**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO**

**(COMPRAS)**

**INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA - REITORIA**

**PREGÃO Nº 09/2019.**

**(Processo Administrativo n.° 23231.000318.2018-18)**

1. DO OBJETO
   1. Aquisição de insumos originais (cartucho de toner) para impressoras do Instituto Federal de Roraima, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| Item | Descrição | Unidade | CATMAT | Preço Máximo | Qtd Mínima | Qtd Máxima |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | Und | 428078 | 129,83 | 189 | 414 |
| 2 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto 305X, modelo/código: CE410X, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Und | 416903 | 447,00 | 34 | 71 |
| 3 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano 305A, modelo/código: CE411A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Und | 412511 | 537,00 | 9 | 23 |
| 4 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta 305A, modelo/código: CE413A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Und | 412513 | 512,76 | 9 | 23 |
| 5 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo 305A, modelo/código: CE412A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Und | 412512 | 473,33 | 9 | 23 |
| 6 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca Samsung, cor: preto, modelo/código: MLT-D307U, para ser usado em impressora Samsung ML-451x 501x Series | Und | 430575 | 279,91 | 15 | 32 |
| 7 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CE285A/85A, para ser usado em impressora HP LaserJet M1212NF MFP | Und | 392016 | 240,00 | 18 | 59 |
| 8 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF300A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Und | 47619 | 906,10 | 1 | 2 |
| 9 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano, modelo/código: CF301A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Und | 47619 | 906,10 | 1 | 2 |
| 10 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo, modelo/código: CF302A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Und | 47619 | 906,10 | 1 | 2 |
| 11 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta, modelo/código: CF303A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Und | 47619 | 906,10 | 1 | 2 |
| 12 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HP LaserJet CP2025, cor preto. Modelo/código: CC530A Preto LaserJet | Und | 412113 | 906,10 | 4 | 8 |
| 13 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 64A, para ser usado em impressora HP LASER JET 4014. | Und | 369619 | 523,49 | 38 | 79 |
| 14 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 85A, para ser usado em impressora HP 1102. | Und | 392016 | 499,77 | 20 | 50 |
| 15 | Kit refil de tintas originais nas cores preto, amarelo, ciano e magenta com 70ml cada refil de qualidade semelhante a da marca EPSON, modelo/código: L555, para ser usado em impressora EPSON L555. | Und | 47619 | 156,81 | 34 | 68 |
| 16 | Unidade de imagem original de qualidade semelhante a da marca Samsung, modelo/código: MLT-R307 – ML451X/501X SERIES. | Und | 427222 | 483,51 | 4 | 10 |
| 17 | (CH575A) Cartucho para Plotter HP DesignJet T2300 Preto Fosco 300ml | Und | 402025 | 779,66 | 1 | 2 |
| 18 | (C9370A) Cartucho HP 72 Preto Fotográfico de 130ml | Und | 433447 | 384,58 | 1 | 2 |
| 19 | (C9371A) Cartucho HP 72 Ciano de 130ml | Und | 433450 | 596,55 | 1 | 2 |
| 20 | (C9372A) Cartucho HP 72 Magenta de 130ml | Und | 433448 | 596,55 | 1 | 2 |
| 21 | (C9373A) Cartucho HP 72 Amarelo de 130ml | Und | 433451 | 596,55 | 1 | 2 |
| 22 | (C9374A) Cartucho HP 72 Cinza de 130ml | Und | 433449 | 596,55 | 1 | 2 |
| 23 | (C9380A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Cinza e Preto Fotográfico | Und | 436189 | 434,09 | 1 | 2 |
| 24 | (C9383A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Magenta e Ciano | Und | 436115 | 420,49 | 1 | 2 |
| 25 | (C9384A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Preto Fosco e Amarelo | Und | 436055 | 420,49 | 2 | 5 |
| 26 | Refil de tinta original Epson Ecotank l555 - 664 preto 70ml | Und | 423588 | 90,49 | 10 | 10 |
| 27 | Cartucho de Toner Kyocera TK-3160 TK-3162 Preto | Und | 47619 | 202,30 | 5 | 35 |
| Total Geral | | | | | 412 | 934 |

* + 1. *Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).*

| Órgão Gerenciador: Reitoria | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Aquisições Mínimas | Aquisições Máximas |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | 31 | 92 |
| 2 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto 305X, modelo/código: CE410X, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 5 | 10 |
| 3 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano 305A, modelo/código: CE411A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 4 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta 305A, modelo/código: CE413A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 5 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo 305A, modelo/código: CE412A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 6 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca Samsung, cor: preto, modelo/código: MLT-D307U, para ser usado em impressora Samsung ML-451x 501x Series | 2 | 5 |
| 8 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF300A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | 1 | 2 |
| 9 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano, modelo/código: CF301A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | 1 | 2 |
| 10 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo, modelo/código: CF302A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | 1 | 2 |
| 11 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta, modelo/código: CF303A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | 1 | 2 |
| 13 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 64A, para ser usado em impressora HP LASER JET 4014. | 1 | 3 |
| 16 | Unidade de imagem original de qualidade semelhante a da marca Samsung, modelo/código: MLT-R307 – ML451X/501X SERIES. | 1 | 2 |
| 17 | (CH575A) Cartucho para Plotter HP DesignJet T2300 Preto Fosco 300ml | 1 | 2 |
| 18 | (C9370A) Cartucho HP 72 Preto Fotográfico de 130ml | 1 | 2 |
| 19 | (C9371A) Cartucho HP 72 Ciano de 130ml | 1 | 2 |
| 20 | (C9372A) Cartucho HP 72 Magenta de 130ml | 1 | 2 |
| 21 | (C9373A) Cartucho HP 72 Amarelo de 130ml | 1 | 2 |
| 22 | (C9374A) Cartucho HP 72 Cinza de 130ml | 1 | 2 |
| 23 | (C9380A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Cinza e Preto Fotográfico | 1 | 2 |
| 24 | (C9383A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Magenta e Ciano | 1 | 2 |
| 25 | (C9384A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Preto Fosco e Amarelo | 2 | 5 |
| 27 | Cartucho de Toner Kyocera TK-3160 TK-3162 Preto | 5 | 35 |
| Total Geral | | 71 | 206 |

| Órgão Participante: Campus Amajari | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Aquisições Mínimas | Aquisições Máximas |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | 20 | 60 |
| 2 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto 305X, modelo/código: CE410X, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 3 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano 305A, modelo/código: CE411A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 4 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta 305A, modelo/código: CE413A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 5 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo 305A, modelo/código: CE412A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 4 | 10 |
| 7 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CE285A/85A, para ser usado em impressora HP LaserJet M1212NF MFP | 8 | 12 |
| 12 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HP LaserJet CP2025, cor preto. Modelo/código: CC530A Preto LaserJet | 4 | 8 |
| Total Geral | | 48 | 120 |

| Órgão Participante: Campus Avançado Bonfim | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Aquisições Mínimas | Aquisições Máximas |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | 5 | 25 |
| 2 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto 305X, modelo/código: CE410X, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 1 | 3 |
| 3 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano 305A, modelo/código: CE411A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 1 | 3 |
| 4 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta 305A, modelo/código: CE413A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 1 | 3 |
| 5 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo 305A, modelo/código: CE412A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 1 | 3 |
| 6 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca Samsung, cor: preto, modelo/código: MLT-D307U, para ser usado em impressora Samsung ML-451x 501x Series | 1 | 3 |
| 13 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 64A, para ser usado em impressora HP LASER JET 4014. | 1 | 4 |
| 16 | Unidade de imagem original de qualidade semelhante a da marca Samsung, modelo/código: MLT-R307 – ML451X/501X SERIES. | 1 | 3 |
| Total Geral | | 12 | 47 |

| Órgão Participante: Campus Boa Vista | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Aquisições Mínimas | Aquisições Máximas |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | 60 | 120 |
| 2 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto 305X, modelo/código: CE410X, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | 24 | 48 |
| 6 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca Samsung, cor: preto, modelo/código: MLT-D307U, para ser usado em impressora Samsung ML-451x 501x Series | 12 | 24 |
| 13 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 64A, para ser usado em impressora HP LASER JET 4014. | 36 | 72 |
| 15 | Kit refil de tintas originais nas cores preto, amarelo, ciano e magenta com 70ml cada refil de qualidade semelhante a da marca EPSON, modelo/código: L555, para ser usado em impressora EPSON L555. | 24 | 48 |
| 16 | Unidade de imagem original de qualidade semelhante a da marca Samsung, modelo/código: MLT-R307 – ML451X/501X SERIES. | 2 | 5 |
| Total Geral | | 158 | 317 |

| Órgão Participante: Campus Boa Vista Zona Oeste | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Aquisições Mínimas | Aquisições Máximas |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | 60 | 80 |
| 14 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 85A, para ser usado em impressora HP 1102. | 20 | 50 |
| 15 | Kit refil de tintas originais nas cores preto, amarelo, ciano e magenta com 70ml cada refil de qualidade semelhante a da marca EPSON, modelo/código: L555, para ser usado em impressora EPSON L555. | 10 | 20 |
| 26 | Refil de tinta original Epson Ecotank l555 - 664 preto 70ml | 10 | 10 |
| Total Geral | | 100 | 160 |

| Órgão Participante: Campus Novo Paraíso | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Aquisições Mínimas | Aquisições Máximas |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | 13 | 37 |
| 7 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CE285A/85A, para ser usado em impressora HP LaserJet M1212NF MFP | 10 | 47 |
| Total Geral | | 23 | 84 |

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO
   1. Este Termo de Referência tem como objeto a aquisição de material cartuchos de toner em virtude da necessidade de garantir suporte ao funcionamento dos setores administrativos e acadêmicos (salas de aula, laboratórios, coordenações, departamentos, diretorias, Pró-reitorias, etc.) que utilizam os itens solicitados diariamente, para a execução de suas atividades funcionais. Como metodologia para estimativa de aquisição foi solicitado levantamento junto aos almoxarifados das unidades juntamente com as coordenadorias de TI verificando os estoques e necessidade de demanda conforme o modelo de impressoras existentes. As quantidades mínimas e máximas para aquisição foram calculadas levando-se em consideração o consumo médio de cada unidade, previsão par compor um estoque por dois períodos, um para a quantidade mínima e outro para a quantidade máxima, conforme descrito no documento de oficialização de demanda.
2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS
   1. Trata-se do fornecimento de bens comuns, em um mercado próprio e estável, composto por diversos fornecedores, cuja escolha pode ser feita com base no menor preço ofertado, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa.
3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.
   1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do(a) data do recebimento da nota de empenho, em remessa *(única ou parcelada)*, nos seguintes endereços:
      1. **Reitoria - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio:** Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá, Boa Vista - RR / CEP: 69.303-220, Fone: (95) 3624-1224, Email: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br
      2. **Campus Amajari - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio:** Rodovia Antonino Menezes da Silva (antiga RR 342), vicinal que liga a Balsa de Aparecida à Vila Brasil, Km 03, Amajari - RR / CEP 69343-000, Fones: (95) 3593-1143 e (95) 3593-1119, E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br
      3. **Campus Avançado Bonfim - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio:** Rua Rodrigo Pires Figueredo, nº 44 – Centro, Bonfim - RR / CEP 69380-000, E-mail: gabinete.bonfim@ifrr.edu.br, Escola Estadual Argentina Castelo Branco (end. provisório)
      4. **Campus Boa Vista - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio:** Av. Glaycon de Paiva, 2496 – Pricumã, Boa Vista - RR CEP: 69.303-340, Fone/Fax: (095) 3621-8000, Email: gabinete.boavista@ifrr.edu.br
      5. **Campus Boa Vista Zona Oeste - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio:** Rua Prof. Nonato Chacon, Nº 1976, Bairro Laura Moreira (Conjunto Cidadão), Boa Vista - RR / CEP: 69.318-060, Fone: (95) 3625-4527, e-mail: gabinete.cbvzo@ifrr.edu.br
      6. **Campus Novo Paraíso - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio:** BR-174, Km -512 - Vila Novo Paraíso, Caracaraí - RR / CEP: 69.365-000, Fone: (95) 3532 4100, Email: gabinete.novoparaiso@ifrr.edu.br
   2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 02 (dois anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.
   3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
   4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
   5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
      1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
   6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
   1. São obrigações da Contratante:
      1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
      2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
      3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
      4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
      5. efetuar o pagamento à Contratadano valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
   2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
   1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
      1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*
      2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
      3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
      4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
      5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
      6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
6. DA SUBCONTRATAÇÃO

*7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

1. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA
   1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
2. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
   1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
      1. O recebimento de material de valor superior a R$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
   2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
   3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
3. DO PAGAMENTO
   1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
      1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
   2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
   3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
      1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
   4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
   5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
   6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
   7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
   8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
   9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
   10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
   11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1.Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

* 1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
     1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

* 1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I = (TX) | I = | ( 6 / 100 ) | I = 0,00016438  TX = Percentual da taxa anual = 6% |

365

1. DO REAJUSTE
   1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
      1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
   2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
   3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
   4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
   5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
   6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
   7. O reajuste será realizado por apostilamento.
2. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO
   1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, por se tratar de aquisição de pronto entrega.
3. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
   1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
      1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
      2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
      3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
      4. comportar-se de modo inidôneo;
      5. cometer fraude fiscal;
   2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
      1. **Advertência,** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
   3. multa moratória de até 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
      1. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
      2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
      3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
      4. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
         1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.
      5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
   4. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
   5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
      1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
      2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
      3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
   6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
   7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
   8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.
   1. O detalhamento da despesa será disponibilizado pelo Setor competente, CEORC, documento anexo ao processo.

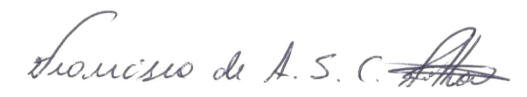
**Boa Vista - RR, 07** de **março** de **2019.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jean Carlos Araujo Costa

Diretor de Tecnologia da Informação

SIAPE 1224529

Equipe de Planejamento da Contratação:



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Francisco de Assis da S. C. Filho Thyago de Melo Tosin Jerilly Paula Souto*

*Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo*

**ANEXO II**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**

**REITORIA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .........

O(A)......(*órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços*), com sede no(a) ......, na cidade de ........, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ...... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ...... de ..... de ...... de 200..., publicada no ....... de ..... de ....... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .............portador(a) da Carteira de Identidade nº ......., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ......./200..., publicada no ...... de ...../...../200....., processo administrativo n.º ........, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**
   1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de TOKEN USB com certificados digitais o padrão ICP – Brasil A3, especificado(s) no(s) item(ns).......... do .......... Termo de Referência, anexo ...... do edital de *Pregão* nº ........../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
   1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item  do  TR | Fornecedor *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)* | | | | | | |
| X | Especificação | *Marca*  *(se exigida no edital)* | *Modelo*  *(se exigido no edital)* | Unidade | Quantidade | Valor Un | *Prazo garantia ou validade* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)***
   1. *O órgão gerenciador será o ......(nome do órgão)....*
   2. *São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Item nº* | *Órgãos Participantes* | *Unidade* | *Quantidade* |
|  |  |  |  |

1. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
   1. *A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.*
      1. *A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão*
   2. *Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*
   3. *As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a... (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.*
   4. *As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao ............. (máximo dobro)..... do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.*
      1. *Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n° 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).*
   5. *Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*
   6. *Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.*
      1. *Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.*
2. VALIDADE DA ATA
   1. A validade da Ata de Registro de Preços será de *12 meses*, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.
3. **REVISÃO E CANCELAMENTO**
   1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
   2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
   3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
   4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
      1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
   5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
      1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
      2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
   6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
   7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
      1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
      2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
      3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
      4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
   8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
   9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
      1. por razão de interesse público; ou
      2. a pedido do fornecedor.
4. DAS PENALIDADES
   1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
   2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
   3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
   1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
   2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
   3. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.*
      1. *contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou*
      2. *contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances*
   4. *A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO III**

**PLANILHA CONTENDO O VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **DESCRIÇÃO** | **Und** | **Quant. Mín** | **Quant. Máx** | **Média** | **Total** |
| 1 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF283A/83A, para ser usado em impressora HP LaserJet Pro MFP M127 fn | Unid. | 189 | 414 | 129,83 | 53.751,00 |
| 2 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto 305X, modelo/código: CE410X, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Unid. | 34 | 71 | 447,00 | 31.737,00 |
| 3 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano 305A, modelo/código: CE411A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Unid. | 9 | 23 | 537,00 | 12.351,00 |
| 4 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta 305A, modelo/código: CE413A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Unid. | 9 | 23 | 512,76 | 11.793,48 |
| 5 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo 305A, modelo/código: CE412A, para ser usado em impressora HP LaserJet 400 color M451dw | Unid. | 9 | 23 | 473,33 | 10.886,67 |
| 6 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca Samsung, cor: preto, modelo/código: MLT-D307U, para ser usado em impressora Samsung ML-451x 501x Series | Unid. | 15 | 32 | 279,91 | 8.957,01 |
| 8 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CE285A/85A, para ser usado em impressora HP LaserJet M1212NF MFP | Unid. | 18 | 59 | 240,00 | 14.159,80 |
| 9 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: preto, modelo/código: CF300A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Unid. | 1 | 2 | 906,10 | 1.812,19 |
| 10 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: ciano, modelo/código: CF301A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Unid. | 1 | 2 | 906,10 | 1.812,19 |
| 11 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: amarelo, modelo/código: CF302A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Unid. | 1 | 2 | 906,10 | 1.812,19 |
| 12 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, cor: magenta, modelo/código: CF303A/827A, para ser usado em impressora HP Color LaserJet Flow MFP M880 | Unid. | 1 | 2 | 906,10 | 1.812,19 |
| 13 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HP LaserJet CP2025, cor preto. Modelo/código: CC530A Preto LaserJet | Unid. | 4 | 8 | 906,10 | 7.248,77 |
| 14 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 64A, para ser usado em impressora HP LASER JET 4014. | Unid. | 38 | 79 | 523,49 | 41.355,45 |
| 15 | Cartucho original de toner de qualidade semelhante a da marca HEWLETT-PACKARD, modelo/código: 85A, para ser usado em impressora HP 1102. | Unid. | 20 | 50 | 499,77 | 24.988,67 |
| 16 | Kit refil de tintas originais nas cores preto, amarelo, ciano e magenta com 70ml cada refil de qualidade semelhante a da marca EPSON, modelo/código: L555, para ser usado em impressora EPSON L555. | Unid. | 34 | 68 | 156,81 | 10.663,08 |
| 17 | Unidade de imagem original de qualidade semelhante a da marca Samsung, modelo/código: MLT-R307 – ML451X/501X SERIES. | Unid. | 4 | 10 | 483,51 | 4.835,10 |
| 18 | (CH575A) Cartucho para Plotter HP DesignJet T2300 Preto Fosco 300ml | Unid. | 1 | 2 | 779,66 | 1.559,33 |
| 19 | (C9370A) Cartucho HP 72 Preto Fotográfico de 130ml | Unid. | 1 | 2 | 384,58 | 769,17 |
| 20 | (C9371A) Cartucho HP 72 Ciano de 130ml | Unid. | 1 | 2 | 596,55 | 1.193,09 |
| 21 | (C9372A) Cartucho HP 72 Magenta de 130ml | Unid. | 1 | 2 | 596,55 | 1.193,09 |
| 22 | (C9373A) Cartucho HP 72 Amarelo de 130ml | Unid. | 1 | 2 | 596,55 | 1.193,09 |
| 23 | (C9374A) Cartucho HP 72 Cinza de 130ml | Unid. | 1 | 2 | 596,55 | 1.193,09 |
| 24 | (C9380A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Cinza e Preto Fotográfico | Unid. | 1 | 2 | 434,09 | 868,17 |
| 25 | (C9383A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Magenta e Ciano | Unid. | 1 | 2 | 420,49 | 840,99 |
| 26 | (C9384A) Cabeçote Duplo de Impressão HP 72 - Preto Fosco e Amarelo | Unid. | 2 | 5 | 420,49 | 2.102,47 |
| 27 | Refil de tinta original Epson Ecotank l555 - 664 preto 70ml | Unid. | 10 | 10 | 90,49 | 904,93 |
| 28 | Cartucho de Toner Kyocera TK-3160 TK-3162 Preto | Unid. | 5 | 35 | 202,30 | 7.080,50 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total** | | | | | **13.932,19** | **258.873,73** |

ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

À

Comissão Permanente de Licitação do IFRR

Edital Pregão Eletrônico: nº 00/0000 - IFRR

Processo Administrativo: 00000.000000.0000-00

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome empresarial da licitante), inscrita no C.N.P.J./MF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da CI/RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para fins de habilitação no Edital \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA expressamente, que:

## Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN 01/2010-SLTI.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

.......................................................................................

Representante Legal da Empresa / CPF

(assinatura e carimbo)

ANEXO V

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – TRP

Nos termos do Processo n.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o IFRR, por meio do(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, encaminha a empresa CONTRATADA, <NOME DA EMPRESA> o **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – TRP**, referente à execução/entrega do(s) serviços/bens abaixo discriminado(s), objeto do Pregão nº xxxx/xxxx e/ou Contrato º xxxx/xxxx e Nota de Empenho 201XNEXXXXXX:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019

**Nome do Servidor ou membros da comissão**

**Função do (s) Servidor (es)**

(Assinatura e Carimbo)

ANEXO VI

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – TRD

Nos termos do Processo n.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o IFRR, por meio do(a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fiscal ou Comissão Especial de Recebimento**, encaminha a empresa CONTRATADA, <NOME DA EMPRESA> o **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – TRD**, referente à execução/entrega do(s) serviços/bens abaixo discriminado(s), objeto do Pregão nº xxxx/xxxx e/ou Contrato º xxxx/xxxx e Nota de Empenho 201XNEXXXXXX::

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019

**Nome do Servidor ou membros da comissão**

**Função do (s) Servidor (es)**

(Assinatura e Carimbo)

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(assinatura/carimbo)

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(assinatura/carimbo)

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(assinatura/carimbo)

**Fiscal ou Comissão Especial de Recebimento**

Portaria nº xxx/xxxx de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019