às 12h e das 13h às 18h.

Ouvidora responsável: Kellen Souza Rodrigues

Campus Amajari

Página Institucional: <http://amajari.ifrr.edu.br/>

Facebook: <https://www.facebook.com/ifrrcam/>

E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

Campus Avançado Bonfim

Página Institucional: <http://bonfim.ifrr.edu.br/>

E-mail: gabinete.bonfim@ifrr.edu.br

Campus Boa Vista

Página Institucional: <http://boavista.ifrr.edu.br/>

Facebook: <https://www.facebook.com/ifrr.cbv/>

Instagram: <https://www.instagram.com/ifrrcbv/>

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCU6IQZZmnfiIrL4UXyUQi2w>

Twitter: https://twitter.com/IFRR_CBVC

E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

Telefone: (95) 3621-8021

Campus Boa Vista Zona Oeste

Página Institucional: <http://boavistazonaoeste.ifrr.edu.br/>

Facebook: <https://www.facebook.com/ifrr.cbvzo/>

Instagram: https://www.instagram.com/cbvzo_ifrr/?hl=pt-br

E-mail: gabinete.cbvzo@ifrr.edu.br

Campus Novo Paraíso

Página Institucional: <http://novoparaiso.ifrr.edu.br/>

Facebook: <http://www.facebook.com/IFRRCampus-Novo-Para%C3%ADso-636642913153569/>

E-mail: gabinete.novoparaiso@ifrr.edu.br

Telefone: (95) 3532 4100