



PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

CAMPUS: _BOA VISTA_____



REGISTRO SOB N°

Anexo II

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01 Título do Projeto/Programa/Atividade

PROJETO LES UNIQUE

Temporalidade / Duração e Carga Horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
11/07/2016	30/12/2016	05 meses e 20 dias	6 horas-aulas	150 horas

02. Responsável Pelo Projeto/Programa/Atividade

<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Orientador	Titulação: Arquiteto e Urbanista
Nome: Orlando Marinho Cerqueira Júnior		Telefone: (095)99972-5039
Cat. Funcional:	E-mail: orlandomarinhojunior@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo		

03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Programa/Atividade

3.1. Servidor Docente / Administrativo

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Orlando Marinho Cerqueira Júnior	99972-5039	orlandomarinhojunior@gmail.com	06 horas-aula	150 horas

3.2. Alunos

Nome	Curso	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Eduardo Oliveira da Rocha	Licenciatura em Educação Física	99174-1254	eduardooliveira879@gmail.com	06	150

Ivone da Silva Gutierrez	TADS	99120-3552	ivone31gutierre@gmail.com	06	150
Yara Silva Dutra	Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio	99153-8256	yaradutra99@gmail.com	06	150
Karoline Silva Almeida	Tecnólogo em Gestão de Turismo	99117-1869	karoline.almeida95@yahoo.com	06	150
Melissa Farias de Oliveira	Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	99137-1494	melissafarias91@gmail.com	06	150
Natally Santos Bezerra	Licenciatura em Educação Física	99141-0442	natallysantoss@hotmail.com	06	150

4. Instituições Parceiras

Nome	Função no Projeto
<i>Escola de Dança Aura</i>	<i>Parceiro e apoiador técnico</i>
<i>Studio de Dança Lessiana Alencar</i>	<i>Parceiro e apoiador técnico</i>

5. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica envolvida na realização do Projeto/Programa:

Nome	Função no Projeto
<i>IFRR – Campus Boa Vista Centro</i>	<i>Executor e apoiador</i>

II – VINCULAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

6. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho

7. Dimensões da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Empreendedorismo
<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Relação Institucional
<input checked="" type="checkbox"/> Produção / Publicação	<input type="checkbox"/> Acompanhamento de Egresso
<input type="checkbox"/> Serviços, Produtos e Processos Tecnológicos	<input type="checkbox"/> Visitas Técnicas Gerenciais
<input type="checkbox"/> Fomento a Estágio / Emprego	<input type="checkbox"/> Curso de Formação Profissional

8. Diretrizes da Política de Extensão do IFRR envolvidas

- Impacto e Transformação
- Interação Dialógica
- Interdisciplinaridade

- Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão
- Avaliação Formativa

9. Programas da Política de Extensão do IFRR envolvidas

- Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
- Apoio ao Esporte a Cultura e Lazer.
- Integração Instituto, Empresa Comunidade
- Estágio profissional, Primeiro Emprego e Acompanhamento de Egressos.
- Vivendo e Aprendendo
- Melhoria da Qualidade da Educação Básica Formativa

10. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acessibilidade | <input type="checkbox"/> Tecnologia, produção e Inovação |
| <input checked="" type="checkbox"/> Artes e patrimônio histórico-Cultural | <input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz |
| <input type="checkbox"/> Comunicação Mídia e Marketing | <input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional | <input type="checkbox"/> Produção Animal |
| <input type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional | <input type="checkbox"/> Produção Vegetal |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e questão Agrária | <input type="checkbox"/> Temas Específicos |
| <input type="checkbox"/> Meio ambiente e Sustentabilidade | <input checked="" type="checkbox"/> Esporte Recreação e Lazer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde | |

III – DETALHAMENTO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

11. Público Alvo e local de execução do Projeto/Programa/Atividade

O público-alvo do Projeto é, prioritariamente, para adolescentes e adultos da comunidade em geral, de ambos os sexos, com faixa etária, preferencialmente, entre 14 e 25 anos, expostos a potenciais riscos sociais e com tempos diários ociosos. Atividade desenvolvida no IFRR – Campus Boa Vista, na Sala de Dança do Complexo de Artes.

12. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

Possibilitar aos participantes maiores acessos à cultura, valores para a vida e o mercado de trabalho, cidadania e arte, através do aprendizado da dança de salão e suas técnicas específicas.

13. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orienta as metas a serem alcançadas através dos indicadores físicos)

Ampliação do senso crítico cultural, fixação de ética, responsabilidades, habilidade de trabalhar em equipe, desenvolvimento de criatividade, cooperação, pro-atividade, compromisso e qualidade, além de preenchimento de tempo ocioso dos participantes com atividade cultural, integração e socialização dos mesmos e conhecimentos e habilidades técnicas para desenvolver sua

própria dança e assimilar elementos atitudinais de comportamento exigidos pelo mercado de trabalho em qualquer área que venham a trabalhar.

14. Justificativa (Detalhar o porque do Projeto/programa e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

O projeto se justifica pela grande carência, nas escolas públicas de Ensino Médio, de atividades culturais endereçadas a adolescentes e adultos jovens, na faixa etária de 14 a 25 anos, principalmente, mesmo já sendo lei federal que este tipo de atividade seja desenvolvida nas escolas dentro de sua matriz curricular. Público-alvo, este constantemente exposto a riscos sociais por conta de tempo ocioso e sem grandes direcionamentos para suas energias e capacidades.

O uso da dança, e principalmente da dança de salão, por combinar o movimento, a arte e a música, torna-se uma excelente ferramenta para a abordagem e repasse de diversos elementos culturais, éticos, comportamentais e de cidadania, tão necessários nesta etapa de formação da personalidade na vida do jovem preparando-o para a vida adulta. O estabelecimento de metas para o grupo constitui-se em desafio normalmente apreciados por este público-alvo. O projeto procura atender, em seu programa, a maioria destas carências e propor metas ousadas aos seus participantes. A dança usada é apenas uma ferramenta para mostrar aos participantes exigências cobradas no mercado de trabalho: capacidade de trabalhar em equipe, compromisso, responsabilidade, ética, criatividade, iniciativa, hierarquia e metas, dentre outros. Conhecimentos estes que serão úteis em qualquer área na qual atuem profissionalmente no futuro. A maioria dos cursos de formação do IFRR contempla alguns componentes curriculares que repassem elementos desse tipo. O Projeto Les Unique se propõe a fazer isso utilizando uma outra ferramenta: a cultura e a dança. Este Projeto dentro do IFRR, com este foco e objetivos, já existe desde o final de 2013 e tem alcançado com sucesso ótimos resultados nestes 3 anos de existência.

15. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

Desenvolvimento, nos participantes, das habilidades de compromisso, assiduidade, foco, hierarquia, responsabilidade, ética, cultura artística, criatividade e trabalho em equipe.

16. Metodologia (Como o Projeto/Programa/Atividade será executado)

Aulas explicativas teóricas e exercícios práticos dos conteúdos abordados. Rigor na cobrança de pontualidade, assiduidade, respeito para com o outro, compromisso, ética e responsabilidade. Será buscada a participação e envolvimento dos pais e/ou responsáveis pelos adolescentes menores de idade para que os resultados sejam alcançados e medidos. Somente nos casos previstos em lei, a ausência nas aulas é justificada. A não justificativa configura falta e o não-cumprimento destes itens poderá excluir sumariamente o aluno do

projeto após 3 reincidências.

17. Avaliação e Verificação de Resultados: (De que maneira o Projeto/Programa/Atividade será avaliado?)

Por se tratar de conteúdos teóricos e práticos diretamente interligados e o processo de aprendizado da dança de salão ser passo a passo, a verificação dos resultados será gradual e bimestral, assim como os relatórios de resultados. A culminância final dos trabalhos e a verificação dos resultados obtidos ocorrerá na apresentação final dos trabalhos desenvolvidos no evento de dança intitulado 9º ENCONTRO DE RITMOS, promovido pelo Fórum de Dança de Roraima e programado para ocorrer em Setembro/2016, em Boa Vista.

19. Outras informações relevantes (informações complementares, documentos em anexo, observações.)

Por se tratar de projeto inovador e, nesta envergadura, quase inédito em Boa Vista, torna-se muito importante ser a primeira apresentação dos trabalhos, única e exclusivamente, somente no evento 9º ENCONTRO DE RITMOS, citado acima. Nenhuma solicitação de apresentação do grupo nem de seus trabalhos poderá ser atendida antes deste evento de culminância. Este Projeto foi contemplado no programa do PROJETO INOVA 2016 do IFRR.

20. Cronograma de Execução do Projeto/Programa/Atividade (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/programa/atividade)

Atividade	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1- Abertura de inscrições para novos participantes						
2- Apresentação do programa e o método de trabalho do projeto aos alunos inscritos		x				
3- Início dos trabalhos e da execução do programa		x	x	x	x	x

IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

21. Material de Consumo

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

22. Serviço de Terceiros Pessoa Física

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

23. Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

24. Pagamento de Diárias			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

25. Necessidade de Locomoção/Transporte (Previsão para uso de transporte do próprio Câmpus)			
Descrição	Localidade	Quant. pessoas	Período

26. Outras Despesas (Especificar)			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

V – RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

25. Resumo Geral das Despesas Financeiras	
Categoria	Total R\$
<i>Material de Consumo</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Física</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica</i>	
<i>Diárias</i>	
<i>Outras Despesas</i>	
CUSTO GERAL DO PROJETO/PROGRAMA/ATIVIDADE	

VI – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

26. ALUNOS EXTENSIONISTAS	
NOME: <u>Eduardo Oliveira da Rocha</u>	_____
	Assinatura

NOME: <u>Ivone da Silva Gutierrez</u>	_____	Assinatura
NOME: <u>Yara Silva Dutra</u>	_____	Assinatura
NOME: <u>Karoline Silva Almeida</u>	_____	Assinatura
NOME: <u>Melissa Farias de Oliveira</u>	_____	Assinatura
NOME: <u>Natally Santos Bezerra</u>	_____	Assinatura

27. SERVIDOR COORDENADOR / ORIENTADOR		
DATA: ____/____/____		
NOME: Orlando Marinho Cerqueira Júnior	_____	Assinatura

VII – APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

28. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR		
Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto / Programa / Atividade e sou de parecer:		
<input type="checkbox"/> Favorável <input type="checkbox"/> Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.		
Data: ____/____/____		
NOME: _____	FUNÇÃO: _____	
_____		Assinatura

29. PARECER DA DIRETORIA / COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CÂMPUS		
Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR é de parecer:		
<input type="checkbox"/> Favorável <input type="checkbox"/> Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.		
Data: ____/____/____		
NOME: _____	_____	
		Assinatura

30. PARECER DA DIRETORIA / COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Câmpus, é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: _____ / _____ / _____

NOME: _____
Assinatura

31. PARECER DA DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS

Esta Direção Geral, considerando os pareceres anteriores é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / programa / Atividade de Extensão.

Data: _____ / _____ / _____

NOME: _____
Assinatura