

PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO NO SUAP - ESTUDANTE

1

Na página inicial do SUAP, à sua esquerda, clique em "DOCUMENTOS/PROCESSOS".

| suap | Início > Docur Docum | nentos de Texto Po nentos do | essoais e Texto Pe | essoais | | | Adicional | r Documento de | • Texto Pessoal | 🕑 Ajuda |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|----------|--------------|----------------|---------------------|------------------------|
| 🔮 Enyedja Cruz 🔒 | FILTROS: | | | | | | | | | |
| | Texto: | | Nível de A | cesso: | Situ | uação: | | Tipo: | | |
| Q Buscar Menu | | | Q, Todo | IS | a | (Todos | | Q, To | dos | |
| | - | | | | | | | | | |
| | Filtrar | | | | | | | | | |
| ENSINO | FILTRO POP | R DATA: | | | | | | | | |
| PESQUISA | < 2023 | 24 de Março | | | | | | | | |
| 🛍 EXTENSÃO | | | | | | | | | | |
| 📮 TEC. DA INFORMAÇÃO | Mostrando 1 | Documento de T | exto Pessoal | | | | | | | |
| CENTRAL DE SERVIÇOS | # | Tipo de | Identificador | Assunto | Situação do | Nível de | Dono | × ~ Data de | Data da Primeira | Data de |
| 🕿 ATIVIDADES ESTUDANTIS | | Documento | do Documento | | Documento | Acesso | | Criação | Assinatura | Finalizaçao |
| 😻 SAÚDE | 0 | Autorização | AUT 2/2023 - | Autorização | Figalizado | Rúblico | Enyedja | 24/03/2023 | 24/03/2023 | |
| COMUNICAÇÃO SOCIAL | 4 | Autorização | Cruz/201241 | Estágio I. | Fillalizado | Publico | Cruz | 18:29 | 18:30 | |
| LE DES. INSTITUCIONAL | Mastranda 1 | Desumente de T | outo Decreal | | | | | | | |
| 🕪 SAIR | Mostrando 1 | Documento de 1 | exto Pessoal | | | | | | | |
| | | | | | | 聋 Re | eportar Erro | e Imp | orimir * | Topo da Página |
| | Sobre o SU | AP | | Links (| Úteis | | | Inform | nações Técnic | as |
| | Sistema Ur Rública | ificado de Ad | ministração | 😨 Do | cumentação | | | | 🗆 suap - suap | |
| | Um softwar | e desenvolvid | o por uma | e Tei | nas ssibilidade | | | | | -c. 24/04/2023 UAP: |
| | instituição p | oública para in | stituições | +0 Set | sões | | | 08/03/2 | 2023 13:35 | |
| | PUDIICAS. | SUAP | | Me Me | us Documentos | | | MADEM | mu diango | <u> </u> |
| | | | | 🖺 Mi | nhas Ações | | | MADEN | Jango | |

2

Depois, clique em "Documentos Pessoais".

| suap 💿 | Início ≯ Doc | umentos de Texto P | essoais | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 👰 Enyedja Cruz 🛓 | | mentos d | e Texto Po | essoais | | | Adicional | r Documento d | e Texto Pessoal | Ajuda |
| Q Buscar Menu | Texto: | | Nível de A | Acesso: | Situ | iação: Todos | | Tipo: | odos | |
| INÍCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS | Filtrar | | | | | | | | | |
| Documentos Eletrônicos 🛛 🗸 Dashboard | FILTRO P < 2023 | OR DATA: 24 de Março | | | | | | | | |
| Documentos Documentos Pessoais | Mostrando | 1 Documento de T | exto Pessoal | | | | | | | |
| Documentos Pessoais Digitalizados | # | Tipo de Documento | Identificador do Documento | Assunto | Situação do Documento | Nível de Acesso | Dono | ×∨ Data de Criacão | Data da Primeira Assinatura | Data d e Finalização |
| Processos Eletrônicos > Processos Físicos > | ٩ | Autorização | AUT 2/2023 - Aluno/Enyedja | Autorização Estágio I. | Finalizado | Público | Enyedja Cruz | 24/03/2023 18:29 | 24/03/2023 18:30 | |
| ENSINO PESQUISA | Mostrando | 1 Documento de T | exto Pessoal | | | | | | | |
| EXTENSÃO | | | | | | | | | | |
| TEC. DA INFORMAÇÃO CENTRAL DE SERVIÇOS | | | | | | ∰ R | eportar Erro | b B Im | orimir 🔺 | Topo da Página |



3

Abrirá uma tela, e no canto superior à direita, sombreado na cor verde, clique em "Adicionar Documento de Texto Pessoal".

| s (| Uap 🍙 | Início > Docu Docun FILTROS: | mentos de Texto Po 1entos d e | e Texto Pe | essoais | | (| Adicionar | Documento de | e Texto Pessoal | Ajuda |
|--------|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Q | Buscar Menu | Texto: | | Nível de A | cesso: | Situ | ação: | | Tipo: | | |
| ~ | | Filtrar | | | 13 | Q | 10005 | | Q | uus | |
| | Documentos Eletrônicos 🛛 🗸 | FILTRO PO | R DATA: | | | | | | | | |
| | Dashboard | < 2023 | 24 de Março | | | | | | | | |
| | Documentos | | | | | | | | | | |
| | Documentos Pessoais | Mostrando 1 | Documento de T | exto Pessoal | | | | | | | |
| | Documentos Pessoais Digitalizados | . # | Tipo de Documento | ldentificador do Documento | Assunto | Situação do Documento | Nível de Acesso | Dono | × ~ Data de Criação | Data da Primeira Assinatura | Data de Finalização |
| | Processos Eletrônicos > | | | | | | | | | Assington | |
| | Processos Físicos | ٩ | Autorização | AUT 2/2023 - Aluno/Enyedja | Autorização Estágio I. | Finalizado | Público | Enyedja Cruz | 24/03/2023 18:29 | 24/03/2023 18:30 | |
| £ | I ENSINO | | | C102/201241 | | | | | | | |
| ¢ | PESQUISA | Mostrando 1 | Documento de T | exto Pessoal | | | | | | | |
| ı | I EXTENSÃO | | | | | | | | | | |
| | L TEC. DA INFORMAÇÃO | | | | | | and Pa | anortar Erro | | orimir 🔹 | Topo da Página |
| - | CENTRAL DE SERVIÇOS | | | | | | , AR, 10 | | | | ispo da ragina |

4

Ao clicar em "Adicionar Documento de Texto Pessoal", abrirá outra tela para seleção e digitação de informações.

| Dados do Documen | 0 | |
|--|---|--|
| | | |
| Tipo do Documento: | | |
| * Modelo: | | |
| | | |
| * Assunto: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 0 caracteres informados 255 caractere(s) restante(s) | |
| Classificações: | | |
| | A Escolha uma ou mais opções | |
| Nível de Acesso | | |
| A MARK OF A COMPANY | | |
| Nivel de Acesso: | | |



5

Na SEÇÃO de Dados do Documento: na opção "Tipo de Documento:", selecione "Autorização".

| Dados do Document | :0 | |
|----------------------|---|--|
| * Tipo do Documento: | Autorização | |
| * Modelo: | | |
| * Assunto: | | |
| | | |
| | | |
| | Coraracteres informados 255 caractere(s) restante(s) | |
| Classificações: | Q. Escolha uma ou mais opções | |
| Nível de Acesso | | |
| * Nível de Acesso: | | |
| Lieftere Least | | |

6

Depois, na opção "Modelo", selecione " Autorização para início de Estágio – CBV", <u>prestem</u> <u>muita atenção, pois há vários modelos</u>.

| Dados do Document | 0 | |
|----------------------|---|--|
| * Tipo do Documento: | Autorização | |
| * Modelo: | Autorização para início de Estágio - CBV | |
| * Assunto: | 0 caracteres informados | |
| Classificações: | 255 caractere(s) restante(s) Q. Escolha uma ou mais opções | |
| Nível de Acesso | | |
| * Nível de Acesso: | Público | |
| | | |



7

Na caixa "Assunto:", digite as informações necessárias, como Estágio (se for da licenciatura colocar a numerção correspondente ao estágio a ser realizado I, ou II, ou III, ou IV, ou V – se houver –, caso seja estágio dos cursos tecnológos ou técnicos, colocar Único), nome do estudante e local de estágio. Exemplo: Autorização de Estágio Curricular Licenciatura em Ciências Biológicas I; Marilda Vinhote Bentes (Escola Estadual Professora Maria das Neves Rezende)

| Dados do Document | 0 | |
|-----------------------|--|--|
| * Tipo do Documento: | Autorização | |
| * Modelo: | Autorização para início de Estágio - CBV | |
| * Assunto: | Autorização estágio X | |
| | | |
| | 22 caracteres informados 233 caractere(s) restante(s) | |
| Classificações: | Q. Escolha uma ou mais opções | |
| Nível de Acesso | | |
| * Nível de Acesso: | Público | |
| 1 Mar Adapter 1 and 1 | | |

8

SEÇÃO Nível de Acesso: Não precisa modificar e nem selecionar nada.

| Dados do Document | 0 | |
|----------------------|--|--|
| | | |
| * Tipo do Documento: | Autorização | |
| * Modelo: | Autorização para início de Estágio - CBV | |
| * Assunto: | Autorização estágio X | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 22 caracteres informados | |
| | 233 caractere(s) restante(s) | |
| Classificações: | Q Escolha uma ou mais opções | |
| Nível de Acesso | | |
| * Nível de Acesso: | Público | |
| | | |
| Hipotese Legal: | | |



9

Clique em "Salvar".

| Dados do Document | 0 | |
|----------------------|--|--|
| * Tipo do Documento: | Autorização | |
| * Modelo: | Autorização para início de Estágio - CBV | |
| * Assunto: | Autorizção estágio X | |
| | 22 caracteres informados 233 caractere(s) restante(s) | |
| Classificações: | Q Escolha uma ou mais opções | |
| Nível de Acesso | | |
| * Nível de Acesso: | Público | |
| Hipótese Legal: | | |
| | A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos | |

10

Após salvar, abrirá uma tela com o modelo de autorização para edição, para isso, basta clicar em "Editar Texto".

| Docun | nento Pessoal 20 | 7692 | Concluir | Editar 🗸 Histórico de A | | |
|-------------------------|---|--|---|--|--|--|
| Rascunho | Concluído Assinado | Finalizado | Dado | Documento | | |
| ~ Visualiza | ação do Documento (0.05 M | IB) | | | | |
| | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PORFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORA CAMPUS BOA VISTA Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação | | | | | |
| | SECRETARIA INSTITUTO FEDERAL Direto | MINISTÉRIO (DE EDUCAÇÃO F - DE EDUCAÇÃO, CAMPUS ria de Pesquisa, P | DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECN , CIÊNCIA E TECNOLO BOA VISTA Yos-Graduação e Inovação | IOLÓGICA GIA DE RORAIMA ão | | |
| | SECRETARIA INSTITUTO FEDERAL Direto AUTOR | MINISTÉRIO I DE EDUCAÇÃO, CAMPUS ria de Pesquisa, P IZAÇÃO PAR, | DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECN CIÊNCIA E TECNOLO BOA VISTA Yos-Graduação e Inovaç A INÍCIO DE ESTÁ | IOLÓGICA GIA DE RORAIMA ão Á GIO | | |
| LOCAI Razão | SECRETARIA INSTITUTO FEDERAL Direto AUTOR L DE REALIZAÇÃO DO EST o Social/Setor: | MINISTÉRIO (DE EDUCAÇÃO, DE EDUCAÇÃO, CAMPUS: ria de Pesquisa, P IZAÇÃO PARA | DA EDUCAÇÃO ROFISSIONAL E TECN- COLOCIÓN DO E TECNOLO BOA VISTA Sos-Graduação e Inovaç A INÍCIO DE ESTÁ CNPJ/CPF: | IOLÓGICA GIA DE RORAIMA ão ÁGIO | | |
| LOCAI Razăŭ Fone/ | SECRETARIA INSTITUTO FEDERAL Direto AUTOR L DE REALIZAÇÃO DO EST o Social/Setor: Ramal: | MINISTÉRIO I DE EDUCAÇÃO, DE EDUCAÇÃO, CAMPUS ria de Pesquisa, P IZAÇÃO PAR, ÁGIO: CEP: | DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECN (CIÊNCIA E TECNOLO: BOA VISTA Pos-Graduação e Inovaçi A INÍCIO DE ESTÁ CNPJ/CPF: CIDAde: | | | |



11

Para melhor visualização e peenchimento das informações, clique no botão "Maximizar", conforme imagem logo abaixo:

| | • | | | | | |
|---|--------|--|----------------------|------------------|-------------------|----------|
| | Corpo: | 🛛 Código-Fonte 🛛 🔛 🗐 🖶 💥 🗅 | 6 6 6 × > | H. | | |
| | | B I U ✔ 5 I _x ≔ ≔ ⊕ ⊕ |) ?? 號 ≧ ≘ | Å 6A 66 AA 🗏 🗄 | a ∞ 👳 📕 🖬 🗮 Ω | E |
| | | Espaça • Formata • Fonte • | Tamanho - <u>A</u> - | A • 1 | | |
| | | 0 1 2 3 4 5 6 | 5 7 8 9 | 11 12 13 14 | 15 16 17 18 19 20 | 21 |
| | | | | | | <u>^</u> |
| | | AU' | FORIZAÇÃO PA | RA INÍCIO DE EST | ÁGIO | |
| > | | | | | | |
| | | LOCAL DE REALIZAÇ | ÃO DO ESTÁGIO: | | | |
| | | Razão Social/Setor: | | CNPJ/CPF: | | |
| | | | | | | |
| | | Fone/Ramal: | CEP: | Cidade: | UF: | |
| | | | 1 | | I | |

12

O estudante deverá preencher todas as informações solicitadas na "Autorização Para Início de Estágio" (DADOS: LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:; ESTAGIÁRIO:; DADOS DO ESTÁGIO:), caso a autorização seja enviada faltando alguma informação, o Termo de Compromisso não será emitido, devendo o estudante emitir um novo documento com as informações completas.

| ← → C 🔒 suap.ifrr.edu.br/documento | o_eletronico/editar_document | to/207232/ | | | | Êt | ۲ |
|---|------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------|----|---|
| 🕒 Código-Fonte 🕞 🔀 💷 🖶 💥 🗅 🛅 | 6 6 < > # | | | | | | |
| $\mathbf{B} \boldsymbol{I} \underline{\mathbf{U}} \boldsymbol{\checkmark}' \mid \boldsymbol{S} \underline{\boldsymbol{I}}_{\mathbf{x}} \mid := ::: \mid ::: ::: \mid ::: ::: \mid ::: ::: $ | ?? 號 ⊨ ± ± ≡ | 68 6A 66 AA | 🚥 🛒 🏴 🛯 🖿 🗮 | Ω Ξ | | | |
| Espaça Formata Fonte - | Tamanho - 🛛 🖌 - 🖾 - 🗍 | Ē | | | | | |
| 0 1 | 1 | 7 8 | 9 11 12 13 14 I I I I I | 15 16 17 18 19 | 20 21 | | |
| | AUT | ORIZAÇÃO I | PARA INÍCIO DE EST | ÁGIO | | | |
| 6 | LOCAL DE REALIZAÇ | ÃO DO ESTÁG | ю: | | | | |
| | Razão Social/Setor: | | CNPJ/CPF: | | | | |
| | Fone/Ramal: | CEP: | Cidade: | UF: | | | |
| | Endereço: | | N°: | Bairro: | | | |
| | Representada por: | | Cargo: | | | | |
| | Supervisor do estágio: | | | | | | |
| | Formação/Cargo/Funç | ão do Superviso | or: | | | | |
| 6 | ESTAGIÁRIO: | | | | | | |
| | Nome: | | Data de Nascir | mento:/ | | | |
| | Endereço: | N°: | Bairro: | | | | |
| | CEP: | | Cidade: | UF: | | | |
| | Curso: | | Nível: () Su)Técnico | perior (| | | |
| | I BALANCALLAN | | | 1 | | | |



13

O estudante deverá marcar com um "**X**" em qual Estágio Obrigatório fará; as Atividades a serem desenvolvidas; prencher o nome do(a) professor(a) orientador(a) (nos dois campos, conforme imagem abaixo) e o nome do coordenador do curso.

| © Código-Fonte 良 🔀 副 🖶 🔏 ြ 💼 👘 🗮 | |
|--|--|
| B I U v (5 I = = = + = + = + = = = = = = = = = = | |
| Espeça + Formata + Fonte + Tamanho + 🚣 + 🖾 + 🖺 | |
| 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 13 20 21 | |
| Estágio Obrigatório: () único () 1° () 2° () 3° () 4° () 5° | |
| Atividades a serem desenvolvidas: | |
| | |
| | |
| Eu, professor (a) comprometo-me a orientar o Estágio Curricular Supervisionado do aluno requerente. | |
| NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR Professor Orientador | |
| Declaro que o(a) aluno(a) encontra-se em período de estágio e, portanto, está apto(a) a realizá-lo. | |
| NOME DO COORDENADOR DO CURSO Coordenador do Curso | |
| | |

14

Após o preenchimento de todas as informações, "Minimize" o documento no mesmo botão que foi utilizado para maximizar.

| Código-Fonte Q S Q S C S C S | | _ | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|----------|
| B I <u>U</u> ∛ S I _x ⋮ ∷≡ ⊕ ⊕ ⊞ | ?? ♡ | 60 64 66 | | | | |
| Espaça • Formata • Fonte • | Tamanho • 🗛 • 🗛 • 🎼 | | | | | |
| 0 1 | 2 3 4 5 6 | 789 I.I.I.I.I. | 11 12 13 14 1 I I I I | 5 16 17 18 I I I I I I I I I | 19 20 21 | |
| | AUTOP | RIZAÇÃO PARA DO ESTÁGIO: | INÍCIO DE ESTÁG | 10 | | <u>^</u> |
| | Razão Social/Setor: XXX> | x | CNPJ/CPF: XXXXX | | | |
| | Fone/Ramal: XXXXX | CEP: XXXX | Cidade: XXXX | UF: XXX | | |
| | Endereço: XXXX | | N°: XXXX | Bairro: XXXX | | |
| | Representada por: XXXX | < | Cargo: XXXXX | I | | - 81 |
| | Supervisor do estágio: XX | XX | | | 1 | |
| | Formação/Cargo/Função | do Supervisor: XX | XXXX | |] | |



15

Minimizado o documento, clique no botão "Salvar e Visualizar".

| Corpo | Código-Fonte | | Ê @ ◆ → | Į. | |
|-------|----------------|----------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| | B I <u>U</u> ⋠ | S I _x ∷ ∷ ⊕ ⊕ 9 | , | 6¢ 64 66 44 ≣ | ∞ ⊲ ⊨ ⊒ ⊒ = Ω ⊨ |
| | Espaça F | Formata Fonte - Ta | amanho - A- C |)- I 📲 | |
| | 0 1 | 2 3 4 5 6 | 7 8 9 | 11 12 13 14 | 15 16 17 18 19 20 |
| | | | | | |
| | | AUTO | RIZAÇÃO PARA | A INÍCIO DE ESTÁG | 910 |
| | | | | | |
| | | | DO ESTAGIO. | -1 | |
| | | Razão Social/Setor: XXX | XX | CNPJ/CPF: XXXX | |
| | | | | | |
| | | | | | |

16

Em seguida, no canto superior, clique no botão "Concluir".

| | | Edição | ealizada com sucesso. | | |
|---|---------------|---|---|----------------------|--|
| () () () () () () () () () () () () () (| ini i D | to > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoai > 1 Jólico ocumento Pessoal 207232 | Pocumento Pessoal 207232 | tórico de Alterações | Dados Gerais Tipo: Autorização Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV Autorização estário X |
| ≥ ∕ , | ~ | Assunho Concluido Assinado Finalizado Visualização do Documento (0.05 MB) | | | Nível de Acesso Público Hipótese Legal: - Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz |
| | > | <u> </u> | | Î | Processos nos quais está incluído e ativo |
| • • | | MINISTÊRIO DA EDUCAÇÃ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSION INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA ET CAMPUS BOA VISTA | ÓO AL E TECNOLÓGICA 'ECNOLOGIA DE RORAIMA | | Interessados Enyedja Cruz E-mail: enyedja@lfrr.edu.br |
| 6 | | Diretona de Pesquisa, Pos-Graduaça | | | Registro de Ações Total de 1 item 25/04/2023 09:51:47 |
| | | | E ESTAGIO | | Criação por Enyedja Cruz |
| | | Razão Social/Setor: XXXXX CNPJ/C | PF: XXXXX | | Total de 1 item |
| | | Fone/Ramal: XXXXX CEP: XXXX Cidade: | XXXX UF: XXX | | |



17

Logo após, confirme a mensagem do SUAP, clicando em "OK".



18

O documento deverá ser assinado, por isso, clique no botão "Assinar" e depois em "Com Senha".



Av. Glaycon de Paiva, nº 2496, Bairro Pricumã, Boa Vista-RR, CEP 69303-340 Fone: (095) 3621-8000 Ramal 8004 – E-mail: <u>direx@ifrr.edu.br</u> / ceaeg.cbv@ifrr.edu.br www.ifrr.edu.br *ou* http://boavista.ifrr.edu.br/extensao



19

Ao clicar em assinar com senha, abrirá a tela de assinatura. No campo *Perfil, verifique se a sua matrícula atual está selecionada corretamente.

| Sigla do Ti ALIT | ipo de Documento: | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|--|--|
| Número: | | | | |
| 3 Ano: | | | | |
| 2023 | | | | |
| Vínculo: Aluno/Enj | yedja Cruz/207232 | | | |
| | * Perfil: 20221PRO | EEPT0014 - Discente | | |
| | | | | |
| | * Senha: | | | |
| | Description | | | |
| Assina | ar Documento | | | |

20

Se o sei perfil estiver correto, clique em *senha, coloque a senha que você utiliza para acessar o seu SUAP. Logo em seguida, clique em "Assinar Documento".

| A | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| ASSI | hatura de Documento com Senha | |
| Sigla do 1 AUT | îpo de Documento: | |
| Número: 3 | | |
| Ano: 2023 | | |
| Vínculo: Aluno/Er | yedja Cruz/207232 | |
| | * Perfil: 20221PROFEPT0014 - Discente | |
| | * Senha: | 4 |
| Assin | ar Documento | |
| | | |



21

Para conhecimento e aprovação, a Autorização deverá ter a assinatura do(a) professor(a) orientador(a) e do(a) coordenador(a) do curso. Para isso, envie a solicitação de assinatura, no canto superior direito, clicando em "Solicitar" depois em "Assinatura".



22

No campo "Pessoa", insira o nome ou a matrícula SIAPE [para não ter erro na hora da solicitação de assinatura, é preferível que seja inserida a matrícula, neste caso, solicite de seu ou de sua orientador(a)] do(a) professor(a) orientador(a), selecionando logo em seguida a opção correta.

| (@) | Inicio > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha > AUT 3/2023 - Aluno/Enyedja Cru/207232 > Solicitações de Assinaturas Solicitaçõo Principal * Pessoa: Enyedja Fabricia de Lima Cruz | Dados Gerais Tipo: Autorização Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV Assuncia: Autorização estágio X Nivel de Acesso: Público |
|---|---|--|
| ⊕ ■ | Solicitação Complementar #1 Remover solicitação Ordem: 1 | Hipótese Legal: - Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz |
| | Pessoa: Q. Escolha uma opção MARILDA | |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Marilda Vinhola Bentes (Mat. 2121 208) IFRA DG-CBV (CBV) DIREX (CBV) (Diretoria de Extensão) PROFESOR ENS BASICO TECN TECNOLOGIO (CMED) - 707001 Marilda Vinhola Bentes (2020) Marilda Vinhola Bentes (202 | |



23

Após selecionado o nome do(a) professor(a) orientador(a), clique em "Enviar Solicitações".

| (ه) | Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha > AUT 3/2023 - Aluno/Enyedja Cruz/207232 > Solicitações de Assinaturas | Dados Gerais |
|--|---|---|
| ▲▲▲▲ | Solicitações de Assinaturas Solicitação Principal * Pessoa: Enyedja Fabricia de Lima Cruz | Tipo: Autorização Modelo: Autorização para início de Estágio - CBV Assunto: Autorização estágio X Nível de Acesso: <u>Público</u> |
| ₽ ⊕ □ | Solicitação Complementar #1 Remover solicitação Ordem: 1 Pessoa: Q. Marilda Vinhote Bentes (2121208) × | Hipótese Legai - Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz |
| (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | Adicionar Solicitação | |
| | | |

24

Repita o processo de solicitação de assinatura, e selecione o nome do(a) coordenador(a)do curso.

| (@) (*) (*) | Inicio > Documentos de Texto Pessoals > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 207232 > Assinatura de Documento com Senha > AUT 372023 - Aluno/Enyedja Cnuz 207232 > Solicitações de Assinaturas Solicitações de Assinaturas | Dados Gerais Tipo: Autorização Modelo: Autorização para Início de Estágio - CBV |
|--|---|---|
| 2 | * Pessoa: Envedia Fabricia de Lima Cruz | Assunto: Autorização estágio X Nível de Acesso: Público |
| 2 | | Hipótese Legal: - |
| | Solicitação Complementar #1 Remover solicitação | Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz |
| | Ordem: 1 | |
| | Pessoa: Q, Escolha uma opção | |
| ★ ▲ ▲ ▲ ★ ★ | Luciana aguí Enviar solicitações Liciana Monteiro Aguíar Prestador de Serviço Liciana Monteiro Aguíar (MEX) — DEAD (CBV) — CELBIO-EaD (CBV) Inciana Monteiro Aguíar (MEX 222169) Liferam Calcina Monteiro Aguíar (MEX 222169) Liferam Calcina Monteiro Aguíar (MEX 222169) Luciana Monteiro Aguíar (20211CBV00050079) | |



25

Finalizado o processo de solicitação de assinaturas, o estudante poderá acompanhar as assinaturas, clique em "Solicitação das Assinaturas", conforme imagem abaixo, e aparecerá a situação.

| | | | | | Sua solicit | ação foi enviada com sucess | о. | | | |
|--------------|---|--|---|---|------------------------|---|--------------------------------------|-----------|---|---|
| 🍥 🌯 🔹 🔓 🖶 | | cio > m Ser oùblic Cru Rasc Sol | Documentos de Teo tha > AUT 3/2023 - / o T 3/2023 - z/207232 unho Concluí citação das Ass | nto Pessoais > Adicionar Documer Aluno/Enyedja Cruz/207232 Aluno/Enyedja do Assinado Finaliza sinaturas | nto de Texto Pessoal | > Documento Pessoal 207232 : Solicitar 👻 📿 | > Assinatura de [compartilhar Do | Documento | ~ | Dados Gerais Tipo: Autorização Modelo: Autorização para Início de Estágio - CBV Assunto: Autorização estágio X Nikel de Acesso Hipótese Legal - Documento Pessoa Oriado por: Enyedja Cruz Processos nos quais está |
| | | | Solicitado a | Ao Assinar Será Anexado ao Processo | Data Resposta | Situação | Solicitante | Opções | | incluído e ativo |
| ** | > | 1 | Enyedja Cruz | | 25/04/2023 10:18:34 | Deferida | Enyedja Cruz | | | Interessados |
| • | | 2 | Marilda Bentes Condicionado: Enyedja Cruz | - | - | Aguardando assinatura | Enyedja Cruz | | | Enyedja Cruz E-mail: enyedja@lfrr.edu.br |
| • | | з | Luciana Aguiar Condicionado: Enyedja Cruz | - | - | Aguardando assinatura | Enyedja Cruz | | | Registro de Ações Total de 1 item |
| | ~ | Vis | ualização do Do | ocumento (0.05 MB) | TÉRIO DA EDUCA | ÇÃO | | • | | 23/04/2023 00-51 47 Criação por Enyedja Cruz Total de 1 item |

26

Para que a autorização seja entregue corretamente para a Coordenação de Estágio, o estudante deverá compartilhar, clicando na opção **"Compartilhar Documento"**, conforme imagem abaixo.





27

Digitar a matrícula **2202283** (da Coordenadora de Estágio); selecionar a servidora, clicando em cima do nome.

| Atenção: Ao compartilhar o documento com um Setor especit documento. | fico, somente os sen | vidores daquele Setor que possuem pe | rmissão atribuída pelo (| ihefe do Setor terão acesso ao |
|--|--|---|---|---|
| Atenção: Ao compartilhar o documento com um Setor especi após o compartilhamento não possuirão permissão. Não obst | fico, o apenas os ser ante, os servidores o | vidores atualmente vinculado ao referi que deixarem setor após o Compartilha | do setor possuirão pern amento manterão suas p | nissão. Portanto, servidores associados sermissões ao documento. |
| Compartilhado com | Nível de Acesso | Compartilhado por | Data | Vinculado a Solicitação de Assinatur |
| Marilda Vinhote Bentes (CPF: ***.911.812-**, Servidor 2121208) | Leitura | Enyedja Cruz (20221PROFEPT0014) | 28/04/2023 16:02:26 | Não |
| Com Pessoas Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler: | | | | |
| Servidores/Prestadores de Serviço que podem aditare aler | a Cruz (Mat. 220228 DIREX (CBV) → CEAEC (PCIFE) - 701405 | 3) 5 (CBV) (Coordenação de Estágio e Acor | mpanhamento de Egres: | os) |

28

Repita a operação, digitando a matrícula **1287747** (servidora Sirlei Aparecida Bianchi da CEAEG) e clique em **"Enviar"**.

| Atenção: Ao comparti documento. | lhar o documento com um Setor específ | fico, somente os sen | vidores daquele Setor que possuem pe | rmissão atribuída pelo | Chefe do Setor terão acesso ao |
|---|---|---|---|--|---|
| Atenção: Ao comparti após o compartilhame | lhar o documento com um Setor especi nto não possuirão permissão. Não obst | fico, o apenas os ser ante, os servidores c | vidores atualmente vinculado ao referi que deixarem setor após o Compartilha | do setor possuirão perr mento manterão suas | nissão. Portanto, servidores associados permissões ao documento. |
| Compartilhado com | | Nível de Acesso | Compartilhado por | Data | Vinculado a Solicitação de Assinatu |
| Marilda Vinhote Bentes (Cl | Sirlei Aparecida Bianchi IFRR → DG-CBV (CBV) → D AGENTE ADMINISTRATIVO | (Mat. 1287747) DIREX (CBV) → CEAEC D (PCCRO) - 195100 | 5 (CBV) (Coordenação de Estágio e Acor | npanhamento de Egres | sos) |
| Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler: | Q 💌 Enyedja Fabricia de Lima Cruz (2 | 2202283 287747 | | | , |
| Servidores/Prestadores de Serviço que podem | Q Escolha uma ou mais opções | | | | |

29

Depois de todo esse passo a passo, o estudante deverá aguardar a confecção do Termo de Compromisso. O qual será solicitado a sua assinatura, via SUAP. Um dia após a assinatura do Termo, por parte do estudante, este deverá ir à CEAEG – Coordenação de Estágio e Acompanhamento de Egressos -, para pegar seu kit de estágio (Carta de Apresentação, Termo de Compromisso, Ficha de Frequência e Ficha de Avaliação do Supervisor).

"Se quiseres ser feliz, amarre-se a uma meta, não às pessoas ou às coisas" Albert Einstein