



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICA

Ao Instituto Federal de Roraima
Processo n.º 23229.000552.2020-09
Pregão n.º ____/____

_____, (Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA se comprometer com a responsabilidade e sustentabilidade ambiental, social e econômica, bem como a adesão às normas que vierem a ser estabelecidas, de acordo com a legislação e os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e demais legislações pertinentes ao serviço a ser prestados e materiais/equipamentos a serem utilizados.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de de 20....

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Ao Instituto Federal de Roraima
Processo n.º 23229.000552.2020-09
Pregão n.º ____/____

(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ sob o
nº_____, por intermédio de seu representante legal o
(a) Sr (a) _____, portador (a)
da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, DECLARA que:

- 1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de de 20.....

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Eu, _____, Representante Legal devidamente qualificado da empresa _____, DECLARO, para os devidos fins, que visitei o IFRR/*Campus* Boa Vista, tendo tomado conhecimento de todas as peculiaridades e características do local, inclusive, das possíveis dificuldades que possam onerar futuramente nossa empresa na execução do mesmo.

Assim, declaro que estou ciente de que a oferta proposta pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório n.º _____/20_____, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os valores no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

_____, _____ de _____ de 20____.

NOME (Responsável Técnico ou Representante Legal)
CPF nº: RG nº:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO V

MODELO DE ABDICAÇÃO DE VISTORIA

Eu, _____, Representante Legal devidamente qualificado da empresa _____, DECLARO, para os devidos fins, que NÃO visitei o local do IFRR/*Campus* Boa Vista, por opção própria, assumindo assim que CONCORDO com todas as condições estabelecidas no Edital nº ____/20____ e seus Anexos, e que, ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

Assim, declaro que estou ciente de que a oferta proposta pela empresa está de acordo com as exigências do Edital nº ____/20____ e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo quaisquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

_____, _____ de _____ de 20____.

Nome (Responsável Técnico ou Representante Legal)
CPF nº: RG nº:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO VI

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO N.º ____/20__		DATA:	
PROCESSO N.º	PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º	NOTA DE EMPENHO	CONTRATO N.º
CONTRATADA:			
END.:			
CNPJ:	TEL.:	E-MAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL:			CPF:

1. SERVIÇO A EXECUTAR:
Prestação dos serviços continuados de limpeza, conservação e higienização com fornecimento de mão de obra exclusiva e de todos os materiais, equipamentos e ferramentas para atender as necessidades deste IFRR/Campus Boa Vista.

2. QUANTITATIVO DE PESSOAL PARA INÍCIO DO CONTRATO				
ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
SERVENTE				
ENCARREGADO				
	TOTAL:			

3. CONTATOS DA CONTRATANTE:	
Gestores do contrato:	Telefone/e-mail:
Gestor do setor de administração:	Telefone/e-mail:
END.:	

4. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:
Os serviços deverão ser prestados nos seguintes dias e horários:

5. INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:
O prazo para início da prestação dos serviços será de xx (xxxxx) dias a contar do recebimento desta.

(Obs.: A relação de materiais, equipamentos e ferramentas deverá ser entregue junto com esta Ordem de Serviço.)

Assinatura do Diretor(a)-Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS SERVIÇOS

1. PARA AS ÁREAS INTERNAS

1.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

1.1.1 Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;

1.1.2 Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;

1.1.3 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

1.1.4 Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;

1.1.5 Proceder à lavagem dos banheiros, incluindo bacias, assentos, pias e pisos, com saneante domissanitário desinfetante;

1.1.6 Varrer, remover manchas e lustrear os pisos encerados de madeira;

1.1.7 Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.1.8 Varrer os pisos de cimento;

1.1.9 Limpar com saneantes domissanitários os pisos de copas e outras áreas molhadas;

1.1.10 Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, **duas vezes ao dia**, quando necessário;

1.1.11 Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

1.1.12 Limpar os elevadores e plataformas elevatórias com produtos adequados;

1.1.13 Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições, **quando definido pela Administração**;

1.1.14 Retirar o lixo **duas vezes ao dia**, dos setores administrativos, e **três vezes ao dia** das salas de aula e demais locais de grande circulação, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração;

1.1.15 Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;

1.1.16 Limpar os corrimãos;

1.1.17 Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração, **quando determinados por esta**;

1.1.18 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO.

1.2.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

1.2.2 Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas;

1.2.3 Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

1.2.4 Lustrear todo o mobiliário envernizado com produto adequado e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

passar flanela nos móveis encerados;

1.2.5 Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

1.2.6 Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

1.2.7 Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

1.2.8 Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

1.2.9 Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, **duas vezes por semana**;

1.2.10 Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

1.2.11 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3 MENSALMENTE, UMA VEZ.

1.3.1 Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

1.3.2 Limpar forros, paredes e rodapés;

1.3.3 Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;

1.3.4 Limpar persianas com produtos adequados;

1.3.5 Remover manchas de paredes;

1.3.6 Limpar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);

1.3.7 Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

1.4 ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

1.4.1 Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;

1.4.2 Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias, quando couber;

1.4.3 Lavar pelo menos **duas vezes por ano**, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

2. PARA ÁREAS EXTERNAS

2.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

2.1.1 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

2.1.2 Varrer, passar pano úmido e polir e/ou encerar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

2.1.3 Varrer as áreas pavimentadas;

2.1.4 Retirar o lixo **três vezes ao dia**, quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;

2.1.5 Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;

2.1.6 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

2.2 SEMANALMENTE, UMA VEZ.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

2.2.1 Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)

2.2.2 Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;

2.2.3 Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

2.2.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

2.3 MENSALMENTE, UMA VEZ.

2.3.1 Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;

2.3.2 Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

3. PARA AS ESQUADRIAS

3.1 QUINZENALMENTE, UMA VEZ.

3.1.1 Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos adequados e definidos pela Administração.

A descrição acima poderá ser alterada ao longo da execução do contrato, de forma a melhor atender as demandas da Instituição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO VIII

MODELO DE TERMO DE NOMEAÇÃO DE PREPOSTO

Contrato n.º _____

Por meio deste instrumento, a ...(nome da empresa)... nomeia e constitui seu(sua) preposto(a) o(a) Sr.(a) ...(nome do preposto)..., carteira de identidade nº....., expedida pela, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº, com endereço, telefone, e-mailpara exercer a representação legal junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Boa Vista, inscrito no CNPJ sob o nº 10.839.508/0002-12, com poderes para receber ofícios, representar a contratada em reuniões e assinar respectivas atas - obrigando a contratada nos termos dela constantes, receber solicitações e orientações para o cumprimento do contrato, notificações de descumprimento, de aplicação de penalidades, de rescisão, de convocação ou tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais, e todas as demais que imponham ou não abertura de processo administrativo ou prazo para a contratada responder ou tomar providências, e para representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica desta nomeação, que é a condução do contrato acima identificado.

Boa Vista - RR, ____ de _____ de 20____.

(nome da empresa)

...(nome do representante legal)

...(qualidade do representante legal – sócio-gerente, diretor, procurador...)

(confirmar poderes no estatuto social ou procuração)...



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO IX

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

Indicador Nº 1	
Cumprimento Integral das Obrigações Contratuais	
Item	Descrição
Finalidade	Definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação.
Metas a cumprir	Prestar os serviços dentro dos parâmetros de qualidade e produtividade estabelecidos pela Contratante
Instrumento de Medição	<p>Cálculo de Índice de Desempenho Mensal:</p> <p>1- Bom – Até:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30 (trinta) ocorrências Grau 01 no mês OU- 20 (vinte) ocorrências Grau 02 no mês OU- 10 (dez) ocorrências Grau 03 no mês. <p>2-Regular – Entre:</p> <ul style="list-style-type: none">- 31 (trinta e uma) e 50 (cinquenta) ocorrências Grau 01 no mês OU- 21 (vinte e uma) e 40 (quarenta) ocorrências Grau 02 no mês OU- 11 (onze) e 20 (vinte) ocorrências Grau 03 no mês. <p>3- Insuficiente – Acima de:</p> <ul style="list-style-type: none">- 51 (cinquenta) ocorrências Grau 01 no mês OU- 41 (quarenta e uma) ocorrências Grau 02 no mês OU- 21 (vinte e uma) ocorrências Grau 03 no mês.
Forma de Acompanhamento	Registro de ocorrências, por data e por ocorrência verificada
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	<p>Apuração mensal da quantidade de ocorrências, por grau, para determinação do Índice de Desempenho</p> <p>Cálculo de Fator de Conversão conforme índice de desempenho:</p> <p>Se índice de desempenho for “Bom”, Fator de Conversão = 1</p> <p>Se índice de desempenho for “Regular”, Fator de Conversão = 0,99</p> <p>Se índice de desempenho for “Insuficiente”, Fator de Conversão = 0,98</p> <p>O valor a ser pago será o resultado da multiplicação do valor mensal dos serviços pelo fator de conversão:</p> <p>Valor a ser pago (R\$) = Valor mensal dos serviços x Fator de Conversão</p> <p>Limites: $0,98 \leq \text{Fator de Conversão} \leq 1$</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

Início de Vigência	Data de início de vigência do Contrato
Faixa de Ajuste no Pagamento	Valor a ser pago (R\$) = Valor mensal dos serviços x Fator de Conversão
Sanções	<p>Se em um período de 06 (seis) meses for registrado:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02 (duas) medições regulares ou 01 (uma) insuficiente: aplicação de advertência por escrito;- 03 (três) a 05 (cinco) regulares ou 02 (duas) insuficientes: aplicação de multa de 1% (um por cento) do valor total do Contrato;- 06 (seis) regulares ou 3 (três) insuficientes: abertura de processo para apuração de responsabilidade e possível aplicação de sanção e rescisão contratual, além da aplicação de multa prevista no TR;
Observações	<ol style="list-style-type: none">1) O primeiro mês de contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.2) O Registro de Controle de Ocorrências será encaminhado à Contratada, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o término do mês de referência do registro.3) A contratada terá até 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da Notificação, para contestar.4) A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pela Contratante desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador (por motivo de ocorrência de fato fortuito ou de força maior), conforme parag. 10, art. 33, da IN SLTI/MPOG nº 02/2008.5) A justificativa será analisada pela fiscalização e, caso não seja aceita, a contratada será notificada para que seja efetuado o devido desconto do valor mensal do contrato.6) Caso ocorram, os recursos interpostos (segunda instância) deverão ser dirigidos ao setor de Administração da Unidade.7) Caso não haja manifestação por parte da contratada no prazo estabelecido, considerar-se-á aceito o ajuste do pagamento.8) A cada glosa, os valores do somatório serão zerados, de forma a não haver duplicidade.9) Cada ocorrência será classificada por grau de acordo com a tabela da Discriminação e Grau de ocorrências.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

	<p>10) Todas as ocorrências deverão ser datadas no momento do registro.</p> <p>11) Para apuração do Índice de Desempenho Mensal, será considerado um período de 30 (trinta) dias consecutivos. Ao final de cada período de 30 (trinta) dias, iniciará novo período para apuração do Índice de Desempenho daquele mês.</p> <p>12) Para aplicação de sanção será garantida a ampla defesa e o contraditório.</p> <p>13) Para ajuste de pagamento não será necessário a abertura de processo administrativo.</p>
--	---

TABELA - Discriminação e grau de ocorrências

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DA OCORRÊNCIA	AFERIÇÃO	GRAU
1	Manter empregado sem a qualificação e habilitação exigida	Condicionada à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência. A quantidade de ocorrências registradas corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem um mesmo dia.	03
2	Deixar de cumprir as exigências relativas à segurança do trabalho, dos programas de saúde ocupacional e riscos de acidente.	Condicionada à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	03
3	Permitir a presença de empregado sem uniforme e/ou crachá, com uniforme sujo, manchado, mal apresentado.	A quantidade de ocorrência registrada corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem um mesmo dia.	03



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

4	Deixar de fornecer ou deixar de manter a disposição dos serventes, os materiais, ferramentas, utensílios, equipamentos e EPI's em quantidade e definidos em proposta, ou aprovados pela Fiscalização, indispensáveis na prestação dos serviços.	A falta e a inadequação (em desacordo com a proposta) de cada material e/ou utensílio específico (detergente, desinfetante, esponja, vassoura etc.), será considerada ocorrência individual, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	03
5	Fornecimento de material/equipamento/ferramenta fora dos padrões de qualidade e/ou quantidade inferior ao necessário para a execução do serviço.	O fornecimento inadequado (em desacordo com a proposta) de cada material e/ou utensílio específico (detergente, desinfetante, esponja, vassoura etc.), será considerada ocorrência individual, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	03
6	Descumprir as tarefas previstas e suas respectivas periodicidades, constantes no Termo de Referência ou Plano de Fiscalização, ou Apresentar resultado ineficiente da limpeza como, por exemplo, manchas no piso; vidros manchados; poeira aparente; limo; etc, e não corrigi-los quando solicitados.	Condicionada à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência, considerando-se os locais e áreas a serem limpos, e as periodicidades previstas. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	03
7	Deixar de impor penalidades aos empregados que se negarem a utilizar os EPI's.	A quantidade de ocorrências registradas corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem num mesmo dia.	03
8	Recusar-se a executar serviços previstos no Contrato ou determinado pela Fiscalização sem motivo justificado ou determinação formal.	A empresa deverá justificar imediatamente a razão da inexecução parcial. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma	03



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

		ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	
9	Destruir ou danificar documentos ou bens patrimoniais por culpa ou dolo de seus empregados.	Condicional à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	03
10	Deixar de reparar, corrigir e substituir, as suas despesas, no total ou em partes, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, danos, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.	Condicional à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que a tiver verificado.	02
11	Deixar de substituir, após notificação, o empregado que impeça, embarace ou dificulte a Fiscalização ou que apresentar, a critério da Contratante, conduta inconveniente ou baixa produtividade, ou Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data. A empresa deverá substituir o empregado no prazo de um dia útil.	02
12	Diluir produtos que já vêm prontos para consumo e no caso de produtos concentrados, diluir na proporção diferenciada daquela indicada pelo fabricante.	Condicional à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma	02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

		data.	
13	Deixar de apresentar os documentos necessários estabelecidos no Termo de Referência.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	02
14	Deixar de realizar treinamento na periodicidade, forma e condições estabelecidas.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	02
15	Deixar de cumprir a solicitação formal da contratante e de apresentar os relatórios indispensáveis à fiscalização do Contrato ou fornecer informações não condizentes com a realidade.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	01
16	Deixar de manter em serviço o efetivo mínimo definido e de acordo com as produtividades propostas, bem como a ocorrência de faltas dos empregados da Contratada, sem a imediata substituição. Nestes casos ocorrerão, também, a(s) dedução(ões), em fatura, dos atrasos e faltas de empregados.	Os registros das ocorrências serão por empregado e por dia de falta sem substituição do posto, ou seja, cada falta sem substituição corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	01
17	Deixar de indicar ou deixar de manter, durante a execução do Contrato, preposto, conforme estabelecido no TR.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	01
18	Retirar funcionários ou encarregados durante o expediente ou transferir funcionários entre as	Condicionada à verificação pela Fiscalização ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que	01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

	Unidades/ Órgãos, sem anuência prévia da Contratante.	tenha verificado sua ocorrência. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	
19	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos no Termo de Referência, a documentação de funcionário substituto nos casos de cobertura de postos ou de substituição permanente.	Os registros das ocorrências serão individuais (por trabalhador x por dia de atraso), ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	01
20	Deixar de cumprir demais itens do Contrato não previstos nesta tabela de multas.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.	01

REGISTRO DE CONTROLE DE OCORRÊNCIAS

CONTRATO Nº:	VIGÊNCIA DO CONTRATO: xx/xx/20xx a xx/xx/20xx
UNIDADE: IFRR/Campus Boa Vista	
CONTRATADA:	
CNPJ:	
OBJETO CONTRATADO:	
PROCESSO N.º	

Data da ocorrência	Item do Fator de Avaliação	Grau da ocorrência	Descrição	Observações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

Identificação do Fiscal do Contrato:	Data:
Assinatura do fiscal:	

Identificação do Preposto:	Data:
Assinatura do preposto:	

TABELA – Ajustes no Pagamento

PERÍODO MEDIDO:		
N.º de ocorrências Grau 1	N.º de ocorrências Grau 2	N.º de ocorrências Grau 3
Índice de Desempenho Mensal:		
Fator de conversão aplicado:		
Valor a ser pago:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO X

RELAÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UNIFORMES

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS - ANUAL PAGAMENTO POR DEPRECIÇÃO E MANUTENÇÃO					
Item	Descrição	Unid.	Qdt.	Prazo de vida útil (em anos)	Taxa anual de depreciação
1	Aspirador de pó e líquido com rodízio, com as seguintes especificações mínimas: capacidade: 20 litros; potência: 1600w; tensão: bivolt ou 127V	Unid.	1	5	20%
2	Capacete Aba Frontal com Catraca e Jugular, Testado e aprovado pelas normas ABNT NBR 8221/1983	Unid.	10	5	20%
3	Carrinho coletor, em plástico com duas rodas para coleta de lixo, 240 litros. Deverá possuir dreno para higienização e tampa de abertura lateral ou bipartida.	Unid.	20	5	20%
4	Carrinho de mão, material caçamba: chapa aço galvanizado, material chassi: ferro, material pés: ferro, quantidade roda: 1 unid., tipo roda: pneu com câmara, capacidade caçamba: 60 l, no mínimo	Unid.	1	5	20%
5	Carro Funcional com bolsa (Saco) para recolhimento de lixo ou roupa suja produzido em vinil com zíperes frontais e que se encaixam em ilhoses no bocal com tampa. Capacidade para 200 Litros. Tampa com espaço para condicionamento de ferramentas, acessórios ou outros objetos. Rodízios emborrachados para deslocamento com menos ruídos;	Unid.	12	5	20%
6	Cinturão tipo paraquedistas com 3 pontos de ancoragem	Unid.	2	5	20%
7	Conjunto para Coleta Seletiva com 04 Lixeiras, tampa tipo capacete ou	Unid.	4	5	20%



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

	basculante, capacidade mínima de 50 Litros, nas cores vermelha, azul, amarela e verde, com estrutura metálica de aço carbonizado na cor preta que acompanha parafusos e arruelas para montagem.				
8	Enceradeira industrial, para lavagem e polimento, 510mm, motor com no mínimo 1HP, tensão bivolt, capacidade operacional de no mínimo 1500m2 e mínimo de 600w. (Ref.: Enceradeira Plus DC 510 - Deepclean)	Unid.	2	5	20%
9	Enxada de Aço Carbono com cabo de 150 cm	Unid.	2	5	20%
10	Escada de abrir de alumínio com 7 degraus	Unid.	2	5	20%
11	Lavadora de alta pressão semiprofissional ou profissional, com motor de indução, com as seguintes especificações mínimas: mangueira de 7,5m; tensão bivolt; potência: 1,5kW (127V) / 2,2kW (220V); Vazão de 400 L/h (127V) / 500 L/h (220V); Pressão máxima: 1550PSI (127V) / 2170PSI (220V). (Ref.: Karcher HD 585 Profi S).	Unid.	1	5	20%
12	Motoserra a gasolina, especificações mínimas: tanque de 0,47l, cilindrada 45,4cm3, potência 3,1cv, 2 kg/kW (Ref.: Motoserra Stihl MS 250)	Unid.	1	5	20%
13	Pá quadrada, tamanho grande, com cabo de 120 cm, no mínimo	Unid.	2	5	20%
14	Proteção facial para roçador, deve possuir ajuste para melhor encaixar na cabeça; Com tela de Nylon móvel, podendo ser colocada para cima (levantada) sem precisar retirar o Protetor Facial da cabeça. Possui ainda protetor acolchoado na testa para não machucar o usuário.	Unid.	2	5	20%
15	Protetor auditivo circum-auricular de segurança tipo concha haste total, atenuação de 16 dB. O	Unid.	2	5	20%



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

	Protetor auditivo possui espuma externa para maior conforto e ajuste as orelhas do usuário				
16	Relógio de ponto eletrônico biométrico. Relógio ponto, material: aço, mostrador: digital, tipo: eletrônico, tipo impressão: digitais - biométrico, características adicionais: integração com qualquer rede software de ponto, que atenda as exigências da Portaria MTE 1510/2009, homologado pelo MTE e certificado pelo INMETRO.	Unid.	1	5	20%
17	Roçadeira manual a combustão, especificações mínimas: Capacidade do tanque 0,58l, cilindrada 29,8 cm ³ , potência 1,9cv, 15,500rpm máximo. (Ref.: Roçadeira Marca Stihl FS 160)	Unid.	2	5	20%
18	Talabarte em Y com absorvedor de energia	Unid.	2	5	20%

RELAÇÃO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS - ANUAL

Item	Descrição	Unid.	Qdt.
1	Adaptador de mangueira 1/2 para jardim	Unid.	10
2	Adaptador de mangueira 3/4 para jardim	Unid.	10
3	Avental Para Operador Roçadeira, Confeccionando em couro raspa, com tiras em raspa para ajuste no pescoço e contra e cintura, medida 1,00 x 0,60 cm	Unid.	4
4	Avental impermeável, em PVC com forro, para proteção contra umidade proveniente de operações com uso de água.	Unid.	30
5	Balde plástico 20L, com alça	Unid.	30
6	Balde plástico, alça de ferro ou arame reforçado, capacidade 12L	Unid.	40
7	Corda com as seguintes especificações mínimas: Diâmetro da corda: 12 mm, Material: nylon ou polipropileno, Multifilamento, Trançado, Rolo com 100 metros	Unid.	1
8	Desentupidor de pia, emborrachado com cabo, medidas aproximadas: Comprimento: 10cm Largura: 10cm Altura: 16cm	Unid.	2
9	Desentupidor de vaso sanitário, emborrachado com cabo em Madeira, Cores: Variadas, Dimensões aproximadas: A x L x P / 57,0 x 30,0 x 30,0 cm	Unid.	2
10	Dispenser para líquidos ou gel, com reservatório para 500ml no mínimo e chave para travamento.	Unid.	150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

11	Dispenser para Papel Higiênico rolo de 300 ou 500 metros (acompanha chave que permite a abertura somente por pessoas autorizadas)	Unid.	150
12	Dispenser para papel toalha interfolhas em plástico ABS branco de alta qualidade. Modelo para papel de 2 e 3 dobras. Indicado para uso profissional ou banheiros públicos (alto fluxo). Acompanha chave que permite a abertura somente por pessoas autorizadas. Dimensões: A 30cm x L 26cm x P 12cm.	Unid.	150
13	Escova de nylon para enceradeira, 510mm, com flange, para lavagem, compatível com enceradeira especificada no item da lista de equipamentos anual	Unid.	5
14	Escova de pelo para enceradeira, 510mm, com flange, para dar brilho, compatível com enceradeira especificada no item da lista de equipamentos anual	Unid.	5
15	Escova para limpeza de aparelho sanitário, com suporte	Unid.	20
16	Espanador de fibra sintética tamanho médio	Unid.	20
17	Espanador de teto	Unid.	20
18	Espátula de aço inoxidável pequena	Unid.	2
19	Extensão Elétrica Cabo Pp 2x2,5mm 10a Completa - 50 Metros	Unid.	2
20	Facão 20 polegadas com cabo	Unid.	2
21	Fio de nylon para roçadeira compatível com a roçadeira a ser disponibilizada. Rolo com 312m.	Unid.	5
22	Funil de plástico, medida 10 cm	Unid.	5
23	Lima chata para amolar enxada, com cabo	Unid.	5
24	Lixeira plástica, com tampa e pedal, 15L	Unid.	250
25	Lixeira plástica, com tampa e pedal, 30L	Unid.	50
26	Lixeira plástica, com tampa e pedal, 50L	Unid.	20
27	Luva Anticorte, Luvas de segurança, confeccionadas com fios de elastano e fibra de vidro com polietileno (hppe – polietileno de alta densidade), revestida com látex nitrílico SAND, face palmar e pontas dos dedos, punho com elastano, formatos anatômico. Composição: Hppe, fibra de vidro e poliuretano. Acabamento: Látex Nitrílico antiderrapante	Par	10
28	Mangueira flexível 1/2 com 50m, acompanhada de Esguicho Simples; Conector para Torneira e Engate rápido para Mangueira	Unid.	2
29	Mangueira flexível 3/4 com 50m	Unid.	4
30	Mangueira Microperfurada com 100m	Unid.	4
31	Óculos de proteção incolor, óculos proteção, material armação policarbonato, tipo proteção lateral, cor lente incolor, aplicação proteção geral, características adicionais resistente a impactos	Unid.	10
32	Pá de lixo plástica com cabo	Unid.	100
33	Perneira para roçador, material couro, aplicação proteção pessoal roupa, tipo perneira bota.	Par	2
34	Placa sinalizadora em pvc, dobrável, frente e verso, "cuidado, piso molhado" ou "advertência, piso escorregadio", bilíngue, letras	Unid.	15



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

	pretas, amarela, tam. Mínimo 30 x 60 x 1 cm pretas, amarela		
35	Protetor auditivo, auricular, tipo plug, em silicone ou poliuretano, com cordão.	Par	10
36	Rodo com borracha dupla, grande, 60cm	Unid.	100
37	Rodo plástico 40 cm.	Unid.	100
38	Vassoura de piaçava, com cabo de madeira de 120cm, para áreas rústicas desniveladas e esburacadas, como calçadas, terreiros, quintal, pátios com cimento rustico e outros.	Unid.	50
39	Vassoura para jardim plástica com cabo (ciscador plástico)	Unid.	50
40	Vassoura tipo venezuelana, com cabo, especificações mínimas: vassoura doméstica 26cm, 4 fileiras, cepa plástica, cabo madeira plastificado de 1,20 m.	Unid.	200

RELAÇÃO DE MATERIAIS - MENSAL			
Item	Descrição	Unid.	Qtd.
1	Álcool em gel 70% para limpeza, embalagem de 500ml	Unid.	200
2	Base seladora, emulsão acrílica de base aquosa, com aparência branca leitosa, desenvolvida para selar pisos de granilite, vinil (Paviflex), granito não polido e pisos porosos e laváveis em geral, em embalagem de 5 litros.	Unid.	10
3	Bobina de papel para relógio de ponto eletrônico, 57mmx300m, que atenda as determinações da Portaria MTE 1510/2009, compatível com relógio de ponto especificado na lista de equipamentos.	Unid.	1
4	Cera Acrílica Impermeabilizante, antiderrapante para pisos porosos e com alto fluxo, em embalagem de 5 litros.	Unid.	10
5	Combustível (gasolina) para roçadeira e motosserra manual a combustão	Litros	80
6	Desinfetante líquido concentrado, na seguinte proporção: Desinfecção: 1:5; Limpeza Geral: 1:100; e Manutenção: 1:200, em embalagem de 5 litros. (ref.: Desinfetante Floral 5 Litros Audax Max)	Unid.	20
7	Desodorizador de ambiente em aerossol, frasco spray, 360ml, sem CFC.	Unid.	10
8	Detergente líquido, neutro, glicerinado, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, com tensoativo biodegradável e sequestrantes, testado dermatologicamente, em embalagem de 5 litros.	Unid.	6
9	Disco para enceradeira BRANCO LUSTRADOR, 510mm, compatível com a enceradeira especificada no item da lista de equipamentos anual.	Unid.	2
10	Disco para enceradeira PRETO REMOVEDOR, 510mm, compatível com a enceradeira especificada no item da lista de equipamentos anual	Unid.	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

11	Escova de Mão, corpo em madeira e cerdas de polipropileno ou nylon	Unid.	5
12	Esponja dupla face, med. aprox.110mm x 70mm x 21mm. Esponja de limpeza constituída de duas faces, sendo uma em fibra sintética com material abrasivo e a outra em espuma de poliuretano, ou similar, devidamente sobrepostas e firmemente unidas.	Unid.	30
13	Flanela Para Limpeza 38 X 58cm Grande	Unid.	100
14	Hipoclorito de Sódio com 5% de cloro ativo, em embalagem de 5 litros.	Unid.	24
15	Lã de aço, pacote com 08 unidades	Pacote	10
16	Lâmina de metal para roçadeira, 2 pontas	Unid.	1
17	Limpa vidro, em embalagem de 500ml.	Unid.	50
18	Lustra móveis, frasco com 200ml.	Unid.	20
19	Luva de segurança produzida em látex natural, na cor Amarela, verde ou azul, revestida internamente com flocos de algodão, punho com virola, tamanho P, com certificado de aprovação do MTE.	Par	30
20	Luva de segurança produzida em látex natural, na cor Amarela, verde ou azul, revestida internamente com flocos de algodão, punho com virola, tamanho M, com certificado de aprovação do MTE.	Par	30
21	Luva de segurança produzida em látex natural, na cor Amarela, verde ou azul, revestida internamente com flocos de algodão, punho com virola, tamanhos G, com certificado de aprovação do MTE.	Par	30
22	Luva de segurança tricotada com fios de Algodão e poliéster, antiderrapante na face palmar e dedos, sem costuras internas, punho tricotado com Algodão e elastano.	par	30
23	Óleo lubrificante multiuso, sem aditivos, derivado de petróleo (lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.), embalagem com 100ml;	Unid.	3
24	Óleo para motor 2T, frasco de 500 ml, para roçadeira e motosserra.	Unid.	4
25	Pano de chão, modelo extra duplo, em algodão, alvejado, trama fechada tam. 76x49cm	Unid.	40
26	Papel higiênico branco rolo, 100% celulose, macio, alta absorção, com 300m (caixa contendo 08 unidades)	Pacote	30
27	Papel toalha branco, folha dupla, 100% de celulose virgem, com alto poder de absorção, interfolhado, 23x21, com duas dobras, fardo com 1000 folhas, (separados em pacotes de 250 folhas)	Fardo	50
28	Protetor solar, proteção UVA/UVB, FPS 30 ou superior, em gel ou creme, embalagem de 200ml	Unid.	15
29	Removedor de ceras acrílicas e bases seladoras e	Unid.	12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

	impermeabilizantes a base d'água, concentrado, diluição puro 1:5, indicado para uso em pisos e superfícies laváveis, em embalagem de 5 litros. (Ref.: R16 - Removedor concentrado - Perol)		
30	Respirador (Máscara) descartável classe PFF-2 testado conforme norma NBR 13698 para Peças Semi Faciais Filtrante	Unid.	125
31	Sabão em barra glicerinado	Quilo	10
32	Sabão em pó, biodegradável, grão azul, 1ª qualidade, com registro na ANVISA, Composição: tensoativo aniônico, fosfatos, sais inorgânicos, branqueador óptico, perfume, pigmento e enzimas.	Kg.	30
33	Sabonete líquido concentrado para mãos, aromas variados, em embalagem de 5 litros.	Unid.	15
34	Saco de papel descartável para aspirador de Pó e Água,	Unid.	15
35	Saco para Lixo, Capacidade de 30 Litros Preto, pacote com 100 unidades	Pacote	5
36	Saco para Lixo, Capacidade de 40 Litros Preto, pacote com 100 unidades	Pacote	20
37	Saco para Lixo, Capacidade de 50 Litros Preto, pacote com 100 unidades	Pacote	10
38	Saco para Lixo, Capacidade de 60 Litros Preto, pacote com 100 unidades	Pacote	10
39	Saco para Lixo, Capacidade de 100 Litros Preto, pacote com 100 unidades	Pacote	10
40	Saco para lixo, capacidade de 300 litros, super reforçado, com espessura de no mínimo 08 micras, pacote com 100 unidades	Pacote	5
41	Saponáceo cremoso, frasco com 250ml	Unid.	15

RELAÇÃO DO UNIFORME PARA O POSTO DE ENCARREGADO				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade semestral	Quantidade anual
1	Calça comprida modelo social, em Oxford, cor preta.	Unid.	2	4
2	Camisa social, manga curta ou 3/4	Unid.	2	4
3	Cordão para crachá, com presilha tipo jacaré, metálica.	Unid.	1	2
4	Crachá em PVC, contendo as seguintes informações: foto recente, nome e cargo do colaborador.	Unid.	1	1
5	Meia para sapato social	Par	2	4
6	Sapato tipo social, em couro cor preta com solado antiderrapante.	Par	1	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

RELAÇÃO DE UNIFORME PARA O POSTO DE SERVENTE				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade semestral	Quantidade anual
1	Bota meio cano impermeável, confeccionada em PVC ou EVA.	Par	2	2
2	Calça em brim reforçado, com elástico na cintura, bolsos na frente e atrás, em tamanho adequado para cada colaborador (P, M, G, GG, XG, etc.), na cor ou com a logo padrão da empresa contratada.	Unid.	2	4
3	Camiseta, manga curta, em malha de algodão cardado ou penteado 30.1, unissex, em tamanho adequado para cada colaborador (P, M, G, GG, XG, etc.).	Unid.	2	4
4	Camiseta, manga longa, em malha de algodão cardado ou penteado, unissex, em tamanho adequado para cada colaborador (P, M, G, GG, XG, etc.).	Unid.	2	4
5	Chapéu/boné com protetor de nuca	Unid.	1	2
6	Cordão para crachá, com presilha tipo jacaré, metálica.	Unid.	1	2
7	Crachá em PVC, contendo as seguintes informações: foto recente, nome e cargo do colaborador.	Unid.	1	1
8	Meia, masculina/feminina, com mínimo de 65% em algodão, cano médio, na cor preta ou azul marinho, em tamanho adequado para cada colaborador (P, M, G, GG, XG, etc.)	Par	2	4
9	Sapato fechado em E.V.A (Etil Vinil Acetato) ou material similar, ou Botina de Couro, Antiderrapante, na cor Preta, unissex, Fechado na parte superior e traseira.	Par	1	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO XI

AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº XXXX

_____, (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, **AUTORIZA** o(a) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa **(indicar o nome da empresa)** junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta. **(Obs.: A assinatura desta "Autorização Complementar" deve ser precedida da solicitação de abertura da conta-depósito para a Instituição Financeira com quem se tenha firmado Termo de Cooperação Técnica e é condição para a celebração do contrato.)**

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

..... de..... de 20.....

(assinatura do representante legal do licitante)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ANEXO XII

TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O IFRR/CAMPUS BOA VISTA E A EMPRESA

.....

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima/*Campus* Boa Vista, com sede na Av. Glaycon de Paiva, 2496, Pricumã, na cidade de Boa Vista/Roraima, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.839.508/0002-12, neste ato representado pela Senhora Joseane de Souza Cortez, Diretora-Geral, nomeada pela Portaria nº 1.235, de 18 de dezembro de 2020, publicada no DOU de 22 de dezembro de 2020, portador da matrícula funcional nº 707903 doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo n.º 23229.000552.2020-09 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão n.º/20...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização das dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima/*Campus* Boa Vista, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANTI- DADE/ POSTOS	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	IFRR/Campus Boa Vista Metragem total das áreas: Interna 18.699,25m ² ; Externa 23.374,33m ² ; e Esquadria 4.342,33m ²		44 horas semanais		

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de materiais mensais fornecidos e dos custos com os benefícios concedidos aos trabalhadores, os quais compõem a planilha de custos e formação de preços para definição do valor contratado.

3.4. A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% (um vírgula noventa e quatro por cento) no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% (zero vírgula cento e noventa e quatro por cento) a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 26437/158350

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 12363501220RL0014

Elemento de Despesa: 339037-02

PI: L8101P01BVN

Nota de Empenho:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.1. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. A garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

- 11.9.1. Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 11.9.2. Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.
- 11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

- 12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
- 12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.
- 12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

- 13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.
- 13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

- 14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

- 15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da cidade de Boa Vista para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Boa Vista, de de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

Documento Digitalizado Público

ANEXOS II a XII para o Edital da licitação

Assunto: ANEXOS II a XII para o Edital da licitação
Assinado por: Natalia Costa
Tipo do Documento: Documento
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Natalia Maia Costa, ADMINISTRADOR**, em 05/03/2021 07:45:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 05/03/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 19788

Código de Autenticação: 739ee5117f

