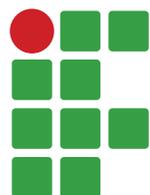


PDP 2023

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Revisão



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Roraima

GRUPO GESTOR

Reitora

NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

ADNELSON JATI BATISTA

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

EMANUEL ALVES DE MOURA

Pró-Reitora de Extensão

ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

ROMILDO NICOLAU ALVES

Pró-Reitora de Ensino

ALINE CAVALCANTE FERREIRA

Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista

JOSEANE DE SOUZA CORTEZ

Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso

VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS

Diretora-Geral do *Campus* Amajari

PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA

Diretor-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

ISAAC SUTIL DA SILVA

Diretora de Ensino, Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão do *Campus* Avançado Bonfim

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP-2023

Diretora de Gestão de Pessoas

GÉSSIKA PAZ ALENCAR COSTA

Coordenação de Desenvolvimento de Servidor

SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista

IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Novo Paraíso

JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Amajari

JOSÉ JONES BRITO DE MELO

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

ENILDE LOPES SATELLES

Direção-Geral do *Campus* Avançado Bonfim

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. JUSTIFICATIVA	5
4. PÚBLICO-ALVO	5
5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	5
Reitoria	6
<i>Campus</i> Boa Vista	7
<i>Campus</i> Avançado Bonfim	10

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta, entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e com os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP-2023 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco *campi* do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Avançado Bonfim, e têm como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi* realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem atendidas. Ao final do levantamento, houve a consolidação das in-

formações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Este plano não representa um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas, conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo, portanto, este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os *campi* e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvolvimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;

- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
- » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados; e
- » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- » Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua

vida funcional;

- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si; e
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei nº 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano está em vigência até o dia 31 de dezembro de 2023.

Reitoria

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), Cordenações de TI (CTI's) e Núcleos de TI(NTI's)	Melhorar continuamente a governança e gestão de tecnologia da informação para que a instituição possa atingir seus objetivos estratégicos	Estratégia, Projetos e Processos	Conformida da Tecnologia da Informação na Insituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Maior conformidade da tecnologia da informação nos aspectos de governança, gestão de riscos, segurança da informação e cibernética, desenvolvimento de aplicativos com acessibilidade, monitoramento e implantação de processos de Governança e Gestão TIC	DOUTORADO

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Comunicação Social - CCS - Campus Boa Vista	Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos dos servidores promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Desenvolvimento de novas habilidades e competências contribuindo de maneira efetiva com a implementação das políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, bem como com a execução de ações para o desenvolvimento institucional.	Doutorado
Departamento de Registros Acadêmicos - DERA	Aprimoramento no desenvolvimento das atividades administrativas realizadas no Departamento de Registros Acadêmicos	Administração de Setores Específicos	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de Registro Acadêmico.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Não
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP, Coordenação de Inovação Tecnológica -NIT	Aperfeiçoar conhecimento voltados à energia renováveis	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	Adquirir conhecimentos sobre eficiência energética, bem como novas tecnologias voltados à energia renovável.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar as atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, propiciando à instituição operacionalização relacionadas à eficiência energética.	Não

Chefia de Gabinete Campus Boa Vista	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Ensino Superior
Departamento de Ensino e Graduação - DEG; Coordenação do Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental - CCTSA	Atualização nos setores de engenharia sanitária e ambiental	Saneamento Ambiental	Conhecimento atualizado sobre o Marco Legal do Saneamento e ações relacionadas à Engenharia.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Boa prática e construção de conhecimento com os educandos e propostas de pesquisa na área	Não
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica - DIPESP.	Entender sobre a novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas apreendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Não
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica - DIPESP.	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do campi.	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do campi e incentivar o desenvolvimentos de projetos na área.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não

Chefia de Gabinete Campus Boa Vista	Aperfeiçoamento das atividades adminis- trativas	Liderança	Conhecimento atuali- zado das legislações, normas, rotinas administrativas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prá- tica o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportu- nidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valori- zando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pes- soas e orientação para resultados	Otimizar as ativida- des profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Ensino Superior
COFIN Campus Boa Vista	Novos conheci- mentos acerca das legislações de conta- bilidade e adminis- tração pública, para auxiliar no desenvol- vimento das ativida- des funcionais.	Ciências Contábeis	Compreender melhor as normas e estudar os casos, para fins de aplica- ção na execução das atividades financeiri- ras do órgão.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prá- tica o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as normas quanto a execução financeira e contábil	Mestrado

Campus Avançado Bonfim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - DEIPEI	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar as práticas pedagógicas e metodologias de ensino-aprendizagem	Doutorado