



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RORAIMA

PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

CAMPUS: Boa Vista

DIREX

REGISTRO SOB Nº

Anexo II

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01 Título do Projeto/Programa/Atividade

INFORMÁTICA BÁSICA - COMUNIDADE INDIGENA CANAUANIM

Temporalidade / Duração e Carga Horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
09/08/2016	11/10/2016	3 MESES	8 HORAS	50 HORAS

02. Responsável Pelo Projeto/Programa/Atividade

Coordenador

Orientador

Titulação: Especialista

Nome: Francisca das Chagas de Araújo Carvalho

Cat. Funcional:

Docente Técnico
Administrativo

E-mail:

chaguinha@ifrr.edu.br

Telefone:

(95)991657641

03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Programa/Atividade

3.1. Servidores Docentes

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total

3.2. Servidores Administrativos

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Francisca das Chagas de Araújo Carvalho	(95)991657641	chaguinha@ifrr.edu.br	8	50
Maria da Natividade Alves de Oliveira	(95)99653941	natividade@ifrr.edu.br	8	50

3.3. Alunos

Nome	Curso	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total

3.4. Outros Participantes				
Nome	Telefone	E-mail	C/H semanal	C/H Total

4. Instituições Parceiras	
Nome	Função no Projeto

5. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica envolvida na realização do Projeto/Programa:	
Nome	Função no Projeto
<i>Campus Boa Vista</i>	<i>Unidade Executora</i>

II – VINCULAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

6. Área(s) temática(s) envolvidas (escolha, utilizando os números 1, 2, 3 até as áreas mais relacionadas à proposta.	
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho

7. Dimensões da Política de Extensão do IFRR	
<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Empreendedorismo
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Relação Institucional
<input type="checkbox"/> Produção / Publicação	<input type="checkbox"/> Acompanhamento de Egresso
<input type="checkbox"/> Serviços, Produtos e Processos Tecnológicos	<input type="checkbox"/> Visitas Técnicas Gerenciais
<input type="checkbox"/> Fomento a Estágio / Emprego	<input type="checkbox"/> Curso de Formação Profissional

8. Diretrizes da Política de Extensão do IFRR	
<input type="checkbox"/> Impacto e Transformação	<input checked="" type="checkbox"/> Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão
<input type="checkbox"/> Interação Dialógica	<input type="checkbox"/> Avaliação Formativa
<input type="checkbox"/> Interdisciplinaridade	

9. Programas da Política de Extensão do IFRR

- Programa Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos Arranjos Produtivos Sociais e Culturais Urbanos e Rurais.
- Programa Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer.
- Programa Encontro de Egressos, Feira de Estágio, Emprego e Oportunidades.
- Programa Encontro de Egressos, Feira de Estágio, Emprego e Oportunidades.
- Programa Integração Instituto, Empresa, Comunidade.
- Programa Saber Mais, Aprender Sempre para Viver Melhor.
- Programa Melhoria da qualidade da Educação Básica Formativa

10. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acessibilidade | <input type="checkbox"/> Tecnologia, produção e Inovação |
| <input type="checkbox"/> Artes e patrimônio histórico-Cultural | <input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz |
| <input type="checkbox"/> Comunicação Mídia e Marketing | <input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional | <input type="checkbox"/> Produção Animal |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional | <input type="checkbox"/> Produção Vegetal |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e questão Agrária | <input type="checkbox"/> Temas Específicos |
| <input type="checkbox"/> Meio ambiente e Sustentabilidade | <input type="checkbox"/> Esporte Recreação e Lazer |
| <input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde | |

III – DETALHAMENTO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

11. Público Alvo e local de execução do Projeto/Programa/Atividade

O projeto Informática Básica será desenvolvido na Comunidade indígena do Canauanim, com o objetivo de atender os alunos do ensino médio e promover acessibilidades dos conhecimentos da informatização.

12. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

A informática está presente em praticamente todos os setores da vida moderna. Atualmente ter o conhecimento básico de como utilizar um computador é fundamental.

No curso Informática Básica o participante vai aprender: os recursos básicos do Computador, Sistema Operacional, a utilizar o editor de texto e trabalhar com o programa de planilha eletrônica.

13. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orienta as metas a serem alcançadas através dos indicadores físicos)

Apresentar as vantagens e importância do curso e da instituição;

Capacitar os alunos para utilizarem o computador como ferramenta de trabalho, fornecendo-lhes conhecimentos básicos sobre os computadores digitais, como;

- Saber a diferença entre software e hardware;
- Identificar parte lógica e física de um computador;
- Usar editores de textos para a criação de documentos;
- Usar com adequação planilhas eletrônicas;

Saber buscar e utilizar o conhecimento necessário à atuação profissional, bem como construir conhecimento a partir da prática;

Apresentar noções básicas e conceitos da informática e do seu funcionamento preciso;

Contribuir para um processo de democratização do conhecimento e inclusão digital visando também o desenvolvimento pessoal.

14. Justificativa (Detalhar o porque do Projeto/programa e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

A Informática Básica é um meio de promover a inclusão digital, garantir maior liberdade social, gerar conhecimento e troca de informações, assim como contribuir com a promoção da cidadania de comunidades indígenas que vivem em vulnerabilidade social.

Atualmente para que um cidadão possa se tornar uma pessoa crítica e empreendedora é preciso que ele tenha acesso não somente a educação, mas, também, as tecnologias da informação e comunicação (o computador, principalmente), pois estas permitem um acesso rápido e atualizado das informações.

15. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

Contribuir com a formação de 25 jovens na área de informática da Comunidade Indígena do Canaúanim.

16. Metodologia (Como o Projeto/Programa/Atividade será executado)

O curso visa à construção do conhecimento com a utilização de todos os recursos disponíveis num ambiente informatizado e colaborativo, com aulas em laboratório de Informática.

17. Avaliação e Verificação de Resultados: (De que maneira o Projeto/Programa/Atividade será avaliado?)

A avaliação será realizada, ao longo das 50 horas, utilizando atividades diferentes, como:

- Participação nas aulas e debates;
- Pontualidade e assiduidade;
- Interesse em buscar novos conhecimentos, relacionamento com os outros, criatividade e inovação;
- Engajamento em atividades de grupo aproveitamento do tempo destinado à laboração do trabalho em sala de aula.

18. Indicadores de Extensão: (Que indicadores serão utilizados?)

- 25 alunos capacitados na área de informática
- Ao final do curso será aplicado um questionário de avaliação do curso.

19. Outras informações relevantes (informações complementares, documentos em anexo, observações.)

Diário de Classe e Apostila

20. Cronograma de Execução do Projeto/Programa/Atividade (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/programa/atividade)

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Reunião com a comunidade Indígena para definir data de início do curso, horário e inscrições dos candidatos	x					
Aula de Acolhimento dos alunos e apresentação do conteúdo	x					
Inclusão digital: Informática, hardware, software e periféricos	x					
Introdução ao Sistema Operacional		x				
Introdução ao programa de edição de texto		x				
Introdução ao programa de planilhas eletrônicas		x	x			
Introdução ao programa de apresentação			x			

IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE**21. Material de Consumo**

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
Apostila	Und	26	CBV
Apagador para quadro branco	Und	01	CBV
Pincel para quadro branco	Und	10	CBV
SUBTOTAL			

22. Serviço de Terceiros Pessoa Física

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

23. Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

24. Pagamento de Diárias

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$

SUBTOTAL			

25. Necessidade de Locomoção/Transporte (Previsão para uso de transporte do próprio Câmpus)

Descrição	Localidade	Quant. pessoas	Período
Transporte com condições para trafegar em estradas	Comunidade do Canauanim	02	02/08 a 11/10/2016

26. Outras Despesas (Especificar)

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
Notebook	und	20	CBV
Data show	und	01	CBV
Quadro branco	Und	01	CBV
SUBTOTAL			

V – RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

25. Resumo Geral das Despesas Financeiras	
Categoria	Total R\$
<i>Material de Consumo</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Física</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica</i>	
<i>Diárias</i>	
<i>Outras Despesas</i>	
TOTAL GERAL DO PROJETO/PROGRAMA/ATIVIDADE	

VI – DOCUMENTOS ANEXOS AO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

27. Anexos - listagem (Listar os documentos anexos ao projeto/programa/atividade como, Termo de Compromisso dos Extensionistas, Plano de Curso, Cartas de Parceria, etc.)

- Ao término do curso será anexado ao Projeto os Diários de Classe dos alunos e ficha de avaliação do curso.

VII – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

TÉCNICOS EXTENSIONISTAS

NOME: Francisca das Chagas de Araújo Carvalho

Assinatura

NOME: Maria da Natividade Alves de Oliveira

Assinatura

COORDENADOR / ORIENTADOR

DATA: ____/____/____

NOME: _____

Assinatura

VIII – APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto / Programa / Atividade e sou de parecer:

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____/____/____

NOME: _____ FUNÇÃO: _____

Assinatura

PARECER DA DIRETORIA / COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR é de parecer:

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____/____/____

NOME: _____

Assinatura

PARECER DA DIRETORIA / COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Campus, é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: _____ / _____ / _____

NOME: _____
Assinatura

PARECER DA DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS

Esta Direção Geral, considerando os pareceres anteriores é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / programa / Atividade de Extensão.

Data: _____ / _____ / _____

NOME: _____
Assinatura