

Manual Suap

Projeto

Sumário

Introdução.....	01
Módulo de Extensão Projetos.....	01
1.0. Cadastra Projeto.....	01
1.1. Adiciona Projeto.....	01
1.2. Visualiza Projeto.....	03
1.2.1. Equipe.....	04
1.2.2. Adicionar Alunos.....	05
1.2.3. Adicionar Participante.....	05
1.2.4. Alterar coordenador.....	05
1.2.5. Metas.....	05
1.2.6. Adicionar Atividades.....	06
1.2.7. Registro de Execução de Atividades.....	07
1.2.8. Alterar Metas.....	08
1.2.9. Plano de Desembolso.....	08
1.2.10. Retornar ao projeto.....	08
1.2.11. Memória de Cálculo.....	08
1.2.12. Plano de Aplicação.....	08
1.2.13. Adiciona Desembolso.....	09
1.2.14. Anexos.....	09
1.2.15. Editar Projeto.....	09
2.0. Outras Etapas.....	09
2.1. Monitoramento.....	09
2.2. Editar.....	11
2.3. Registrar Conclusão.....	11
2.4. Visualizar.....	12
2.4.1. Impressão: exemplo de impressão.....	12
2.4.1. Impressão: exemplo de relatório.....	15
3.0. Pré Avaliar Projetos.....	16
3.1. Monitoramento.....	17
4.0. Avaliar Projetos.....	19
4.1. Visualizar projetos.....	19
4.2. Aprovar/ Rejeitar Projetos.....	19
4.3. Projetos Selecionados.....	20

Introdução

O SUAP é um sistema criado pela equipe de desenvolvimento de sistemas da DITGI do IFRN e tem por objetivo a informatização dos processos administrativos do instituto facilitando assim, a gestão da instituição.

Módulo de Extensão - Projetos

Este manual tem como propósito servir de consulta e auxiliar os usuários do módulo de Extensão - Projetos no aprendizado das seguintes funções:

- Cadastrar Projetos;
- Alterar dados cadastrados no projeto;
- Registrar a execução das atividades nas diversas etapas do projeto;
- Excluir projetos;
- Pré-avaliar, avaliar e monitorar projetos.

1.0 Cadastra projeto

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'suap', 'Sua área', 'Meus dados | Sair', 'INÍCIO', 'RECURSOS HUMANOS', and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main content area is divided into 'Avisos' and 'Serviços'. The 'Avisos' section features a 'Calendário Administrativo' for the month of August, with a legend for 'Feriado', 'Recesso', and 'Evento/Data Comemorativa'. The 'Serviços' section includes links for 'Telefones', 'Servidores', 'Setores', 'Desenvolvimento', 'Webmail', 'SIAPE Net', 'Processos', and 'Ajuda'. Below these is a 'Dados Pessoais' section showing user information and a 'Projetos de Extensão' section with a red border, containing links for 'Cadastrar Projeto', 'Meus projetos (3)', and 'Manual do Usuário (PDF)'.

O servidor vai acessar em sua tela inicial o **"Projetos de Extensão"**, onde encontrará os ítems **"Cadastrar projeto"** e **"Meus projetos"**.

1.1. Adicionar Projeto

The screenshot displays the SUAP system interface showing the 'Editais Abertos' section. The table lists various notices with columns for 'Status', 'Descrição', 'Arquivos Digitais', 'Anúncio', 'Início das Inscrições', 'Término das Inscrições', and 'Campus'. The table contains several rows of data, including notices for 'Apostilado.pdf', 'Requisição projeto de pesquisa', 'EDITAL DE LICITAÇÃO', 'EDITAL DE LICITAÇÃO', 'EDITAL DE LICITAÇÃO', and 'EDITAL DE LICITAÇÃO'.

Status	Descrição	Arquivos Digitais	Anúncio	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Campus
Ativo	Projeto	-	-	05/08/2013 00:00	30/08/2013 00:00	CAMPUS
Ativo	EDITAL	Apostilado.pdf	• Edital de licitação de apostilado	06/08/2013 00:00	30/08/2013 00:00	CAMPUS CNS
Ativo	EDITAL	-	• Edital de licitação de apostilado	28/07/2013 00:00	27/08/2013 00:00	CAMPUS
Ativo	EDITAL	Requisição projeto de pesquisa	• Edital de licitação de projeto de pesquisa	01/08/2013 00:00	31/08/2013 00:00	CAMPUS CNS PSUARE
Ativo	EDITAL	EDITAL DE LICITAÇÃO	• Edital de licitação de material de consumo	15/07/2013 00:00	31/08/2013 23:00	CAMPUS PSUARE
Ativo	EDITAL	EDITAL DE LICITAÇÃO	• Edital de licitação de material de consumo	01/08/2013 00:00	30/08/2013 00:00	CAMPUS CAMPUS
Ativo	EDITAL	EDITAL DE LICITAÇÃO	• Edital de licitação de material de consumo	06/08/2013 00:00	15/08/2013 00:00	CAMPUS
Ativo	EDITAL	Planilha de Mensuras	• Edital de licitação de material de consumo	01/08/2013 00:00	30/08/2013 00:00	CAMPUS PSUARE PSUARE PSUARE

Para adicionar um projeto é necessário **clicar** na opção **“Cadastrar Projeto** na tela inicial do Sistema. Os editais abertos referentes aos Projetos estarão disponíveis na tela. Basta clicar no título do edital desejado e preencher o formulário.

Obs: É importante certificar-se de que existe edital aberto e que o período de inscrição esteja vigente.

Início > Editais abertos > Adicionar projeto

Adicionar projeto

Edital:	edita02/2013
Campus:	CAMPEL

Dados do Projeto	
Título do projeto:	Promovendo a inclusão digital no IFSul
Área do Conhecimento:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
Área Temática:	Tecnologia e Produção
Tema:	Educação inclusiva e diversidade
Foco Tecnológico:	Educação
O foco tecnológico do projeto deve coincidir com um dos focos tecnológicos de seu respectivo campus. Em caso de dúvida, consultar o Edital	
Público Alvo:	EXTERNO
Justificativa:	A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação, é parceira no Projeto desde a sua 1ª Edição. Essa tem sido uma parceria essencial para o sucesso do Projeto, uma vez através dela são ofertados os vales-estudantis para o deslocamento dos alunos até o IFSul e o lanche que é servido no intervalo das aulas. A justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser aprovado e implementado? Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determi (espaço máximo de 1.500 caracteres)
Resumo:	Promover a integração do IFSUL - Campus Pedotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional. Sua função é dar uma ideia geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros. Escrever um bom resumo é extremamente importante, pois este tem que cá bem intencionado e efetivo. O resumo deverá ser uma das últimas seções a ser redigida, pois então teremos maior intimidade com o projeto. (espaço máximo de 1.500 caract
Objetivo Geral:	O Projeto "Promovendo a Inclusão Digital no IFSul, Campus Passo Fundo, 2ª Edição" objetiva oferecer aulas de introdução à informática, com enfoque no uso da rede, com o objetivo de promover a inclusão digital e orientar adolescentes e jovens no uso responsável e no potencial educativo das redes sociais. O objetivo geral deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto. Geralmente o objetivo geral está vinc
Metodologia da execução do projeto:	Levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho. Um projeto pode ser considerado bem elaborado quando tem metodologia bem definida e clara. É a metodologia que vai realmente tem condições de serem alcançados.
Atividades de Acompanhamento e Seleção:	Vista as escolas municipais
Disseminação dos Resultados:	Desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional. A divulgação das experiências bem sucedidas é de fundamental importância, tanto para a continuidade do projeto, quanto para o impacto positivo que o projeto pretende de ser pensadas dentro de cada projeto. As propostas de divulgação poderão ser planejadas em nível local ou regional, incluindo os seguintes itens: Definição do que será objet por meio dos quais será feita a divulgação (livros, artigos para revistas/jornais, vídeos, seminários, propriedades piloto); Definição das atividades de divulgação (palestras, reuniões públicas que se pretende atingir (outras populações com características semelhantes às dos beneficiários do projeto, órgãos públicos, setores acadêmicos, organizações não go
Início da Execução:	19/08/2013
Término da Execução:	19/12/2013

Salvar	Salvar e adicionar outro	Salvar e continuar editando
--------	--------------------------	-----------------------------

Para adicionar um projeto é necessário **clicar** na opção “**Cadastrar Projeto**” na tela inicial do Sistema. Os editais referentes aos Projetos ficarão disponíveis na tela. Clicar no título do edital desejado e preencher o formulário com os dados necessários

O usuário será redirecionado para a página de detalhamento do projeto, através da qual poderá gerenciá-lo, ou seja, informar a equipe, cadastrar a memória de cálculo, definir o plano de ação, etc. Será necessário preencher o formulário com os dados referentes ao projeto:

Edital: neste local aparece o nome do edital escolhido na tela anterior.

Campus: escolher o Campus a qual o projeto será submetido.

Dados do projeto

Título do Projeto: local onde será digitado o nome do projeto

Área do Conhecimento: selecionar a área do conhecimento conforme o Edital

Área Temática: selecionar a área temática conforme o Edital

Tema: selecionar o tema conforme o Edital

Foco Tecnológico: selecionar o foco tecnológico conforme o Edital

Público Alvo: descrever o público alvo de abrangência do projeto

Justificativa: a justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser aprovado e implementado? Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou pelo proponente 1.500 caracteres.

Resumo: Sua função é dar uma idéia geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros. Escrever um bom resumo é extremamente importante, pois este tem que cativar o leitor a aprofundar-se no projeto e descobrir o quanto ele é importante, bem intencionado e efetivo. O resumo deverá ser uma das últimas seções a ser redigida, pois então teremos maior intimidade com o projeto. (espaço máximo de 1.500 caracteres)

Objetivo geral: O objetivo geral deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto. Geralmente o objetivo geral está vinculado à estratégia global da instituição. (espaço máximo de 500 caracteres)

Metodologia da execução do projeto: a metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetir as atividades. Deve-se levar em conta que as atividades tem início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho. Um projeto pode ser considerado bem elaborado quando tem metodologia bem definida e clara. É a metodologia que vai dar aos avaliadores/pareceristas, a certeza de que os objetivos/metasp do projeto realmente tem condições de serem alcançados.

Atividades de acompanhamento: descrição das atividades que serão desenvolvidas ao longo do projeto.

1.2. Visualizar Projeto

Esta tela dispõe o resumo dos dados do edital e do projeto e resultados da seleção cadastrados anteriormente. Logo após será possível cadastrar outros dados referentes ao projeto como equipe, metas, etc.

Projeto cadastrado com sucesso.

Início > Editar detalhes > Adicionar projeto > Projeto

Visualizar projeto

Editar Registrar Conclusão Visualizar

Dados do Edital

Título do projeto: Promovendo a inclusão digital no IPSU
Edital: edit02/2013
Descrição: O IPSU, por meio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) torna público o processo de seleção propostas de programas e projetos de extensão no âmbito dos campi do IPSU a serem contemplados para bolsa financeira informada pelos campi em resposta ao memorando circular 05/2013 e disposto neste edital.
Início das Inscrições: 04/08/2013 **Fim das Inscrições:** 15/08/2013
Tipos de Participantes: Alunos, Servidores
Arquivo Digitalizado: Edital_20_2013_PROEX.pdf
Anexos: PROEX_1.pdf - Fiche do coordenador do projeto

Dados do Projeto

Área de Conhecimento: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA) **Área Temática / Tema:** Tecnologia e Produção / Educação Inclusiva e Diversidade
Faixa Tecnológica: Educação **Público-Alvo:** EXTERNO
Objetivo Geral: O Projeto "Promovendo a Inclusão Digital no IPSU, Campus Passo Fundo, 2ª Edição" objetiva oferecer aulas de introdução à informática, com enfoque no uso da rede, com o objetivo de promover a inclusão digital e orientar adolescentes e jovens no uso responsável e no potencial educativo das redes sociais.
Justificativa: A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação, é parceira no Projeto desde a sua 1ª Edição. Essa tem sido uma parceria essencial para o sucesso do Projeto, uma vez através dela são ofertados os valores-estudantes para o deslocamento dos alunos até o IPSU e o lanche que é servido no intervalo das aulas.
Resumo: Promover a integração do IPSU - Campus Fátima com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optamos por levar uma amostra das turmas oferecidas por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional.
Metodologia: Levar uma amostra das turmas oferecidas por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade
Acompanhamento e Avaliação: Visita às escolas municipais
Distribuição dos Resultados: Desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional.
Início da Execução: 13/08/2013 **Fim da Execução:** 18/12/2013

Dados da Seleção

Data de Pré-seleção: Pré-selecionado **Não**
Data de Seleção: Selecionado **Não**

Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor Editar Coordenador

Nome	Matrícula	Titulação	Coordenador	Situação	Carga Horária	Telefone	Ações
Suelten do Sacramento Costa	2389406	Não	Sim	Ativa	6 horas/semana	(51) 3273-2074 /	Inativar participante

Notas

Nenhuma nota cadastrada. [Exibir informações](#) [Adicionar Nota](#)

Plano de Desembolso

Antes de definir o plano de aplicação, é necessário preencher a **Memória de Cálculo**.

Memória de Cálculo

Despesa	Valor Reservado Edital	Valor Distribuído Memória de Cálculo	Valor Planejado Plano de Aplicação	Valor Disponível Planejamento	Valor Executado	Valor Disponível Execução
443052 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

Equipe

Adicionar Aluno

Adicionar Servidor

Editar Coordenador

Nome	Matrícula	Titulação	Coordenador	Situação	Carga Horária	Telefone	Ações
Patrici Cabreira Moreira	2007202214	Docente	Não	Ativa	20 horas/semana	/	Inativar participante
Suelten do Sacramento Costa	2389406	Não	Sim	Ativa	6 horas/semana	(51) 3273-2074 /	Inativar participante

Inativar participante

1.2.1. Equipe: nesta área é possível adicionar os alunos, servidores e alterar os dados referentes ao coordenador do projeto. Esta opção depende do que for definido como público alvo no edital. Neste espaço, existe a opção de "inativar" individualmente cada participante.



1.2.2. Adicionar Alunos: deve ser escolhido o vínculo como bolsista ou voluntário, a carga horário de trabalho no projeto e o nome do aluno. Os dados referentes aos alunos estão vinculados ao módulo acadêmico do suap (campo de busca automática).

1.2.3. Adicionar Participante: deve ser escolhido o vínculo como bolsista ou voluntário, a carga horária de trabalho no projeto e o nome do servidor. Os dados referente ao servidores estão vinculados ao módulo administrativo do suap.

1.2.4. Alterar coordenador: deve ser escolhido o nome do novo coordenador em caso mudança de coordenação ou, caso o cadastrador do projeto não for coordenador do projeto em questão.

1.2.5. Metas: A meta deve referir-se aos benefícios ou as vantagens oferecidas pelo projeto em termos de custo, velocidade e/ou qualidade. clicar no botão “**adicionar meta**”

Adicionar Meta

Ordem: 2
Informe um número inteiro maior ou igual que 1

Descrição: Restrição dos Laboratórios de Informática das escolas municipais

Salvar Clicar em no botão “Salvar”

Definir a ordem cronológica e a descrição de cada meta.

Ordem: Definir de forma numérica a ordem desta meta (inteiro maior ou igual a 1)

Descrição: definir a descrição desta meta

Adicionar Atividade

Ordem: 2
Informe um número inteiro maior ou igual que 1

Descrição: Curso para professores

Unidade de Medida: un

Quantidade: 50

Indicador(es) Quantitativo(s): professores

Início da Execução: 29/08/2013

Fim da Execução: 31/08/2013

Salvar Clicar em no botão “Salvar”

Salvar Clicar em no botão “Salvar”

1.2.6. Adicionar atividade:

Ordem: Definir de forma numérica a ordem desta atividade (inteiro maior ou igual a 1)

Descrição: definir a descrição desta atividade

Unidade de Medida: quantidade específica de determinada grandeza física usada para servir de padrão para outras medidas.

Quantidade: quantidade de unidade

Indicador(es) quantitativo(s): informações sobre resultados obtidos a cerca dos indicadores qualitativos definido por atividade de pessoas.

Início da Execução: data inicial da execução da atividade.

Registro de Execução de Atividade

Quantidade: 50
Quantidade de "unidade"

Início da Execução: 29/08/2013
Informe uma data diferente da planejada caso o início da execução tenha sido adiantado/atrasado

Fim da Execução: 31/08/2013
Informe uma data diferente da planejada caso o término da execução tenha sido adiantado/atrasado

Indicadores Quantitativos:

Informações sobre os resultados obtidos acerca dos indicadores qualitativos definidos para a atividade. "Opcional"

Observação:

Informação adicional que será salva relevante ao qual do respeito a execução da atividade.

Salvar

Clicar no botão “Salvar”

1.2.7. Registro de Execução de atividade:**Quantidade:** registrar a quantidade de unidade.**Indicador(es) quantitativo(s):** informações sobre resultados obtidos a cerca dos indicadores qualitativos definido por atividade de pessoas.**Início da Execução:** informar a data inicial da execução da atividade.**Fim da Execução:** informar a data final da execução da atividade.**Observação:** Informação institucional de relevância no que diz respeito a execução da atividade.

Ordem: 1
Informe um número inteiro maior ou igual que 1

Descrição: Ofertar um curso de formação continuada em informática educativa para professores da rede pública de ensino do município

Salvar

Clicar no botão “Salvar”

1.2.8. Alterar metas: fazer as alterações apropriadas das metas e clicar no botão “Salvar”.

Plano de Desembolso

Antes de definir o plano de aplicação, é necessário preencher a Memória de Cálculo.

Despesa	Valor Reservado Total	Valor Distribuído Memória de Cálculo	Valor Planejado Plano de Aplicação	Valor Disponível Planejamento	Valor Executado	Valor Disponível Execução
440012 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339038 - Outros Benefícios Assistenciais	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339014 - Diárias - Civil	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339030 - Material de Consumo	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

Memória de Cálculo**1.2.9. Plano de desembolso:** descrição e planejamento dos gastos do projeto. Clicar em Memória de Cálculo.

Memória de Cálculo

Retornar ao Projeto

Quadro Resumo

Despesa	Valor Reservado	Valor Planejado	Valor Disponível (Planejamento)	Valor Executado	Valor Disponível (Execução)
440012 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
339038 - Outros Benefícios Assistenciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
339014 - Diárias - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
339030 - Material de Consumo	0,00	18.000,00	- 18.000,00	0,00	18.000,00

Itens Cadastrados

Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
339030 - Material de Consumo	Computadores	unidade	9	2.000,00	18.000,00	0,00

Adicionar Item

Despesa: 339030 - Material de Consumo

Descrição: quadro branco

Unidade de Medida: unidade

Quantidade: 01

Valor Unitário (R\$): 120,00

Salvar

Clicar no botão “Salvar”

1.2.10. Retornar ao projeto: retorna ao formulário anterior (projeto)

Itens Cadastrados

	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Desembolsado (R\$)	
		339030 - Material de Consumo	Computadores	unidade	5	2.000,00	21.000,00	0,0
		339030 - Material de Consumo	quadro branco	unidade	1	120,00	120,00	0,0



Esta tela permite a editar, excluir e registrar itens de desembolso

Tela > Meu Projeto > Projeto > Memória de Cálculo > Gastos Registrados

Gastos Registrados

#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Nenhum desembolso registrado para esse item.							

Registrar Gasto

Retornar a Memória de Cálculo

Ano: 2013

Mês: 8

Descrição: quadro branco

Quantidade: 1

Valor Unitário (R\$): 120,00

Observação:

Salvar

Clicar no botão "Salvar"

1.2.11. Memória de Cálculo: disponibiliza um demonstrativo e permite adicionar itens de despesas

Gastos registrados

Ano: ano de execução do gasto.

Mês: mês de execução do gasto.

Descrição: alterar essa informação caso o produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) não tenha sido o definido na memória de cálculo.

Quantidade: informar o número de "un" adquirido(a)/pago(a) no período (mês/ano) informado.

Valor Unitário: alterar essa informação caso o valor do produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) no período (mês/ano) informado não tenha sido igual ao definido na memória de cálculo.

Observação: inserir alguma informação adicional referente à aquisição/pagamento do produto/serviço/bolsa caso ache necessário.

Plano de Aplicação

Adicionar Item

Orç	Despesa	Ano	Mês	Valor Planejado (R\$)	Valor Desembolsado (R\$)	Valor Disponível (R\$)	
		339030 - Material de Consumo	2013	8	120,00	120,00	0,00

O sistema oferece a opção de edição e exclusão do desembolso.

1.2.12. Plano de aplicação: programação da distribuição dos recursos.

Ao clicar o botão "adicionar item" abrirá a tela "Adicionar Desembolso".

Adicionar Desembolso

Ano:	2013
Mês:	8
Despesa:	445012 - Equipamentos e Material Permanente
Valor (R\$):	2.000,00

Salvar

Clicar no botão “Salvar”

1.2.13. Adicionar desembolso

Ano: ano do desembolso.**Mês:** mês do desembolso.**Despesa:** selecionar o tipo de despesa utilizada.**Valor:** informar o valor da despesa.

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Ações
Anexo 2	Ativar arquivos que você julga necessário para compor o projeto	Aguardando submissão de arquivos	Carregar anexo

Início > Meus projetos > Projeto > Upload de Arquivo

Upload de Arquivo

Arquivo: No file chosen

Buscar este arquivo na árvore de pastas do computador clicando em “choose File”, logo após clicar no botão “Submit”

1.2.14. Anexos: é possível anexar documentos relacionado ao projeto. Esta opção depende dos anexos adicionais cadastrados no edital.

1.15. Editar: o conteúdo dos dados cadastrados na tela anterior vão aparecer no na parte superior da tela. Clicando neste botão que localiza-se no topo, todos campos abaixo ficarão editáveis.

2.0. Outras etapas:

2.1 Monitoramento

Para que o servidor acompanhe o andamento dos seus projetos é necessário clicar em “Meus Projetos”.

The screenshot shows a user interface with a dark sidebar on the left containing navigation links: INÍCIO, RECURSOS HUMANOS, and ADMINISTRAÇÃO. The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A section titled "Calendário Administrativo" showing a calendar for the month of September (Setembro) with dates from 1 to 30.
- Serviços:** A vertical list of service icons and labels: Telefones, Servidores, Salones, Desenvolvimento, Webmail, SAPE Net, Processos, and Ajuda.
- Dados Pessoais:** A section for personal data, including fields for Matrícula (156908), Setor/Câmpus (PEL/CIAT/CIAT/CI), and a "Pesquisar" button.
- Projetos de Extensão:** A section at the bottom with a red border, showing "Meus projetos (2)" and "Manual do Usuário (PDF)".

Meus Projetos

Opções	Título	Descrição	Pré-seleção	Seleção	Ações
	projeto de teste de permissão	4232840344	Aguardando pré-seleção	Aguardando seleção	Imprimir
	Procedimento e inclusão digital no IFUat	O IFUat, por meio da Pró-reitoria de Extensão (PROEX) torna pública o processo de seleção propostas de programas e projetos de extensão no âmbito dos campi do IFUat e serão contemplados para obter recursos informada pelos campi em resposta ao memorando circular 00/2013 e disposto neste edital.	Pré-selecionado em 14/04/2013	Selecionado em 14/04/2013	Imprimir Acompanhar validação de execução

O servidor terá a oportunidade de visualizar seus projetos clicando no ícone. Ainda nesta tela, existem os botões com as ações distintas: “Imprimir” e “Acompanhar a validação da Execução”.

No campo **Pré-seleção**: deverá aparecer a informação aguardando “**pré-seleção**” ou a “**informação da data em que o projeto foi pré-selecionado**”.

No campo **Seleção**: deverá aparecer a informação aguardando “**seleção**” ou a “**informação da data em que o projeto foi selecionado**”.

Visualizar projeto

Editar Registrar Conclusão Visualizar

Impressão Relatório

Resumo do Projeto

Resumo do Projeto

Resumo do Projeto

Resumo do Projeto

Nome	Matrícula	Disciplina	Quantidade	Atividade	Unidade	Turma	Ações
Matrícula de Curso 1	0000000000	Matrícula	0000	0000	0000000000	0000000000	Imprimir
Matrícula de Curso 2	0000000000	Matrícula	0000	0000	0000000000	0000000000	Imprimir
Matrícula de Curso 3	0000000000	Matrícula	0000	0000	0000000000	0000000000	Imprimir

Resumo do Projeto

Resumo	Valor Disponível	Valor Disponível	Valor Disponível	Valor Disponível	Valor Disponível	Valor Disponível	Valor Disponível
0000000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Início > Meu projeto > Projeto > Editar testes de edital

Editar testes de edital

Edição:	teste de edital
Campus:	IFULAC
Dados do Projeto	
Título do projeto:	projeto de teste de permissões
Área do Conhecimento:	ARQUEOLOGIA (CIÊNCIAS HUMANAS)
Área Temática:	área temática 2
Tema:	teste de inclusão de tema
Foco Tecnológico:	teste de foco tecnológico
O foco tecnológico do projeto deve coincidir com um dos focos tecnológicos de seu respectivo campus. Em caso de dúvida, consultar o Edital	
Público Alvo:	EXTERNOS
Justificativa:	acjgkndpedgnd
A justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser aprovado e implementado? Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou pelo proponente. (espaço máximo de 1.500 caracteres)	
Resumo:	acjgkndpedgnd
Sua função é dar uma visão geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros. Escrever um bom resumo é extremamente importante, pois este tem que chamar a atenção e aprofundar no projeto e descobrir o quanto ele é importante, bem intencionado e efetivo. O resumo deverá ser uma das últimas ações a ser realizadas, pois então teremos maior intimidade com o projeto. (espaço máximo de 1.500 caracteres)	
Objetivo Geral:	acjgkndpedgnd

2.2. Editar projeto: caso seja necessário fazer alguma alteração no projeto, basta clicar no botão “Editar” e alterar o conteúdo. Após os ajustes deve-se clicar em “**Salvar**” ou “**Salvar e continuar editando**” citados anteriormente neste manual.

Conclusão do Projeto	
Resultados Alcançados:	
Informações sobre os resultados obtidos pelo projeto.	
Disseminação dos Resultados:	
Informações de como os resultados foram e/ou serão divulgados para a sociedade.	
Observação:	

2.3. Registrar Conclusão: Ao final do projeto, deve-se registrar as conclusões observadas no seu desenvolvimento. Para desempenhar esta tarefa é necessário completar os itens: *Resultados alcançados*, *disseminação dos resultados* e *Observação*.

2.4. Visualizar: o botão visualizar divide-se em duas opções “Impressão” e “Relatório”

2.4.1. Impressão: exemplo de impressão

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO PROJETOS DE EXTENSÃO edital02/2013
--

1 - UNIDADE PROPONENTE

Câmpus CAMPEL
Foco Tecnológico EDUCAÇÃO

2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Promovendo a inclusão digital no IFSul			
Grande Área de Conhecimento CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA		Área de Conhecimento CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	
Público Alvo (interno; externo; ou ambos) EXTERNO		Período de Execução Início: 19/08/2013 Término: 19/12/2013	
Nome do Responsável (Coordenador) Suelem do Sacramento Costa (999.405.400-78)		Matrícula 1569406	Vínculo Bolsista
Titulação None	Departamento de Lotação PEL-DIRAP	Telefone (53) 3273-2074 /	e-mail

3 - EQUIPE PARTICIPANTE

Professores e/ou Técnicos Administrativos do IFRN		
1 – Nome: Suelem do Sacramento Costa		Vínculo: Bolsista
Matrícula: 1569406	Tel: (53) 3273-2074 /	e-mail:
Titulação: None		
Estudantes do IFRN		
1 – Nome: Acauã Ferreira da Cunha		Vínculo: Voluntário

4 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

Justificativa e Relevância para a Área Educacional

A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação, é parceira no Projeto desde a sua 1ª Edição. Essa tem sido uma parceria essencial para o sucesso do Projeto, uma vez através dela são ofertados os vales-estudantis para o deslocamento dos alunos até o IFSul e o lanche que é servido no intervalo das aulas.

Resumo

Promover a integração do IFSUL - Campus Pelotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional.

Objetivo Geral

O Projeto "Promovendo a Inclusão Digital no IFSul, Campus Passo Fundo, 2ª Edição" objetiva oferecer aulas de introdução à informática, com enfoque no uso da rede, com o objetivo de promover a inclusão digital e orientar adolescentes e jovens no uso responsável e no potencial educativo das redes sociais.

Metas

1 - Ofertar um curso de formação continuada em informática educativa para professores da rede pública de ensino do município

Metodologia

Levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade

Acompanhamento e Seleção

Visita as escolas municipais

Disseminação dos Resultados

Desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

M e t a	E t a p a	Especificação	Indicador(es) Qualitativo(s)	Indicador Físico		Período de Execução	
				Unid.de Medida	Qtde	Início	Término
1	1	Reunir os professores da	pessoas				

6 - PLANO DE APLICAÇÃO

Classificação da Despesa	Especificação	PROEX (R\$)	DIGAE (R\$)	Câmpus Proponente (R\$)	Total (R\$)
339008	Outros Benefícios Assistenciais	0	0	0.00	0.00
339014	Diárias - Civil	0	0	0.00	0.00
339030	Material de Consumo	0	0	0.00	0.00
339036	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	0	0.00	0.00
339039	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	0	0.00	0.00
445052	Equipamentos e Material Permanente	0	0	0.00	0.00
		0	0	0.00	0.00

7 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Despesa	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
339008 - Outros Benefícios Assistenciais	0	0	0	0	0	0
339014 - Diárias - Civil	0	0	0	0	0	0
339030 - Material de Consumo	0	0	0	0	0	0
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	0	0	0	0	0
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	0	0	0	0	0
445052 - Equipamentos e Material Permanente	0	0	0	0	0	0

Despesa	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
339008 - Outros Benefícios Assistenciais	0	0	0	0	0	0
339014 - Diárias - Civil	0	0	0	0	0	0
339030 - Material de Consumo	0	120.00	0	0	0	0
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	0	0	0	0	0
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	0	0	0	0	0
445052 - Equipamentos e Material Permanente	0	0	0	0	0	0

Anexo A**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

CLASSIFICAÇÃO DE DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
339030 - Material de Consumo	Computadores	unidade	5	2000.00	10000.00
339030 - Material de Consumo	quadro branco	unidade	1	120.00	120.00
TOTAL GERAL					

Relatório: exemplo de relatório

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO PROJETOS DE EXTENSÃO edital02/2013
--

1 - UNIDADE PROPONENTE

Câmpus CAMPESINHO
Foco Tecnológico EDUCAÇÃO

2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Promovendo a inclusão digital no IFSul			
Grande Área de Conhecimento CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA		Área de Conhecimento CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	
Público Alvo (interno; externo; ou ambos) EXTERNO		Período de Execução Início: 19/08/2013 Término: 19/12/2013	
Nome do Responsável (Coordenador) Suelem do Sacramento Costa (999.405.400-78)		Matrícula 1569406	Vínculo Bolsista
Titulação None	Departamento de Lotação PEL-DIRAP	Telefone (53) 3273-2074 /	e-mail

3 - EQUIPE PARTICIPANTE

Professores e/ou Técnicos Administrativos do IFRN		
1 – Nome: Suelem do Sacramento Costa		Vínculo: Bolsista
Matrícula: 1569406	Tel: (53) 3273-2074 /	e-mail:
Titulação: None		
Estudantes do IFRN		
1 – Nome: Acauã Ferreira da Cunha		Vínculo: Voluntário

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

M e t a	E t a p a	Especificação	Indicador(es) Qualitativo(s)	Indicador Físico		Período de Execução	
				Unid.de Medida	Qtde	Início	Término
1	1	Reunir os professores da escola para a primeira reunião para adesão do projeto	pessoas	unidade	50	28/08/2013	28/08/2013
1	2	Curso para professores	professores	un	50	29/08/2013	31/08/2013

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Despesa	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
339008 - Outros Benefícios Assistenciais	0	0	0	0	0	0
339014 - Diárias - Civil	0	0	0	0	0	0
339030 - Material de Consumo	0	0	0	0	0	0
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	0	0	0	0	0
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	0	0	0	0	0
445052 - Equipamentos e Material Permanente	0	0	0	0	0	0

Despesa	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
339008 - Outros Benefícios Assistenciais	0	0	0	0	0	0
339014 - Diárias - Civil	0	0	0	0	0	0
339030 - Material de Consumo	0	120.00	0	0	0	0
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0	0	0	0	0	0
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	0	0	0	0	0
445052 - Equipamentos e Material Permanente	0	0	0	0	0	0

6 - RESULTADOS ALCANÇADOS

7 - Fotos

8 - DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

9 - OBSERVAÇÕES DO COORDENADOR

3.0. Pré-avaliar Projetos

Para pré-avaliar um projeto, é necessário clicar em:
EXTENSÃO > PROJETOS > PRÉ-AVALIAR PROJETOS.

Estarão disponíveis na tela a listagem com o nome do edital, data para pré-avaliação ativa e o título do projeto cadastrado ao lado.

Inicio > Pré-avaliação

Edital

Título	Descrição
Edital Teste	Teste
edital02/2013	O IFSP, por meio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) torna público o processo de seleção de projetos de programas e projetos de extensão no âmbito dos campi do IFSP a serem contemplados para bolsa financeira informada pelos campi em resposta ao memorando circular 01/2013 e disposto neste edital.
edital_novo	edital para situação diferenciada
edital01	edital para teste
teste	profuf

Imprimir Tipo de página

Clicando no Edital, abrirá a tela de Pré seleção.

Inicio > Pré-avaliação > Projetos no avaliação


Pré-Seleção de Projetos

Edital edital02/2013

Câmpus	Quantidade Máxima	Quantidade Pré-avaliada	Quantidade Disponível
CAPEL	30	0	30

Projetos

Ações	Título	Resumo	Câmpus	Pré-seleção	Opções
Q	Promovendo e incluindo digital no IFSP	Promover a integração do IFSP - Câmpus Pelotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para o inclusão social, o desenvolvimento do cotidiano dos participantes e para o crescimento local e regional.	CAPEL	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Rejeitar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Além da opção de **visualização** do projeto  os botões de “Aprovar”, “Rejeitar” e “Imprimir” estarão ativos.

Inicio > Pré-avaliação > Projetos no avaliação

Pré-Seleção de Projetos

Edital edital02/2013

Câmpus	Quantidade Máxima	Quantidade Pré-avaliada	Quantidade Disponível
CAPEL	30	1	29

Projetos

Ações	Título	Resumo	Câmpus	Pré-seleção	Opções
Q	Promovendo e incluindo digital no IFSP	Promover a integração do IFSP - Câmpus Pelotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para o inclusão social, o desenvolvimento do cotidiano dos participantes e para o crescimento local e regional.	CAPEL	Pré-selecionado em 16/08/2013	<input type="button" value="Rejeitar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Se o projeto for selecionado pelo pré avaliador o campo “pré-seleção será preenchido com a data da pré seleção.

3.1 Monitoramento

Os Pré-avaliadores estão habilitados a “Acompanhar validação” e “Imprimir”.

Início > Monitoramento

Monitoramento

Palavra-Chave:

Título do projeto:

Câmpus:

Edital:

[Submit](#)

Projetos

#	Título	Resumo	Data de Seleção	Período de Execução	Câmpus	Proporção da Execução	Opções
1	Promovendo a inclusão digital no PNUd	Promover a integração do PNUd - Câmpus Pelotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concluintes do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento do cotidiano dos participantes e para o crescimento local e regional.	16/06/2013	01/06/2013 - 30/12/2013	CPPG	0/3	Acompanhar validação Imprimir

[Imprimir](#) [Tipo de página](#)

Início > Monitoramento > Validar Execução de Atividade

Validar Execução de Atividade

[Validar Projeto](#)

Metas

Meta 1 - Ofertar um curso de formação continuada em informática educativa para professores da rede pública de ensino do município

Atividades

#	Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Indicador(es) Qualitativo(s)	Qtd Prevista	Qtd Executada	Período Previsto	Período Executado	Observação	Avaliação
1	1	Reunir os professores da escola para o primeiro reunião para alinhamento do projeto	unidade	passiva	50	-	De 26/06/2013 até 26/06/2013	-	-	Aguardando execução
2	2	Curso para professores	un	professores	50	-	De 26/06/2013 até 30/06/2013	-	-	Aguardando execução

Validação dos Gastos

#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Avaliação
1	2013	6	quadro branco	-	1	120,00	120,00	Aprovar Aprovar Parcialmente

[Imprimir](#) [Tipo de página](#)

Nesta tela, estão disponíveis as metas e suas opções de avaliação. No item Validação dos gastos, a condição de “Aprovar” e “Aprovar Parcialmente”.

Início > Monitoramento > Validar Execução de Atividade

Validar Execução de Atividade

Metas

Meta 1 - Ofertar um curso de formação continuada em informática educativa para professores da rede pública de ensino do município

Atividades

#	Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Indicador(es) Qualitativo(s)	Qtd Prevista	Qtd Executada	Período Previsto	Período Executado	Observação	Avaliação
1	1	Reunir os professores da escola para o primeiro reunião para alinhamento do projeto	unidade	passiva	50	-	De 26/06/2013 até 26/06/2013	-	-	Aguardando execução
2	2	Curso para professores	un	professores	50	-	De 26/06/2013 até 30/06/2013	-	-	Aguardando execução

Validação dos Gastos

#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Avaliação
1	2013	6	quadro branco	-	1	120,00	120,00	Avaliado em 05/06/2013 Luciana Lima Nóbrega (RM. 1014214)

[Imprimir](#) [Tipo de página](#)

Após a aprovação, fica registrado o dia da Avaliação e o nome do pré-avaliador.

4.0. Avaliar Projetos

O Coordenador de extensão está habilitado a avaliar os projetos de extensão cadastrados nos diversos campus do Instituto.

4.1. Visualizar Projetos

Para visualizar um projeto, é necessário clicar em EXTENSÃO > PROJETOS > LISTAR PROJETOS. Estarão disponíveis todos os projetos abertos.

The screenshot shows the 'suap' system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'INÍCIO', 'RECURSOS HUMANOS', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'EXTENSÃO'. Under 'EXTENSÃO', there are options for 'Listar Projetos' and 'Avaliar Projetos'. The main area is titled 'Avisos' and contains a 'Calendário Administrativo' for the month of 'Agosto'. The calendar shows dates from 4 to 31, with the 16th highlighted. Below the calendar is a link to 'Acessar calendário anual'. To the right is a 'Serviços' sidebar with buttons for 'Telefones', 'Servidores', 'Setores', 'Desenvolvimento', 'Webmail', 'SIAPE Net', 'Processos', and 'Ajuda'. At the bottom right, there is a 'Dados Pessoais' section showing 'Matrícula: 1225633' and 'Setor/Câmpus: PEL-OREN/CAPPEL', along with a 'Controle-chaves' section.



4.2. Aprovar/ Rejeitar Projetos

Para visualizar um projeto, é necessário clicar em EXTENSÃO > PROJETOS > LISTAR PROJETOS. Estarão disponíveis todos os editais abertos, a descrição e os campus na qual o edital abrange.

Home > Avaliar

Editais

Título	Descrição	Câmpus
editai_1000	editai para situação diferenciada	<ul style="list-style-type: none"> • CAPPEL • CAVG
editai_1001	editai para teste	<ul style="list-style-type: none"> • CAMPBAGE • CAVG • CAMPBAGE • CAMPBAGE • CAMPBAGE • CAMPBAGE
editai(2)-2013	O IFSC, por meio do Pró-Reitor de Extensão (PROEX) torna público o processo de seleção propostas de programas e projetos de extensão no âmbito dos campi do IFSC e serem contempladas para fonte financeira informada pelos campi em resposta ao memorando circular 05/2013 e disposto neste edital.	<ul style="list-style-type: none"> • CAMPBAGE • CAMPORNOVA • CAPPEL • CAVG
editai 2	editai para teste	<ul style="list-style-type: none"> ■ CAMPBAGE
editai(1)	editai para teste	<ul style="list-style-type: none"> ■ CAMPCAMAQ
editai	editai para teste	<ul style="list-style-type: none"> ■ CAMPEL
editai	editai para teste	<ul style="list-style-type: none"> ■ CAVG

Clicar no campus onde os projetos serão avaliados. A tela seguinte vai disponibilizar os projetos a serem avaliados, o resumo, campus, a data de aprovação da pré-seleção e os botões de Aprovar e rejeitar. Por meio dos ícones   é possível “visualizar” e “imprimir” os projetos respectivamente.

Início > Avaliações > Projetos por aprovação

Seleção de Projetos

Edital edital02/2013

Câmpus	Quantidade Ofertada	Quantidade Selecionada	Quantidade Disponível
CAMPUS	1	0	1

Projetos

	Título	Resumo	Câmpus	Pré-seleção	Seleção
	Promovendo e incluindo digital no PISul	Promover a integração do PISUL - Câmpus Pelotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concursos do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional.	CAMPUS	Pré selecionado em 15/08/2013	Aprovar Rejeitar

Aprovar

Rejeitar

Início > Avaliações > Projetos por aprovação

Seleção de Projetos

Edital edital02/2013

Câmpus	Quantidade Ofertada	Quantidade Selecionada	Quantidade Disponível
CAMPUS	1	0	0

Projetos

	Título	Resumo	Câmpus	Pré-seleção	Seleção
	Promovendo e incluindo digital no PISul	Promover a integração do PISUL - Câmpus Pelotas com a comunidade, proporcionando maiores informações sobre as oportunidades de profissionalização e qualificação profissional presentes nesta instituição constitui o objetivo deste projeto. Para isso, optou-se por levar uma amostra dos cursos oferecidos por esta instituição aos alunos concursos do Ensino Médio da rede pública de ensino da cidade, visando despertar o interesse pela educação profissional e tecnológica, contribuindo para a inclusão social, o desenvolvimento da cidadania dos participantes e para o crescimento local e regional.	CAMPUS	Pré selecionado em 15/08/2013	Selecionado em 15/08/2013 Rejeitar

4.3. Projetos Selecionados

No momento em que os projetos vão sendo avaliados e “**Aprovados**” os campos de “Pré-seleção” e “Seleção” vão sendo preenchidos com a data de aprovação.