



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho
Exercício 2020

Boa Vista/RR
2020

SUMÁRIO

1 ENSINO	4
2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	115
3 EXTENSÃO.....	153
4 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	182
5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	209
6 GOVERNANÇA.....	220
7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	225
8 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	237
9 GESTÃO DE PESSOAS.....	258

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

Nilra Jane Filgueiras Bezerra
Reitora

Sivaldo Souza Silva
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Emanuel Alves De Moura
Pró-Reitor de Administração

Aline Cavalcante Ferreira
Pró-Reitora de Ensino

Romildo Nicolau Alves
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Roseli Bernardo Silva dos Santos
Pró-Reitora de Extensão

Pierlangela Nascimento da Cunha
Diretora Geral do Campus Amajari

Moacir Augusto de Souza
Diretor do Departamento Ensino, Pesquisa, Extensão e
Inovação do Campus Avançado Bonfim

Joseane de Souza Cortez
Diretora Geral do Campus Boa Vista

Isaac Sutil da Silva
Diretor Geral do Campus Boa Vista Zona Oeste

Vanessa Rufino Vale Vasconcelos
Diretora Geral do Campus Novo Paraíso

EXPEDIENTE

Elaboração e Consolidação

Sivaldo Souza Silva
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

André Xavier Dinelly
Coordenador de Planejamento

Jorgehanny Barroso Tocantins
Administradora

Letícia de Oliveira Lima Vilar
Administradora

Moacir José Rossetti Junior
Administrador

1 ENSINO

Objetivo Estratégico: Fortalecer a qualidade do ensino.

Macroprocesso 1: Gestão da oferta de vagas

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.	
Ação 1.1: Monitorar as ofertas dos Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$1.000,00	Recurso executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Organização do panorama da oferta.	Resultados alcançados: As vagas previstas foram disponibilizadas. 1º Semestre: Foi encaminhado ao CONSUP o processo sobre oferta de vagas para cursos técnicos integrados: PROCESSO Nº 23231.000236.2019-46 2º Semestre: Acompanhamento junto aos <i>Campi</i> , realizado por meio de reuniões semanais, via Google Meet, do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus, bem como, atendimento individualizado, via ferramentas digitais. Os resultados dependem da PNP.
META 2: Atingir o percentual mínimo de 20% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.	
Ação 2.1: Monitorar as ofertas dos Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Organização do panorama da oferta.	Resultados alcançados: 1º Semestre: As vagas foram disponibilizadas. 2º Semestre: Acompanhamento junto aos <i>Campi</i> , realizado por meio de reuniões semanais, via Google Meet, do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus, bem como, atendimento individualizado, via ferramentas digitais. As vagas não foram disponibilizadas devido ao período pandêmico e a readequação do calendário acadêmico. (CBV)
META 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto no 5.840/2006.	
Ação 3.1: Monitorar as ofertas dos Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Organização do panorama da oferta.	Resultados alcançados: 1º Semestre: As vagas foram disponibilizadas. 2º Semestre: Acompanhamento junto aos <i>Campi</i> , realizado por meio de reuniões semanais, via Google Meet, do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus, bem como, atendimento individualizado, via ferramentas digitais.

META 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).	
Ação 4.1: Monitorar as ofertas dos Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Organização do panorama da oferta.	Resultados alcançados: 1º Semestre: As vagas previstas foram disponibilizadas. 2º Semestre: Acompanhamento junto aos <i>Campi</i> , realizado por meio de reuniões semanais, via Google Meet, do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus, bem como, atendimento individualizado, via ferramentas digitais.
META 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.	
Ação 5.1: Acompanhar o panorama da oferta	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Organização do panorama da oferta.	Resultados alcançados: Será verificado posteriormente, quando sair o resultado do ano letivo de 2020, na Plataforma Nilo Peçanha.

Ação 5.2: Capacitar as equipes dos campi	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Apresentação de dados da PNP.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Divulgação das informações sobre oferta de técnicos integrados e outras temáticas relevantes em relação à rede federal. Apoiar a Capacitação de Servidores para a utilização e criação de salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle - 60h, para subsidiar o processo de aulas não presenciais. 2º Semestre: Realização de cursos, palestras e encontros pedagógicos realizados através das plataformas digitais.
META 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas	
Ação 6.1: Realizar estudos e compartilhar com os campi	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 (O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.)
Resultados esperados: Divulgação dos dados da PNP e demonstrativo sobre o panorama de oferta	Resultados alcançados: 1º Semestre: Será organizado posteriormente. 2º Semestre: Acompanhamento junto aos <i>Campi</i> , realizado por meio de reuniões semanais, via Google Meet, do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário

	acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus, bem como, atendimento individualizado, via ferramentas digitais.
--	---

CAMPUS AMAJARI	
META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.	
Ação 1.1: Ofertar vagas para os cursos técnicos integrados e subsequente ao Ensino Médio, de acordo com os arranjos produtivos locais.	
Período previsto para execução: 3º e 4º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Atingir o preenchimento de 100% das vagas ofertadas.	Resultados alcançados: Ação não executada devido a excepcionalidade ocasionada pela pandemia que inviabilizou todo o processo de formação e acolhimento da turma bem como o déficit docente na área de aquicultura para a execução dos componentes das turmas.
META 2: Atingir o percentual mínimo de 20% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.	
Ação 2.1: Ofertar vagas para o curso de licenciatura para formação de professores.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar o número de vagas ofertadas pelo Campus.	Resultados alcançados: A ação não foi executada devido o PPC do Curso de Licenciatura ainda não ter sido encaminhado ao CONSUP para apreciação. Com isso, se pretende encaminhar o mesmo para posterior

	oferta do curso, observando o novo calendário acadêmico do <i>Campus</i> , após o retorno às atividades presenciais.
META 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto no 5.840/2006.	
Ação 3.1: Ofertar vagas no curso de Proeja FIC de acordo com os arranjos produtivos locais.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar o número de vagas ofertadas pelo Campus.	Resultados alcançados: A ação não foi executada, pois não houve tempo hábil antes da pandemia do coronavírus realizar a elaboração e atualização dos planos de curso. Tomar essas providências e realizar os encaminhamentos para 2021.
META 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).	
Ação 4.1: Ofertar vagas por meios de editais no curso de tecnologia.	
Período previsto para execução: 3º e 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Preenchimento de 100% das vagas ofertadas.	Resultados alcançados: Ação realizada com a oferta de 35 vagas para o curso superior de tecnologia em aquicultura.
META 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.	
Ação 5.1: Lançar edital para vagas ociosas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Organização do panorama da oferta.	Resultados alcançados: Não foi possível realizar a ação no 1º semestre, pois seria divulgado o edital no mês de maio para o ingresso no 2º semestre. Porém, com a suspensão do calendário acadêmico e do trabalho presencial a partir do dia 18 de março devido a pandemia do coronavírus não foi possível realizar a ação. Com isso, a ação estará em análise para posterior encaminhamento somente após o retorno às atividades presenciais. Não foi possível realizar a ação no 2º semestre devido a readequação do calendário acadêmico ocasionada pela pandemia do coronavírus, o que acabou prejudicando o planejamento. Com isso, a ação estará em análise para posterior encaminhamento somente após o retorno às atividades presenciais.
Ação 5.2: Aumentar a oferta de cursos e suas formas.	
Período previsto para execução: 3º e 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar o número de estudantes ingressantes.	Resultados alcançados: Ação realizada no 2º semestre com a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada: Agente de Proteção Social Básica - CH 240h, Recepcionista CH 160h, Curso Piscicultor CH-160 e Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF - CH 40h.
META 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas	
Ação 6.1: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar o número de estudantes ingressantes.	Resultados alcançados: 1º semestre: A divulgação da convocação dos estudantes selecionados no edital nº 02/2019 que ofertou 65 vagas foi

	<p>realizada por meio do site institucional, por ligação telefônica e por aplicativo de mensagens. Porém, mesmo com todas as providências e contatos realizados apenas 64 candidatos selecionados realizaram a matrícula.</p> <p>2º semestre: A divulgação da convocação dos estudantes selecionados por meio do site institucional, por ligação telefônica e por aplicativo de mensagens sendo que as matrículas foram realizadas de forma eletrônica através do site http://sgc.ifrr.edu.br/ obtendo um total de 428 estudantes matriculados, nos cursos de Formação Inicial e Continuada, sendo 162 no Curso de Agente de Proteção Social Básica, 62 Curso de Recepcionista, 129 Curso Piscicultor e 75 Curso Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF.</p>
--	--

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.	
Ação 1.1: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso previsto: R\$2.000,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover qualificação de estudantes para o mundo do trabalho	Resultados alcançados: Oferta de turmas para cursos subsequentes suspensas em decorrência da pandemia por COVID-19.
META 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto no 5.840/2006.	
Ação 3.1: Elaborar proposta pedagógica de cursos concomitante e encaminhar para apreciação do CONSUP.	
Período previsto para execução: Anual	

Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar o número de vagas ofertadas pelo Campus.	Resultados alcançados: As Propostas Pedagógicas dos Cursos Concomitantes foram elaboradas e enviadas para apreciação e estão contidas nos processos 23231.000043.2021-18, 23231.000059.2021-12, 23231.000063.2021-81, 23231.000044.2021-54 e 23231.000065.2021-70.
META 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).	
Ação 4.1: Elaborar propostas pedagógicas de cursos técnicos e tecnológicos, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atender as exigências para a oferta dos cursos.	Resultados alcançados: As Propostas Pedagógicas dos Cursos Técnicos Subsequentes foram elaboradas e enviadas para apreciação e estão contidas nos processos 23231.000513.2019-11, 23231.000548.2019-50 e 23231.000497.2019-66.
Ação 4.2: Apresentar ao DAP as necessidades de infraestrutura física para implantação de novos cursos técnicos e tecnológico.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atender às exigências do catálogo de cursos do MEC e proporcionar condições para o desenvolvimento das atividades dos cursos.	Resultados alcançados: Foram apresentadas as demandas de ampliação do número de salas de aula e construção de galpão para atividades práticas ao DAP. A construção destes espaços se encontra em fase de licitação.
META 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.	
Ação 5.1: Realizar ações de divulgação, na área urbana e nas comunidades rurais, para melhorar a atratividade dos cursos.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$4.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar o número de matrículas nos cursos ofertados pelo Campus.	Resultados alcançados: Foram divulgadas a oferta de vagas para cursos EaD, do Programa Novos Caminhos, através do site oficial da instituição e nas redes sociais. Outras ações não foram possíveis em detrimento da pandemia por COVID-19.
Ação 5.2: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar oferta de cursos demandados pela comunidade em áreas às quais o Campus possui carência de profissionais.	Resultados alcançados: Foi instituída uma comissão que realizou o estudo de viabilidade para mobilidade dos docentes entre os Campi. Não houve mobilidade dos docentes em parceria com o CAB em decorrência da pandemia por COVID-19.
META 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas	
Ação 6.1: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$500,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantir que todos os candidatos aprovados efetuem a matrícula no período estabelecido no cronograma do edital do processo seletivo.	Resultados alcançados: Além da divulgação dos resultados do Processos Seletivo 02/2020 pelos meios de comunicação oficiais, foram realizadas chamadas telefônicas para os candidatos efetuarem as matrículas no setor de registro acadêmico do <i>Campus</i> .
Ação 6.2: Emissão de crachás para alunos.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar a segurança relacionada à entrada e saída de pessoas na instituição.	Resultados alcançados: Não foi possível emitir crachás por não haver aulas presenciais em decorrência da pandemia por COVID-19.
Ação 6.3: Confeccionar carteiras estudantis.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estimular o cumprimento do direito adquirido pelos estudantes.	Resultados alcançados: As carteiras estudantis para os alunos dos cursos técnicos ocorreram no período em que vigorou a carteira digital ID Estudantil lançada pelo Governo Federal.
Ação 6.4: Realizar evento alusivo ao dia nacional do livro.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover a cultura literária mediante o incentivo à leitura.	Resultados alcançados: Foi realizada a conscientização e importância da leitura pelas redes sociais, não sendo possível ocorrer presencialmente em decorrência da pandemia por COVID-19.
Ação 6.5: Desenvolver ações de marketing relacionadas aos serviços da biblioteca e ao acervo bibliográfico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Divulgar e disseminar informações sobre a biblioteca, assim como, do conteúdo das novas aquisições.	Resultados alcançados: Foram divulgadas as novas aquisições bibliográficas pelas redes sociais, bem como, a aquisição da biblioteca digital

	Pearson e acesso às normas da ABNT para a elaboração de documentos acadêmicos e administrativos.
--	--

CAMPUS BOA VISTA

META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

Ação 1.1: Ofertar vagas para cursos Técnicos Integrados e Subsequentes, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.

Período previsto para execução: 2º Semestre

Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
----------------------------------	-----------------------------------

Resultados esperados: Preenchimento de 100% das vagas ofertadas por meio dos editais; cumprir o estabelecido na legislação; preencher vagas ofertadas.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Foram preenchidas 100% das vagas ofertadas para os cursos técnicos integrados ao médio, conforme o Edital 22/2019. A oferta para cursos Técnicos subsequentes será no 3º trimestre 2º semestre: Oferta de turmas para cursos subsequentes suspensas em decorrência da pandemia por COVID-19
---	---

META 2: Atingir o percentual mínimo de 20% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

Ação 2.1: Publicizar os cursos de licenciatura ofertados no CBV.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
----------------------------------	-----------------------------------

Resultados esperados: Ampliar informações sobre os cursos de licenciatura ofertados pelo CBV.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Atividades para divulgar cursos de licenciatura suspensas em decorrência da Pandemia COVID-19.
--	---

	2º Semestre: Ofertadas 35 vagas para o curso de Licenciatura em educação física, via SISU, preenchidas 18 vagas, 51,43% das vagas ofertadas.
Ação 2.2: Ofertar cursos por meio de editais.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Preenchimento de 100% das vagas ofertadas por meio dos editais.	Resultados alcançados: 1º semestre: Foram preenchidas 100% das vagas ofertadas para os Cursos de Licenciatura, conforme o Edital 23/2019. Adotada estratégia para que as vagas para a Turma do Curso de Licenciatura em Educação Física 2020.2 possam preenchidas 100% via SISU, com início das aulas a ser definido. 2º semestre: Ofertadas 35 vagas para o curso de Licenciatura em educação física, via SISU, preenchidas 18 vagas, 51,43% das vagas ofertadas.
META 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto no 5.840/2006.	
Ação 3.1: Atualizar planos de cursos.	
Período previsto para execução: 1º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atender os arranjos produtivos locais.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Realização de reuniões para apresentação de estratégias para atualização de Planos de Curso; solicitada reunião com Departamento de Educação de Jovens e Adultos da Secretaria de Estado da Educação para estabelecimento de possível parceria na busca de construção de Planos de Cursos concomitantes para a oferta de PROEJA Técnico e PROEJA - FIC; Instituição de Comissões para atualização dos Planos de Curso PROEJA Técnico e PROEJA - FIC.

	2º Semestre: Continuação de estudos para atualização de planos de cursos e elaboração de pesquisa a ser aplicada para identificação de demanda para ofertas dos cursos
Ação 3.2: Ofertar vagas Proeja e Proeja-FIC de acordo com a capacidade de resolução/atendimento à demanda dos arranjos produtivos locais.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Preenchimento de 100% das vagas ofertadas por meio dos editais.	Resultados alcançados: Não será realizada oferta de turmas em 2020 em decorrência da pandemia por COVID-19.
Ação 3.3: Conceder Bolsa EJA nos termos da legislação vigente.	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestres	
Recurso Previsto: R\$25.400,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Bolsas EJA concedidas aos estudantes matriculados nos cursos PROEJA.	Resultados alcançados: 1º semestres: Não houve execução nesse primeiro semestre dado a interrupção das atividades pedagógicas frente à pandemia da Covid-19. 2º semestre: Não houve concessão de Bolsa EJA considerando a oferta de atividades não presenciais em decorrência da Pandemia da Covid-19 e o crédito foi remanejado para atender investimentos no CBV.
META 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).	
Ação 4.1: Ofertar 70 vagas em segunda habilitação em letras-língua portuguesa.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Preenchimento de 100% das vagas ofertadas por meio dos editais; habilitar egressos do Curso de Licenciatura com Habilitação em Língua estrangeira.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º semestre - Das vagas ofertadas para os cursos Superiores de Tecnologia 82,9% foram preenchidas, sendo que o Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas atingiu percentual de 108% e o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar apenas 62,9%. Proposta de Curso de Licenciatura Letras-Português com habilitação em Língua Espanhola está em elaboração. 2º semestre - A oferta do Curso de Licenciatura Letras-Português com habilitação em Língua Espanhola foi adiada para 2021 em decorrência da pandemia por COVID-19.</p>
<p>META 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.</p>	
<p>Ação 5.1: Manter a RAP de acordo com a PNP (Campus Boa Vista = 21,63)</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º e 2º semestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Manter oferta de acordo com as demandas e aumentar a taxa de sucesso do Campus.</p>	<p>Resultados alcançados: Taxa de sucesso não aferida em decorrência da pandemia por COVID-19.</p>
<p>Ação 5.2: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os campi.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Atender a demanda dos Campi para garantir o desenvolvimento adequado dos currículos.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º semestre - estabelecida parceria para atender demanda por curso de informática no Campus Avançado Bonfim, por meio de projeto integrado com estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, sob supervisão dos professores de informática do Campus Boa Vista.</p>

	2º semestre - participação na Comissão sobre Mobilidade de Servidores no âmbito do IFRR, minuta de resolução elaborada e encaminhada para Parecer da AGU.
Ação 5.3: Lançar edital para vagas ociosas.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Manter a relação de ingressantes e matrículas efetivas; aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas, otimizando o preenchimento das vagas a partir da análise das matrículas efetivadas via SISU.	Resultados alcançados: 1º semestre - Realizadas inserções na imprensa local para divulgar as matrículas nas vagas ofertadas via SISU, preenchendo mais de 80% das vagas ofertadas 2º semestre - não foram abertos editais para vagas ociosas em decorrência da pandemia por COVID-19.
META 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas	
Ação 6.1: Oferta de vagas de acordo com a característica do Campus (150).	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Manter a RAP de acordo com a característica do Campus.	Resultados alcançados: 1º semestre - RAP = 15,88 2º semestre - RAP = 18,78
Ação 6.2: Aprimorar o processo de efetivação de matrículas com utilização de sistema.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$60.000,00	Recurso Executado: R\$ 32.018,35

<p>Resultados esperados: Controle de matrículas mais eficiente</p>	<p>Resultados alcançados: Iniciado processo de migração dos Registros Acadêmicos do Sistema Q- Acadêmico para o SUAP, todas as novas turmas estão registradas no SUAP.</p> <p>Contratação de nova empresa para prestação de serviço continuado de software acadêmico que atende os Campi Boa Vista, Zona Oeste e Novo Paraíso.</p> <p>CBV: Empenhado R\$ 43.571,32 e Liquidado: R\$ 32.018,35 CBVZO: Empenhado R\$ 23.354,04 e Liquidado: R\$ 17.167,29 CNP: Empenhado R\$ 25.518,84 e Liquidado: R\$ 18.938,51 O crédito remanescente foi utilizado para atender investimentos no CBV.</p>
---	---

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
<p>META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.</p>	
<p>Ação 1.1: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais.</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º e 3º trimestre</p>	
<p>Recurso previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Contribuir na formação e favorecer na manutenção das metas estabelecidas na lei de criação dos IFs.</p>	<p>Resultados alcançados: Tivemos entrada de estudantes com matrículas efetivadas em 2020.1 (70 vagas), no entanto, a previsão de entrada de novos estudantes em cursos técnicos para 2020.2, está comprometida por conta da pandemia em que estamos passando.</p>
<p>META 2: Atingir o percentual mínimo de 20% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.</p>	
<p>Ação 2.1: Ofertar cursos por meio de editais.</p>	
<p>Período previsto para execução: 3º trimestre</p>	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir na formação de professores e favorecer o alcance das metas estabelecidas na lei de criação dos IFs.	Resultados alcançados: Ação não desenvolvida até o momento, no entanto, a equipe está definindo uma possível capacitação a nível de especialização voltada para a docência.
META 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto no 5.840/2006.	
Ação 3.1: Ofertar cursos por meio de editais.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ofertar cursos técnicos e/ou na modalidade FIC, voltados ao público da educação de jovens e adultos.	Resultados alcançados: Foram ofertadas 35 novas vagas para PROEJA FIC em Assistente em Administração em 2020.1.
META 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).	
Ação 4.1: Ofertar cursos por meio de editais.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ofertar pelo menos 02 Cursos de Tecnologia no eixo formativo de Gestão e Negócio.	Resultados alcançados: A expansão na oferta de cursos superiores em tecnologia foi comprometida por conta da pandemia, no entanto, a instituição disponibilizou 40 vagas via SISU do curso em Gestão Pública 2020.2.
META 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.	
Ação 5.1: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Favorecer a publicidade dos cursos ofertados no CBVZO, bem como contribuir na elevação dos números de ingressos na instituição.	Resultados alcançados: Conforme dados apresentados na Plataforma Nilo Peçanha (2020) a relação apresentada pela unidade está em 17,05 . Portanto, a unidade conseguiu aumentar o referido dado de 14,46 para o índice atual. Divulgação nas redes sociais e sites da instituição das ofertas dos cursos.
META 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas	
Ação 6.1: Aprimorar o processo de convocação.	
Período previsto para execução: 1º e 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Favorecer que todos os classificados sejam chamados e proporcionar a ocupação de todas as vagas ofertadas em edital.	Resultados alcançados: Intensificando a publicação dos resultados no site, redes sociais da instituição além de utilizar ligações telefônicas para contatos com os candidatos classificados nos processos seletivos (2020.1 e 2020.2).
Ação 6.2: Aprimorar o processo de efetivação de matrículas com utilização de sistema.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$60.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Controle de matrículas mais eficiente	Resultados alcançados: Os processos de matrícula são realizados diretamente no sistema SUAP. O que não ocorria antigamente (com o Q Acadêmico). O que agilizou o processo de matrícula. Contratação de nova empresa para prestação de serviço continuado de software acadêmico que atende os Campi Boa Vista, Zona Oeste e Novo Paraíso.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

META 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

Ação 1.1: Garantir a oferta de Cursos de Nível Médio apresentados no PDI 2019-2023.

Período previsto para execução: Semestral

Recurso previsto: R\$20.000,00

Recurso executado: R\$0,00

Resultados esperados: Manter o percentual da unidade acima de 50% de suas vagas destinadas aos Cursos de Nível Médio e garantir a oferta de outras modalidades de cursos, promovendo uma maior diversificação.

Resultados alcançados: 1º Semestre: Foram ofertadas 110 vagas para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, no entanto, o número de matriculados foi de 137 alunos. Aumento de 19,7%.
2º Semestre: Nomeação da comissão permanente de processo seletivo PORTARIA 192/2020 - GAB/DG-CNP/IFRR, com previsão de lançamento do Edital para ingresso de novos alunos em janeiro de 2021.

META 2: Atingir o percentual mínimo de 20% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

Ação 2.1: Estruturar a implantação para a oferta do curso de Licenciatura.

Período previsto para execução: 2º semestre

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Atingir o percentual mínimo de 16% para ofertas de cursos de licenciatura, capacitando professores da região de abrangência do campus

Resultados alcançados: 1º Semestre: Atividade prevista para o próximo semestre
2º Semestre: A atividade não foi realizada. Em virtude do atraso na contratação de novos professores, o campus não possuía um número mínimo de docentes, na área pretendida, para garantir essa oferta. Além disso, em razão da pandemia, a prioridade do ensino foi para garantir a formação dos alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.

META 3: Atingir o percentual mínimo de 10% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto no 5.840/2006.	
Ação 3.1: Estruturar a implantação para a oferta do curso.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atingir o percentual mínimo de 04% para ofertas de cursos PROEJA, capacitando jovens e adultos da região de abrangência do campus.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Atividade prevista para o próximo semestre 2º Semestre: A atividade não foi realizada. Em virtude do atraso na contratação de novos professores, algumas áreas necessárias para oferta do curso estavam sem docentes ou com carga horária extrapolada conforme Resolução N° 116. Além disso, havia interesse na realização do PROEJA concomitante e, em razão da suspensão do calendário nas escolas estaduais, a ação foi prejudicada.
META 4: Ampliar para 15% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).	
Ação 4.1: Ofertar cursos por meio de editais.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Manter o percentual da unidade acima de 15% de suas vagas destinadas ao Cursos de Bacharelado.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Foram ofertadas 35 vagas para o curso Superior em Agronomia, ingresso em 2020.1. Ao todo existem 86 alunos matriculados, totalizando mais de 18% dos alunos matriculados nos cursos presenciais. 2º Semestre: <ul style="list-style-type: none"> Nomeação da comissão permanente de processo seletivo PORTARIA 192/2020 - GAB/DG-CNP/IFRR, com previsão de lançamento do Edital para ingresso de novos alunos em janeiro de 2021;

	<ul style="list-style-type: none"> Análise de processos de transferência externa com matrícula de 2 novos alunos vindos da UERR.
META 5: Atingir a relação de 20 alunos por docentes.	
Ação 5.1: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliação da divulgação dos cursos ofertados pela unidade.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Em comparação aos dados da PNP 2019 e 2020, a RAP do campus teve um aumento de 3,59%. Atualmente o campus possui 33 professores em efetivo exercício com um total de 448 alunos. Média de 13,57 alunos/professor, para os cursos presenciais. 2º Semestre: Lançamento de Edital para oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada através do programa Novos Caminhos e o EDITAL N° 2/2020 - DEN/DG-CNP/IFRR para Auxiliar Pedagógico e Assistente Administrativo, com o preenchimento de 913 novas matrículas, elevando a relação aluno professor do Campus para: 41,24 alunos/professor.
META 6: Atingir 30% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas	
Ação 6.1: Garantir a oferta de vagas superior ao número de alunos concluintes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar o número de matrículas e consequentemente a relação aluno professor do Campus.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Em 2019 foram 73 alunos concluintes e em 2020 foram 170 alunos ingressantes. Totalizando 57,05% de aumento. 2º Semestre: Em razão da pandemia, a finalização do calendário escolar 2020 não ocorreu dentro do ano civil 2020, não sendo possível precisar o número

	de vagas a serem ofertadas no processo seletivo, bem como determinar o número de alunos concluintes.
--	--

Macroprocesso 2: Gestão do Ensino

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.	
Ação 7.1: Atualizar catálogo de cursos do IFRR.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso previsto: R\$11.987,00	Recurso executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.
Resultados esperados: Aumento do ingresso de alunos.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Esta ação será realizada sem onerar a Instituição, haja vista, que a atualização do catálogo será feita de forma eletrônica. Observação: Os <i>campi</i> estão fazendo a revisão final da relação de cursos, e a Proen já abriu chamado com a ASCOM, a fim de que se inicie a produção deste material. 2º Semestre: O Catálogo de Cursos do IFRR foi elaborado pela equipe da PROEN e enviado à ASCOM para a arte visual. Após, foi revisado pela Proen e encaminhado novamente para a ASCOM para efetuar a correção e, posterior, publicação.

META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.	
Ação 8.1: Articular junto aos campi ações para fortalecimento das bibliotecas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$200.000,00 - valor atualizado para 98.500,00, por conta da aprovação de apenas um anexo	Recurso Executado: Valor empenhado no Campus Boa Vista, que ficou responsável pela abertura do processo.
Resultados esperados: Atendimento à lei do SINAES; melhoria na educação e em todo o processo de ensino-aprendizagem.	Resultados alcançados: 1º Semestre: O crédito de 200.000,00 não ficou na gerência da PROEN, sendo descentralizado e repassado ao <i>Campus Boa Vista</i> R\$ 98.500,00. 2º Semestre: Foram realizadas reuniões junto aos <i>Campi</i> com o objetivo de pactuar o valor destinado ao acervo a ser adquirido.
META 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes	
Ação 9.1: Acompanhar as ações dos campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.
Resultados esperados: Apresentação de dados da PNP.	Resultados alcançados: 1º Semestre: O Grupo de Estudos sobre o calendário acadêmico fortaleceu estudos e normativas acerca das atividades não presenciais, preocupado, principalmente, com a situação dos estudantes que concluem as etapas em 2020. Emissão de portaria normativa sobre colação de grau adequada aos cuidados com a pandemia.

	<p>2º Semestre: O GT sobre o calendário acadêmico fortaleceu estudos e normativas acerca das atividades não presenciais, preocupado, principalmente, com a situação dos estudantes que concluem as etapas em 2020. Elaboração de Portaria Normativa sobre estágio para os cursos técnicos e de graduação.</p>
<p>META 10: Atingir 50% de eficiência acadêmica.</p>	
<p>Ação 10.1: Promover efetivo acompanhamento dos estudantes, bem como participar de ações pertinentes às políticas de ensino.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$47.000,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$13.531,44</p>
<p>Resultados esperados: Atendimento às metas institucionais do PDI</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Realização de palestra/oficina nos encontros pedagógicos, em fevereiro de 2020, a convite dos <i>Campi</i> Amajari e Boa Vista, com a capacitação sobre oferta de técnico integrado. Realização de participação no encontro pedagógico em fevereiro de 2020, a convite do CBVZO, com o tema Prática docente de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão. Participação na Reunião do Fórum dos Dirigentes de Ensino - FDE, no período de 10 a 13 de março de 2020, em Brasília/DF, conforme Ofício nº 56/2020/CONIF, atingindo total alinhamento do IFRR com a rede federal. Aquisição da Biblioteca Virtual para IFRR, por meio da colaboração com a parcela do campus Avançado do Bonfim, atingindo, assim, a possibilidade de acesso a todas as unidades da instituição. Vinculado ao Comitê de Crise, foi instituído o Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, Portaria 3/2020-CCEC/REITORIA/IFRR, de 20/3/2020, que, até junho, realizou 18 reuniões. 2º Semestre: Acompanhamento junto aos <i>Campi</i>, realizado através de reuniões semanais do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise</p>

	<p>para o Enfrentamento ao Coronavírus, em âmbito do IFRR, constituído por meio da PORTARIA 3/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 20/03/2020, via Google Meet.</p> <p>Comissão responsável pelo Plano de Ação de Saúde Mental no âmbito do IFRR, constituída por meio da PORTARIA 361/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 24/03/2020, com representatividade de servidores das seis unidades da rede, com a finalidade de discutir e apresentar respostas às problemáticas relacionadas à saúde mental da comunidade interna do IFRR.</p> <p>Acolhimento psicológico <i>online</i> realizado por equipe constituída pela PORTARIA 23/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 21/07/2020. Este trabalho, proposto no Plano de Ação Acolhimento, ligado ao Comitê de Crise relacionado ao novo coronavírus, consiste em ofertar para a comunidade interna do IFRR um espaço de acolhimento psicológico, facilitando a expressão dos sofrimentos, perdas repentinas e ansiedade mobilizada pelo panorama do covid-19, ajudando, dessa forma, nosso público alvo a lidar com seus recursos e limites.</p>
<p>META 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.</p>	
<p>Ação 11.1: Propor em conjunto com os campi ações para reduzir as taxas de retenção.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$1.000,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.</p>
<p>Resultados esperados: Auxílio na melhoria da prática pedagógica; trabalho colaborativo; redução das deficiências de aprendizagem.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Normativas para adequação das atividades em período de pandemia, como atividades não presenciais em substituição às aulas, elaboração do plano de ação do GT Acolhimento.</p>

	2º Semestre: Reuniões periódicas para o acompanhamento e avaliação da oferta das atividades de ensino não presenciais
Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 12.1: Propor em conjunto com os campi ações para reduzir as taxas de evasão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.
Resultados esperados: Redução das causas das evasões; alinhamento das ações das equipes pedagógicas; melhoria das ações de combate à evasão.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Normativas para adequação das atividades em período de pandemia, como atividades não presenciais em substituição às aulas, elaboração do plano de ação do GT Acolhimento. Estudo de viabilidade de utilização do recurso do PNAE- Programa Nacional De Alimentação Escolar. 2º Semestre: Utilização do recurso PNAE - Programa Nacional De Alimentação Escolar.
Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.	
Ação 13.1: Fortalecer projetos e ações de inclusão de pessoas com necessidades educacionais específicas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.

<p>Resultados esperados: Atendimento com eficácia aos estudantes com necessidades educacionais específicas a fim de proporcionar o êxito acadêmico.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Vinculação e previsão das ações relacionadas às atividades não presenciais, instituídas por meio da Portaria Normativa 02/2020. Ofício Circular 7/2020 - PROEN/REITORIA/IFRR, dia 15/06/2020 realizar um estudo de Oferta de Língua Brasileira de Sinais (Libras) nos cursos técnicos do IFRR. 2º Semestre: Construção de Parecer Técnico para a Oferta de Língua Brasileira de Sinais (Libras) nos cursos técnicos do IFRR. Participação efetiva de representantes do NAPNE na Comissão de Acompanhamento Pedagógico das Atividades de Ensino Não-Presenciais. Realização de Encontro do 5º ciclo do 2º Encontro Pedagógico o tema “O processo de Institucionalização do Plano Educacional Individualizado (PEI) na Rede Federal”.</p>
<p>Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.</p>	
<p>Ação 14.1: Fortalecer projetos a ações desenvolvidas pelos núcleos.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$1.000,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.</p>
<p>Resultados esperados: Participação dos docentes pesquisadores.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Previsão para o segundo semestre. 2º Semestre: Não executado.</p>
<p>Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por Campus.</p>	
<p>Ação 15.1: Acompanhar a execução dos programas.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	

Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.
Resultados esperados: Consolidação dos programas;	Resultados alcançados: 1º Semestre: Projetos de Pibid e Residência Pedagógica submetidos à CAPES, com aprovação do PIBID. Editais do Pibid publicados, para as áreas de Biologia e Matemática. 2º Semestre: Lançamento dos editais PIBID; reuniões periódicas com os campi com intuito de monitorar a oferta.

CAMPUS AMAJARI	
META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.	
Ação 7.1: Realizar ações de divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos e à comunidade em geral.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar a divulgação dos cursos ofertados no Campus.	Resultados alcançados: Apresentação oral sobre os cursos e ações do <i>Campus</i> no Seminário: sustentabilidade das terras indígenas em Roraima e políticas públicas realizado no mês de fevereiro pela UFRR em Boa Vista; Apresentação oral em reunião realizada pelo Conselho Indígena de Roraima (organização da sociedade civil) em fevereiro. 2º semestre

	Devido a pandemia as formas de divulgação dos processos seletivos foram todas através dos meios digitais sendo usado aplicativos de mensagem, site institucional e redes sociais.
Ação 7.2: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos e vestibular.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar a divulgação do processo seletivo e vestibular.	Resultados alcançados: Não foi publicado nenhum edital para os cursos técnicos e superior neste semestre. Porém, foi realizado o acompanhamento do processo seletivo dos cursos FIC realizado pelo edital nº 9/2020 - DIPEAD/REITORIA/IFRR, Edital nº 01/2020 - CAM/IFRR, de 23 de outubro de 2020. seleção de servidores para preenchimento de vagas do Curso de Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF através de reuniões virtuais realizadas por aplicativo, Edital nº 02/2020 – CAM/IFRR – Processo seletivo simplificado interno para professor formador e professor Mediador a Distância e Edital nº 03/2020 – CAM/IFRR – Processo seletivo de Estudantes para preenchimento de vagas do curso de Formação Inicial e Continuada FIC Piscicultor em EAD.
META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.	
Ação 8.1: Encaminhar ao setor responsável pela administração e finanças a relação do acervo bibliográfico e equipamentos para aquisição.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria na qualidade da oferta do serviço e atendimento ao público interno e externo.	Resultados alcançados: Não foi encaminhada nenhuma demanda ao setor responsável, pois ainda se estava no aguardo da confirmação de compra da demanda enviada anteriormente. Porém, essa confirmação somente se deu durante a pandemia do coronavírus. Com isso, surgiram outras prioridades do

	<p>ensino, principalmente a compra de equipamentos de TICDs para a realização de atividades não presenciais que foi solicitado ao setor e com isso, os estudantes poderão acessar a biblioteca virtual. Porém, a PROEN disponibilizou recurso para o CBV para compra de alguns exemplares de livros para os Campis e também para a contratação de biblioteca virtual.</p>
<p>META 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes</p>	
<p>Ação 9.1: Realizar ações de acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado:R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Diminuir o percentual de estudantes em dependência e retidos.</p>	<p>Resultados alcançados: Com o advento da pandemia do coronavírus o calendário acadêmico foi suspenso a partir do dia 18 de março conforme PORTARIA 320/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 16/03/2020, com isso, também não foram ofertadas atividades não presenciais, conforme decisão da gestão e colegiado de docentes descrita no ofício nº 154/2020 - GAB/DG/CAM/REITORIA/IFRR encaminhado a Reitoria. Contudo, houve um permanente contato com os estudantes que têm acesso a internet ou telefone, inclusive o envio de comunicados pela gestão do <i>Campus</i> sobre a suspensão do calendário.</p> <p>2º semestre: Com o advento da pandemia do coronavírus o calendário acadêmico foi suspenso a partir do dia 18 de março conforme PORTARIA 320/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 16/03/2020. O retorno das atividades de forma não presencial se deu a partir do dia 8 de setembro de 2020 conforme PORTARIA 28/2020 - CCEC/IFRR, de 31/08/2020, sendo necessário a readequação do calendário acadêmico, bem como postergar a integralização dos cursos para o ano seguinte.</p>
<p>Ação 9.2: Realizar a orientação e acompanhamento de todas as etapas do estágio curricular supervisionado.</p>	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar que 100% dos estudantes concluintes realizem a defesa do trabalho de conclusão de curso.	Resultados alcançados: Diante da pandemia do coronavírus o calendário acadêmico e o trabalho presencial foi suspenso a partir do dia 18 de março, porém através da PORTARIA 7/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 28/03/2020 foram estabelecidas as atividades a serem desempenhadas pelos docentes nesse período. Com isso, os que são orientadores de estágio curricular supervisionado continuaram com suas orientações aos estudantes com os quais mantinham contato utilizando e-mail, aplicativos de mensagens e telefone, conforme consta nos relatórios de atividades remotas dos mesmos. Assim, estes mantiveram o contato com os seus orientados, sendo importante para a conclusão do estágio e do curso, além de manter o vínculo do estudante com o orientador e a Instituição. 2º semestre: Diante da pandemia do coronavírus o calendário acadêmico e o trabalho presencial foi suspenso a partir do dia 18 de março, porém através da PORTARIA 7/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 28/03/2020 foram estabelecidas as atividades a serem desempenhadas pelos docentes nesse período. Com isso, os que são orientadores de estágio curricular supervisionado continuaram com suas orientações aos estudantes com os quais mantinham contato utilizando e-mail, aplicativos de mensagens e telefone, conforme consta nos relatórios de atividades remotas dos mesmos. Assim, estes mantiveram o contato com os seus orientados, sendo importante para a conclusão do estágio e do curso, além de manter o vínculo do estudante com o orientador e a Instituição.
META 10: Atingir 50% de eficiência acadêmica.	
Ação 10.1: Promover efetivo acompanhamento dos estudantes, bem como participar de ações pertinentes às políticas de ensino.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria no desempenho acadêmico dos estudantes.	Resultados alcançados: Após a suspensão do calendário acadêmico através da PORTARIA 320/2020 - GAB/REITORIA/IFRR de 16/03/2020, e demais posteriormente, e não oferta de atividades não presenciais o acompanhamento dos estudantes que se consegue manter contato é realizado através de telefone, e-mail e aplicativo de mensagens para buscar manter o vínculo deste com a Instituição. Além disso, a equipe do Departamento de Ensino manteve a participação constante, de forma remota, em grupos de trabalhos e comissões que estão elaborando novas orientações, protocolos, entre outros documentos sobre as atividades não presenciais, entre eles, GT Acolhimento, GT responsável pelos estudos sobre organização das aulas e reposição do calendário acadêmico. Essa participação instrumentalizou a equipe do ensino para orientar os docentes do <i>Campus</i> na oferta de atividades não presenciais e identificar as necessidades para executar a mesma.
META 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.	
Ação 11.1: Realizar atividades que proporcione aos estudantes melhoria no desempenho didático pedagógico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Diminuição do quantitativo de estudantes retidos.	Resultados alcançados: Com a suspensão do calendário acadêmico e a não oferta de atividades não presenciais, o acompanhamento dos estudantes que se consegue manter contato é realizado através de telefone, e-mail e aplicativo de mensagens, Com isso, se manteve o vínculo deste com a Instituição.
Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 12.1: Implementar atividades para minimizar a evasão.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$3.600,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Diminuição do quantitativo de estudantes evadidos.	<p>Resultados alcançados: Com a suspensão do calendário acadêmico e a não oferta de atividades não presenciais, o acompanhamento dos estudantes que se consegue manter contato é realizado através de telefone, e-mail e aplicativo de mensagens para buscar manter o vínculo deste com a Instituição. Porém, foi fomentado a participação dos estudantes no curso de capacitação de discentes para utilização de salas no ambiente virtual de aprendizagem MOODLE, ofertado pelo IFRR/<i>Campus</i> Boa Vista. E também dos docentes no Curso de capacitação de servidores para utilização e criação de salas no ambiente virtual de aprendizagem - MOODLE.</p> <p>Dessa forma, foi possível instrumentalizar os participantes do curso para a posterior ofertada de atividades em EAD usando o AVA- MOODLE.</p> <p>2º semestre: com o retorno das atividades de ensino de forma não presencial, tem sido realizado pelas coordenações de curso, assistência estudantil e setor pedagógico o acompanhamento semanal dos estudantes através telefone, e-mail e aplicativo de mensagens para buscar manter o vínculo deste com a Instituição e dependendo da situação é realizado o atendimento nas residências.</p>
Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.	
Ação 13.1: Acompanhar os estudantes com necessidades educacionais específicas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Melhoria no atendimento aos estudantes.	Resultados alcançados: O NAPNE apoiou a oferta de atividades não presenciais em outros <i>Campi</i> , com o Intérprete de Libras atuando nas aulas online para estudantes surdos.

	<p>Além disso, o mesmo participou da comissão instituída pela Portaria 418/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 20/04/2020, responsável pelo estudo acerca da oferta de Língua Brasileira de Sinais - Libras nos cursos técnicos do IFRR.</p> <p>Com isso, o mesmo contribuiu com a garantia do acesso de estudantes surdos aos conteúdos ofertados de forma não presencial através da cooperação com outros <i>Campi</i>.</p>
Ação 13.2: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica e externa sobre as temáticas relativas ao NAPNE.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Formação de multiplicadores.	<p>Resultados alcançados: Foi feito o planejamento para a realização do Seminário de Inclusão e Diversidade no 23 de abril, porém devido a suspensão do calendário acadêmico e das atividades presenciais por causa da pandemia do coronavírus a ação não foi executada.</p> <p>2º semestre: Devido a pandemia houve comprometimento nas atividades.</p>
Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.	
Ação 14.1: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica e externa sobre as temáticas relativas ao NEABI	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Divulgação das temáticas referentes à atuação do NEABI.	Resultados alcançados: Devido a pandemia houve comprometimento no planejamento e execução das atividades ligadas ao NEABI
Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por Campus.	

Ação 15.1: Implementar um programa para formação continuada de professores da educação básica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuição na formação continuada dos professores da rede pública.	Resultados alcançados: Devido a suspensão do trabalho presencial através da PORTARIA 320/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 16/03/2020 e das demais portarias publicadas posteriormente e diante da pandemia provocada pelo novo coronavírus onde os professores da rede municipal e estadual estão trabalhando de forma remota, ainda não foi possível realizar a ação.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.	
Ação 7.1: Realizar ações de divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos e à comunidade em geral.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar a divulgação dos cursos ofertados no Campus.	Resultados alcançados: A divulgação dos processos seletivos do 1º semestre ocorreram de forma online, por meio das redes sociais e site oficial da unidade, em decorrência da pandemia por COVID-19.
Ação 7.2: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00

Resultados esperados: Garantir que o cronograma estabelecido no edital seja cumprido sem necessidade de prorrogação.	Resultados alcançados: Cronograma acompanhado junto ao setor de Registros Acadêmicos no 1º semestre com os cursos FIC e Programa Novos Caminhos. No 2º semestre não houve processos seletivos em decorrência da pandemia por COVID-19.
META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.	
Ação 8.1: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar o êxito dos estudantes.	Resultados alcançados: O processo para aquisição de livros foi instruído, e está para ser concluído no primeiro semestre de 2021.
Ação 8.2: Emissão de diplomas e certificados via SUAP-EDU.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Tornar o processo de emissão de diplomas mais eficiente.	Resultados alcançados: A emissão de diplomas e certificados passaram a ocorrer mediante o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.
Ação 8.3: Instituir a execução de processos estudantis via SUAP-EDU	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Permitir o acompanhamento do processo estudantil pelos estudantes e pelos servidores dos setores relacionados ao processo.	Resultados alcançados: Todas as requisições e acompanhamento estudantis passaram a ocorrer através da SUAP.

Ação 8.4: Disponibilizar 100% do acervo bibliográfico no sistema pergamum.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar o acesso remotamente do acervo por meio do catálogo online, permitir a consulta, reserva e empréstimo de materiais para a comunidade acadêmica.	Resultados alcançados: Não foi possível disponibilizar o catálogo do acervo bibliográfico físico de forma online em detrimento da pandemia do COVID-19. Esta ação está prevista para ocorrer até o 2º semestre de 2021.
Ação 8.5: Implantar a sinalização do acervo da biblioteca	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Facilitar o acesso ao acervo e desenvolver e estimular a autonomia do usuário.	Resultados alcançados: Ação não executada em detrimento da pandemia do COVID-19. Esta ação está prevista para ocorrer até o 2º semestre de 2021.
META 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes	
Ação 9.1: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar que o estudante conclua os componentes curriculares nos módulos estabelecidos no PPC.	Resultados alcançados: Previsão para ocorrer no 1º semestre de 2021 em decorrência da pandemia do COVID-19.
Ação 9.2: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Obter êxito nos componentes curriculares do curso	Resultados alcançados: Realização do IX Encontro Pedagógico do CAB nos dias 03 e 04/02/2020. Tema: Componentes Curriculares Integrados e a nova estrutura das Propostas Pedagógicas de Cursos do CAB. Total de servidores que participaram 22 (vinte e dois). Realização do Acolhimento dos estudantes do CAB turno noturno, no dia 05/02/2020. Total de participantes 35 (trinta e cinco), dos quais 25 (vinte e cinco) estudantes e 10 (dez) servidores do CAB.
META 10: Atingir 50% de eficiência acadêmica.	
Ação 10.1: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$3.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Facilitar o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem	Resultados alcançados: O <i>Campus</i> realizou o processo seletivo, através do Edital Nr.01/2020/PROEN/IFRR, para a inserção dos estudantes nas modalidades: Auxílio Financeiro Alimentação: disponibilização de 26 (vinte e seis) vagas. Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio: disponibilização de 26 (vinte e seis) vagas.
Ação 10.2: Realizar a renovação de matrícula via SUAP-EDU	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$3.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Dar continuidade às etapas do ciclo escolar, desenvolver a autonomia dos estudantes, bem como subsidiar informações para a administração de modo que estas auxiliem as decisões de permanência e êxito dos estudantes na instituição.	Resultados alcançados: O setor de Registros escolares realizou a renovação de 25 (vinte e cinco) matrículas no Sistema SUAP/EDU.

META 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.	
Ação 11.1: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Êxito nos componentes curriculares do curso.	Resultados alcançados: Os dados só poderão ser obtidos após o fechamento do período letivo 2020.2 que foi readequado em detrimento da pandemia do COVID-19.
Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 12.1: Implementar atividades para minimizar a evasão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar que o estudante conclua o curso.	Resultados alcançados: 1) A Coordenação do Curso Técnico em Administração Subsequente em conjunto com os docentes e a equipe pedagógica realizam de forma contínua o acompanhamento da frequência e rendimento dos estudantes. 2) O <i>Campus</i> realizou o processo seletivo, através do Edital Nr.01/2020/PROEN/IFRR, para a inserção dos estudantes nas modalidades: 2.1) Auxílio Financeiro Alimentação: disponibilização de 26 (vinte e seis) vagas. 2.2) Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil/Estágio: disponibilização de 26 (vinte e seis) vagas.
Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.	

Ação 13.1: Manter a continuidade dos estudos de viabilidade para estruturação do núcleo.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Habilitar o Campus para a oferta de ensino dentro de uma perspectiva inclusiva.	<p>Resultados alcançados: Foi realizado o estudo de viabilidade e com embasamento RESOLUÇÃO N.º 429/CONSELHO SUPERIOR, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2019 e na estrutura organizacional do CAB, foi evidenciado que o CAB não tem estrutura para implantar o NAPNE pelos seguintes motivos:</p> <p>1) Conforme o Art. 6, da resolução 429, o NAPNE do IFRR é composto por um núcleo em cada <i>Campus</i>, definida pelo Diretor-Geral do <i>Campus</i>, e equipe multidisciplinar.</p> <p>§ 1º- A equipe multidisciplinar será composta, preferencialmente, por pedagogo, assistente social, psicólogo, médico, enfermeiro, profissional com formação em Educação Especial, ledores, intérpretes e outros servidores do IFRR que contribuam dentro de suas áreas de atuação específica, sendo facultadas a atuação de estagiários, a representação estudante e a representação dos pais.</p> <p>2) Conforme o Art. 6º da resolução 429 o NAPNE é composto por uma equipe multidisciplinar, e o CAB não tem na sua estrutura uma equipe multidisciplinar, pois seu modelo de unidade é de IF <i>Campus</i> Avançado, limitado a possuir um quadro de servidores de vinte (20) professores e treze (13) técnicos; conforme a PORTARIA N°- 246, DE 15 DE ABRIL DE 2016 do ministério da Educação. O quantitativo de servidores técnicos em educação lotadas na DIEPEI é bastante reduzido o que inviabiliza a implantação do NAPNE, pois dispõe apenas dos seguintes servidores: 02 (dois) Técnicos em Assuntos Educacionais, 01 (um) Psicólogo e 01 (um) Assistente de Aluno. A servidora Tradutora Intérprete de Linguagem Sinais encontra-se em lotação provisória no <i>Campus</i> Boa Vista (CBV).</p>

Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.	
Ação 14.1: Manter a continuidade dos estudos de viabilidade para estruturação do núcleo.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fomentar ensino, pesquisa e extensão na área dos estudos afro-brasileiros e das ações afirmativas das populações afrodescendentes e indígenas, em cumprimento às leis Nr.10639/03 e 11645/08.	Resultados alcançados: Não foi possível fomentar estudos para a estruturação do núcleo. Ação prevista para 2021.

CAMPUS BOA VISTA	
META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.	
Ação 7.1: Realizar divulgação dos cursos ofertados pelo Campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Conhecimento por parte da comunidade dos cursos e modalidades ofertadas pelo Campus.	Resultados alcançados: Realizada oficina para criação e atualização das páginas dos cursos do Campus Boa Vista; Visita integrada com Diretoria de Extensão às empresas parceiras que disponibilizam campo de estágio para identificação de novas possibilidades e apresentação dos cursos do Campus Boa Vista. A média da concorrência para acesso aos cursos ofertados para 2020.1 ficou em 6,3 candidatos por vaga. Não houve oferta de vagas em 2020.2 para cursos técnicos subsequentes.

	O curso de Licenciatura em Educação Física ofertou 25 vagas via SISU, apenas 18 vagas foram preenchidas, a concorrência ficou em 0,51/vaga no semestre.
Ação 7.2: Atualizar PPCs dos diversos cursos ofertados, aumentando a atratividade pelos cursos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: PPCs atualizados para atender de forma adequada as demandas dos arranjos produtivos em que o Campus está inserido.	Resultados alcançados: PPCs dos cursos Técnicos e Superiores em avaliação para adequação à legislação atual, bem como, às demandas decorrentes da pandemia por COVID-19.
META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.	
Ação 8.1: Manter atualizado o Sistema Pergamum de acordo com as demandas e o previsto no contrato	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$8.320,00	Recurso Executado: R\$274,08
Resultados esperados: Gerenciamento das atividades das bibliotecas facilitando a busca do acervo e organização na recuperação da informação.	Resultados alcançados: A despesa foi rateada entre os campi CBV, CNP, CBVZO, CAM e CAB. O valor empenhado referente ao CBV foi de R\$ 1.994,60 e sua execução efetiva foi de R\$ 274,08. A baixa execução é explicada devido a cada ano o empenho é realizado somente no final do exercício. Então, no decorrer do ano utilizamos Restos a pagar inscrito do exercício anterior.
Ação 8.2: Realizar Oficinas na Rede Pergamum e Periódicos da CAPES, para otimizar o fazer docente e discente.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Qualificar os usuários nas bases de dados a utilizar de maneira eficaz a pesquisa para um excelente resultado.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: - Orientação à comunidade acadêmica quanto aos treinamentos online no Portal da CAPES, direcionados às áreas de interesses, antes da pandemia. - Não houve treinamento presencial por motivo do distanciamento social motivo da pandemia de COVID-19. Orientação para a comunidade acadêmica que façam o treino online na página dos periódicos da CAPES. 2º semestre: Realizado treinamento para servidores técnicos administrativos, docentes e estudantes quanto aos procedimentos de acesso a base de dados da ABNT e aos livros da biblioteca virtual Pearson.</p>
<p>Ação 8.3: Atualizar o acervo impresso e e-books nas diversas áreas do conhecimento para atender a demanda do currículo.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$38.160,12</p>
<p>Resultados esperados: Expandir e atualizar acervo bibliográfico por área do conhecimento para excelência de qualidade dos cursos.</p>	<p>Resultados alcançados: Em processo a aquisição de novas obras através de adesão em Ata de Registro de preços. Adquirido acesso a biblioteca virtual Pearson que atendeu não somente o Campus Boa Vista, mas também os demais campi: CBV: Empenhado R\$ 114.480,00 Liquidado: R\$ 38.160,12. O crédito utilizado para atender a despesa foi remanejado de Energia Elétrica.</p>
<p>Ação 8.4: Ofertar aos acadêmicos as normas atualizadas que possam desenvolver normatização padronizada.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Contribuir para a normatização dos trabalhos acadêmicos conforme com as normas vigentes.</p>	<p>Resultados alcançados: Adquirido acesso a plataforma da ABNT para melhoria no processo da produção científica e bibliográfica por estudantes</p>

	e servidores. No entanto, não houve liquidação, apenas empenho da despesa até o final do segundo semestre de 2020.
Ação 8.5: Realizar manutenção preventiva e corretiva do Sistema Antifurto, para preservar o patrimônio bibliográfico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$2.400,00	Recurso Executado: R\$ 2.000,00
Resultados esperados: Segurança do Antifurto para manter a preservação do patrimônio bibliográfico.	Resultados alcançados: Pagamento mensal à empresa responsável pelo sistema de segurança da biblioteca.
Ação 8.6: Adquirir periódicos das diversas áreas do conhecimento.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Expandir e atualizar acervo bibliográfico por área do conhecimento para excelência de qualidade dos cursos.	Resultados alcançados: Não foram apresentados resultados neste semestre.
META 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes	
Ação 9.1: Acompanhar os indicadores de desempenho acadêmico por turma.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir com as coordenações de curso com indicadores de desempenho dos estudantes.	Resultados alcançados: Acompanhamento em andamento em decorrência da pandemia por COVID-19. Definidos parâmetros de acompanhamento a partir das normas exaradas pelo Conselho Nacional de Educação e adequadas à realidade do IFRR pelo Comitê de Crise. Oferta de ensino por meio de Atividades não Presenciais; Flexibilização de acesso aos exames finais; reoferta de

	componentes curriculares para estudantes sem acesso a internet; normatização de avanço para série ou módulo posterior no ensino técnico e no ensino superior.
Ação 9.2: Elaborar quadros de rendimento por componente curricular.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificar estudantes com baixo rendimento e encaminhar para orientação educacional.	Resultados alcançados: Em decorrência da pandemia de COVID-19 não há resultados ainda do primeiro bimestre nos cursos técnicos nem do primeiro semestre nos cursos subsequentes e superiores. Elaborado quadro de acompanhamento das ofertas dos componentes curriculares por meio de Atividades não Presenciais, a taxa de aprovação está em 84,04% relacionado ao primeiro semestre/2020, considerando que o ano letivo será concluído apenas em junho/2021
Ação 9.3: Apoiar ações de letramento e/ou nivelamento, desenvolvidas pelos departamentos de ensino.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir os índices de evasão e retenção.	Resultados alcançados: Realiza-se identificação dos estudantes com deficiência auditiva para ofertar os Letramentos em Língua Portuguesa, Matemática e LIBRAS que visam a potencialização dos conhecimentos nessas disciplinas para que os estudantes tenham sucesso nas demais. Iniciadas as atividades de letramento em língua portuguesa, matemática e LIBRAS para estudantes surdos. Atividades de Letramento suspensas em decorrência do aumento de casos de COVID em Roraima
Ação 9.4: Realizar escutas qualificadas e outros procedimentos de coletas de informações sobre o processo de ensino-aprendizagem.	

Período previsto para execução: 1º ao 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Superação de barreiras pedagógicas.	Resultados alcançados: Em decorrência da pandemia por COVID-19, foram realizadas pesquisa sobre as condições de acesso a internet e equipamentos que os estudantes possuem para participarem das Atividades não Presenciais: 117 estudantes só acessam Internet da casa de parentes ou vizinhos ou não tem como acessar. 243 estudantes só acessam internet com pacote de dados limitados, ou wifi gratuito ou não tem como acessar. 456 estudantes só acessam a internet a partir de celular.
META 10: Attingir 50% de eficiência acadêmica.	
Ação 10.1: Promover formação continuada aos docentes (ENCONTRO PEDAGÓGICOS, OFICINAS, MINI-CURSOS, GRUPOS DE ESTUDOS).	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$3.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Discutir o fazer pedagógico e promover, mudanças nas práticas de ensino.	Resultados alcançados: Não houve execução dessa ação em 2020, tendo em vista a suspensão do trabalho presencial devido à Pandemia da Covid-19. 2º Semestre - encontro pedagógico intercampi com a realização de seis ciclos de palestras, de setembro a novembro, com duas palestras por mês. Realizado Encontro Pedagógico para retomada das ofertas das Atividades não Presenciais, no período de 11 a 15/01/2021, com a participação média de 20 servidores/dia
Ação 10.2: Participar da reformulação dos planos de cursos e implementar o desenvolvimento do currículo.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desenvolvimento do currículo de modo integrado.	Resultados alcançados: Planos deverão ser reformulados para atender as demandas relacionadas a oferta de Atividades não Presenciais.
Ação 10.3: Implementar Projetos integradores fortalecendo a formação omnilateral dos estudantes, docentes, comunidade e demais servidores envolvidos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Implementação do planejamento integrado e apresentação, no mínimo, de dois projetos integradores por departamento de ensino.	Resultados alcançados: Realizadas reuniões para implementação de projetos integradores por curso; Atividades suspensas em decorrência da COVID-19, em estudo a readequação das atividades não presenciais.
Ação 10.4: Realizar visitas técnicas de acordo com a proposta curricular dos diversos cursos ofertados.	
Período previsto para execução: 2º ao 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realização, de no mínimo, 10 visitas técnicas, distribuídas entre os diversos cursos ofertados pelo Campus.	Resultados alcançados: Visitas suspensas em decorrência da pandemia por COVID-19.
Ação 10.5: Realizar encontros, seminários, semanas de formação (Semana de Graduação, Encontros Específicos por Curso; dentre outras) para garantir desenvolvimento curricular e formação holística dos estudantes.	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Implementação do currículo a partir da troca de experiências, saberes e conhecimentos construídos coletivamente, com a participação mínima de 75% dos estudantes matriculados nos diversos cursos e modalidades ofertados no Campus.</p>	<p>Resultados alcançados: Semana da Graduação suspensa em decorrência da pandemia por COVID-19, proposta em readequação a partir da proposta de atividade não presencial.</p> <p>A MATEMÁTICA EM SUAS DIVERSAS DIMENSÕES: 06 DE MAIO É DIA DE COMEMORAR.</p> <p>Público Envolvido: Acadêmicos de licenciatura em Matemática presencial e EAD, Professores e Comunidade Acadêmica.</p> <p>Realizado no período de 06 a 09/05/2020 - atividades foram desenvolvidas utilizando recursos tecnológicos com a participação a distância os cursistas, bem como dos palestrantes, por meio das Live's, utilizando a ferramenta Google Meet e o Ambiente Virtual Moodle para realização.</p> <p>Participantes: 75 acadêmicos do Curso do Curso de Licenciatura em Matemática do Campus Boa Vista da Modalidade Presencial e a distância (05 polos da UAB) e Tecnólogo em Desenvolvimento de Sistemas, 07 professores do IFRR, 01 professor da UFRR e 03 Egressos, 02 profissionais.</p> <p>II Ciclo de Palestras do Curso de Educação Física do IFRR/CBV - Educação Física no período da Pandemia do COVID-19.</p> <p>Palestras via Live, abertas ao público em geral, com a participação de 6 Docentes do IFRR e 15 Palestrantes de Instituições parceiras.</p>
<p>Ação 10.6: Apoiar a realização e participação de docentes, discentes e demais servidores em eventos locais, nacionais e internacionais.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º ao 4º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Participação, no mínimo, em 2 eventos locais, 1 nacional e 1 internacional.</p>	<p>Resultados alcançados: Participações suspensas em decorrência da pandemia por COVID-19.</p>
<p>META 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.</p>	
<p>Ação 11.1: Realizar reuniões pedagógicas</p>	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificar as dificuldades dos docentes e intervir com sugestões didático-pedagógicas.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Realizadas análises dos planos de ensino por docente e por componente ofertado; Participação na organização da proposta de de capacitação em ambiente virtual de aprendizagem - AVA-Moodle, para atender as demandas das Atividades não Presenciais, com a participação de 250 servidores e 700 estudantes Orientação e análise dos Mapas de Atividades não presenciais para desenvolvimento dos componentes curriculares nos diversos níveis de ensino. Feira Tecnológica de Startups do IFRR, 6ª edição, contou com a participação de 30 alunos do curso Técnico em Informática integrado ao ensino médio, distribuídos em seis equipes, e com o apoio do Buriti Valley, da Incubadora de Empresas do IFRR, a Koneka, da Associação Brasileira de Startups (ABStartups) e da Agência de Inovação do IFRR.
Ação 11.2: Acompanhar e apoiar atividades inerentes ao plano de permanência e êxito.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover o êxito dos estudantes.	Resultados alcançados: Acompanhamento das atividades de ensino-aprendizagem, readequando ações às Atividades não Presenciais para oferta dos componentes curriculares nos diversos cursos e modalidades de ensino. Acompanhamento dos estudantes público-alvo da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva remotamente junto às famílias para que o aluno tenha o apoio devido às suas necessidades educacionais.

Ação 11.3: Realizar atividades temáticas multidisciplinares para identificação de competências e habilidades nos discentes com vista a correção de fluxo no ensino técnico integrado - integral e no superior.	
Período previsto para execução: 2º ao 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir a retenção no ensino técnico integrado - integral e nos cursos superiores.	Resultados alcançados: A ser realizado no segundo semestre 2020, de acordo com o novo calendário a ser aprovado, em decorrência da pandemia por COVID-19.
Ação 11.4: Realizar acompanhamento e prevenção da saúde do estudante.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir o índice de evasão acadêmica.	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Consultas Médicas - 117 Consultas odontológicas - 134 Consultas com psicólogos - 27 Atendimento com Serviço Social - 794 Atendimento de enfermagem - 195 Ações coletivas pela equipe multiprofissional = 02, destinada aos estudantes, pais ou responsáveis e servidores, 700 pessoas foram alcançadas com palestras Em decorrência da pandemia foi instituído o atendimento remoto para orientações e apoio quanto a COVID-19, através do e-mail atendimentocaes@ifrr.edu.br. O canal de atendimento realizou no período de abril a junho de 2020 88 atendimentos a comunidade acadêmica do Campus Boa Vista e a familiares dos estudantes.</p> <p>2º semestre: Atendimento Psicológico: 106 Atendimento médico; 250</p>

	atendimento pelo serviço social: 789.
Ação 11.5: Programa de atendimento/acompanhamento/monitoramento de estudantes em situação potencial de Retenção, definindo fluxo de atendimento; implementação de encaminhamento e registro no ETEP/SUAP dos casos e atendimentos realizados por área profissional; definição de prazos para tomada de providências e devolutivas; identificação das causas/motivos e encaminhamento para Direção de Ensino e Comissão local de Permanência e Êxito e monitoramento dos casos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Casos identificados e acolhidos realizados pela equipe do ensino em conjunto com equipe técnico/pedagógica da CAES e DAPE. Estudantes atendidos por área profissional para orientações e mapeamentos de dificuldades/problemas e proposição de intervenções; realização de estudo de caso, atendimento familiar, atendimento individual, encaminhamento aos demais profissionais do Campus e/ou à rede de apoio, (caso necessário) e monitoramento na perspectiva de alcançar a eficácia dos atendimentos realizados, visando sua permanência e êxito no Campus Boa Vista/IFRR.	Resultados alcançados: A ferramenta ETEP tem permitido o acompanhamento dos discentes em diversas situações, os resultados no primeiro semestre são: Atendimento ao discente = 53 Atendimento aprendizagem = 11 Atendimento a pais ou responsáveis = 21 Atendimento - comportamento = 20 Atendimento - frequência escolar - 23 Atendimento - Orientação educacional - 03 Atendimento Potencial de Evasão = 05
Ação 11.6: Promover ações que visem a integração da família ao Campus Boa Vista/IFRR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Famílias e estudantes atendidos com palestras, oficinas, seminários, dinâmica de grupos, orientação individual, em grupo e outras atividades que permitam ao Campus Boa Vista e família uma maior aproximação dessa relação.	Resultados alcançados: Realizado acolhimento dos pais e responsáveis ingressantes em 2020.1, que contou a frequência de 95% dos pais desses estudantes;

	<p>Realizada reunião com pais e responsáveis dos estudantes dos segundos e terceiros anos pela equipe de ensino, contou com a presença de 55% dos pais e responsáveis desses estudantes.</p> <p>Em decorrência da pandemia pela COVID-19, que determinou a suspensão das atividades presenciais, e após regulamentada a oferta das Atividades não Presenciais pelo Comitê de Enfrentamento ao Coronavírus do IFRR, foi realizada novo acolhimento aos pais dos estudantes de todas as séries para explicar como se dará oferta do ensino, obteve-se a frequência de 73% dos pais dos estudantes na reunião que foi realizada de forma remota.</p>
Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 12.1: Ofertar dependência em tempo oportuno aos estudantes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir o índice de evasão nos diversos cursos ofertados pelo Campus Boa Vista.	Resultados alcançados: Considerando a oferta de Atividades não Presenciais, as ações de monitoramento estão sendo realizadas através da participação dos estudantes nas atividades assíncronas e síncronas, com registro no ETEP.
Ação 12.2: Ofertar disciplinas de férias para garantir permanência e êxito.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir o índice de evasão nos diversos cursos ofertados pelo Campus Boa Vista	Resultados alcançados: A ação será reprogramada após a aprovação do novo calendário acadêmico, em decorrência da Pandemia pela COVID-19.

Ação 12.3: Monitorar frequência dos estudantes e realizar busca ativa dos ausentes com participação da equipe multiprofissional da CAES, Equipe Pedagógica, Coordenação de Curso.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir a ausência nas aulas.	Resultados alcançados: Considerando a oferta de Atividades não Presenciais, as ações de monitoramento estão sendo realizadas através da participação dos estudantes nas atividades assíncronas e síncronas, com registro no ETEP.
Ação 12.4: Realizar atividades de prevenção e promoção à saúde mental.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir para a promoção do bem-estar da comunidade acadêmica.	Resultados alcançados: As ações de acolhimento e acompanhamento de estudantes e familiares estão sendo realizadas pela equipe da CAES-CBV por meio do e-mail atendimentocaes@ifrr.edu.br.
Ação 12.5: Realizar acompanhamento psicológico escolar aos estudantes e seus responsáveis.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria no desempenho acadêmico e redução do índice de evasão.	Resultados alcançados: As ações de acolhimento e acompanhamento de estudantes e familiares estão sendo realizadas pela equipe da CAES-CBV por meio do e-mail atendimentocaes@ifrr.edu.br.
Ação 12.6: Promover ações de publicidade dos cursos ofertados pelo Campus Boa Vista à comunidade.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Comunidade interna e externa melhor informada sobre os cursos ofertados pelo Campus Boa Vista, visando despertar interesse e aumentar a procura.	Resultados alcançados: Atividades presenciais serão reprogramadas para atender às normas sanitárias de prevenção da transmissão do novo coronavírus. As páginas dos cursos estão sendo atualizadas para podermos aumentar a divulgação sobre cada curso ofertado.
Ação 12.7: Formar Comissão de Acompanhamento e Monitoramento das Ações de Incentivo a Permanência e Êxito e dos Indicadores de Acesso, Permanência e Êxito no âmbito do Campus Boa Vista/IFRR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar a atuação juntamente com o grupo de intervenção (gestão do Ensino, equipe técnica e pedagógica da CAES e DAPE nas causas da evasão identificadas, propondo sugestão de melhorias e acompanhar a evolução dos indicadores de Acesso, Permanência e Êxito, assim como a execução das ações previstas.	Resultados alcançados: Grupo de trabalho a ser instituído, considerando a nova realidade da oferta dos componentes curriculares por meio das Atividades não presenciais. Na busca de contribuir para permanência e êxito dos estudantes estão sendo articuladas ações de compra de equipamentos a serem doados aos estudantes em vulnerabilidade social e que não possuem condições de acesso às Atividades Não Presenciais. Aquisição de tablets, teclados e notebooks para doação e empréstimo concluída, e serão disponibilizados aos estudantes em vulnerabilidade social, e para os estudantes com deficiência.
Ação 12.8: Elaborar estratégias de comunicação sistemática com os pais/ou responsáveis pelos estudantes, principalmente, aqueles que não têm como comparecer à escola.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Melhoria na comunicação com a família e na resolução de demandas específicas dos estudantes.	Resultados alcançados: Participação dos pais nas reuniões presenciais ocorridas em março de 2020, e participação dos pais na reunião remota realizada para manter informados sobre as estratégias de ensino adotadas; Construção de agenda para avaliação das atividades não presenciais ofertadas.
Ação 12.9: Fortalecer políticas e projetos de fomento à Educação Inclusiva no Campus Boa Vista.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar o acesso e a permanência do estudante com Necessidade Educacionais Específicas, na perspectiva inclusiva, que estimule a promoção da acessibilidade, bem como eliminação de barreiras atitudinais, arquitetônicas, curriculares, comunicação e sinalização entre outras.	Resultados alcançados: Realizadas as anamneses dos estudantes deficientes matriculados no Campus Boa Vista, identificando as necessidades educacionais específicas; Abertura de processo de compra de equipamentos e ortese para atender demandas específicas de estudantes com deficiência Realizadas interpretações em LIBRAS sobre as informações a serem repassadas aos estudantes quanto a situação de oferta de ensino por meio de atividades não presenciais; Participação de forma síncrona nas aulas remotas com tradução em Libras para os estudantes surdos Acompanhamento da instalação das plataformas elevatórias e do elevador para garantir acessibilidade.
Ação 12.10: Otimizar o acesso de estudantes em vulnerabilidade social aos diversos tipos de auxílios da Assistência Estudantil	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliar a permanência e o Êxito de estudantes com perfil de vulnerabilidade social no Campus.	Resultados alcançados: Em atendimento à decisão do Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus do Instituto Federal de Roraima

	(IFRR), de suspender o calendário acadêmico dos campi no período de 18 de março a 5 de abril de 2020, a Coordenação de Assistência Estudantil - CAES, também vai suspender temporariamente o Cronograma do Campus Boa Vista do Edital 01/2020/PROEN, que regulamenta o Processo Seletivo da Assistência Estudantil para o ano letivo de 2020. Após a normalização do calendário acadêmico, novo cronograma será lançado para a continuação das etapas do edital.
Ação 12.11: Programa de Acompanhamento dos estudantes inseridos nos Programas de Assistência Estudantil, evitando a perda dos benefícios.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Cumprir com os critérios da permanência e êxito dos estudantes participantes dos Programas de Assistência Estudantil e adotar providências cabíveis em caso de abandono/evasão/transferências de curso.	Resultados alcançados: Em atendimento à decisão do Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus do Instituto Federal de Roraima (IFRR), de suspender o calendário acadêmico dos campi no período de 18 de março a 5 de abril de 2020, a Coordenação de Assistência Estudantil - CAES, também vai suspender temporariamente o Cronograma do Campus Boa Vista do Edital 01/2020/PROEN, que regulamenta o Processo Seletivo da Assistência Estudantil para o ano letivo de 2020. Após a normalização do calendário acadêmico, novo cronograma será lançado para a continuação das etapas do edital.
Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.	
Ação 13.1: Criar grupo de pesquisa para desenvolvimento de tecnologias que atendam os alunos PNEE.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Elaboração de material didático pra uso no	Resultados alcançados: Em decorrência da pandemia por COVID-19, a

NAPNE, produção científica sobre as ações pedagógicas e metodologias proposta pelo NAPNE, ampliação da capacidade técnica da equipe; captação de recursos humanos internos para formação de equipe multidisciplinar, identificação das dificuldades de aprendizagem dos alunos PCD, para elaboração de proposta de intervenção e definição dos conteúdos do letramentos.; elaboração de indicadores sobre o desempenho acadêmico dos alunos PNEE.	equipe do NAPNE-CBV está realizando acompanhamento individual aos estudantes deficientes, bem como está participando de forma síncrona nas aulas ofertadas por meio de atividades não presenciais.
Ação 13.2: Promover formação continuada aos servidores para atendimento de pessoas com deficiência.	
Período previsto para execução: 1º e 2º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Capacitar 40 servidores para atendimento aos estudantes PNEE.	Resultados alcançados: Atividade a ser reprogramada pós pandemia
Ação 13.3: Garantir suporte pedagógico para eliminação das barreiras e a plena participação dos alunos PNEE.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atendimento pedagógico específico realizado aos estudantes PNEE.	Resultados alcançados: Realizada a anamnese de todos estudantes com deficiência, num total de 28 estudantes.
Ação 13.4: Promover eventos de sensibilização sobre as especificidades da pessoa com deficiência.	
Período previsto para execução: 32º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realizar 2 eventos de sensibilização sobre as especificidades da pessoa com deficiência.	Resultados alcançados: Atividade não realizada em decorrência da pandemia por COVID-19

Ação 13.5: Ofertar cursos de letramentos (LIBRAS, PORTUGUÊS E MATEMÁTICA) para pessoas surdas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atender 100% dos estudantes surdos matriculados e até 20 surdos da comunidade externa do IFRR	Resultados alcançados: Desde o ano de 2016 o NAPNE realiza todos os anos em formato de curso Letramentos para os estudantes com deficiência auditiva, visando a potencialização de seus conhecimentos. Porém, neste ano atípico o letramento não foi ofertado, mas o Atendimento Educacional Especializado - AEE tem sido realizado a este público como apoio às atividades não-presenciais. Houve tentativa de retomada do letramento, mas em decorrência do novo aumento do número de casos de COVID-19 novamente foi suspensa a atividade.
Ação 13.6: Acompanhar o desenvolvimento/rendimento acadêmico dos discentes PCDs.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desempenho acadêmico dos estudantes PCDs monitorado	Resultados alcançados: O NAPNE juntamente com as Direções e Coordenações tem feito o monitoramento do rendimento dos alunos PCDs, estando inseridos nos ambientes virtuais, fazendo atendimento aos professores quanto aos mapas de atividades, atendimento as famílias, visando êxito dos alunos nos componentes curriculares que são ofertados.
Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.	
Ação 14.1: Fortalecer as ações do NEABI junto as populações específicas, promovendo respeito, responsabilidade, oportunidade e inclusão dessas populações.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ações do NEABI implementadas com a participação da comunidade interna e externa.	Resultados alcançados: Adesão ao Núcleo Nacional de NEABIs para construção de proposta ampla e que atenda as demandas das populações afro-brasileira e indígenas.
Ação 14.2: Realizar eventos comemorativos relacionados à população negra e indígena.	
Período previsto para execução: 2º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realização de 2 eventos com a participação de 50% dos estudantes matriculados nas comemorações alusivas à população indígena e negra.	Resultados alcançados: Eventos não realizados em decorrência da pandemia.
Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por Campus.	
Ação 15.1: Fortalecer os Programas PIBID e Residência Pedagógica, enquanto estratégia de formação continuada e permanente da educação básica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Pibid e Residência Pedagógica fortalecidos, contribuindo para melhor desempenho da educação básica.	Resultados alcançados: Edital publicado do PIBID nas áreas de Biologia e Matemática, com ações a serem implementadas a partir da programação das escolas cadastradas nos referidos programas.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.	
Ação 7.1: Realizar a divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Sensibilizar ao público alvo (estudantes) sobre a relevância dos cursos ofertados no CBVZO na formação humana, social e profissional das pessoas.	Resultados alcançados: Divulgação dos Processos Seletivos intensificada nas redes sociais do CBVZO, bem como a visita nas escolas do entorno.
META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.	
Ação 8.1: Manter atualizado o Sistema Pergamum de acordo com as demandas e o previsto no contrato.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Favorecer e contribuir o gerenciamento das atividades da biblioteca.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 8.2: Desenvolver Oficinas na Rede Pergamum e Periódicos da CAPES.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Qualificar os usuários da biblioteca, em especial, a comunidade acadêmica interna.	Resultados alcançados: Foi realizado um treinamento da biblioteca virtual Pearson no segundo semestre, tanto para docentes como para estudantes.
Ação 8.3: Atualizar do acervo impresso e e-books nas diversas áreas do conhecimento para atender a demanda do currículo.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: R\$ 7.370,11
Resultados esperados: Atualizar, adquirir e expandir o acervo da biblioteca.	Resultados alcançados: Foi feita a aquisição da assinatura da biblioteca digital Pearson.
Ação 8.4: Ofertar aos acadêmicos as normas atualizadas que possam desenvolver normatização padronizada.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Favorecer o domínio das normas.	Resultados alcançados: Foi adquirido licença da ABNT a qual está disponível para comunidade acadêmica.
Ação 8.5: Realizar manutenção preventiva e corretiva do Sistema Antifurto, para preservar o patrimônio bibliográfico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir na conservação e segurança dos bens da biblioteca.	Resultados alcançados: Ação não realizada e não justificada pela unidade.
Ação 8.6: Adquirir periódicos das diversas áreas do conhecimento.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atualizar e expandir o acervo da biblioteca.	Resultados alcançados: Foi feita a aquisição da assinatura da biblioteca digital Pearson que contempla periódicos das diversas áreas do conhecimento.
META 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes	

Ação 9.1: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Favorecer que os estudantes concluem de forma exitosa o período de estágio.	Resultados alcançados: Os estudantes eram acompanhados pela Coordenação de Estágio, e pelos orientadores. Porém devido a situação de pandemia as atividades de estágio encontram-se suspensas. No final do segundo semestre o <i>campus</i> teve a aprovação da resolução do Trabalho Específico do Estágio não Presencial.
Ação 9.2: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aperfeiçoar as estratégias de ensino e aprendizagem de modo que favoreça a evolução acadêmica dos estudantes.	Resultados alcançados: Realização de mais uma edição do Encontro Pedagógico, no dia 03/02/2020 (segunda-feira) com o tema “Prática docente numa perspectiva de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão” com adesão de 25 docentes; Realização do acolhimento dos estudantes com uma gincana no turno da manhã, no dia 05/02/2020, onde as duas turmas ingressantes participaram, totalizando quase 80 estudantes. Acolhimento aos estudantes do Proeja, totalizando 33 novos estudantes; Lançamento de edital para concessão de auxílio alimentação e transporte para estudantes em vulnerabilidade social; Atendimento pela equipe multidisciplinar aos estudantes por livre demanda.
Ação 9.3: Implementar ações pedagógicas a partir do Programa INOVA.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	

Recurso Previsto: R\$9.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar a elaboração e/ou aperfeiçoamento de metodologias/estratégias de ensino por meio das atividades de 04 projetos.	Resultados alcançados: Em virtude do contexto do isolamento social (pandemia) a unidade aderiu a não oferta do programa de INOVA.
META 10: Atingir 50% de eficiência acadêmica.	
Ação 10.1: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Elevar os índices de desempenho acadêmico dos estudantes.	Resultados alcançados: Acompanhamento pedagógico individualizado. Projeto aluno e turma destaque. Reforço direcionado os estudantes com dificuldades de aprendizagem. Atendimento aos estudantes com necessidades (Napne). Programa de nivelamento.
Ação 10.2: Implementar ações de ensino-aprendizagem a partir do programa de Monitoria.	
Período previsto para execução: 1º e 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oportunizar momentos de estudos extra sala de aula, com contribuição dos estudantes de forma direta e efetiva. Almeja-se que se tenha três monitores atuando por seis meses, três meses no primeiro semestre e três no segundo.	Resultados alcançados: Devido ao isolamento social não foi possível executar a ação.
META 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.	
Ação 11.1: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir para aprendizagem dos estudantes.	Resultados alcançados: Realizadas palestras sobre planejamento de estudos pela equipe técnico-pedagógico. Realizadas intervenções especializadas, quando necessárias, visando a permanência e êxito dos estudantes. Equipe técnico-pedagógico e DEN: Realizado programa de Nivelamento Escolar e reforço escolar direcionado. Promoção do Edital pela Assistência estudantil para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.
Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 12.1: Implementar ações para minimizar a evasão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reduzir os índices de evasão dos cursos.	Resultados alcançados: Realizadas intervenções especializadas, quando necessárias, visando a permanência e êxito dos estudantes; Equipe técnico-pedagógico e DEN: Realizado programa de Nivelamento Escolar e reforço escolar direcionado; Lançamento de edital para concessão de auxílio alimentação e transporte para estudantes em vulnerabilidade social; Realização de uma live com o tema “Como manter o ritmo de estudo em tempos de pandemia”, com orientações importantes para os estudantes nesse período de isolamento social.
Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.	
Ação 13.1: Identificar os estudantes com necessidades educacionais específicas.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover ações de inclusão dos estudantes com necessidades educacionais específicas que garantam a permanência e o êxito nos cursos.	Resultados alcançados: Os estudantes que possuem laudo são inseridos imediatamente no NAPNE, no qual é feito o acompanhamento individual pela equipe, visando proporcionar um melhor apoio pedagógico, psicológico e social para um melhor processo ensino-aprendizagem.. Além disso, é mantido grupos de pais e responsáveis no whatsapp, promovendo a participação dos pais no contexto escolar. Está sendo construído o PEI (Plano Educacional Individualizado) para os estudantes que estão no NAPNE.
Ação 13.2: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover a formação continuada dos envolvidos.	Resultados alcançados: Curso de Libras: Ação prevista para o 2º semestre devido ao período de isolamento social. Não foi realizada até o momento.
Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.	
Ação 14.1: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir para melhor desenvolvimento da comunidade acadêmica do CBVZO.	Resultados alcançados: Ação não realizada e não justificada pela unidade.
Ação 14.2: Estruturar o NEABI.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Sensibilizar a comunidade acadêmica quanto às questões afro-Brasileira e indígenas.	Resultados alcançados: Foi realizada uma programação no dia 19 de novembro alusiva ao Dia da Consciência Negra, com a mesa-redonda, “Experiências empreendedoras de mulheres negras no Brasil”.
Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por Campus.	
Ação 15.1: Executar programa de melhoria da qualidade da educação básica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir na melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.	Resultados alcançados: Ação não realizada e não justificada pela unidade.

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.	
Ação 7.1: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Tornar mais eficiente o processo seletivo, levando em consideração as particularidades de cada localidade.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Para o curso de Bacharelado em Agronomia foram ofertadas 35 vagas, com 147 inscritos, aumento de 12% em relação ao ano de 2019. 100% das vagas ofertadas em 2020 foram preenchidas.

	<p>Em relação aos cursos técnicos, o aumento foi de 4% em comparação a 2019, totalizando em média 3,2 candidatos por vaga. No processo seletivo EDITAL N.º 08/2019, foram ofertadas 110 vagas, com a efetivação de 137 matrículas.</p> <p>2º Semestre: Lançamento de Edital para oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada através do programa Novos Caminhos e o EDITAL N.º 2/2020 - DEN/DG-CNP/IFRR para Auxiliar Pedagógico e Assistente Administrativo, foram ofertadas pelo Edital 710 vagas, com 2518 inscritos. Totalizando em média 3,55 candidatos por vaga.</p>
<p>Ação 7.2: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos.</p>	
<p>Período previsto para execução: Ao longo do ano</p>	
<p>Recurso previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Ampliação da divulgação dos cursos ofertados pela unidade e conseqüentemente uma maior relação candidato vaga.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Apresentação dos cursos na aula inaugural dos alunos ingressantes, cursos técnico e superior. Os professores palestrantes fizeram uma abordagem sobre os cursos ofertados e suas áreas de atuação no mercado de trabalho. O evento contou também com a participação de egressos.</p> <p>Após a suspensão do calendário acadêmico através da PORTARIA 320/2020 - GAB/REITORIA/IFRR de 16/03/2020, e demais posteriormente, esta atividade não foi realizada. O campus Novo Paraíso não realizou eventos internos ou externos.</p> <p>2º Semestre: Participação no SEMEI 2020 com apresentação da Oficina "Empreendedorismo em casa - Prática de produção de chocolate realizada por estudante do curso técnico em agroindústria</p> <p>Participação de docentes no "IX Ciclo de Palestras Acadêmicas" com apresentação de palestras voltadas às patentes desenvolvidas no <i>campus</i>: Uso de frutos de palmeira da região amazônica como aditivo no biodiesel e aproveitamento de biomassa residual na produção de briquetes</p>
<p>META 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.</p>	

Ação 8.1: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca.	
Período previsto para execução: 2020.2	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento da biblioteca com ampliação de seu acervo bibliográfico físico e digital, bem como ampliação de outras estruturas como salas de estudos e computadores para consultas	Resultados alcançados: 1º Semestre: A unidade ainda vem executando recurso de TED de 2019 para compra de livros para todos os cursos presenciais. Atualmente existe um orçamento de aproximadamente R\$ 25.000,00 mil reais, onde aguardamos a devolutiva das listas que foram para cotação. 2º Semestre: Destinação de R\$ 16.530,00 mil reais no Planejamento Orçamentário de 2021 da unidade, para contratação de assinatura para acesso a base dados de um Biblioteca Virtual; Pagamento de inscrição a dois servidores lotados na biblioteca para realização do Curso Online: Biblioteca Universitária: qualidade e avaliações do MEC.
META 9: Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes	
Ação 9.1: Garantir a realização do componente estágio curricular de acordo com o projeto pedagógico do curso.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantir que os alunos matriculados no componente, estágio curricular, concluam com êxito, aumentando assim o número de concluintes no ano.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Após a suspensão do calendário acadêmico através da PORTARIA 320/2020 - GAB/REITORIA/IFRR de 16/03/2020, e demais posteriormente, os estágios presenciais foram suspensos. Organização de fluxo para realização de defesas online. Criação de fichas de avaliação no SUAP e oficinas no Google Meet com os estudantes, totalizando 8 defesas até o presente período. Elaboração de novo modelo de relatório, mais objetivo, visando diminuir a presença de elementos pré textuais que sobrecarregava o documento. Trabalho

	<p>desenvolvido por comissão nomeada pela PORTARIA 350/2019 - GAB/CAMPUS-NP/REITORIA/IFRR, de 06/09/2019.</p> <p>2º Semestre: Aprovação dos Planos de Trabalho que prevê a substituição do estágio curricular por atividades alternativas: Resolução n.º 554 e Resolução n.º 553;</p> <p>Aprovação de novo modelo de relatório de estágio simplificado por meio da comissão instituída pela PORTARIA 162/2020 - GAB/DG-CNP/IFRR.</p> <p>Realização de defesas online, totalizando 13 defesas neste semestre;</p> <p>Empréstimo de computadores para oportunizar que estudantes possam finalizar seus relatórios de estágio, totalizando 02 alunos atendidos.</p>
<p>Ação 9.2: Realizar ações de melhoria no processo de ensino aprendizagem.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Garantir o aumento do número de concluintes no ano.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Realização de mais uma edição do Encontro Pedagógico, no dia 03/02/2020 (segunda-feira) com o tema “Possibilidades e desafios na organização do Currículo Integrado” com adesão de 38 docentes e 7 técnicos;</p> <p>Realização do acolhimento dos estudantes com atividades recreativas, práticas esportivas e cinema, no dia 04/02/2020, envolvendo os alunos do 2º e 3º anos, totalizando 230 discentes. Acolhimento aos estudantes ingressantes, com palestras e visita ao <i>campus</i>, totalizando 124 novos estudantes;</p> <p>Atendimento pela equipe multidisciplinar aos estudantes por livre demanda;</p> <p>Reuniões semanais com equipe técnica do ensino (coordenações de curso e coordenação pedagógica) e os docentes. Na reunião foram discutidos temas como: informes gerais do comitê de crise, capacitação em AVA, planejamento para início das atividades não presenciais, editais de fomento a projetos voltados ao enfrentamento do COVID e acompanhamento das discentes surdas. Ao todo foram realizadas 13 reuniões de planejamento do ensino.</p>

2º Semestre: Elaboração de planejamento de ensino para oferta das atividades não presenciais, Ata de reunião 6/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR . Para os alunos com acesso a internet às atividades foram padronizadas para acontecerem no AVA-Moodle, permitindo melhor organização e acompanhamento pedagógico pelas Coordenações de Curso e Coordenação Pedagógica. Para os alunos sem acesso a internet, as atividades são disponibilizadas em apostilas e entregues semanalmente em pontos de apoio nos municípios de abrangência do *Campus*.. A entrega semanal permite que os professores realizem uma avaliação contínua do processo de ensino/aprendizagem, possibilitando a realização de revisões e recuperações sempre que necessárias;

Reuniões semanais de planejamento do ensino, com a participação das coordenações de curso, coordenação pedagógica, CAES e professores, objetivando acompanhar a oferta das ANP e realização de ajustes no processo, totalizando 17 reuniões.

Reuniões semanais com os coordenadores do ensino para planejamento das ações na oferta das atividades não presenciais, totalizando 20 reuniões;

Elaboração de metodologia específica ATA 7/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR, para oferta das atividades não presenciais para as alunas surdas. Foram instalados computadores em suas residências para oportunizar a realização de aulas síncronas semanalmente sempre com a presença da profissional intérprete em libras.

Elaboração de vídeos e artes informativas para postagem nos grupos de whatsApp e mídias sociais. A ação visava melhorar a comunicação e promover maior proximidade com a comunidade estudantil.

Reunião online de pais e gestão, apresentando o planejamento referente a execução do calendário escolar; editais de auxílio estudantil e acompanhamento pedagógico. Foram realizadas duas reuniões de gestão e pais;

Atualização da equipe do NAPNE PORTARIA 171/2020 - GAB/DG-CNP/IFRR com inclusão de novos servidores e mudança na presidência;

META 10: Atingir 50% de eficiência acadêmica.

Ação 10.1: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$32.400,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Manter o percentual da unidade acima dos 50% de eficiência acadêmica.	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Realização de mais uma edição do Encontro Pedagógico, no dia 03/02/2020 (segunda-feira) com o tema “Possibilidades e desafios na organização do Currículo Integrado” com adesão de 38 docentes;</p> <p>Atendimentos individualizados NAPNE, COAES e COPED;</p> <p>Atendimento domiciliar especializado, duas estudantes.</p> <p>Avaliação e correção dos Planos e Ensino, totalizando 38 planos;</p> <p>Utilização do espaço do encontro pedagógico para os trabalhos da comissão de reformulação dos planos de curso. Planejamento de propostas de ementas para reformulação do Plano de Curso Técnico em Agropecuária e Planejamento de propostas de bibliografias para reformulação do Plano de Curso Técnico em Agropecuária.</p> <p>Reuniões semanais com equipe técnica do ensino (coordenações de curso e coordenação pedagógica) e os docentes. Na reunião foram discutidos temas como: informes gerais do comitê de crise, capacitação em AVA, planejamento para início das atividades não presenciais, editais de fomento a projetos voltados ao enfrentamento do COVID e acompanhamento das discentes surdas. Ao todo foram realizadas 13 reuniões de planejamento do ensino.</p> <p>Aplicação de questionário diagnóstico para 100% dos responsáveis legais dos alunos. A entrevista era feita por um servidor através de ligação telefônica ou conversas por WhatsApp. O objetivo da ação era o levantamento de informações para subsidiar o início das atividades não presenciais e prestar esclarecimentos aos responsáveis sobre o momento atual da pandemia.</p> <p>2º Semestre: Reuniões semanais de planejamento do ensino, com a participação das coordenações de curso, coordenação pedagógica, CAES e professores,</p>

	<p>objetivando acompanhar a oferta das ANP e realização de ajustes no processo, totalizando 17 reuniões.</p> <p>Reuniões semanais com os coordenadores do ensino para planejamento das ações na oferta das atividades não presenciais, totalizando 20 reuniões;</p> <p>Lançamento do EDITAL N° 001/2020 - APOIO À INCLUSÃO DIGITAL IFRR/CNP que tem por objetivo proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades escolares presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19, assim como no período de reposição das aulas, totalizando 63 estudantes atendidos;</p> <p>Elaboração de metodologia específica ATA 7/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR, para oferta das atividades não presenciais para as alunas surdas. Foram instalados computadores em suas residências para oportunizar a realização de aulas síncronas semanalmente sempre com a presença da profissional intérprete em libras.</p> <p>Lançamento do Edital INOVA 2020 - com aprovação de uma proposta no valor de R\$ 3.000,00 mil reais.</p> <p>Aquisição de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais.</p>
<p>META 11: Reduzir para 30% o índice de retenção.</p>	
<p>Ação 11.1: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$1.200,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Manter o índice de retenção abaixo dos 30%.</p>	<p>Resultados alcançados: Realização de mais uma edição do Encontro Pedagógico, no dia 03/02/2020 (segunda-feira) com o tema “Possibilidades e desafios na organização do Currículo Integrado” com adesão de 38 docentes; Atendimentos individualizados NAPNE, COAES e COPED;</p>

	<p>Atendimento domiciliar especializado, duas estudantes; Acompanhamento da execução do Edital Auxílio Alimentação; Avaliação e correção dos Planos e Ensino, totalizando 38 planos; Utilização do espaço do encontro pedagógico para os trabalhos da comissão de reformulação dos planos de curso. Planejamento de propostas de ementas para reformulação do Plano de Curso Técnico em Agropecuária e Planejamento de propostas de bibliografias para reformulação do Plano de Curso Técnico em Agropecuária.</p> <p>Reuniões semanais com equipe técnica do ensino (coordenações de curso e coordenação pedagógica) e os docentes. Na reunião foram discutidos temas como: informes gerais do comitê de crise, capacitação em AVA, planejamento para início das atividades não presenciais, editais de fomento a projetos voltados ao enfrentamento do COVID e acompanhamento das discentes surdas. Ao todo foram realizadas 13 reuniões de planejamento do ensino.</p> <p>2º Semestre: Reuniões semanais de planejamento do ensino, com a participação das coordenações de curso, coordenação pedagógica, CAES e professores, objetivando acompanhar a oferta das ANP e realização de ajustes no processo; Realização de conselho de classe ao final da oferta dos componentes e após aplicação do exame final.</p> <p>Elaboração de metodologia específica ATA 7/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR, para oferta das atividades não presenciais para as aulas surdas. Foram instalados computadores em suas residências para oportunizar a realização de aulas síncronas semanalmente sempre com a presença da profissional intérprete em libras.</p> <p>Lançamento do EDITAL N° 001/2020 - APOIO À INCLUSÃO DIGITAL IFRR/CNP que tem por objetivo proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades escolares presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19, assim como no período de reposição das aulas, totalizando 63 estudantes atendidos;</p>
--	--

	<p>Realização de conselho de classe ao final da oferta dos componentes e após aplicação do exame final, foram realizados dois conselhos de classe;</p> <p>Busca ativa aos estudantes que não estavam realizando as atividades não presenciais. O contato era realizado por WhatsApp, redes sociais e visitas domiciliares, sendo realizado 9 chamados para acompanhamento (equipe multiprofissional) no ETEP.</p> <p>Reunião online de pais e gestão, apresentando o planejamento referente a execução do calendário escolar; editais de auxílio estudantil e acompanhamento pedagógico. Foram realizadas duas reuniões de gestão e pais;</p>
<p>Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 30%.</p>	
<p>Ação 12.1: Implementar ações para minimizar a evasão.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Manter o índice de evasão abaixo dos 45%.</p>	<p>Resultados alcançados: Atendimentos individualizados NAPNE, COAES e COPED;</p> <p>Atendimento domiciliar especializado, duas estudantes;</p> <p>Acompanhamento da execução do Edital Auxílio Alimentação;</p> <p>Reestruturação das rotas de ônibus e redirecionamento do orçamento para aumento de bolsas, Edital 01/2020 PROEN;</p> <p>Avaliação e correção dos Planos e Ensino, totalizando 38 planos;</p> <p>Reuniões semanais com equipe técnica do ensino (coordenações de curso e coordenação pedagógica) e os docentes. Na reunião foram discutidos temas como: informes gerais do comitê de crise, capacitação em AVA, planejamento para início das atividades não presenciais, editais de fomento a projetos voltados ao enfrentamento do COVID e acompanhamento das discentes surdas. Ao todo foram realizadas, 13 reuniões de planejamento do ensino</p> <p>2º Semestre</p>

	<p>Realização de conselho de classe ao final da oferta dos componentes antes e após aplicação do exame final.</p> <p>Lançamento do EDITAL N° 001/2020 - APOIO À INCLUSÃO DIGITAL IFRR/CNP que tem por objetivo proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades escolares presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19, assim como no período de reposição das aulas, totalizando 63 estudantes atendidos;</p> <p>Busca ativa aos estudantes que não estavam realizando as atividades não presenciais. O contato era realizado por WhatsApp, redes sociais e visitas domiciliares, sendo realizado 9 chamados para acompanhamento (equipe multiprofissional) no ETEP</p> <p>Realização de atendimento psicológico online aos discentes, realizado pela equipe multiprofissional da COAES, atendimento a 05 estudantes;</p> <p>Entrega de 172 Kits de Cestas Básicas da Política Nacional de Alimentação Escolar - PNAE a estudantes em vulnerabilidade social</p> <p>Elaboração de metodologia específica ATA 7/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR, para oferta das atividades não presenciais para as alunas surdas. Foram instalados computadores em suas residências para oportunizar a realização de aulas síncronas semanalmente sempre com a presença da profissional intérprete em libras.</p> <p>Aquisição de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais.</p>
<p>Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.</p>	
<p>Ação 13.1: Promover o fortalecimento das ações do NAPNE.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
<p>Resultados esperados: Esclarecimentos quanto aos alcances das ações do NAPNE no processo de inclusão escolar e inclusão social junto aos segmentos da comunidade escolar: pais, responsáveis, docentes, discentes e técnicos em assuntos educacionais.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Mudança do NAPNE para nova estrutura, salas modulares. Espaço mais amplo e moderno. Instalação de computador com acesso a internet e impressora. Instalação de computadores na casa das alunas surdas, objetivando dar continuidade às atividades letivas e melhorar o processo de aprendizagem; Instalação de computador e rede de internet na residência da servidora intérprete em libras. Monitoramento da aprendizagem através de reunião com os responsáveis legais das estudantes e do colegiado docente. A reunião teve como objetivo a organização para oferta das atividades não presenciais às alunas. 2º Semestre: Atualização da equipe do NAPNE PORTARIA 171/2020 - GAB/DG-CNP/IFRR com inclusão de novos servidores e mudança na presidência; Elaboração de metodologia específica ATA 7/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR, para oferta das atividades não presenciais para as alunas surdas. Foram instalados computadores em suas residências para oportunizar a realização de aulas síncronas semanalmente sempre com a presença da profissional intérprete em libras.</p>
Ação 13.2: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
<p>Resultados esperados: Nesse sentido, de forma mais abrangente, construiremos espaços de diálogos para superar os preconceitos. Tendo em vista a superação das dificuldades de atitudes etnocêntricas, ao que diz respeito a atitudes discriminatórias e preconceituosas, especialmente ao apresentar aos estudantes outras possibilidades para lidar com as diferenças e com as minorias</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Realização de mais uma edição do Encontro Pedagógico, no dia 03/02/2020 (segunda-feira) com o tema “Possibilidades e desafios na organização do Currículo Integrado” com adesão de 38 docentes; Em função da suspensão da pandemia as datas alusivas previstas no calendário escolar não puderam ser realizada como: Workshop de Ciências Agrárias e</p>

<p>sociais, tendo como referência a prática de relativizar a realidade social.</p>	<p>IntegraCNP, eventos que tem como características a realização de cursos e publicação de trabalhos acadêmicos; Divisão do Encontro Pedagógico em formação contínua, utilizando este espaço para os trabalhos da comissão de reformulação dos planos de curso. Planejamento de propostas de ementas para reformulação do Plano de Curso Técnico em Agropecuária e planejamento de propostas de bibliografias. Reuniões semanais com equipe técnica do ensino (coordenações de curso e coordenação pedagógica) e os docentes. Na reunião foram discutidos temas como: informes gerais do comitê de crise, capacitação em AVA, planejamento para início das atividades não presenciais, editais de fomento a projetos voltados ao enfrentamento do COVID e acompanhamento das discentes surdas. Ao todo foram realizadas 13 reuniões de planejamento do ensino 2º Semestre: Capacitação dos professores e estudantes promovida pelo CBV sobre a utilização da ferramenta AVA-Moodle, totalizando 25 docentes e mais de 80 estudantes capacitados. Elaboração de oficina prática em parceria com ASCOM sobre produção de vídeos, participação de 19 professores; Elaboração de oficina em parceria com DIPEAD sobre livro de notas no AVA, participação de 22 professores; Contratação de empresa para oferta do Curso: Ensino Híbrido e o uso de tecnologias na educação para os professores do Campus. Ao todo foram capacitados 22 servidores do IFRR, sendo 12 do Novo Paraíso. Capacitação de dois servidores lotados na biblioteca para realização do Curso Online: Biblioteca Universitária: qualidade e avaliações do MEC.</p>
<p>Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os Campi do IFRR.</p>	
<p>Ação 14.1: Realizar estudos de viabilidade para estruturação do núcleo.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2020.2</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>

Resultados esperados: Produção de exame aprofundado e detalhado sobre temas da autoafirmação étnica e da percepção identitária dos estudantes. Esse tipo de resultado faz parte dos esforços para a preparação para o exercício pleno da cidadania.	Resultados alcançados: Ação não realizada e não justificada pela unidade.
Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por Campus.	
Ação 15.1: Realizar estudos para a oferta de programas.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oportunizar que os alunos da educação básica tenham um processo de ensino-aprendizagem mais eficiente, e que a transição destes para o ensino médio seja mais harmônica.	Resultados alcançados: Ação não realizada e não justificada pela unidade.

Macroprocesso 3: Gestão da Permanência e Êxito

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Meta 16: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 16.1: Fortalecer ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes propostos nos campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$20.012,32	Recurso Executado: O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.

Resultados esperados: Aumento da permanência e êxito dos estudantes.

Resultados alcançados: - 1º Semestre: Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis completa sua equipe com as profissionais da área da psicologia e nutrição; - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE iniciado para execução orçamentária em 2020; - Iniciado pela psicóloga a construção do Plano de Ação de Saúde Mental no âmbito institucional, em que foi constituída comissão através da portaria 361/2020, com representatividade de servidores das seis unidades da rede. Ocorreram 11 reuniões do GT Saúde Mental, sendo seis delas capacitações online para os membros da comissão, com temas delimitados nos eixos deste plano, tais como: saúde mental e a rede de saúde em Roraima; Prevenção ao uso de álcool e outras drogas na escola; Adolescência e orientação profissional; Assédios moral e sexual no contexto institucional; Cultura de paz nas escolas; Sofrimentos psíquicos agravados e suicídio. - Programa Bolsa Permanência no âmbito do IFRR regulamentado e aprovado pelo CONSUP/Resolução 502/2020 - CONSUP/REITORIA/IFRR, de 19 de junho de 2020; - Instituído o GT PNAE com a representatividade de todas as 6 (seis) unidades culminando com a Elaboração de Parecer Técnico de viabilidade de utilização de recursos do Programa de Alimentação Escolar; -Elaboração e divulgação de cartilha sobre boas práticas de manipulação dos alimentos para comunidade a do IFRR; - Assessoramento ao Campus Boa Vista no Estudo Técnico Preliminar nº01/2020 referente a parte Nutricional/Cardápio; - Instituído o Grupo de Trabalho Acolhimento, Portaria 16/2020 – CCEC/REITORIA/IFRR, em 05 de maio de 2020 com objetiva de organizar ações de acolhimento não presenciais e presenciais aos estudantes e servidores, bem como de orientações de procedimentos a serem adotados para o funcionamento das unidades diante a pandemia. Este grupo foi representado pelas 6(seis) unidades com uma composição de 42 membros, tendo 4 (quatro) representantes da categoria dos discentes. Plano de Acolhimento Institucional concluído e encaminhado ao Comitê de Crise para as providências necessárias.

2º Semestre:

Continuidade das ações iniciadas no GT Saúde Mental, Bolsa Permanência e GT Acolhimento.

Ação 16.2: Acompanhar a execução do Programa Inova.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.
Resultados esperados: Eficácia do programa; cumprimento dos objetivos do programa.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Previsão de execução no segundo semestre, em decorrência da mudança do calendário acadêmico por conta das medidas adotadas para o enfrentamento da COVID-19; Ofício Circular nº 09/2020 encaminhado aos Campi sobre possibilidade de execução do INOVA. Reformulação do Regulamento do Programa INOVA aprovada pelo CONSUP. 2º Semestre: O Programa está sendo executado nos <i>campi</i> CNP, CBV, CAM com previsão de término em 31 de maio de 2021, conforme Edital 03/2020, publicado em 15/09/2020.
Ação 16.3: Acompanhar a execução do Programa Monitoria.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR.
Resultados esperados: Eficácia do programa, cumprimento dos objetivos do programa.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Previsão de execução no segundo semestre, em decorrência da mudança do calendário acadêmico por conta das medidas adotadas para o enfrentamento da COVID-19. Ofício Circular nº 09/2020 encaminhado aos Campi sobre possibilidade de execução do Programa Monitoria. Reformulação do Regulamento do Programa de Monitoria aprovada pelo CONSUP.

	2º Semestre: Por decisão dos Campi, não houve a execução do Programa de Monitoria.
Meta 17: Atingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil	
Ação 17.1: Assessorar e acompanhar os programas e projetos de Assistência Estudantil propostos nos campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.000,00	Recurso Executado: O crédito orçamentário foi remanejado à pró-reitoria de administração com a finalidade de adquirir insumos para o combate à pandemia da covid-19 no IFRR. Outrossim, para execução da Assistência Estudantil em 2020 não houve a necessidade das unidades apresentarem projetos em decorrência da proposta de unificação do Edital no âmbito do IFRR.
Resultados esperados: Eficácia da Política de Assistência Estudantil, cumprimento dos objetivos propostos.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Proposta de Edital Único da AE no âmbito do IFRR aceito por todos os cinco campi; - Otimização no processo de oferta de auxílios de assistência estudantil e da seleção dos estudantes para concessão dos auxílios; - Acesso de toda equipe da AE no Módulo de Atividades Estudantis/SUAP. 2º Semestre: Após reunião e discussão do pleito, posto no Ofício 1/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 2 de abril de 2020, deliberou-se da seguinte forma: - Serviço Social do Campus Boa Vista, DELIBERA TECNICAMENTE PELA NÃO VIABILIDADE DO PAGAMENTO DE AUXÍLIOS AOS ESTUDANTES NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO; - Serviço Social do Campus Boa Vista Zona Oeste: No que se refere a viabilidade de uma ação de “auxílio emergencial” no âmbito do IFRR ressaltamos a inviabilidade pelos mesmos motivos já elencados acima: plano orçamentário dos campi do interior e dados bancários dos estudantes; - Campus Novo Paraíso e Campus Avançado do Bonfim não possuem Serviço Social e Campus Amajari a profissional encontrava-se em Licença Médica.
Ação 17.2: Disponibilizar Edital para seleção de projetos de Assistência Estudantil considerando as especificidades dos campi.	

Período previsto para execução: 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Publicação de Edital; avaliação dos projetos.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Publicação em tempo hábil do Edital 1/2020 - PROEN/IFRR de seleção para a CONCESSÃO FINANCEIRA/AUXÍLIO de Alimentação Estudantil, Transporte, Residência Estudantil e Apoio a Formação para o ano letivo de 2020 nos Campi; - Oferta de 752 auxílio alimentação, 1.016 de auxílio transporte - 160 vagas para Residência Estudantil e 26 auxílios apoio à formação estudantil. 2º Semestre: Após reunião e discussão do pleito, posto no Ofício 1/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 2 de abril de 2020, deliberou-se da seguinte forma: - Serviço Social do Campus Boa Vista, DELIBERA TECNICAMENTE PELA NÃO VIABILIDADE DO PAGAMENTO DE AUXÍLIOS AOS ESTUDANTES NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO; - Serviço Social do Campus Boa Vista Zona Oeste: No que se refere a viabilidade de uma ação de “auxílio emergencial” no âmbito do IFRR ressaltamos a inviabilidade pelos mesmos motivos já elencados acima: plano orçamentário dos campi do interior e dados bancários dos estudantes; - Campus Novo Paraíso e Campus Avançado do Bonfim não possuem Serviço Social e Campus Amajari a profissional encontrava-se em Licença Médica.
Ação 17.3: Promover em conjunto com os campi a implantação do Fórum Permanente de Assuntos Estudantis.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento da Política de Assistência Estudantil.	Resultados alcançados: Ação não realizada e não justificada pela unidade.
Meta 18: Attingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.	

Ação 18.1: Promover, em conjunto com os campi, a discussão sobre a otimização do processo de ingresso dos estudantes aos programas de concessão de auxílio ou assistência financeira.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desburocratização do processo; disponibilização de editais de renovação de auxílios; atendimento dos ingressantes das ações afirmativas.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFRR aprovada Ad Referendum conforme Resolução N.º 486-CONSELHO SUPERIOR, DE 14 DE JANEIRO DE 2020; - Edital Único da AE no âmbito do IFRR aceito por todos os cinco campi e publicado no início do ano letivo; - Otimização no processo de oferta de auxílios de assistência estudantil e da seleção dos estudantes para concessão dos auxílios. 2º Semestre: Após reunião e discussão do pleito, posto no Ofício 1/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 2 de abril de 2020, deliberou-se da seguinte forma: - Serviço Social do Campus Boa Vista, DELIBERA TECNICAMENTE PELA NÃO VIABILIDADE DO PAGAMENTO DE AUXÍLIOS AOS ESTUDANTES NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO; - Serviço Social do Campus Boa Vista Zona Oeste: No que se refere a viabilidade de uma ação de “auxílio emergencial” no âmbito do IFRR ressaltamos a inviabilidade pelos mesmos motivos já elencados acima: plano orçamentário dos campi do interior e dados bancários dos estudantes; - Campus Novo Paraíso e Campus Avançado do Bonfim não possuem Serviço Social e Campus Amajari a profissional encontrava-se em Licença Médica.
Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita auto declaratória dos estudantes.	
Ação 19.1: Fomentar a obrigatoriedade do preenchimento do perfil de renda per capita dos estudantes regularmente matriculados no IFRR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Consolidação de dados socioeconômico dos estudantes por campi.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Utilização do SUAP por todos os <i>campi</i> para consolidação dos dados acadêmicos, logo o da renda <i>per capita</i> dos estudantes no âmbito institucional. 2º Semestre: Levantamento dos alunos com essa pendência no SUAP, sensibilização junto aos campi da importância dos preenchimento dos dados.</p>
--	--

CAMPUS AMAJARI	
<p>Meta 16: Reduzir o índice de evasão para 30%.</p>	
<p>Ação 16.1: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Diminuição dos índices de evasão e retenção.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º semestre: Com a suspensão do Calendário Acadêmico, buscou-se manter o contato permanente com os estudantes que têm acesso ao telefone e internet para se manter o contato devido o distanciamento social. Com isso, o plano está em reformulação para a adequação a oferta de atividades não presenciais, inclusive para se manter contato e atender os estudantes que não tem comunicação através de TICD. Isso resultou em uma nova avaliação e adequação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito. 2º semestre: Com a retomada das atividades de ensino de forma não presencial as coordenações tem efetuado um acompanhamento contínuo dos estudantes através de meios digitais de comunicação e com visitas in loco, bem como de acordo com as orientações contidas nas portarias do comitê de crise realizado o acompanhamento pedagógico de forma alcançar de forma satisfatória os índices acadêmicos .</p>
<p>Meta 17: Attingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil</p>	

Ação 17.1: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.035.493,00	Recurso Executado: R\$ 42.103,55
Resultados esperados: Atendimento aos estudantes com auxílio alimentação e transporte escolar.	Resultados alcançados: 100 estudantes foram atendidos com alimentação café da manhã, almoço e janta e 71 com almoço, no período não tivemos desistência. 108 estudantes atendidos com o auxílio transporte, conforme resultado preliminar do edital 01/2020. OBS: Foi realizado o pagamento de R\$ 42.646,52 com RAP referente a 2019. OBS: No segundo semestre o valor R\$1.035.493,00 foi realocado para aquisição de equipamentos de informática (notebooks, bolsa para notebooks, teclado, pendrive) para oferta de atividades escolares não presenciais aos estudantes do campus em vulnerabilidade social, frente à Pandemia da COVID-19. Conforme processo 0208010.00000009/2020-68.
Meta 18: Atingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.	
Ação 18.1: Divulgar as ações do Programa Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Manutenção do acesso aos estudantes em situação de vulnerabilidade social ao auxílio alimentação e transporte escolar.	Resultados alcançados: Foi divulgado o edital 01/2020 em todas as turmas, murais, distribuição de cartaz, agendamento no laboratório de informática para orientação, inscrição nos auxílios e entrega de documentos. O edital foi realizado em todos os seus processos com a divulgação do resultado final no site do IFRR, mas devido a Pandemia não foi possível executar a ação com oferta de alimentação e auxílio transporte. O valor dessa natureza foi realocado para aquisição de equipamentos de informática. (empenhado) conforme processo 0208010.00000009/2020-68.

Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita auto declaratória dos estudantes.	
Ação 19.1: Criar banco de dados com informações referentes à renda per capita dos estudantes.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desenvolvimento de ferramenta que possa proporcionar o acompanhamento dos estudantes	Resultados alcançados: Ação realizada com o auxílio do banco de dados do SUAP, todos os estudantes foram incentivados a responder o questionário, ao fazer a relação dos estudante e ao identificar os que não tinham respondido o questionário enviamos mensagem ou ligamos para que respondessem.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Meta 16: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 16.1: Elaborar e executar o Plano de Ação Anual de Permanência e Êxito do Campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover a permanência e êxito dos estudantes do Campus	Resultados alcançados: plano a ser elaborado e executado em 2021.
Meta 17: Atingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil	
Ação 17.1: Continuar com a parceria com a Pró-Reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Aumentar o número de estudantes participantes nos programas ofertados pela Assistência Estudantil.	Resultados alcançados: No Edital 01/2020 - PROEN/IFRR, foram selecionados 22 (vinte e dois estudantes) para serem beneficiados com o Auxílio Financeiro Alimentação e 18 (dezoito) estudantes para serem beneficiados com o Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil.
Ação 17.2: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$40.000,00	Recurso Executado: R\$ 21.222,00
Resultados esperados: Disponibilizar o acesso aos programas sociais promovidos pela instituição visando a permanência e êxito dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Resultados alcançados: 22 (vinte e dois) estudantes foram beneficiados com o recebimento do Auxílio Financeiro Alimentação e 18 (dezoito) estudantes foram selecionados para receberem o Auxílio Financeiro Apoio à Formação Estudantil e isso está impactando diretamente na permanência dos estudantes no Curso Técnico em Administração Subsequente.
Ação 17.3: Promover ações sistemáticas de acolhimento e de acessibilidade ao estudante, visando contribuir para o desenvolvimento bio-psíquico social dos estudantes no ambiente escolar.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar ao estudante o conhecimento da estrutura organizacional da instituição, a Organização Didática do IFRR e a Proposta Pedagógica do curso no qual está ingressando.	Resultados alcançados: Foi realizada a divulgação através de folder e de forma presencial as orientações e mobilização com estudantes no dia 05/02/202 durante o Acolhimento.
Meta 18: Atingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.	
Ação 18.1: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Elaborar diagnóstico com o intuito de identificar os fatores sociais que interferem na permanência e desempenho acadêmico do estudante e atuar com estratégias pedagógicas e com os programas sociais para minimizar a evasão.	Resultados alcançados: Houve acompanhamento contínuo do ensino juntamente com a equipe pedagógica e coordenação de curso junto aos estudantes em situação de vulnerabilidade social, fazendo contato direto através das redes sociais e chamadas telefônicas.
Ação 18.2: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de Permanência e êxito do Estudante.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Agir com celeridade para minimizar o índice de evasão e possibilitar que o estudante tenha um bom desempenho acadêmico.	Resultados alcançados: Foram realizadas três pesquisas juntos aos estudantes para dirimir os problemas de evasão no Campus, duas orientadas pelo GT Calendário Acadêmico e outra de forma autônoma. As pesquisas trouxeram dados que subsidiaram as tomadas de decisões relacionadas à execução de componentes e readequação do calendário acadêmico.
Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita auto declaratória dos estudantes.	
Ação 19.1: Dar continuidade ao mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Subsidiar o planejamento institucional, de estatísticas e acesso aos programas sociais ofertados pela instituição.	Resultados alcançados: 23 (vinte e três) estudantes preencheram o questionário socioeconômico.
Ação 19.2: Dar continuidade a realização de divulgação, sensibilização e convite coletivo aos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.	

Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Obter informações para subsidiar as ações institucionais.	Resultados alcançados: Foi realizada a divulgação através de folder e de forma presencial as orientações e mobilização com estudantes no dia 05/02/202 durante o Acolhimento. O resultado foi 23 (vinte e três) estudantes preencheram o questionário socioeconômico.

CAMPUS BOA VISTA

Meta 16: Reduzir o índice de evasão para 30%.

Ação 16.1: Realizar formação em metodologias ativas de ensino-aprendizagem.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: 40 servidores capacitados em metodologias ativas

Resultados alcançados: Realizada capacitação em ambiente virtual de aprendizagem AVA-Moodle, para atender a oferta de atividades não Presenciais em decorrência da Pandemia por COVID-19, 45 docentes e 10 técnicos foram capacitados; 430 discentes
Realizadas 3 oficinas de capacitação para utilização da Plataforma Google Classroom, 49 docentes foram capacitados, e 154 estudantes foram capacitados.

Ação 16.2: Monitorar rendimento acadêmico dos estudantes.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Estudantes em situação de retenção identificados e encaminhados para atendimento específico.	Resultados alcançados: Monitoramento em execução, realizados registros via ETEP, 53 discentes acompanhados de fevereiro a junho de 2020.
Ação 16.3: Implementar ações pedagógicas a partir do Programa INOVA.	
Período previsto para execução: 2º ao 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$20.000,00	Recurso Executado: R\$5.000,00
Resultados esperados: Quatro Projetos implementados e estudantes em situação de retenção atendidos.	Resultados alcançados: Em 2020 concedemos bolsa INOVA por meio do EDITAL 03/2020/PROEN/ à Professora Cristine Oliveira para desenvolver projeto de inovação que atendeu o CBV. O crédito remanescente da ação foi remanejado para atender despesas com investimentos no CBV.
Ação 16.4: Implementar ações de ensino-aprendizagem a partir do programa de Monitoria.	
Período previsto para execução: 2º ao 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$19.200,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ações de monitoria implementadas com 12 monitores por um período de 4 meses.	Resultados alcançados: No primeiro semestre de 2020, decidiu-se repassar o crédito orçamentário para a EAD, para contratação de serviço de pessoa física, alterando assim a natureza da despesa. Assim, a liquidação e pagamento estarão detalhados no relatório da Dimensão Educação à Distância.
Ação 16.5: Implementar ações de currículo integrado, ensino, pesquisa, extensão e inovação, para estimular aprendizagem significativa.	
Período previsto para execução: 2º ao 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Currículo integrado implementado com projetos integradores junto aos estudantes com maior risco de retenção.</p>	<p>Resultados alcançados: Projetos integradores estão sendo reformulados para atender a demanda das atividades não presenciais, deverão ser implementados a partir do segundo semestre letivo.</p>
<p>Meta 17: Atingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil</p>	
<p>Ação 17.1: Implementar Programa de atendimento/acompanhamento psicossocial e pedagógico, interdisciplinar e multiprofissional.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Desenvolver ações de Assistência Estudantil na perspectiva de promover a inclusão social/educacional de estudantes em situação de vulnerabilidade social, na tentativa de minimizar situações segregadoras e/ou excludentes no campo sócio educacional e de saúde, que possam viabilizar o acesso, a permanência, êxito e a prevenção à evasão escolar.</p>	<p>Resultados alcançados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicação de Edital de Assistência Estudantil 01/2020 para oferta de Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte; - Avaliação socioeconômica dos estudantes para concessão dos auxílios Alimentação e Transporte por meio do Módulo de Atividades Estudantis/SUAP; - Ação Atendimentos de Estudantes com doação de alimentos (demanda da gestão/CBV) - Elaboração lista de estudantes veteranos e novatos regularmente matriculados, em situação extrema de insuficiência de recursos financeiros/vulnerabilidade social, a partir análise dos casos inseridos no Cadastro Único, os quais são usuários prioritários dos programas de assistência estudantil do IFRR/<i>Campus</i> Boa Vista, em virtude dos impactos econômicos/sociais em decorrência da pandemia do COVID-19 visando traçar estratégias técnicas remotas para atendimento destes estudantes, obedecendo o isolamento social oficial, a ética e responsabilidade no manuseio das informações do usuário do Serviço Social frente a suspensão das atividades acadêmicas, de 18 de março a 5 de abril de 2020/IFRR/Isolamento Social/ Portaria Nº 1/2020 CCEC/REITORIA/IFRR, de 17/03/2020; - Elaboração/sistematização de estudo técnico para atender a solicitação do Ofício 1/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 2 de abril de 2020 do Comitê de Crise para Enfrentamento ao Coronavírus do IFRR que solicita estudo técnico

em relação a viabilidade de pagamento de auxílio emergencial à estudantes no período de suspensão do calendário acadêmico do IFRR.;

- Atendimento remoto a discentes do IFRR/*Campus* Boa Vista a partir das demandas enviadas via e-mail corporativo da CAES, visando subsidiar informações qualificadas sobre atendimentos na área do Serviço Social, Psicologia, Médica, Enfermagem e Odontologia. Tendo sido feito no ano de 2020, 106 alunos atendidos pelo serviço de psicologia, 250 alunos atendidos pelo serviço médico e 789 alunos acompanhados pelo serviço Social, todos os atendimentos feitos remotamente em virtude da pandemia. Além de subsidiar apoio para esclarecimento de dúvidas, orientações e encaminhamentos, sobretudo, estimulando a prevenção à saúde, suporte às questões emocionais no contexto da pandemia pelo COVID-19 e de isolamento social;

- Participação na reunião com o Grupo de Trabalho PNAE para discussão e análise referente ao Processo do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE no âmbito do IFRR, instaurado pelo Comitê de Crise para Enfrentamento do Novo Coronavírus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, conforme Portaria n.º 319/2020-GAB/REITORIA/IFRR, de 16/3/2020;

- Elaboração de estudo técnico pelo Grupo de Trabalho PNAE para atender a solicitação da Portaria n.º 319/2020-GAB/REITORIA/IFRR, de 16/3/2020, que considerando a pandemia da COVID-19, visa viabilizar a implementação do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE no âmbito do IFRR.

- Elaboração lista de 268 (duzentos e sessenta e oito) estudantes em situação de vulnerabilidade social da Assistência Estudantil Edital 01/2020 dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio para serem contemplados com Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE com seus respectivos endereços, números de telefone e e-mails;

- Apoio da equipe médica, de enfermagem, psicologia e odontologia no desenvolvimento de atividades junto aos estudantes em suas áreas de atuação/demandas profissionais específicas na perspectiva de fortalecer a permanência e êxito dos estudantes no CBV;

- Elaboração de Parecer Social quanto a viabilidade da Utilização de Recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES para Inclusão Digital de discentes do IFRR/*Campus* Boa Vista em virtude da situação de excepcionalidade ocasionada pela pandemia do Coronavírus (COVID-19) e necessidade de cumprimento de atividades acadêmicas não presenciais, conforme Portaria Normativa 2/2020 – GAB/REITORIA/IFRR, DE 18/05/2020, ocorreu reunião dia 09/06/20 Extraordinária convocada pela Direção Geral e Direção de Ensino do *Campus* Boa Vista com a participação das assistentes sociais, coordenação de Assistência Estudantil - COAE e Diretora de Administração e Planejamento, com seguintes pautas:

1. Levantamento dos créditos da Assistência Estudantil que deixaram de ser executados no primeiro semestre de 2020 (devido a suspensão das aulas em virtude da pandemia provocada pela COVID-19);

2. Redefinição das ações da Assistência Estudantil com remanejamento de créditos para execução no segundo semestre de 2020, ficando decidido que frente à necessidade de ensino remoto imposto pela pandemia do COVID-19, serão contemplados com Programa de Acesso/Apoio à inclusão digital, preferencialmente, os alunos mais vulneráveis e com necessidades educacionais específicas a fim de viabilizar a manutenção da permanência estudantil e prevenção à evasão escolar, ficando assim definido na ordem de atendimentos:

1. 23 (vinte e três) estudantes com necessidades educacionais específicas dos Cursos Integrados, Subsequentes e Superiores;

2. 226 (duzentos e vinte e seis) estudantes em situação de vulnerabilidade social dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;

3. 168 (cento e sessenta e oito) estudantes dos Cursos Superiores;

4. Atender casos excepcionais de estudantes remanescentes de demandas emergenciais.

- Aplicação de Formulários de Pesquisa Eletrônica sobre as condições socioeconômicas, educacionais e de acesso à internet junto aos estudantes do NAPNE na perspectiva de concessão de Acesso/Apoio à inclusão digital.

Ação 17.2: Monitoramento da prestação de serviço de alimentação do restaurante do IFRR aos discentes da assistência estudantil.

Fortalecimento da permanência estudantil, sobretudo por meio de Programas Estudantis. (sugestão)	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento da permanência estudantil dos estudantes atendidos pelo Programa de Auxílio Alimentação na perspectiva de evitar a evasão escolar.	Resultados alcançados: O monitoramento na prestação de serviço de alimentação foi interrompido devido à suspensão do calendário escolar provocada pela pandemia do COVID-19.
Ação 17.3: Assessorias/orientações de competência do Serviço Social às Coordenações de cursos, docentes e técnicos administrativos em relação a problemas socioeconômico e familiares dos estudantes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecer Coordenações de cursos, docentes, técnicos administrativos e equipe gestora com orientações no campo sócio familiar na perspectiva de resolução de problemas e da permanência estudantil.	Resultados alcançados: No início do semestre letivo - 2020 às coordenações de cursos, docentes e gestores procuraram o Serviço Social na perspectiva de resolução de problemas/orientações no campo sociofamiliar. Até o momento da suspensão do calendário escolar provocada pela pandemia do COVID-19, o resultado alcançado foi de: melhor qualificar as abordagens realizadas aos estudantes e medição das dificuldades sócio familiares dos alunos.
Meta 18: Atingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.	
Ação 18.1: Lançar editais para processo de seleção dos estudantes para concessão dos programas da assistência estudantil (alimentação e transporte).	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$900.000,00	Recurso Executado: R\$ 5.082,00
Resultados esperados:	Resultados alcançados: Após a publicação do Edital 01/2020 - PROEN/IFRR,

<p>Edital Único lançado em janeiro de 2020 - que regulamentou o processo seletivo de estudantes para os Programas de Assistência Estudantil (AE). Previsão de atendimento: 290 estudantes com Auxílio Alimentação e 466 estudantes com Auxílio Transporte.</p>	<p>foram cumpridas as seguintes etapas do planejamento: a) ampla divulgação do Edital 01/2020 no <i>Campus</i> Boa Vista; b) publicação do cronograma de execução e divulgação; c) divulgação do período de inscrições para os programas de AE; d) homologação da relação dos inscritos e, e) cumprimento do período de avaliação socioeconômica/documental/entrevistas e visitas domiciliares dos estudantes pré-selecionados.</p> <p>O cumprimento do Cronograma do Edital 01/2020 foi possível até a produção do documento com resultado preliminar dos estudantes classificados inicialmente, porém não foi possível a publicação desse resultado, bem como concluir as demais etapas do Cronograma no CBV por conta da suspensão das aulas decorrente da pandemia pelo COVID-19.</p> <p>As etapas não concluídas do Edital 01/2020 foram: publicação do resultado preliminar; período de interposição de recursos; respostas aos recursos; publicação do resultado final e convocação para reunião com os estudantes contemplados.</p> <p>O resultado preliminar do processo seletivo da AE, contemplava:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 518 estudantes com auxílio alimentação ● 508 estudantes com auxílio transporte <p>No entanto, com a pandemia da COVID-19 não foi possível executar a ação conforme o planejado. E os gestores buscaram outras alternativas para atender os estudantes em vulnerabilidade social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concessão de auxílio financeiro para atender óculos de grau e lente de contato R\$ 3.690,00 (empenhado, liquidado e pago) - Concessão de auxílio financeiro para aquisição de cadeira de rodas R\$ 1.392,00 (empenhado, liquidado e pago) - Aquisição de equipamentos de TI (notbooks, teclado bluetooth, tablets) para atender estudantes em vulnerabilidade social, frente à Pandemia da COVID-19 no valor total de R\$ 894.810,00 (empenhado). <p>Com isso, percebemos que a execução orçamentária ocorreu quase em sua totalidade (R\$ 899.892,00), no entanto, a execução financeira foi de apenas</p>
--	--

	<p>0,56% tendo em vista que os equipamentos foram adquiridos somente no final do exercício.</p> <p>Além disso, recebemos R\$ 150.000,00 no Campus Novo Paraíso decorrente de permuta de crédito do funcionamento (Ação 20RL) para complementar a ação Assistência Estudantil (2994) do CBV. O crédito foi utilizado na contratação de despesa com almoxarifado virtual para atendimento de materiais de consumo e didáticos aos estudantes. (somente empenhado até a feitura do relatório).</p>
Meta 19: Attingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita auto declaratória dos estudantes.	
Ação 19.1: Realizar análise de dados referentes ao perfil autodeclarado dos estudantes regularmente matriculados.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
<p>Resultados esperados: Possibilitar traçar o perfil social dos estudantes inseridos no Sistema SUAP a fim de direcionar ações de apoio social que fortaleçam a possibilidade de permanência estudantil e conclusão de curso.</p>	<p>Resultados alcançados: A partir do preenchimento das informações socioeconômicas de 1030 (um mil e trinta) estudantes participantes do processo seletivo da Assistência Estudantil-2020, que responderam os questionários socioeconômicos disponibilizados no SUAP, foi possível direcionar ações de Acesso/Apoio Digital (elaboração de Parecer Social) para os estudantes vulneráveis frente ao ensino remoto.</p>
Ação 19.2: Divulgar massivamente junto aos estudantes em vulnerabilidade social todos os Programas com Bolsas ofertados por Campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
<p>Resultados esperados: Attingir pelo menos 40% dos estudantes em vulnerabilidade sendo atendidos com bolsas de programas institucionais, buscando aumentar a taxa de permanência e êxito.</p>	<p>Resultados alcançados: Conhecimento por parte dos estudantes e seus familiares dos Programas de Assistência Estudantil a partir de reuniões realizadas com os alunos e seus familiares no início do ano letivo</p> <p>Estratégias utilizadas: Divulgação no site institucional, redes sociais, produção de vídeo tutorial sobre o Módulo de Atividades Estudantil/SUAP-</p>

	Caracterização Socioeconômica/Inscrição; apresentação do Módulo Atividades Estudantil para estudantes por modalidade de curso; orientações individuais aos estudantes e familiares sobre os editais.
Ação 19.3: Definir fluxo e ações sistemáticas de intervenção em articulação com a família e a rede de proteção à criança e ao adolescente.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar acessibilidade dos estudantes em articulação com seus familiares à rede de proteção e serviços socioassistenciais e de saúde conforme demanda apresentada.	Resultados alcançados: Acesso dos estudantes aos serviços e à rede de proteção socioassistencial e de saúde por meio de mediações e contatos realizados pelos profissionais da COAE, DAPE, Coordenação de Cursos do CBV envolvidos nos atendimentos.
Ação 19.4: Manter estudantes veteranos participantes dos Programas de Assistência Estudantil, de acordo como perfil de vulnerabilidade social com Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estudantes veteranos, em situação de vulnerabilidade social, inseridos como beneficiários dos programas de Assistência Estudantil de anos anteriores a cada início do semestre seletivo, por critério de renda per capita de até 1,5 salários mínimos, visando a permanência e o êxito no percurso formativo no Campus Boa Vista/IFRR.	Resultados alcançados: Previsto para ser implantado no 1º semestre de 2020, porém não foi executado devido a decisão dos cinco campi em ofertar Edital Único da Assistência Estudantil no âmbito do IFRR. Com a continuidade da Pandemia pelo COVID-19, os editais da Assistência Estudantil foram suspensos.
Ação 19.5: Conceder o acesso ao Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte aos Estudantes em situação de vulnerabilidade social que ingressam por meio de cotas sociais.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estudantes que ingressam no Campus Boa Vista/IFRR por meio de cotas sociais. inseridos/beneficiados com Auxílio Alimentação e Transporte, por critério de renda per capita de até 1,5 salários mínimos	Resultados alcançados: Previsto para ser implantado no 1º semestre de 2020, porém não foi executado devido a decisão dos cinco campi em ofertar Edital Único da Assistência Estudantil no âmbito do IFRR. Com a continuidade da Pandemia pelo COVID-19, os editais da Assistência Estudantil foram suspensos.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Meta 16: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 16.1: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir para permanência e êxito dos estudantes.	Resultados alcançados: Foram realizadas intervenções especializadas (como Pedagogia, Serviço Social e Serviço de Enfermagem, de Psicologia), quando necessárias, visando a permanência e êxito dos estudantes. Muitas das intervenções foram de atendimentos aos responsáveis, fortalecendo o apoio da família e do estudante. Os atendimentos foram de forma presencial e telefônica. Temos registrados no ETEP no Primeiro semestre 99 estudantes que estão sendo acompanhados. No segundo Semestre foram realizadas intervenções pela equipe multiprofissional como Pedagogia, Serviço Social e de Enfermagem, sendo registradas no ETEP: 121 acompanhamento pedagógico; 38 acompanhamento do serviço Social; 10 acompanhamento de enfermagem/saúde;

Meta 17: Atingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil	
Ação 17.1: Criar, em parceria com a Pró-reitoria de Ensino, materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR.	
Período previsto para execução: 1º e 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$179.860,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar aos estudantes acesso aos programas e projetos ofertados no campus.	Resultados alcançados: Divulgação de um edital único (Edital 01/2020) da Assistência Estudantil lançado pela PROEN. No qual foram destinados o valor de R\$179.860,00 divididos em dois tipos de auxílios: Alimentação com valor de R\$139.840, para atender 76 estudantes e Transporte com o valor de R\$40.040, para atender 58 estudantes. Este último visava atender os estudantes de todas as modalidades de ensino.
Ação 17.2: Realizar acompanhamento de desempenho dos estudantes inseridos na assistência estudantil mediante os fluxos e ferramentas pedagógicas já estabelecidas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificar os estudantes com baixo desempenho escolar, visando uma intervenção precoce que garanta o êxito acadêmico.	Resultados alcançados: São realizados atendimentos individuais ao estudante pela equipe técnico-pedagógico, que utilizam os dados do Q-Acadêmico e são realizados registros no SUAP, além das demandas que eram repassadas pelo Conselho de Classe. Porém, devido a suspensão das aulas presenciais, as atividades foram interrompidas no dia 18 de março e somente retornaram em meados de junho, de forma não presencial.
Ação 17.3: Promover ações sistemáticas de acolhimento e de acessibilidade ao aluno, visando contribuir para o desenvolvimento bio-psíquico social dos estudantes no ambiente escolar.	
Período previsto para execução: 1º e 3º trimestre	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantir o pertencimento do estudante como parte integrante da instituição, oportunizando um ambiente acolhedor que possibilite o respeito as diferenças sociais de cada indivíduo.	Resultados alcançados: Os estudantes são atendidos pela equipe multiprofissional por livre demanda. Todos são atendidos, suas queixas ou necessidades são acolhidas e registradas no ETEP para possíveis atendimentos especializados. Infelizmente não possuímos o profissional da Psicologia no CBVZO. Mas a profissional do CAB se disponibilizou e atendeu os estudantes considerados como prioritários no ETEP - SUAP no início do ano, antes da suspensão das aulas. No período de pandemia, houve a disponibilidade do serviço de atendimento psicológico on-line.
Meta 18: Atingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.	
Ação 18.1: Monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificar e intervir nas situações de risco visando minimizar os impactos na vida acadêmica do estudante.	Resultados alcançados: É realizado o contato telefônico com os pais dos estudantes, o CBVZO possui um grupo de whatsapp dos pais dos estudantes que estão inseridos nos Programas da Assistência Estudantil, onde são repassadas informações relevantes. Além das reuniões que são feitas internamente. Em março foi realizada uma reunião de pais presencialmente e no mês de julho (dia 10) foi realizada uma reunião via google Meet, no qual muitos pais participaram efetivamente, onde além de vários temas, foi tratado sobre o retorno do Projeto do Auxílio Alimentação.
Ação 18.2: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de permanência e êxito do estudante.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Favorecer a permanência e êxito dos estudantes em vulnerabilidade social.</p>	<p>Resultados alcançados: Atendimentos especializados pela equipe multiprofissional; Acompanhamento de frequência e rendimento escolar dos estudantes que estão inseridos nos Projetos da Assistência Estudantil Durante o período de pandemia, respeitando o período de isolamento social seguiram outras ideias de atendimentos: Desenvolvimento do Projeto CBVZO mais perto de você, com a Live ofertada pela equipe técnico-pedagógica com o tema Como manter o ritmo de estudo em tempos de pandemia; Oferta de atendimento on-line do serviço de psicologia. Parceria com a Proen para a oferta de uma live realizada por um profissional da Psicologia, para o 2º semestre. Oferta de chips com internet para estudantes em vulnerabilidade social (Programa alunos conectados) com 69 estudantes contemplados com o chip de internet.</p>
<p>Ação 18.3: Lançar editais para processo de seleção dos estudantes para concessão dos programas da assistência estudantil (alimentação e transporte).</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$179.860,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Atender a demanda dos estudantes identificados no perfil (vulnerabilidade social).</p>	<p>Resultados alcançados: Lançado um edital único pela Proen - Edital 01/2020 com os auxílio alimentação e transporte para os estudantes do CBVZO. Foram realizadas divulgação em todas as turmas do CBVZO sobre o Edital vigente. A adesão dos estudantes foi muito boa, porém o tempo curto e a forma de anexar os documentos causou muita desistência e erros documentais. Mesmo assim, obedecendo ao cronograma, em tempo hábil foram classificados os 76 estudantes do auxílio alimentação e os 58 do auxílio transporte. Porém devido a portaria que suspendeu as atividades presenciais e com a possibilidade do Edital 01/2020 ser suspenso não conseguimos efetuar o pagamento de direito referente a 14 dias do mês de Março. No mês de julho solicitamos ao DAP o pagamento referente ao mês de março e demos sequência aos pagamentos dos auxílios</p>

	<p>alimentação, referente aos meses de junho e julho, baseados no calendário letivo de 2020, conforme acordado com a Direção de Ensino e Direção Geral.</p> <p>Foi dada continuidade do Auxílio alimentação para o ano letivo 2020, porém devido a portaria de suspensão de aulas presenciais, houve a suspensão do auxílio transporte. Durante o primeiro semestre a equipe de Acompanhamento da Assistência Estudantil, realizou estudos sobre a viabilidade de concessão de auxílio para dados móveis. O Projeto de Apoio a Inclusão Digital, que visa auxiliar com valor mensal os estudantes que foram identificados que utilizam os dados móveis para executar as atividades não presenciais e que estão em situação de vulnerabilidade social atenderá cerca de 78 estudantes mensalmente. O projeto tem prazo para início do 2º semestre.</p> <p>O Projeto de apoio à inclusão digital não foi elaborado, mas ficou disponibilizado para os estudantes em vulnerabilidade social, chip com pacote de internet, no qual foram atendidos 69 estudantes, os quais sinalizaram que necessitavam internet para realizar as atividades não presenciais.</p> <p>Foi dado continuidade ao auxílio alimentação aos estudantes selecionados na primeira e segunda chamada, e foi realizada uma 3 chamada, totalizando 112 estudantes contemplados com o auxílio alimentação.</p> <p>Sendo pago até o mês de março de 2021 aos estudantes selecionados, totalizando um orçamento de 174. 770,00 de auxílio alimentação.</p>
<p>Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita auto declaratória dos estudantes.</p>	
<p>Ação 19.1: Acompanhar programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus.</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º ao 3º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Garantir a obrigatoriedade de preenchimento dos questionários de mapeamento do perfil</p>	<p>Resultados alcançados: Utilização do SUAP para consolidação dos dados acadêmicos e caracterização socioeconômica dos estudantes, e somente participam dos processos seletivos aqueles que preenchem o questionário.</p>

socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural no ato da matrícula através do SUAP.	
Ação 19.2: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.	
Período previsto para execução: 1º ao 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantir a identificação do perfil socioeconômico dos estudantes da instituição	Resultados alcançados: A equipe de acompanhamento da Assistência Estudantil passou em todas as salas de aulas no período de 10 a 14 de fevereiro comunicando a necessidade dos estudantes preencherem o SUAP para participação no edital da AE.

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Meta 16: Reduzir o índice de evasão para 30%.	
Ação 16.1: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$3.010,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Garantir maior qualidade do ensino. Possibilitando que este aluno não tenha apenas o acesso à educação profissional, bem como sua permanência com êxito.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Foram realizadas intervenções especializadas (como Pedagogia, Serviço Social e Psicologia), quando necessárias, visando a permanência e êxito dos estudantes. Para buscar entender a realidade de cada estudante, foi aplicado questionário diagnóstico para 100% dos alunos matriculados nos cursos presenciais, buscando adequar a estratégia pedagógica para a realidade de cada estudante a fim de garantir a continuidade do ensino em meio a pandemia. Melhora no processo de comunicação com os estudantes, através da criação dos

	<p>grupos de WhatsApp, canal no YouTube e Instagram, objetivando manter a comunicação constante com os discentes e mantê-los informados sobre diversos assuntos.</p> <p>2º Semestre: Realização de conselho de classe ao final da oferta dos componentes antes e após aplicação do exame final.</p> <p>Lançamento do EDITAL N° 001/2020 - APOIO À INCLUSÃO DIGITAL IFRR/CNP que tem por objetivo proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades escolares presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19, assim como no período de reposição das aulas, totalizando 63 estudantes atendidos;</p> <p>Busca ativa aos estudantes que não estavam realizando as atividades não presenciais. O contato era realizado por WhatsApp, redes sociais e visitas domiciliares, sendo realizado 9 chamados para acompanhamento (equipe multiprofissional) no ETEP</p> <p>Realização de atendimento psicológico online aos discentes, realizado pela equipe multiprofissional da COAES, atendimento a 05 estudantes;</p> <p>Entrega de 172 Kits de Cestas Básicas da Política Nacional de Alimentação Escolar - PNAE a estudantes em vulnerabilidade social</p> <p>Elaboração de metodologia específica ATA 7/2020 - DEN/DG/CNP/REITORIA/IFRR, para oferta das atividades não presenciais para as alunas surdas. Foram instalados computadores em suas residências para oportunizar a realização de aulas síncronas semanalmente sempre com a presença da profissional intérprete em libras.</p> <p>Aquisição de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais.</p>
<p>Meta 17: Atingir 100% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil</p>	
<p>Ação 17.1: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.</p>	

Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$1.415.143,00	Recurso Executado: R\$ 176.145,02
Resultados esperados: Proporcionar a igualdade de condições para o acesso, a permanência e a conclusão de curso na Instituição.	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Não houve tempo hábil para executar o Edital do Auxílio Alimentação de 2020 por causa das medidas adotadas para o enfrentamento da COVID-19. Foram atendidos 448 estudantes por meio do Auxílio Transporte Escolar. Houve atendimento de 100% dos estudantes do Ensino Superior com o Auxílio Moradia Estudantil, total de 82 discentes. Foram assistidos 172 discentes com Alimentação Estudantil, conforme resultado do Edital de Auxílio Alimentação de 2019.</p> <p>2º Semestre: Por conta da continuidade da Pandemia ocasionado pelo COVID-19, não foi possível executar o Edital do Auxílio Alimentação de 2020 bem como o recurso destinado ao transporte escolar; O atendimento a discentes com o Auxílio Moradia Estudantil, foi reduzido para o total de 08 discentes do Ensino Superior. Foram assistidos 172 discentes com doação de Kits de Gêneros Alimentícios, adquiridos com recurso da Política Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Atendemos 63 discentes por meio do Apoio à Inclusão Digital. 100% dos estudantes atendidos pelo Edital de apoio a inclusão digital então desenvolvendo as atividades não presenciais; Aquisição de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais.</p>
Ação 17.2: Implementar fluxos e ferramentas de acompanhamento do desempenho pedagógico dos estudantes inseridos na assistência estudantil.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Diagnósticos mais precisos cruzando dados das coordenações de curso, monitoramento realizado pelos próprios estudantes e a partir dos atendimentos realizados na COAES.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Foram realizados acompanhamentos aos estudantes que estavam com baixo desempenho, a partir de dados fornecidos pela Coordenação de Curso e nos Conselhos de Classe. Foram realizadas orientações quanto a influência da inassiduidade no rendimento escolar, direitos e deveres dos discentes e sobre a autogestão da vida escolar por meio de cronograma e técnicas de estudo. Através da ferramenta ETEP, foi possível acompanhar diretamente 54 atendimentos.</p> <p>2º Semestre: Foram realizados acompanhamentos aos estudantes que estavam com baixo desempenho, a partir de dados fornecidos pela Coordenação de Curso e nos Conselhos de Classe. Foram realizadas orientações quanto a influência da inassiduidade no rendimento escolar, direitos e deveres dos discentes e sobre a autogestão da vida escolar por meio de cronograma e técnicas de estudo. Através da ferramenta ETEP, a COAES acompanhou diretamente 07 atendimentos.</p>
<p>Meta 18: Atingir 75% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.</p>	
<p>Ação 18.1: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Acompanhar de perto a realidade dos alunos do campus, garantindo assim sua permanência e êxito.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Foram realizadas ligações aos pais e responsáveis dos discentes em situação de vulnerabilidade e realizamos ações internas.</p> <p>Foram realizadas visitas aos domicílios dos discentes que não conseguimos contato por meio telefônico ou mídias digitais.</p> <p>A partir dessas ações, foi realizado levantamento preliminar e ranqueamento dos discentes em vulnerabilidade socioeconômica.</p> <p>2º Semestre:</p> <p>O EDITAL N° 001/2020 - APOIO À INCLUSÃO DIGITAL IFRR/CNP que tem por objetivo proporcionar ao estudante, com renda familiar inferior a 1,5 salários mínimos, condições de acesso à internet para manutenção da vinculação</p>

	<p>acadêmica, foram ofertadas 150 vagas com o preenchimento de apenas 63 (100% dos estudantes inscritos).</p> <p>Por conta do Isolamento Social e Suspensão das aulas Presenciais ocasionadas pelo COVID-19, foi oferecido aos discentes atendimento Psicológico on-line. Foram realizados 05 atendimentos.</p> <p>Aquisição de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais.</p>
<p>Ação 18.1: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de permanência e êxito do estudante.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Proporcionar a igualdade de condições para o acesso, a permanência e a conclusão de curso na Instituição.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Discentes são atendidos regularmente com Auxílio Transporte Escolar; Auxílio Alimentação e disponibilização de Moradia Estudantil aos discentes do Ensino Superior.</p> <p>Não houve continuidade nas ofertas dos auxílios supracitados a partir da data de 18/03/2020, ocasionado pela Suspensão das Aulas Presenciais no Campus e medidas de prevenção e enfrentamento ao COVID-19.</p> <p>Aplicação de questionário diagnóstico para 100% dos responsáveis legais dos alunos. A entrevista era feita por um servidor através de ligação telefônica ou conversas por WhatsApp. O objetivo da ação era o levantamento de informações para subsidiar o início das atividades não presenciais e prestar esclarecimentos aos responsáveis sobre o momento atual da pandemia.</p> <p>Na aplicação do questionário diagnóstico/entrevista, os servidores foram instruídos a apontarem potencial aluno em vulnerabilidade, essas informações eram repassadas a COAES que fazia as intervenções.</p> <p>2º Semestre: Lançamento do EDITAL N° 001/2020 - APOIO À INCLUSÃO DIGITAL IFRR/CNP que tem por objetivo proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica,</p>

	<p>possibilitando comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades escolares presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19, assim como no período de reposição das aulas, totalizando 63 estudantes atendidos; Entrega de 172 Kits de Cestas Básicas da Política Nacional de Alimentação Escolar - PNAE a estudantes em vulnerabilidade social . Aquisição de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais.</p>
<p>Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita auto declaratória dos estudantes.</p>	
<p>Ação 19.1: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus.</p>	
<p>Período previsto para execução: Semestral</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Com a implementação de programa ou sistema ter-se-á celeridade na compilação dos dados e assim promover diagnósticos mais próximos da realidade e de forma mais rápida.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: Utilização do SUAP para consolidação dos dados acadêmicos e caracterização socioeconômica dos estudantes. Preenchimento de questionário diagnóstico para 100% dos alunos matriculados. 2º Semestre: Aplicação de questionário via “google forms” para atualização da caracterização socioeconômica dos estudantes, além da entrega de questionários impressos aos estudantes sem acesso a internet. Parceria com a secretaria de assistência social do município de São Luiz, para levantamento do número de estudantes com cadastros ativos no CadÚnico. Essa informação serviu de base para o enquadramento dos estudantes no programa de apoio à inclusão digital.</p>
<p>Ação 19.2: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.</p>	
<p>Período previsto para execução: Semestral</p>	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Produção democrática de exames mais próximos da realidade social dos estudantes.	Resultados alcançados: 1º Semestre: A ação estava prevista para acontecer em atendimento ao Edital 01/2020 da PROEN no mês de março/2020, no entanto, por conta da pandemia causada pelo COVID-19, a atividade irá acontecer no segundo semestre. 2º Semestre: Divulgação em redes sociais e WhatsApp do formulário de atualização da caracterização socioeconômica. O questionário foi transformado em um documento leve, fácil de ser compartilhado e simples no preenchimento, oportunizando maior amplitude na coleta de dados. Entrega de questionários impressos aos estudantes sem acesso a internet. Central de atendimento para o preenchimento das informações via contato telefônico e WhatsApp.

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META: Não informada pela unidade	
Ação: Participação do Grupo de Trabalho de Saúde Mental.	
Período de execução: O referido Grupo de Trabalho teve início no dia 11 de Maio de 2020 por intermédio da Portaria 460/2020 e está em atuação até o presente momento.	Recurso executado: R\$0,00
Justificativa: O Objetivo do GT é traçar Políticas de Saúde Mental do IFRR, tendo como eixo norteador aspectos que atravessam e perpassam a interação interpessoal no contexto educacional	Resultados alcançados: 1º Semestre: Até o presente momento foram feitas capacitações sobre os eixos definidos e reuniões com os membros da equipe para discussões e ajustes na produção da Política. Busca-se a conclusão da produção teórica em que consta a definição e conceituação de cada eixo, bem como os procedimentos, fluxos e encaminhamentos para os casos.

	<p>2º Semestre: Planejamento de ações de conscientização sobre a prevenção do suicídio, por meio da campanha Setembro Amarelo do IFRR: Valorização à Vida.. O evento contou com exibição de vídeos de estudantes de cada campus com mensagens motivacionais, palestras, minicurso, bate-papo, mesa-redonda, além do 1º Concurso de Desenho/Pintura, Poesia e Música do IFRR: Realização de atendimento psicológico online aos discentes, realizado pela equipe multiprofissional da COAES, atendimento a 05 estudantes;</p>
--	---

META: Não informada pela unidade	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação: Instalação do SelfCheck	Recursos executados:
Período da Instalação : O autoatendimento foi instalado em 20/05/2020, sistema é baseado na tecnologia (RFID) que permite o controle ao acervo bibliográfico, entrada e saída de materiais e inventário.	Resultados alcançados: Agiliza os processos de empréstimo de livros para a comunidade acadêmica.

2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Objetivo Estratégico: Fortalecer as ações da pesquisa aplicada, da pós-graduação e a inovação em prol do desenvolvimento social, cultural, econômico e científico da Região Norte

Macroprocesso 1: Promoção da Pesquisa

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
META 1: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.	
Ação 1.1: Monitorar as ofertas dos Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Consolidação dos grupos existentes e criação de novos grupos de pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Criação e certificação do grupo de pesquisa: Grupo de Pesquisa em Educação Matemática e suas Tecnologias Semestre 2020.2: Criação e certificação dos grupos de pesquisa: Patrimônio, Memória e Território; e PRÁTICAS EDUCATIVAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (GP-PratEPT). Total: 18 grupos de pesquisa do IFRR certificados.
META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.	
Ação 2.1: Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada.	
Período previsto para execução: 1º e 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$134.280,80	Recurso Executado: R\$ 107.238,80 R\$ 1.200,00 - Descentralizado para o Campus Amajari referente a bolsas de estudante PIPAD (Edital nº 02/2019/IFRR/PROPESQ) - meses janeiro-março/2020. R\$ 1.200,00 - Descentralizado para o Campus Boa Vista referente a bolsas de estudante PIPAD (Edital nº 02/2019/IFRR/PROPESQ - meses janeiro-março/2020. R\$ 60.000,00 - Pagamento do Auxílio Financeiro a Pesquisador (natureza de despesa 339020) a 6 (seis) docentes que tiveram projetos de pesquisa aprovados no PIPAD (Edital nº 02/2019/IFRR/PROPESQ).

	<p>R\$ 4.800,00 - Descentralizado para o Campus Novo Paraíso referente a bolsas de 3 (três) estudantes PIPAD (Edital nº 02/2020/IFRR/PROPESQ) - meses setembro-dezembro/2020.</p> <p>R\$ 3.200,00 - Descentralizado para o Campus Amajari referente a bolsas de 2 (dois) estudantes PIPAD (Edital nº 02/2020/IFRR/PROPESQ) - meses setembro-dezembro/2020.</p> <p>R\$ 1.600,00 - Descentralizado para o Campus Boa Vista referente a bolsas de 1 (um) estudante PIPAD (Edital nº 02/2020/IFRR/PROPESQ) - meses setembro-dezembro/2020.</p> <p>R\$ 25.000,00 - Pagamento do Auxílio Financeiro a Pesquisador (natureza de despesa 339020) a docente que teve projeto de pesquisa aprovado no Edital de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na Área de Energia Renovável - ENERGIA RENOVÁVEL (Edital nº 14/2020/IFRR/PROPESQ).</p> <p>R\$ 800,00 - Descentralização de crédito ao Campus Novo Paraíso para pagamento do Auxílio Financeiro (natureza de despesa 339018) de 1 (uma) bolsista PIBIC CNPq - referente aos meses setembro e outubro de 2020.</p> <p>R\$ 1.500,00 - Pagamento da anuidade do Fórum Nacional de Pró-reitores de pesquisa e pós graduação da IES Brasileira - FOPROP</p> <p>R\$ 7.938,80 - Descentralizado para a PROAD para suporte no combate à pandemia de covid-19.</p>
<p>Resultados esperados: Desenvolvimento de pesquisa aplicada.</p>	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Remanejamento de recurso para possibilitar aquisições de materiais e equipamentos para o combate a pandemia COVID-19. Finalização de 2 (dois) projetos selecionados em edital do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente, iniciados em 2019 (Edital nº 02/2019/IFRR/PROPESQ). Edital do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (Edital nº 02/2020/IFRR/PROPESQ) lançado em fevereiro de 2020 para selecionar 6 (seis) projetos de pesquisa aplicada, sendo necessário a sua interrupção em</p>

	<p>função da pandemia. Retificação do cronograma do edital de seleção de projetos lançado em junho, com inscrições estabelecidas para o mês de agosto. Edital do Programa Institucional de Iniciação Científica (edital n. 01/2020/IFRR/PROPESQ), PIBICT e PIVICT, foram lançados em fevereiro com o objetivo de selecionar 42 (quarenta e dois) projetos de iniciação científica para receber bolsa. Em virtude da suspensão do calendário acadêmico em março, foi necessário também suspender o edital. No momento está sob análise de viabilidade.</p> <p>O edital de apoio a projetos de pesquisa na área de energia renovável está sob análise de viabilidade.</p> <p>Semestre 2020.2: Edital do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (Edital nº 02/2020/IFRR/PROPESQ): 6 (seis) projetos de pesquisa foram aprovados e estão em desenvolvimento. Edital de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na Área de Energia Renovável - ENERGIA RENOVÁVEL (Edital nº 14/2020/IFRR/PROPESQ): o edital foi publicado em setembro/2020 e teve 1 (um) projeto aprovado e em desenvolvimento. Edital do Programa Institucional de Iniciação Científica (edital n. 01/2020/IFRR/Propesq), PIBICT e PIVICT: Não executado - Recomendação para não execução dos programas institucionais PIBICT e PIVICT. Decisão tomada em Reunião de gestão com participação de todos os diretores gerais das unidades. O recurso foi destinado a ações de combate a Covid e para o pagamento de dois meses de bolsa para uma discente do PIBIC CNPq.</p>
META 3: Atingir o quantitativo de 23 projetos de pesquisa com financiamento externo.	
Ação 3.1: Estimular o desenvolvimento de pesquisa com financiamento externo.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desenvolvimento de pesquisas financiadas com recursos externos.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: PIBITI/CNPq: Envio proposta para pleitear cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e

Inovação - Chamada PIBITI n. 08/2020. O IFRR foi contemplado com 5 (cinco) cotas de bolsas.

PIBIC/CNPq: Envio proposta para pleitear cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - Chamada PIBIC N° 10/2020. O IFRR foi contemplado com 10 (dez) cotas de bolsas

Lançamento do Edital 3/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - PIBITI/CNPq e PIBITI/CNPq para selecionar projetos de pesquisa para os programas PIBIC e PIBITI fomentados pelo CNPq, ciclo 2020/2021. Resultado dos projetos classificados será divulgado em agosto.

Finalização de 10 (dez) projetos do programa PIBIC e de 5 (cinco) projetos do programa PIBITI referentes ao ciclo 2019/2020 (EDITAL N° 04/2019/IFRR/PROPESQ e EDITAL N° 05/2019/IFRR/PROPESQ - VAGAS REMANESCENTES).

Semestre 2020.2:

PIBIT/CNPq: seleção e implantação de 3 (três) projetos para desenvolvimento no ciclo 2020/2021 (Edital 3/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - PIBITI/CNPq e PIBITI/CNPq).

PIBIC/CNPq: seleção e implantação de 9 (nove) projetos para desenvolvimento no ciclo 2020/2021 (Edital 3/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - PIBITI/CNPq e PIBITI/CNPq).

Lançamento dos Editais 7/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - Vagas Remanescentes - PIBIC/CNPq e PIBITI/CNPq e 10/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - Vagas Remanescentes - PIBIT/CNPq para selecionar projetos de pesquisa para os programas PIBIC e PIBITI fomentados pelo CNPq, ciclo 2020/2021.

PIBIT/CNPq: Seleção e implantação de 2 (dois) projetos para desenvolvimento no ciclo 2020/2021 (Edital 10/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - PIBITI/CNPq e PIBITI/CNPq).

PIBIC/CNPq: Seleção e implantação de 2 (dois) projetos para desenvolvimento no ciclo 2020/2021 (Edital 7/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR - PIBITI/CNPq e PIBITI/CNPq).

	Total: implantação de 10 (dez) projetos PIBIC/CNPQ e 5 (cinco) PIBITI/CNPq para desenvolvimento no ciclo 2020/2021.
META 4: Alcançar o quantitativo de 06 periódicos científicos institucionais.	
Ação 4.1: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Criação de novos periódicos.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Participação de dois servidores no curso “Qualificação editores” promovido pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (curso em EaD). Participação de um servidor no curso de “Elaboração de e-book” promovido pela “ABED-Associação Brasileira de Educação a Distância” (curso em EaD). Semestre 2020.2: Participação de outros dois servidores no curso “Qualificação editores” promovido pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (curso em EaD).
Ação 4.2: Gerenciar o portal de periódicos científicos do IFRR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Gerenciar o portal de periódicos científicos do IFRR.	Resultados alcançados: Gerenciamento do portal de periódicos científicos do IFRR.
META 5: Alcançar o quantitativo de 300 publicações científicas de servidores.	
Ação 5.1: Estimular a produção acadêmica oriunda do mestrado PROFEPT	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$7.500,00	Recurso Executado: R\$2.980,00 R\$ 500,00 - Pagamento da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC) R\$ 2.480,00 - Contratação de Editora para produção de e-book (livro em formato eletrônico) com os artigos científicos produzidos por docentes e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do IFRR - Campus Boa Vista

<p>Resultados esperados: Publicações de resultados de pesquisa desenvolvidos por servidores e estudantes.</p>	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Pagamento da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC) - Processo 23231.000056.2020-06 Apresentação de proposta ao colegiado do curso do ProfEPT para a confecção de um e-book, reunindo trabalhos de docentes e estudantes do curso. Produção de três e-book oriundos de trabalhos realizados nos cursos de pós-graduação em Docência em Educação Física, Docência em Métodos e Técnicas de Ensino e Docência da Língua Espanhola na modalidade EAD do Campus Boa Vista. Ação iniciada em 2019. Previsão de publicação 2º semestre de 2020. Realização de uma inscrição, do IFRR, na Câmara Brasileira do Livro. Aquisição de um ISBN para o livro “Caderno de Resumos” organizado por dois servidores do IFRR.</p> <p>Semestre 2020.2: Publicação do Edital 8/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR, com chamada de artigos para publicação de livro em formato eletrônico. Seleção dos artigos aptos à publicação do livro em formato eletrônico do Edital 08/2020/PROPESQ/REITORIA/IFRR e início do processo de elaboração do livro. Previsão de publicação 2.º semestre de 2021. Finalização da elaboração e publicação de três e-books oriundos da produção científica dos cursos de especialização ofertados pelo IFRR/CBV (EaD): Docência na Língua Espanhola, Docência em Educação Física Escolar e Educação: métodos e técnicas, com os seguintes títulos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educação e as Práticas Didáticas nos Processos de Aprendizagens. - Língua e Literatura Hispânica em Contexto Multicultural no Extremo Norte. - Educação Física Escolar e as Práticas Integradoras: uma abordagem multidisciplinar. <p>Publicação do Caderno de Resumos do Encontro de Iniciação Científica (Enic) e o Encontro de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Enidti) - 2019.</p>
--	--

Ação 5.2: Promover, apoiar e participar de eventos técnicos-científicos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$14.752,00	Recurso Executado: R\$ 14.752,00 Recurso descentralizado ao Campus Boa Vista para a realização do Fórum de Integração.
Resultados esperados: Publicações de resultados de pesquisa desenvolvidos por servidores e estudantes em eventos técnicos-científicos.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Apoio a realização do Fórum de Integração: ensino, pesquisa, extensão e inovação que será capitaneado pelo Campus Boa Vista. Devido à pandemia de coronavírus, o evento foi adiado para o ano de 2021. Semestre 2020.2: Promoção de lives para divulgação dos e-books <i>Educação e as Práticas Didáticas nos Processos de Aprendizagens; Língua e Literatura Hispânica em Contexto Multicultural no Extremo Norte; e Educação Física Escolar e as Práticas Integradoras: uma abordagem multidisciplinar.</i>
Ação 5.3: Sensibilizar os servidores quanto à atualização de sua produção científica.	
Período previsto para execução: 2º e 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$1.793,60	Recurso Executado: R\$1.793,60 Recurso descentralizado para a Proad
Resultados esperados: Visibilidade da produção científica dos servidores	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Remanejamento de recurso para possibilitar aquisições de materiais e equipamentos para o combate a pandemia COVID-19. Semestre 2020.2: Estabelecimento nos editais publicados pela PROPESQ do critério de atualização do Currículo Lattes dos servidores proponentes

CAMPUS AMAJARI

META 1: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.

Ação 1.1: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Consolidação dos grupos existentes e criação de novos grupos de pesquisa	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 A COPESQ deu apoio ao desenvolvimento e estruturação dos grupos de pesquisa já existentes no CAM. No primeiro semestre de 2020 não foram criados no CAM novos grupos de pesquisa. Porém, já está sendo articulada a criação de um novo grupo de pesquisa na área de energias renováveis. Semestre 2020.2 A COPESQ dá apoio ao desenvolvimento e estruturação dos grupos de pesquisa já existentes no CAM. No segundo semestre de 2020 não foram criados no CAM novos grupos de pesquisa, principalmente devido à pandemia.
META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.	
Ação 2.1: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$19.200,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oportunizar o desenvolvimento de um senso crítico apurado, domínio de metodologias e ampliação das redes de contatos.	Resultados alcançados: Ação não executada no primeiro semestre em função da pandemia da COVID-19. Semestre 2020.2 Ação não executada no segundo semestre em função da pandemia da COVID-19. Estuda-se o lançamento do edital para o primeiro semestre de 2021.
Ação 2.2: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Inserir o estudante na iniciação científica e proporcionar ao docente acesso a outros programas institucionais da área de pesquisa.	Resultado alcançados: Não foram alcançados resultados satisfatórios nessa ação no primeiro semestre de 2020, pois quando as inscrições dos programas institucionais de pesquisa estavam abertas, ocorreu a paralisação das atividades presenciais em função da pandemia da COVID-19. Porém, os docentes foram incentivados a participar do Programa Institucional de Incentivo a Pesquisa Aplicada Docente (PIPAD) que foi reaberto o edital, no entanto, houve baixa adesão.

	<p>Semestre 2020.2</p> <p>Foram aprovados dois projetos no EDITAL Nº 02/2020/IFRR/PROPESQ - PIPAD 2020/2021, ambos com bolsas para os estudantes. Porém, devido à paralisação das atividades presenciais em função da pandemia da COVID-19 houve um atraso na execução, mas ainda estão dentro do prazo de execução. Também foram aprovados dois projetos do EDITAL Nº 01/2020/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX – GP INOVAÇÃO 2020.</p>
Ação 2.3: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Inserir o estudante na iniciação científica e incentivar a pesquisa voluntária.	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1</p> <p>O Programa Institucional de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica-PIBICT foi paralisado durante o primeiro semestre de 2020 devido a pandemia da COVID-19. Grande parte dos projetos voluntários de pesquisa advinha de estudantes que submetiam seus projetos na modalidade PIBICT e não ficavam classificados dentro do número de bolsas, sendo estes, em sua maioria, desenvolvidos na modalidade voluntária (PIVICT).</p> <p>Semestre 2020.2</p> <p>O Programa Institucional de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica-PIBICT foi paralisado durante o segundo semestre de 2020 devido à pandemia da COVID-19. Grande parte dos projetos voluntários de pesquisa advinha de estudantes que submetiam seus projetos na modalidade PIBICT e não ficavam classificados dentro do número de bolsas, sendo estes, em sua maioria, desenvolvidos na modalidade voluntária (PIVICT).</p>
META 3: Atingir o quantitativo de 23 projetos de pesquisa com financiamento externo.	
Ação 3.1: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Obter recursos financeiros para o financiamento do desenvolvimento de projetos de pesquisa, assim como a obtenção de equipamentos e materiais de laboratório.	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1</p> <p>Os docentes do CAM aprovaram e executaram projetos do edital 04/2019/IFRR/PROPESQ (PIBIC e PIBITI do CNPq) 2019-2020. Além disso, a COPESQ/CAM participou da elaboração da proposta de projeto para</p>

	o edital IF-MAKER, que contou com a participação dos três <i>Campi</i> do interior (CAM, CNP, CAB). Semestre 2020.2 Os docentes do CAM aprovaram e estão em execução de projetos dos editais N° 02/2020/IFRR/PROPESQ - PIPAD 2020/2021 e N°01/2020/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX – GP INOVAÇÃO 2020.
META 4: Alcançar o quantitativo de 06 periódicos científicos institucionais.	
Ação 4.1: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Expandir a divulgação dos resultados das pesquisas do IFRR.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Ação não executada no primeiro semestre em função da pandemia da COVID-19. Semestre 2020.2 Ação não executada no segundo semestre em função da pandemia da COVID-19.
META 5: Alcançar o quantitativo de 300 publicações científicas de servidores.	
Ação 5.1: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Obter melhores parâmetros para avaliar a produção científica institucional e melhorar os índices de avaliação da dimensão pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Devido às atividades remotas, grande parte dos servidores tem aproveitado esse tempo para atualizar o currículo lattes, além de escrever trabalhos com dados de pesquisas que já estavam concluídas. Semestre 2020.2 Devido às atividades remotas, grande parte dos servidores que atuam na área de pesquisa atualizaram seus Currículos Lattes, além disso, alguns trabalhos foram concluídos e estão em fase de redação.
Ação 5.2: Contribuir na promoção de eventos técnicos científicos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estimular a comunidade acadêmica a se inserir no ambiente da pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1

	Foram divulgados em e-mail institucional e grupos de redes sociais, todos os editais de pesquisa internos e externos que estavam disponíveis para a inscrição, durante todo o primeiro semestre de 2020. Semestre 2020.2 Foram divulgados em e-mail institucional e grupos de redes sociais, todos os editais de pesquisa internos e externos que estavam disponíveis para a inscrição, durante todo o segundo semestre de 2020.
Ação 5.3: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Elevar as publicações da comunidade acadêmica, assim como contribuir para a pontuação nos índices da dimensão pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Durante as reuniões que tivemos durante o primeiro semestre de 2020, a COPESQ orientou os servidores sobre a importância das publicações na área da pesquisa, sempre tomando como exemplo a avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura do CAM, que recebeu nota baixa nesse requisito na avaliação do MEC, devido ao baixo índice de publicação dos docentes. Semestre 2020.2 Durante o segundo semestre de 2020 tivemos algumas publicações de modo individualizado dos servidores, porém estamos trabalhando para divulgar e conversar via Meeting sobre publicações em revistas com Fator de Impacto e alcançar melhor qualidade das publicações. Por enquanto, com o não retorno às atividades presenciais não há estimativa para submissão dos trabalhos que deveriam ou estão sendo realizados.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 1: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.	
Ação 1.1: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar a integração dos pesquisadores dos diferentes Campi da instituição.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Não foram criados na unidade novos grupos de pesquisa.

	Semestre 2020.2: Criação do grupo de pesquisa Patrimônio, Memória e Território (líder: Prof.º Dr.ª Karla Cristina Damasceno de Oliveira)
META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.	
Ação 2.1: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$3.200,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Inserir o estudante na iniciação científica e proporcionar ao docente acesso a outros programas institucionais da área de pesquisa.	Resultados alcançados: Não foram ofertadas bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - PIBICT no Primeiro Semestre de 2020 pelos seguintes motivos: 1) Os estudantes matriculados no Curso Técnico em Administração Subsequente são concluintes, ou seja, estão cursando o último módulo do supracitado curso. Desta forma, os mesmos não atendem aos requisitos e condições de participação constantes no Edital 01/2020/IFRR/PROPESQ tais como: item 4.2.2 – Não estar no último ano letivo de cursos que terão sua integralização no primeiro semestre do ano de conclusão, ou seja, no mês de junho. 2) Situação de pandemia da COVID-19.
Ação 2.2: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desenvolver o senso crítico, produzir e disseminar o conhecimento científico.	Resultados alcançados: Em decorrência dos estudantes matriculados nos Cursos Técnicos do CAB estarem cursando o último módulo do curso não foi possível incentivar a participação de estudantes e servidores nos editais institucionais de fomento à pesquisa. Haja vista que os estudantes não atendem aos requisitos e condições de participação constantes no Edital 01/2020/IFRR/PROPESQ tais como: item 4.2.2 – Não estar no último ano letivo de cursos que terão sua integralização no primeiro semestre do ano de conclusão, ou seja, no mês de junho. Além disso, há a situação de pandemia da COVID-19.
Ação 2.3: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict.	
Período previsto para execução: Anual	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Inserir o estudante na iniciação científica e incentivar a pesquisa voluntária.	Resultados alcançados: Não houve participação de estudantes e docentes no Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica - PIVICT no Primeiro Semestre de 2020 pelos seguintes motivos: 1) Os estudantes matriculados no Curso Técnico em Administração Subsequente são concluintes, ou seja, estão cursando o último módulo do supracitado curso. Desta forma, os mesmos não atendem aos requisitos e condições de participação constantes no Edital 01/2020/IFRR/PROPESQ tais como: item 4.2.2 – Não estar no último ano letivo de cursos que terão sua integralização no primeiro semestre do ano de conclusão, ou seja, no mês de junho. 2) Situação de pandemia da COVID-19.
META 3: Atingir o quantitativo de 23 projetos de pesquisa com financiamento externo.	
Ação 3.1: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Obter recursos financeiros para desenvolver os projetos de pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 01 (um) docente contribuiu com a elaboração do Projeto IFMAKER. Semestre 2020.2 Não foram realizadas ações que contribuíssem com a captação de recursos.
META 4: Alcançar o quantitativo de 06 periódicos científicos institucionais.	
Ação 4.1: Contribuir com a criação de periódicos científicos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar a divulgação do conhecimento científico e fortalecer o reconhecimento da instituição no campo científico brasileiro.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Não foram realizadas ações que contribuíssem com a criação de periódicos científicos institucionais. Semestre 2020.2 Não foram realizadas ações que contribuíssem com a criação de periódicos científicos institucionais.
META 5: Alcançar o quantitativo de 300 publicações científicas de servidores.	
Ação 5.1: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Mensurar a produção científica institucional para melhorar os índices de avaliação da dimensão pesquisa.	Resultados alcançados: 23 (vinte e três) servidores do CAB atualizaram seus currículos lattes.
Ação 5.2: Contribuir na promoção de eventos técnicos científicos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar maior divulgação da produção científica.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Não foram realizados eventos técnicos científicos no Primeiro Semestre de 2020 em decorrência da situação de pandemia. Semestre 2020.2: Não foram realizados eventos técnicos científicos no 2º Semestre de 2020 em decorrência da situação de pandemia.

CAMPUS BOA VISTA	
META 1: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.	
Ação 1.1: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e fortalecer os já existentes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Pelo menos a criação de um novo grupo de pesquisa ativo e incentivo às produções científicas.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Fortalecimento das ações do Grupo de Pesquisa em Gestão, Tecnologia e Inovação - GPGTI. Elaboração e aprovação do regimento interno do GPGTI. Discussão e apresentação dos projetos em andamento de cada linha de pesquisa do grupo e elaboração de um formulário para cadastro dos projetos de pesquisa em andamento. Grupo de pesquisa de Educação Física lançou um ebook sobre “Prática de Iniciação Científica”. Semestre 2020.2 GPGTI - organização das linhas de pesquisa do grupo: Linha 1 - Desenvolvimento Tecnológico e Inovação -> (Desenvolver atividades de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) de interesse da sociedade para solução de problema técnico específico ou obtenção de produto ou

	<p>processo inovador. Contribuir para a formação e o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação. Possibilitar maior interação entre atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação, principalmente com foco em sustentabilidade, desenvolvidas na graduação e na pós-graduação.) -> Coordenadora: Prof. MSc. Vinicius Tocantins Marques</p> <p>Linha 2 - Empreendedorismo -> (Investigar a ação empreendedora, concentrando-se nos processos de desenvolvimento do perfil empreendedor e acesso às ferramentas de inovação e tecnologia de gestão. Difundir os fundamentos teóricos sobre a temática do empreendedorismo e promover a educação empreendedora. Avaliar e elaborar planos de negócios com foco no desenvolvimento econômico sustentável local.) -> Coordenadora: Prof. Esp. Wilson Alves da Silva Filho</p> <p>Linha 3 - Gestão Organizacional -> (Desenvolver estudos e projetos voltados para a modernização na gestão administrativa de empresas públicas e privadas. Investigar tecnologias e práticas de gestão que contribuam para a melhoria contínua dos processos organizacionais. Esta linha articula diferentes abordagens em torno das seguintes áreas específicas: Estratégia Organizacional, Comportamento em Organizações, Gestão de Processos de Negócios e Gestão de Pessoas.) -> Coordenadora: Profa. Dra. Alexandra de Oliveira Rodrigues Marçulo.</p>
<p>META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.</p>	
<p>Ação 2.1: Ofertar 15 bolsas de iniciação científica por meio do edital do PIBICT</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$48.000,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: O objetivo é inserir os discentes no campo da pesquisa científica, além de, oportunizar o desenvolvimento do senso crítico, do aprofundamento dos conhecimentos nos métodos e técnicas utilizadas para o desenvolvimento de pesquisas científicas. Esperava-se que todos os alunos cumprissem com todas as etapas estabelecidas no edital ao final dos 8 meses de pesquisa.</p>	<p>Resultados alcançados: A ação não foi executada em função da pandemia da COVID-19. Decisão tomada pelas diretorias dos campi e formalizada no Ofício Circular 6/2020 - PROPESQ/REITORIA/IFRR.</p>
<p>META 3: Atingir o quantitativo de 23 projetos de pesquisa com financiamento externo.</p>	

Ação 3.1: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Captar recursos financeiros de fontes externas para o financiamento de projetos de pesquisa, e a obtenção de equipamentos (computadores, impressoras 3D, dentre outros) e materiais de laboratório.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Os docentes do CBV não se entusiasmaram para submissão de projetos em fontes externas no primeiro semestre e, apesar da divulgação do edital 04/2019/IFRR/PROPESQ (PIBIC e PIBITI do CNPq) 2019-2020 nas mídias sociais não houve submissão. <ul style="list-style-type: none"> ❖ COPESQ/CBV participou da elaboração da proposta do projeto submetido ao edital do IF-MAKER, contando com a participação do <i>Campus</i> do CBVZO. Semestre 2020.2 A DIPESP, juntamente com os professores Paulo Soares e Antônio Fernandes, estuda a possibilidade de realizar parceria com a empresa BRASFERRO para desenvolver projeto na área de Energia Renovável.
META 4: Alcançar o quantitativo de 06 periódicos científicos institucionais.	
Ação 4.1: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: A intenção é difundir os resultados das pesquisas no âmbito do IFRR.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Ação não executada no primeiro semestre em função da pandemia da COVID-19 e a necessidade de isolamento social. Semestre 2020.2 Incentivo aos servidores/pesquisadores que nos procuraram (via email ou whatsapp) para enviarem seus artigos científicos produzidos dentro dos programas de pesquisas institucionais ou a partir dos TCCs à Revista Norte Científico, que tem fluxo contínuo de submissões.
META 5: Alcançar o quantitativo de 300 publicações científicas de servidores.	
Ação 5.1: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem o currículo lattes.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Obter melhores parâmetros para avaliar a produção científica institucional e melhorar os índices de avaliação da dimensão pesquisa.</p>	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Em função do trabalho remoto e da necessidade do desenvolvimento semanal dos Relatórios de Atividades Remotas, muitos docentes aproveitaram para atualizar o currículo lattes. Semestre 2020.2 Além da necessidade de atualização e comprovação do currículo lattes solicitado pela CGP do CBV adotou-se esta prerrogativa dentro de alguns grupos de pesquisa do Campus.</p>
<p>Ação 5.2: Realizar o 11º e o 12º Ciclo de Palestras Acadêmicas como incentivo para divulgação das pesquisas realizadas pelos docentes ativos e aposentados.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º e 3º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Objetiva-se socializar com a comunidade discente, docente e técnicos as pesquisas exitosas desenvolvidas por pesquisadores do IFRR e de convidados locais.</p>	<p>Resultados alcançados: Evento não realizado no primeiro semestre devido a necessidade de isolamento social provocado pela pandemia da COVID 19. A COPESQ precisava avaliar a viabilidade da nova prática de promoção de eventos remotamente. Semestre 2020.1: O Ciclo de Palestras Acadêmicas trabalhou na sua XI versão o tema “Pesquisa e Patente: experiências exitosas no âmbito do IFRR”, o evento realizou-se no dia 03 de setembro de 2020. Para viabilizar este evento foi necessária a formação de uma comissão composta por servidores do CBV, reitoria e por um aluno do curso de TADS (Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas). A equipe técnica se responsabilizou pela organização da Live no Youtube (criação e vinculação de links para o canal do Youtube da instituição, gestão da Live no dia do evento) e foi composta pelos seguintes servidores: Saula Leite; Emílio Rodrigues Faria; George Almeida de Oliveira; Elias Freitas. No que diz respeito à determinação do tema do evento, a definição de quem poderia contribuir com o evento, do convite aos palestrantes, da arte e divulgação do evento, da reunião para esclarecimentos pré-Live com os palestrantes, da elaboração do cerimonial e da elaboração do projeto ficou a cargo dos seguintes servidores: Saula Leite Oliveira, Lívia Rodrigues da Silva, Ângela Maria Nogueira, Danieli Lazarini de Barros e Sofia Lampert.</p>

	Semestre 2020.2: O XII Ciclo de Palestras Acadêmicas será realizado em meados de maio de 2021. A temática está sendo estudada e discutida com a coordenação de pesquisa do CBV.
Ação 5.3: Realizar o 3º Encontro de Pesquisadores do CBV.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Reunir os integrantes dos grupos de pesquisa ativos e membros da comunidade interna para divulgação das pesquisas desenvolvidas. Espera-se que pelo menos o líder de cada grupo participe e pesquisadores com publicações recentes.	Resultados alcançados: Semestre 2020.2: O 3º Encontro de Pesquisadores do IFRR será desenvolvido juntamente aos eventos dos editais de pesquisa da PROPESQ. Esta edição fará parte do “II ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (ENIC), II ENCONTRO DE INICIAÇÃO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (ENIDTI) E III ENCONTRO DE PESQUISADORES DO IFRR” que ocorrerá nos dias 02 a 04 de março de 2021. A ação está em fase de divulgação do evento.
Ação 5.4: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Espera-se a publicação de pelo menos dois livros físicos ou ebooks.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Ação estimulada principalmente nos grupos de pesquisa consolidados. Divulgação da publicação de um e-book sobre “Prática de Iniciação Científica” pelo grupo de pesquisa dos professores do curso de Educação Física. Semestre 2020.2: A Dipesp e a Direx estão trabalhando com os projetos de TCCs desenvolvidos pelos alunos do curso FIC da parceria entre o IFRR/CBV e a Polícia Militar/RR. A comissão está elaborando um edital de submissão de artigos oriundos dos trabalhos de conclusão de curso dos PMs para publicação de um ebook.
Ação 5.5: Apoiar a participação dos servidores em eventos científicos que incremente a produção acadêmica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realizar pelo menos 50 publicações anuais em eventos nacionais ou estrangeiros.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1

	Esta ação ficou comprometida devido a impossibilidade dos servidores realizarem viagens nacionais e/ou internacionais para apresentação de artigos e banners, assim como, para participação em eventos/congressos. Semestre 2020.2: Incentivo e divulgação de lives nas redes sociais de pesquisas científicas e produtos de patente em tempo de pandemia.
--	---

Ação 5.6: Promover a Roda de Conversa intitulada “Relatos de Experiências sobre o uso de Metodologias Ativas em EPT/IFRR” com os alunos do PROFEPT e participantes externos.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover o uma Roda de Conversa sobre experiências de vários professores do IFRR sobre o uso de Metodologias Ativas em EPT/IFRR com os discentes do mestrado profissional do PROFEPT.	Resultados alcançados: Esta ação foi realizada totalmente online com alunos do mestrado e professores permanentes do programa e promoveu a interação de vários professores convidados com os discentes do mestrado profissional e contou também com a participação do público externo ao programa.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 1: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.	
Ação 1.1: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar a integração dos pesquisadores do IFRR.	Resultados alcançados: Ação não executada.
META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.	
Ação 2.1: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$9.600,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Inserir o estudante na iniciação científica e proporcionar ao docente acesso a outros programas institucionais da área de pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Programa não executado. Semestre 2020.2

	Devido à pandemia de covid-19, o programa não foi executado, sendo o recurso previsto empenhado em serviços do Almoxarifado Virtual.
Ação 2.2: Incentivar a participação dos estudantes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Aumentar quantitativamente as inscrições para esses programas.	Resultados alcançados: E-mail enviado para técnicos e docentes do Edital 3/2020/Propesq, do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic) e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti).
Ação 2.3: Incentivar a participação dos estudantes e docentes no Pivict.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Aumentar quantitativamente as inscrições para esse tipo de pesquisa.	Resultados alcançados: Ação não executada.
META 3: Atingir o quantitativo de 23 projetos de pesquisa com financiamento externo.	
Ação 3.1: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Obter recursos financeiros para desenvolver os projetos de pesquisa.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: E-mail enviado para técnicos e docentes da Chamada CNPq nº09/2020 para concessão de bolsas do CNPq na modalidade Produtividade em Pesquisa (PQ). Semestre 2020.2: Envio de e-mails e outros informes em meios digitais de comunicação institucional com divulgação de Editais para concessões de bolsas, de fomento a projetos e realização de eventos. Outras ações não foram executadas em função da pandemia da COVID-19.
META 4: Alcançar o quantitativo de 06 periódicos científicos institucionais.	
Ação 4.1: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	
Período previsto para execução: 2º e 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Ampliar divulgação das produções científicas.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Ação não executada. Semestre 2020.2: Esta ação ficou comprometida devido à impossibilidade de os servidores realizarem viagens nacionais e internacionais para apresentação de artigos e banners, assim como, para participação em eventos/congressos, em função da pandemia da COVID-19.
META 5: Alcançar o quantitativo de 300 publicações científicas de servidores.	
Ação 5.1: Estimular a participação dos servidores e discentes em eventos científicos que incremente a produção acadêmica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Ampliar e obter novos conhecimentos.	Resultados alcançados: Ação não executada.
Ação 5.2: Incentivar servidores e discentes a criarem e atualizarem seus currículos lattes.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Mensurar a produção científica institucional.	Resultados alcançados: Ação não executada.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

META 1: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.	
Ação 1.1: Incentivo na criação e consolidação dos Grupos de Pesquisa do IFRR	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecer a pesquisa científica e a inovação tecnológica no estado, contribuir para o desenvolvimento no setor de ensino, energia renovável e ciências agrárias;	Resultados alcançados: Consolidação dos 3 grupos já em andamento, e elaboração, através de reuniões virtuais, de propostas de criação de novos grupos com escopos diferentes dos já existentes.
META 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.	
Ação 2.1: Apoiar o Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada Docente – PIPAD.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Fortalecer a pesquisa científica e a inovação tecnológica no estado, contribuir para o desenvolvimento da pesquisa nas áreas do ensino, energia renovável e ciências agrárias.	Resultados alcançados: Aprovação de três projetos de pesquisa no EDITAL N° 02/2020/IFRR/PROPESQ - PIPAD 2020/2021. conforme divulgado no SUAP https://suap.ifrr.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/45520/
Ação 2.2: Apoiar os projetos em Energia Renovável.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Desenvolver projetos em energia renovável que visem a produção de energia limpa, utilizando biomassa, energia solar e produção de biogás e biofertilizante.	Resultados alcançados: Aprovação de um projeto Edital 14/2020 - PROPESQ/IFRR de apoio a projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação na área de energia renovável. https://suap.ifrr.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/51612/
Ação 2.3: Ofertar bolsas de iniciação científica por meio do edital do PIBICT.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$32.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecer a pesquisa científica e a inovação tecnológica no estado, contribuir para o desenvolvimento no setor de ensino, energia renovável e ciências agrárias, formar indivíduos capazes de buscar conhecimento e de saber utilizá-lo.	Resultados alcançados: Em decorrência da pandemia (COVID-19), o acesso ao campus de servidores, docentes e discentes foi restrito e essa ação não foi executada. O recurso foi utilizado na compra de material laboratorial.
Ação 2.4: Incentivar a participação de discentes e docentes no Pivict.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Incentivar o estudante a iniciação científica voluntária.	Resultados alcançados: Em decorrência da pandemia (COVID-19) e restrições ao acesso ao <i>campus</i> de servidores técnicos, docentes e discentes essa ação foi descontinuada.
Ação 2.5: Apoiar os Programas de Pós-Graduação ofertados pelo IFRR em parceria com outras instituições.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir com a verticalização do ensino de graduados em ciências agrárias e ciências humanas.	Resultados alcançados: A ação foi executada. Alguns programas de pós-graduação tiveram uma interrupção das atividades em decorrência da pandemia (COVID-19), mas retornaram de modo remoto (atividades digitais).
META 3: Atingir o quantitativo de 23 projetos de pesquisa com financiamento externo.	

Ação 3.1: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Ter pelo menos dois projetos submetidos a editais de fomento externo.	Resultados alcançados: Ação não executada. Devido à pandemia não houve novos projetos com fomento externo no segundo semestre de 2020.
META 4: Alcançar o quantitativo de 06 periódicos científicos institucionais.	
Ação 4.1: Estimular ações de Editoração Científica Institucional	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: A ação visa a melhor visibilidade à produção científica de servidores e alunos do Campus, bem como, estimular a criação de periódicos institucionais.	Resultados alcançados: Não houve resultados para esta meta, embora tenha sido elaborado um edital para apoio às publicações dos docentes e servidores do CNP em periódicos científicos; este não pode ser efetivado devido a questões jurídico orçamentárias na alocação de recursos para esta natureza, que devem ser realizadas exclusivamente por iniciativa da PROPESQ.
META 5: Alcançar o quantitativo de 300 publicações científicas de servidores.	
Ação 5.1: Incentivar a participação na IV Mostra de Trabalhos Científicos do Campus Novo Paraíso.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Divulgação dos resultados obtidos nos projetos de pesquisa. A mostra de trabalhos científicos antecede o Fórum de integração do IFRR, terá a participação de coordenadores de projetos e orientados na exposição de trabalhos, objetivando uma maior interação entre pesquisadores com a comunidade acadêmica e local.	Resultados alcançados: Este resultado não foi alcançado em virtude pandemia de COVID-19.
Ação 5.2: Incentivar a participação do Fórum de Integração do IFRR – FORINT.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso Previsto: R\$14.752,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Divulgação dos resultados obtidos nos projetos de pesquisa para comunidade interna do IFRR e externa. O objetivo principal é a integração do ensino, pesquisa, extensão e a cultura, o FORINT oportunizar compartilhar o conhecimento gerado e os projetos desenvolvimento nos Campi, desta forma, esta ação visa	Resultados alcançados: Este evento não foi realizado em virtude da pandemia de COVID-19.

o fortalecimento e a participação no evento por toda a comunidade do Campus Novo Paraíso.	
---	--

Macroprocesso 2: Promoção da Pós-graduação

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	
META 6: Ofertar 07 cursos <i>lato sensu</i>	
Ação 6.1: Acompanhar os cursos de pós-graduação lato sensu ofertados pelo IFRR e em parceria com instituições externas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Êxito na execução e conclusão dos cursos.	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Os cursos <i>Lato Sensu</i> na modalidade EaD, bem como um presencial na área de Turismo estão sendo executados pelo CBV, sendo os resultados mensurados somente após o término deles.</p> <p>Semestre 2020.2: Plano de curso em AGROECOLOGIA E EDUCAÇÃO DO CAMPO” elaborado pelo IFRR/CNP em fase de ajustes para envio ao CONSUP (Processo- 23230.000167.2020-14). Acompanhamento da execução do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis (CBV), o qual teve o prazo para seu encerramento prorrogado em 6 (seis) meses devido aos efeitos da pandemia do novo coronavírus.</p>
META 7: Ofertar 04 cursos <i>stricto sensu</i> .	
Ação 7.1: Acompanhar os cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pelo IFRR e em parceria com instituições externas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$ 30.864,80	Recurso Executado: R\$ 26.743,80 Recurso descentralizado a Proad.
Resultados esperados: Êxito na execução e conclusão dos cursos.	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Remanejamento de recurso para possibilitar aquisições de materiais e equipamentos para o combate a pandemia COVID-19. Acompanhamento da execução do curso ProfEPT ofertado pelo Campus Boa Vista.</p> <p>Semestre 2020.2:</p>

	Defesa de mestrado em Agroecologia (Programa de Pós-Graduação executado em parceria com a Universidade Estadual de Roraima - UERR) do servidor Sandoval Menezes de Matos, sob orientação do professor Romildo Nicolau Alves, tendo sido viabilizado o trabalho do mestrando por meio do programa PIPAD.
--	---

CAMPUS AMAJARI	
META 7: Ofertar 04 cursos <i>stricto sensu</i> .	
Ação 7.1: Apoiar a execução do curso de mestrado ProfEpt.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$3.400,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Viabilizar a participação dos docentes em momentos de convocatórias do colegiado do curso e ministrarem as disciplinas.	Resultados alcançados: Os docentes do CAM, participantes do corpo docente do mestrado ProfEPT ministraram, de modo remoto, no primeiro semestre a disciplina de Redação de Projetos de Pesquisa.

CAMPUS BOA VISTA	
META 6: Ofertar 07 cursos <i>lato sensu</i>	
Ação 6.1: Ofertar curso lato sensu.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Lançar pelo menos dois novos editais de cursos <i>Lato sensu</i> ao longo do ano letivo. Uma turma de PROEJA e outra de PSICOPEDAGOGIA.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Houve algumas reuniões com os docentes do curso de Psicopedagogia para estudar a oferta de uma nova turma na modalidade presencial e para a reformulação do PPC. Porém, os trabalhos não avançaram devido a necessidade de isolamento social provocado pela pandemia da COVID-19. O curso de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis está em andamento. O semestre foi interrompido devido a pandemia, no entanto, dois componentes foram finalizados antes do isolamento e se solicitará uma prorrogação no prazo para finalizarem o curso, que deveria acontecer em setembro. A turma da pós-graduação vem sendo acompanhada por meio de troca de mensagens, e-mails institucionais e constantemente sendo informada das decisões

	<p>referentes ao curso. Uma lista com nome de orientadores foi enviada a eles para que pudessem adiantar o processo de escolha e assinatura de termo de compromisso de ambos.</p> <p>Semestre 2020.2</p> <p>Formação de comissão para elaboração de pós-graduação na área de saúde. Desenvolvimento de pesquisa de demanda online (https://forms.gle/Ap7FPeQKyYoYpKNE6) para sondagem de interesse da comunidade interna e externa pela pós-graduação na área de saúde.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Em andamento estão as defesas dos artigos frutos da pós-graduação em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis.
META 7: Ofertar 04 cursos <i>stricto sensu</i> .	
Ação 7.1: Acompanhar os egressos da pós-graduação em parceria com o ensino e a extensão.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realizar uma comunicação oral dentro do Ciclo de Palestras para divulgar as pesquisas realizadas pelos alunos formados nas pós-graduações presenciais e a distância.	<p>Resultados alcançados: Semestre 2020.1</p> <p>Esta ação irá acontecer dentro do Ciclo de Palestras do CBV que se realizará no segundo semestre.</p> <p>Semestre 2020.2</p> <p>O XII Ciclo de Palestras Acadêmicas será realizado em maio de 2021 e terá como foco as produções discentes oriundas das pós-graduação lato sensu em PROEJA e Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis e stricto sensu do ProfEPT.</p>
Ação 7.2: Apoiar a execução do curso de mestrado em Educação em associação com a UERR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Espera-se ter um grande número de trabalhos publicados pelos docentes envolvidos neste mestrado.	Resultados alcançados: A parceria entre a UERR e IFRR na realização do mestrado em Educação continua neste momento por meio das divulgações e organização de espaço físico no CBV para realização das defesas de dissertações.
Ação 7.3: Acompanhar a execução do mestrado ProfEPT	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$8.242,00	Recurso Executado: R\$ 8.242,00 (pela Reitoria/PROPESQ)
Resultados esperados: Espera-se alcançar êxito durante o processo de formação e atingir uma grande quantidade de publicação discente e docente.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Realização de mesa redonda “Processos Educativos na EPT: experiência de professores pesquisadores”, organizadas remotamente pelas professoras Ana Aparecida Vieira de Moura e Raimunda Maria Rodrigues Santos, a partir da execução de disciplinas do curso. Semestre 2020.2: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Qualificação dos mestrandos do mestrado ProfEPT; ❖ Cadastro dos projetos de pesquisas dos mestrandos do ProfEPT na Dipesp; ❖ Processo seletivo do mestrado ProEPT está em execução e encontra-se na fase de avaliação documental dos candidatos aprovados na primeira fase; ❖ As aulas terão início em 08 de março de 2021.
Ação 7.4: Desenvolver um repositório de dissertações e artigos desenvolvidos pelos cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu juntamente com a diretoria de educação a distância.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Espera-se ter um banco de dados com todos os trabalhos concluídos e disponibilizá-lo para consulta pública.	Resultados alcançados: O banco de dados de dissertações e artigos está sendo modelado.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

META 7: Ofertar 04 cursos <i>stricto sensu</i> .	
Ação 7.1: Apoiar a execução do curso de mestrado ProfEpt.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Impactar positivamente nos indicadores de produção científica.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1: Ação não executada. Semestre 2020.2: Acompanhamento remoto da execução do curso ProfEPT ofertado pelo Campus Boa Vista.

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 6: Ofertar 07 cursos <i>lato sensu</i>	
Ação 6.1: Ofertar curso <i>lato sensu</i> .	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ofertar um curso <i>lato sensu</i> ao longo do ano letivo.	Resultados alcançados: Proposta de Plano de Curso de especialização em Educação do Campo e Agroecologia elaborado, encaminhado à PROPESQ e DIPEAD para avaliação, o Plano de Curso retornou com sugestões de alteração. O Plano de Curso foi corrigido conforme sugestões e encaminhado à PROPESQ para demais encaminhamentos e posterior envio ao CONSUP para apreciação.
META 7: Ofertar 04 cursos <i>stricto sensu</i> .	
Ação 7.1: Apoiar a execução do curso de Mestrado em Agroecologia	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Impactar positivamente nos indicadores de produção científica	Resultados alcançados: Contribuição dos docentes do Campus Novo Paraíso no desenvolvimento das ações e atividades do Curso de Mestrado em Agroecologia.
Ação 7.2: Apoiar a execução do curso de Mestrado PROFEPT	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.600,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Impactar positivamente nos indicadores de produção científica.	Resultados alcançados: Contribuição dos docentes do Campus Novo Paraíso no desenvolvimento das ações e atividades do Curso de Mestrado PROFEPT.

Macroprocesso 3: Promoção da Inovação

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO
META 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.

Ação 8.1: Expor a Vitrine Tecnológica IFRR em eventos internos e externos.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$39.290,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Exposição Tecnológica em 02 eventos internos e 02 eventos externos.

Resultados alcançados: Em decorrência à pandemia e à paralisação das atividades presenciais com respeito às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19 não foi possível realizar as atividades. Ação prevista para o 2º semestre de 2020, com possibilidade à divulgação virtual. Devido ao contexto da pandemia e das ações virtuais, não foram despendidos recursos financeiros, sendo os mesmos disponibilizados à administração do IFRR.

Ação 8.2: Mapear o Know-how e a Competência Tecnológica do IFRR.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$3.290,40

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Lançamento do Portifólio de Know-how e Competências Tecnológicas do IFRR.

Resultados alcançados: Em decorrência à pandemia e à paralisação das atividades presenciais com respeito às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19 não foi possível realizar as atividades. Ação prevista para o 2º semestre de 2020. Devido ao contexto da pandemia e das ações virtuais, não foram despendidos recursos financeiros, sendo os mesmos disponibilizados à administração do IFRR.

Ação 8.3: Desenvolver o Programa de Capacitação em Inovação - Projetos com foco à Pesquisa & Desenvolvimento.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$448,40	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Capacitação 10 membros da comunidade interna.	Resultados alcançados: Em decorrência à pandemia e à paralisação das atividades presenciais com respeito às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19 não foi possível realizar as atividades. Ação prevista para o 2º semestre de 2020, com possibilidade remanejamento de recursos para atividades afins com foco à inovação. Devido ao contexto da pandemia e das ações virtuais, não foram despendidos recursos financeiros, sendo os mesmos disponibilizados à administração do IFRR.
Ação 8.4: Realizar 01 evento Institucional para promoção do Empreendedorismo & Inovação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$11.466,20	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aproximação das temáticas de empreendedorismo e inovação às unidades do IFRR; além de tornar-se referência como uma instituição para o empreendedorismo e inovação no Estado de Roraima.	Resultados alcançados: Evento com previsão de realização em formato digital para 4º bimestre de 2020, em formato digital.
META 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.	
Ação 9.1: Manter a proteção tecnológica do IFRR junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual – INPI.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$2.000,00

Resultados esperados: Empenho de processo junto ao INPI para manutenção das tecnologias protegidas do IFRR.	Resultados alcançados: Renovação de relacionamento com o Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI
Ação 9.2: Executar o Programa de Apoio a Projetos de Grupo de Pesquisa com foco à Inovação - GP Inovação.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$75.000,00	Recurso Executado: R\$125.000,00
Resultados esperados: Fomento 03 projetos Institucionais.	<p>Resultados alcançados: Ação prevista para acontecer entre agosto e outubro de 2020.</p> <p>Edital GP Inovação 2020 foi lançado em 16 de setembro de 2020 com uma atualização de fomento de projetos de 03 (dados iniciais) para 05 projetos, por entendermos a necessidade de adaptação e remanejamento de recurso orçamentário devido às questões de pandemia e apoio a projeto com foco na Ciência Aplicada, na Tecnologia de Transformações e na geração de inovações para o desenvolvimento local e Regional.</p> <p>Para tanto foi estabelecida uma aliança entre Agência de Inovação, Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação e ainda, Pró Reitoria de Extensão para este edital que trata da seleção de projetos de fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa, tendo em vista o enfrentamento ao novo coronavírus. Os projetos aprovados nesta edição foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Avaliação do desempenho zootécnico e viabilidade da produção de tabaqui (<i>Colossoma macropomum</i>) com a tecnologia de bioflocos; – Diversificação dos meios de produção a partir da utilização de resíduos da pecuária e da piscicultura no Estado de Roraima; – COVID-19: recomendações especiais para retorno gradativo das atividades no IFRR com uso da Internet das Coisas (IoT); – Imigração venezuelana e seus impactos na qualidade da água da bacia hidrográfica do Cauamé;

	<p>– Investigação de circulação do coronavírus equino no sul do Estado de Roraima.</p> <p>Ainda, destaca-se o uso referencial do Banco de Problemas, criado em março de 2020 pelo Grupo de Trabalho de Tecnologia, vinculado ao Comitê de Crise para Enfrentamento ao Coronavírus (CCEC), nas propostas de projetos.</p>
Ação 9.3: Realizar o Programa de Atendimento ao Inventor e Propriedade Intelectual.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$1.121,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realização de 20 atendimentos.	Resultados alcançados: Devido ao contexto da pandemia e das ações virtuais, não foram despendidos recursos financeiros, sendo os mesmos disponibilizados à administração do IFRR.
Ação 9.4: Desenvolver o Programa de Capacitação em Inovação - Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$12.553,60	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Capacitar 20 membros da comunidade interna.	Resultados alcançados: Ação prevista para acontecer entre outubro e dezembro de 2020, com possibilidade de remanejamento parcial de recurso para atender atividade de enfrentamento tecnológico à covid-19. Devido ao contexto da pandemia e das ações virtuais, não foram despendidos recursos financeiros, sendo os mesmos disponibilizados à administração do IFRR.

CAMPUS AMAJARI

META 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.

Ação 8.1: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Identificar nos laboratórios do IFRR e demais parceiros a possibilidade de uso compartilhado para a geração de tecnologias inovadoras.

Resultados alcançados: Semestre 2020.1
Ação não executada no primeiro semestre em função da pandemia da COVID-19.
Semestre 2020.2
Dois projetos foram aprovados para o GP Inovação. Além disso, também foram aprovados dois PIPAD's. Ambos estão em fase de execução.

Ação 8.2: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Ampliar a participação servidores em projetos PD&I.

Resultados alcançados: A via e-mail institucional e grupos de redes sociais. Além disso, durante as reuniões de gestão que estão ocorrendo mensalmente, durante o período de atividades remotas, a COPESQ/CAM explanou sobre os editais de fomento à PD&I que estavam em vigência.

META 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.

Ação 9.1: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Apresentar as etapas para desenvolvimento de inovação tecnológica.

Resultados alcançados: Semestre 2020.1
Ação prevista para o segundo semestre. Será organizada, em parceria com a direção da agência de inovação, uma palestra sobre inovação tecnológica.
Semestre 2020.2
A meta não foi alcançada, porém há projetos que foram executados e/ou serão executados que podem gerar registros de propriedade intelectual.

Ação 9.2: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realizar a sondagem dos projetos de pesquisa em desenvolvimento em busca de potencial para geração de patente.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Todos os projetos que foram desenvolvidos no CAM no primeiro semestre de 2020 foram monitorados, porém não foi identificado nenhum possível candidato à geração de patente. Semestre 2020.2 Todos os projetos que foram desenvolvidos no CAM no segundo semestre de 2020 foram monitorados, porém não identificamos candidatos à geração de patente. Não houve retorno quanto à geração de patentes dentro dos projetos, apenas interesse de alguns líderes de grupos.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.	
Ação 8.1: Promover a divulgação para a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar a proposição de projetos PD&I	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Prevista para o segundo semestre Semestre 2020.2 Não realizado em decorrência da pandemia de COVID-19.
META 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.	
Ação 9.1: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Apresentar as etapas para desenvolvimento de inovação tecnológica.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Prevista para o segundo semestre Semestre 2020.2 Não realizado em decorrência da pandemia de COVID-19.

CAMPUS BOA VISTA

META 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.	
Ação 8.1: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificação dos laboratórios com capacidade para geração de tecnologias inovadoras.	<p>Resultados alcançados: O mapeamento dos laboratórios já foi realizado junto às diretorias do DEIINF e DEG. Há um quantitativo geral de 23 laboratórios utilizados para execução das aulas dos diferentes cursos oferecidos pelo CBV, porém com a finalidade de realização de pesquisa científica temos apenas o Laboratório de Inovação Tecnológica.</p> <p>Nossos parceiros em ciência e tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituto Socioambiental - ISA: parceiro na área de desenvolvimento de estudos em Eficiência Energética. - Universidade Federal de Roraima e IFRR - Universidade Estadual de Roraima e IFRR - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa: Empresa Pública de pesquisa vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Brasil, parceira do IFRR - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Roraima – SEBRAE/RR - Rede Amazônica de Educação em Ciências e Matemática - REAMEC
META 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.	
Ação 9.1: Gerir a realização de oficinas de Promoção da Inovação.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Espera-se atingir os alunos que atuam nos Startups, Doutores da Informática e dos cursos de Eletrônica e Eletrotécnica, especialmente. Fazer sondagem dos projetos em andamento e de TCCs em busca de potencial para inovação.	Resultados alcançados: Ação em execução por meio de conversas com coordenadores dos cursos e integrantes de grupos de pesquisa, porém ainda sem muito êxito devido ao distanciamento social.
Ação 9.2: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Espera-se que a partir da ação anterior rege-se pelo menos 2 produtos inovadores e patenteáveis para o CBV.	Resultados alcançados: Ação em contínua execução por meio de conversas com servidores e alunos para esclarecimentos sobre registro de produtos, serviços, softwares e processos. <ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos projetos de pesquisas cadastrados na Dipesp para acompanhar o desenvolvimento dos produtos educacionais que serão desenvolvidos pelos mestrandos do ProfEPT
--	--

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

META 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.	
Ação 8.1: Promover a divulgação para a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.	
Período previsto para execução: 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Alcançar pelo menos 01(um) projeto de PD&I.	Resultados alcançados: Semestre 2020.1 Ação não executada. Semestre 2020.2 Projeto do CBVZO contemplado no Edital SETEC Nº 35/2020 de apoio à criação de laboratórios de prototipagem (labs. IFMaker) na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica, com recursos para a montagem de espaços com impressoras 3D, notebooks, kits de robótica, entre outros equipamentos. Formalização da comissão para implementação do IF MAKER no CBVZO. Submissão dos documentos para empenho do recurso para compra dos equipamentos. Realização da compra dos equipamentos (sem previsão de entrega).
META 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.	
Ação 9.1: Incentivar a realização de oficinas de Promoção da Inovação.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Alcançar pelo menos 02(dois) registros de propriedade intelectual.	Resultados alcançados: Ação não executada.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

META 8: Alcançar 01 projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 05.
--

Ação 8.1: Programa de Mapeamento de Knowhow e Competência Tecnológica	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Disponibilização de Formulário Eletrônico de Mapeamento	Resultados alcançados: Ação não executada em razão da pandemia por COVID 19.
Ação 8.2: Programa de Capacitação em Inovação - Projetos com foco à Pesquisa & Desenvolvimento.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Facilitar a capacitação de 3 membros da comunidade interna	Resultados alcançados: Ação não executada em função da pandemia por COVID-19.
Ação 8.3: Participação em eventos da Rede, regionais e nacionais com foco à Inovação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Participar de 04 eventos locais.	Resultados alcançados: Ação executada parcialmente, com participação na SEMEI https://www.youtube.com/watch?v=2i-enjiv0vE&t=1062s&ab_channel=IFRR
Ação 8.4: Realização de Evento Institucional para promoção do Empreendedorismo & Inovação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Co Realizar 01 evento envolvendo os 5 Campi e Reitoria	Resultados alcançados: SEMEI, semana de empreendedorismo e inovação, realizada em parceria com a AGIF e os outros <i>campi</i> de forma digital em virtude da pandemia de COVID-19. Vídeos elaborados e com a participação de alunos atualmente matriculados e egressos do CNP relatando suas experiências no empreendedorismo. O material está disponível na página eletrônica https://www.youtube.com/watch?v=2i-enjiv0vE&ab_channel=IFRR . e os vídeos disponíveis em mídia física nos anais do evento.
META 9: Alcançar 02 registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 10.	
Ação 9.1: Programa Atendimento ao Inventor e Propriedade Intelectual.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Realizar atendimentos a todos os pesquisadores com potencial produto.	Resultados alcançados: Em conjunto com a AGIF, abertura de processo de registro de patente de produto alimentício desenvolvido no CNP.
Ação 9.2: Estimular a participação da comunidade interna no Programa de Capacitação em Inovação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Capacitar 5 membros da comunidade interna.	Resultados alcançados: Ação não executada.

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

CAMPUS BOA VISTA	
META 01: Não informada pela unidade	
Ação 01: Desenvolver uma usina para geração de energia fotovoltaica	
Período de execução: 2020-2021	Recurso executado: R\$ 0,00
Justificativa: O projeto tem por objetivo construir um estacionamento solar e uma usina para geração de energia elétrica fotovoltaica.	Resultados alcançados: o projeto está em fase de estudo e levantamento dos materiais necessários.
Ação 02: Realizar testes no projeto: “Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima: preservando a geografia local”	
Período de execução: 2018-2020	Recurso executado: -
Justificativa: O projeto “Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima: preservando a geografia local”, elaborado pelo Grupo de pesquisa GEEEN - Grupo de Estudos de Energias do Extremo Norte foi submetido e aprovado pelo edital nº 04/2018/IFRR/Propesq. E atualmente, a DIPESP faz o acompanhamento do projeto na fase de realização de testes.	Resultados alcançados: na primeira fase dos testes observou-se a necessidade de fabricar uma balsa de flutuação que suporte o peso da turbina hidrocínica sob a água. Durante a segunda fase dos testes construímos a balsa e iremos realizar novos testes até final do mês de agosto.

3 EXTENSÃO

Objetivo Estratégico: Ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, para a solução de questões regionais.

Macroprocesso 1: Gestão de programas, projetos e eventos de extensão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	
META 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 1.1: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	
Recurso previsto: R\$4.200,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de docentes envolvidos nas ações de extensão.	Resultados alcançados: Esta ação não foi realizada até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
META 2: Atingir 20% de alunos envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 2.1: Estimular a participação dos estudantes nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	
Recurso Previsto: R\$9.200,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de estudantes envolvidos nas ações de extensão.	Resultados alcançados: Esta ação não foi realizada até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 2.2: Fomentar o Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	
Recurso Previsto: R\$120.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aproximação dos estudantes junto à comunidade.	Resultados alcançados: Nesta ação a Proex lançou o Edital nº 001/2020 do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão (Pbaex) com a oferta de 50 bolsas, no qual foram inscritos um total de 66 projetos para concorrer as 50 bolsas. Sendo CBV - 19 projetos inscritos; CAM - 14 projetos inscritos; CBVZO - 19 projetos inscritos e CNP - 14 projetos inscritos. Porém, em virtude da situação de pandemia da COVID-19 esta ação foi suspensa e seu recurso no valor de R\$ 120.000,00 foi colocado à disposição da Proad para aquisição de materiais para o combate do COVID-19.
META 3: Aumentar em 20% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.	
Ação 3.1: Estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	

Recurso Previsto: R\$42.955,71	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de estudantes envolvidos nas ações de esporte, recreação e lazer.	Resultados alcançados: Em virtude da situação de pandemia da COVID-19, esta ação foi cancelada no seu âmbito estadual, regional e nacional. O recurso no valor de R\$ 42.955,71 foi colocado à disposição da Proad para aquisição de materiais para o combate do COVID-19.
Ação 3.2: Oficinas de orientação sobre as ações de extensão.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	
Recurso Previsto: R\$2.200,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Participação do maior número de estudantes e servidores.	Resultados alcançados: Esta ação não foi realizada até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
META 4: Aumentar em 20% o público beneficiado com as ações de extensão.	
Ação 4.1: Apoiar os campi na realização das ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$22.556,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento da quantidade de ações de extensão e público beneficiado.	Resultados alcançados: Esta ação não foi realizada até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19. E seu recurso no valor de R\$ 22.556,00 foi colocado à disposição da Proad para aquisição de materiais para o combate do COVID-19.
META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo de trabalho.	
Ação 5.1: Apoiar o encontro de egressos dos campi.	
Período previsto para execução: 1º e 2º Semestres	
Recurso Previsto: R\$1.800,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Levantamento de dados sobre os egressos.	Resultados alcançados: Esta ação foi realizada remotamente pelo <i>campus</i> Boa Vista no dia da comemoração dos 27 anos do IFRR, em junho, com a apresentação de vídeos dos egressos.
META 6: Pré-incubar 05 novos projetos por ano	
Ação 6.1: Acompanhar a organização para implantação das unidades incubadoras nos campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$2.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 Remanejamento para ação de Inovação a ser realizada no 2º semestre.

Resultados esperados: Duas unidades incubadoras com o seu processo de pré-incubação organizado.	Resultados alcançados: Ação remanejada para o 2º semestre.
Ação 6.2: Estimular a participação da comunidade por meio de matérias jornalísticas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Três matérias jornalísticas por bimestre.	Resultados alcançados: Ação remanejada para o 2º semestre.
Ação 6.3: Estimular a participação da comunidade nos eventos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$25.004,00	Recurso Executado: R\$0,00 Remanejamento para ação de Inovação a ser realizada no 2º semestre.
Resultados esperados: Participação de 200 membros da comunidade em eventos locais na área de empreendedorismo e 5 estudantes em evento nacional.	Resultados alcançados: Ação remanejada para o 2º semestre.
Ação 6.4: Monitorar o funcionamento das unidades incubadoras.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Duas unidades incubadoras em pleno funcionamento.	Resultados alcançados: Ação remanejada para o 2º semestre.
Ação 6.5: Estimular a participação da comunidade interna no processo de pré-incubação.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$20.000,00	Recurso Executado: R\$0,00 Remanejamento para ação de Inovação a ser realizada no 2º semestre.
Resultados esperados: Quatro protótipos (pré-incubação) vinculados aos projetos incubados.	Resultados alcançados: Ação remanejada para o 2º semestre.

CAMPUS AMAJARI

META 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 1.1: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00

Resultados esperados: Aumento do número de docentes envolvidos nas ações de extensão.	Resultados alcançados: Não foram realizados eventos de extensão de até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 1.2: Estimular a participação dos técnicos administrativos nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento dos números de técnicos administrativos envolvidos nas ações de extensão.	Resultados alcançados: Não foram realizados eventos de extensão até o momento em 2020 em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 1.3: Estimular o registro das ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oficializar as atividades de extensão realizadas pelo Campus.	Resultados alcançados: Foram realizados 14 registro de projetos com ações de extensão: 1- Contação de História na Educação Infantil: abrindo caminhos para futuros leitores. 2- Zumba CAM_ exercícios aeróbicos para o corpo e uma mente saudável. 3- Abraçando a leitura: formando os críticos do amanhã. 4- AVICULTURA FAMILIAR capacitação para as mulheres da comunidade do mutamba. 5- FORMAÇÃO DE INSTRUMENTISTAS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESCOLARES. 6 - PRÁTICAS MUSICAIS NO AMBIENTE ESCOLAR TRANSCULTURAL 7 - Projeto Cuidar: A inserção das PICs (Práticas Integrativas e Complementares em Saúde) como estratégia para construção de uma cultura de paz no ambiente escolar 8 - Implantação do horto de plantas medicinais na Escola Estadual Ovídio Dias de Souza Como estratégia para o resgate cultural dos uso de ervas tradicionais da região do Município do Amajari-RR 9 - Conscientização e sensibilização os feirantes da "Feira do produtor" Pacaraima -RR sobre os impactos ambientais causados pelo descarte inadequado de resíduos de peixes 10 - VALORIZANDO A PLURALIDADE CULTURA.

	<p>11 - Arteterapia: um caminho para melhoria da qualidade de vida</p> <p>12 - Produção de mudas de espécies nativas para arborização da comunidade do Araçá.</p> <p>13 - Implantação de horta didática permanente de plantas medicinais no IFRR/CAM</p> <p>14 - Ensino de práticas sustentáveis para os pequenos produtores do município de Amajari.</p>
META 2: Atingir 20% de alunos envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 2.1: Estimular a participação dos discentes nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de discentes envolvidos nas ações de extensão.	Resultados alcançados: As reuniões e palestras para estímulo à participação dos discentes não foram realizadas até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
META 3: Aumentar em 20% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.	
Ação 3.1: Estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar a interação do IFRR com a comunidade, através dos esportes, e valorização das artes e patrimônio histórico-cultural local.	Resultados alcançados: Os projetos com atividades de esportes, recreação e lazer foram suspensos até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 3.2: Realizar evento como IF Comunidade, projetos e cursos de extensão sem bolsa e com bolsa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Impactar e atingir a comunidade externa com ações de extensão.	Resultados alcançados: Os eventos, projetos e cursos de extensão foram suspensos até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
META 4: Aumentar em 20% o público beneficiado com as ações de extensão.	
Ação 4.1: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento de beneficiados com as ações de extensão realizadas pelo campus.	Resultados alcançados: As ações de divulgação são realizadas no site oficial, mídias sociais, rádio etc...
META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo do trabalho.	
Ação 5.1: Realizar o Encontro de Egressos.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oportunizar o reencontro de ex-alunos, para que haja troca de experiências com acadêmicos atuais, e aproveitar o momento para atualizar os dados cadastrais dos egressos junto à Instituição.	Resultados alcançados: O encontro de egressos foi suspenso até o momento em 2020, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19. existindo a possibilidade de ser realizado de maneira virtual, contudo a dificuldade com a internet entre os participantes dificultou esse ação.
META 6: Pré-incubar 05 novos projetos por ano	
Ação 6.1: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Orientar, organizar e implantar a incubação de ao menos um empreendimento no campus, condicionado à aprovação da resolução que regulamenta a ação no IFRR.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 1.1: Promover eventos para estimular a participação dos docentes nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover a integração dos docentes e estudantes e estimular o desenvolvimento de atividades junto à comunidade.	Resultados alcançados: Não foram realizados eventos de extensão no Primeiro Semestre de 2020 em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 1.2: Estimular o registro das ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00

Resultados esperados: Legitimar as atividades desenvolvidas.	Resultados alcançados: Os docentes elaboraram e apresentaram 08 (oito) projetos de Cursos de Formação Inicial (Curta Duração) para apreciação e registro na Diretoria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - DIEPEI.
META 2: Atingir 20% de alunos envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 2.1: Promover eventos para estimular a participação dos estudantes nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Despertar o interesse do estudante em participar e desenvolver ações e projetos de extensão.	Resultados alcançados: Não foram realizados eventos para estimular a participação dos estudantes nas ações de extensão porque no Primeiro Semestre de 2020 pelos seguintes motivos: 1) Os estudantes matriculados no Curso Técnico em Administração Subsequente são concluintes, ou seja, estão cursando o último módulo do supracitado curso. Desta forma, os mesmos não atendem os requisitos e condições de participação constantes no Edital 1/2020 - PROEX/REITORIA/IFRR tais como: item 5.1.1, IV – Não estar cursando o último módulo, semestre, série ou período do curso com previsão de conclusão para o mesmo período de execução do projeto (primeiro semestre letivo de 2020). 2) Situação de pandemia da COVID-19.
META 3: Aumentar em 20% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.	
Ação 3.1: Participar de ações esportivas, artísticas e referentes ao patrimônio histórico-cultural.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Apoiar e interagir com o contexto da comunidade nas suas manifestações esportivas, artísticas e culturais.	Resultados alcançados: Não houve participação em ações esportivas, artísticas e do patrimônio histórico-cultural no primeiro semestre de 2020 em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 3.2: Realizar o evento de IF Comunidade.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$3.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Integração com a comunidade.	Resultados alcançados: Não foi realizado o IF Comunidade no primeiro semestre de 2020 em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.
Ação 3.3: Desenvolver projetos de extensão com bolsa e/ou voluntários.	

Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Proporcionar o acesso à educação e melhorias na qualidade de vida da comunidade.	Resultados alcançados: Foi elaborado 01 (um) projeto de extensão com professores voluntários do <i>Campus</i> Avançado Bonfim - CAB intitulado: Consultoria Interdisciplinar para Pequenos e Médios Agricultores. A previsão de execução do supracitado projeto será após o retorno das atividades presenciais do CAB.
META 4: Aumentar em 20% o público beneficiado com as ações de extensão.	
Ação 4.1: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial, mídias sociais, rádio e instituições locais.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atingir maior número de participantes nos eventos institucionais.	Resultados alcançados: As ações de divulgação no site oficial, mídias sociais, rádio e instituições locais realizadas no Primeiro Semestre de 2020 foram para divulgar os editais de processos seletivos dos Cursos de Formação Inicial e Continuada ofertados pelo CAB.
META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo do trabalho.	
Ação 5.1: Realizar o Encontro de Egressos.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Acompanhar a evolução da atuação profissional do egresso.	Resultados alcançados: Não foi realizado O Encontro de Egressos no Primeiro Semestre de 2020 em decorrência da situação de pandemia da COVID-19.

CAMPUS BOA VISTA

META 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 1.1: Estimular o registro e divulgação das ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Sensibilização quanto a propor ação de extensão</p>	<p>Resultados alcançados: Durante o 1º semestre de 2020, foram registradas na Coordenação de Projetos e Programas de Extensão (COPPEX) 32 ações de extensão, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 16 ações iniciadas de forma presencial e suspensas devido a situação de pandemia da COVID-19; ● 1 ação iniciada de forma presencial e segue em execução a distância até o próximo semestre, por meio de plataformas e recursos digitais, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19; ● 1 ação a distância, que segue em execução até o próximo semestre; ● 8 ações concluídas; ● 1 ação iniciada de forma presencial e concluída a distância, por meio de plataformas e recursos digitais, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19; ● 5 ações desenvolvidas totalmente a distância, por meio de plataformas e recursos digitais, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19. <p>Portanto, nesse 1 semestre foram executadas 14 ações de extensão, atingindo um público total de 6.142 pessoas.</p> <p>Durante o 2º semestre de 2020, foram registrados na Coordenação de Projetos e Programas de Extensão (COPPEX) 13 ações de extensão, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 9 ações desenvolvidas totalmente a distância, por meio de plataformas e recursos digitais, em decorrência da situação de pandemia da COVID-19. ● 4 ações que seguem em execução no 1º semestre de 2021. <p>Portanto, no 2º semestre atingiu um público total de 997 pessoas. Assim, em 2020, com as ações desenvolvidas, o Campus Boa Vista beneficiou 7.139 pessoas.</p>
<p>Ação 1.2: Convidar docentes para propor e desenvolver ações de extensão de acordo com a demanda local.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Adesão em propor ações de extensão.</p>	<p>Resultados alcançados: A DIREX realiza contato em grupo e/ou direto com os servidores de forma a estimular ainda mais sua participação no atendimento</p>

	<p>das grandes demandas da comunidade. Uma ação que representa esse atendimento é o Curso de extensão Português básico para estrangeiros, no qual há uma imensa procura por parte do público alvo, dessa forma contribuindo para a inclusão social.</p> <p>Devido a situação de Pandemia do COVID-19, a DIREX continuou com os convites aos servidores para realização das ações de extensão, obtendo êxito, mas não tão significativo em termos de quantidade, pois as atividades precisaram ser reformuladas para a versão digital. As ações envolveram educação, ensino, esporte e assistência à saúde. As plataformas digitais mais utilizadas foram o Google Meet e You Tube, essas ferramentas possibilitaram realizar ações de extensão, atingir um amplo público e respeitar o isolamento social.</p>
Ação 1.3: Estimular a participação, por meio de evento de sensibilização, dos docentes nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento dos números de docentes envolvidos com ações de extensão.	Resultados alcançados: Neste 1º semestre, em grupos de WhatsApp e em reuniões de curso, gerais e específicas houve a divulgação e orientação quanto às ações de extensão, principalmente, do lançamento do edital do PBAEX 2020, sendo estimulado a participação dos docentes em conjunto com os alunos. Neste 2º semestre houve sensibilização e orientação por meio de WhatsApp e E-mail sobre procedimentos para realização de ações digitais. Essas orientações possibilitaram desenvolver ações de extensão em diversas áreas, atingindo os mais diversificados públicos.
META 2: Atingir 20% de alunos envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 2.1: Realizar palestras em salas de aula com foco no papel da extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Adesão em participar das ações de extensão.	Resultados alcançados: A COPPEX/DIREX neste 1º semestre de 2020, realizou durante o acolhimentos dos alunos para início do ano letivo, palestra com exposição do papel e das ações que a extensão vem desenvolvendo no Campus, assim como sensibilizar a participação em programas institucionais

	<p>de bolsa e projetos/cursos/eventos sem bolsa. Foi feito um cronograma por curso, mas devido a pandemia da COVID-19 o cronograma não chegou a ser concretizado na prática.</p> <p>Neste 2º semestre houve a continuação das ações iniciadas no 1º semestre e novas ações cadastradas. Nessas novas ações cadastradas, houve a sensibilização junto aos Coordenadores das ações para estimular a participação dos alunos.</p>
Ação 2.2: Divulgar nos meios de comunicação local as ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Sensibilização quanto ao papel da extensão.	<p>Resultados alcançados: Todas as ações de extensão registradas na COPPEX/DIREX são divulgadas no site institucional, inclusive a maioria das inscrições ocorrem via site. A divulgação, também, ocorre via televisiva local e por aplicativos de comunicação instantânea (WhatsApp), demonstrando o papel da extensão frente à sociedade. A equipe de extensão do Campus CBV se preocupa com a divulgação e visibilidade das ações que irão ocorrer. Reflexo dessa divulgação é a grande procura por parte da comunidade interna e externa do Campus.</p> <p>As ações de extensão realizadas no 2º semestre foram divulgadas no site institucional, via televisiva e rádio, assim como em aplicativos de comunicação, como WhatsApp. Todas as ações são amplamente divulgadas para proporcionar maior adesão do público alvo.</p>
Ação 2.3: Propor distintas opções de ações para participação dos alunos como extensionistas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de alunos na participação das ações de extensão.	<p>Resultados alcançados: A DIREX realiza várias ações de extensão voltadas para a Educação, Saúde, Lazer e Esporte. Busca sempre realizar convites aos alunos para participarem como extensionistas nas ações de extensão sem bolsa, contribuindo ativamente na execução das ações.</p> <p>Devido a pandemia da COVID-19, o número de ações de extensão diminuiu e, conseqüentemente, o número de alunos extensionistas sofreu diminuição.</p>

	Porém, em todas as ações de extensão a COOPEX/DIREX reforça a importância da participação dos alunos nas ações.
Ação 2.4: Estimular a participação dos alunos nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de alunos na participação das ações de extensão.	Resultados alcançados: Neste 1º semestre houve a divulgação e orientação do lançamento do edital do PBAEX 2020, sendo estimulado a participação dos alunos em conjunto com os professores. Assim como apresentou as ações de extensão desenvolvidas no CBV, durante o acolhimento dos alunos para o início do ano letivo, sensibilizando-os a participarem das ações. No 2º semestre não houve aumento do número de alunos participando das ações de extensão devido a pandemia da COVID-19.
META 3: Aumentar em 20% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.	
Ação 3.1: Articular com os servidores e comunidade externa as propostas e desenvolvimento de ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliação do número de propostas registradas.	Resultados alcançados: Devido à pandemia do COVID 19 esta ação não foi consolidada, mas obtivemos algumas propostas até o início do mês de março. Porém, as ações de extensão que envolviam esporte, artes e patrimônio histórico-cultural, foram suspensas. Em decorrência da pandemia da COVID-19, o quantitativo de ações foi reduzido. No entanto, neste 2º semestre as ações foram realizadas em formato digital.
Ação 3.2: Propor ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Adesão em participar e valorizar as ações voltadas para esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	Resultados alcançados: As ações de extensão que envolviam esporte, artes e patrimônio histórico-cultural, foram suspensas devido a situação de pandemia da COVID-19. Mesmo assim, algumas ações foram iniciadas como: <ol style="list-style-type: none"> 1. - Hidroginástica; 2. - Tênis de Mesa; 3. - Desafio flag football;

	<p>4. - Futsal feminino; 5. - Iniciação ao handebol; 6. - Esporte contribuindo para a qualidade de vida dos servidores do IFRR; 7. - Treinamento de basquete; 8. - Treinamento para exame de Aptidão Física do Concurso para Soldado da PMRR (finalizada); 9. - Karatê-Do. Nesta ação, houve representatividade na Equipe Regional de Kata - Feminino, na qual obtivemos o 3º lugar. E, ainda, no mês de junho, foi iniciada a preparação das aulas on-line para serem desenvolvidas no segundo semestre de 2020.</p> <p>No 2º semestre foram realizadas ações de extensão com aulas on-line, como o Karatê-Do e Curso de qualificação em Dança. As demais ações seguem suspensas devido a pandemia COVID-19. Ainda, remotamente, foi realizado um levantamento histórico das ações de esportes para divulgação no site institucional.</p>
Ação 3.3: Realizar evento como IF Comunidade, projetos e cursos de extensão sem bolsa e com bolsa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Impactar e atingir a comunidade externa com ações de extensão.	<p>Resultados alcançados: Neste 1º semestre houve a divulgação do edital PBAEX 2020 e inscrição dos projetos a serem submetidos a concorrer a bolsa do programa. Foram enviados à PROEX 19 projetos para participarem da banca de avaliação/seleção do programa.</p> <p>Foram registradas 32 ações sem bolsa, sendo desta 14 ações finalizadas, 16 ações suspensas em decorrência a situação de pandemia da COVID-19 e 2 ações seguem sendo executadas a distância por plataformas e recursos digitais. A proposta do evento IF Comunidade foi elaborada, porém, devido a situação da pandemia da COVID-19, o evento não ocorreu.</p> <p>Neste 2º semestre foram cadastradas 13 ações de extensão sem bolsa em formato digital, destas 9 foram concluídas e 4 ainda estão em andamento. O programa de bolsa PBAEX e o evento IF Comunidade não foram realizados devido a pandemia da COVID-19.</p>
META 4: Aumentar em 20% o público beneficiado com as ações de extensão.	

Ação 4.1: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento de beneficiados nas ações de extensão.	Resultados alcançados: A COPPEX/DIREX, trabalha em conjunto com a Coordenação de Comunicação, no sentido de garantir uma maior visibilidade das ações de extensão desenvolvidas pelo CBV. Tal trabalho resulta na crescente procura da comunidade externa para participarem dessas ações. A COPPEX/DIREX, neste 2º semestre, segue trabalhando em conjunto com a Coordenação de Comunicação do Campus, buscando sempre ampliar a divulgação das ações de extensão. No entanto, devido a Pandemia da COVID-19, ocorreu uma diminuição na oferta de ações, conseqüentemente queda no quantitativo de público atingido.
META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo do trabalho.	
Ação 5.1: Enviar e-mail para nossos alunos, empresas e egressos convidando para as ações realizadas no IFRR/CBV e informando as oportunidades de trabalho	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Adesão às ações do IFRR.	Resultados alcançados: Não foi informado pela unidade.
Ação 5.2: Realizar o Encontro de Egressos.	
Período previsto para execução: 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Comparecimento de egressos de cada curso do ensino regular do IFRR/CBV.	Resultados alcançados: No ano de 2020, em decorrência da situação da pandemia da COVID-19, o Encontro de Egressos ocorreu de forma virtual, onde egressos, dos mais variados cursos, gravaram vídeos expondo a contribuição do IFRR para sua vida pessoal e profissional. Estes vídeos foram divulgados nas redes sociais no Campus e atingiram 4.593 visualizações.
META 6: Pré-incubar 05 novos projetos por ano	
Ação 6.1: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.	
Período previsto para execução: 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Implantação do processo de pré-incubação.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE**META 1:** Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.**Ação 1.1:** Incentivar a participação dos docentes nas ações de extensão.**Período previsto para execução:** 1º Semestre e 2º Semestre**Recurso previsto:** R\$0,00**Recurso executado:** R\$0,00**Resultados esperados:** Envolver até 50% dos docentes nas ações de extensão (projetos, cursos e eventos).**Resultados alcançados:**

17 docentes e 03 TAE propuseram/integraram equipes dos projetos de extensão no edital do PBAEX (suspensão pela Pandemia).

01 docente atuou no curso de extensão “Inglês Instrumental Básico I - 40 horas” e duas turmas com 20 alunos cada. (suspensão pela Pandemia).

12 docentes e 03 TAE se envolveram no projeto de extensão “Ar leve e com vida: Uma ação solidária, integrada e preventiva do IFRR-CBVZO” voltado à produção de máscaras de tecido para doação aos estudantes e seus familiares.

19 docentes e 06 TAE finalizaram o curso de extensão “CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A UTILIZAÇÃO E CRIAÇÃO DE SALAS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE - 60 horas”, promovido pelo Campus Boa Vista.

03 docentes propuseram o curso “Artesanato sustentável e reutilização de retalhos de tecidos para alunos surdos do IFRR - 40 horas” (Ainda não executado em virtude da Pandemia)

06 docentes e 04 TAE atuaram voluntariamente no Projeto de Extensão “Produção de Álcool Gel 70 INPM”, cuja finalidade era ser doado à comunidade, de forma direta ou por meio de instituições públicas e/privadas sem fins lucrativos. O projeto foi executado de forma presencial no laboratório de Química do CBVZO.

04 Docentes e 03 TAE atuaram voluntariamente no Projeto de Extensão “CBVZO: conectado com seu futuro profissional”. O projeto foi executado totalmente no formato virtual.

04 Docentes e 01 TAE atuaram voluntariamente no Projeto de Extensão “Jovens na política: Participação, protagonismo e experiências”. O projeto foi executado totalmente no formato virtual.

	<p>08 Docentes e 05 TAE atuaram voluntariamente na ação de testagem do COVID 19, realizada em parceria com a SESAU e aberta à comunidade, ocorrida no dia 23/10/2020, no CBVZO.</p> <p>09 Docentes e 03 TAE atuaram na organização do IF Comunidade e Encontro de Egressos - Edição 2020. Os eventos foram realizados totalmente no formato virtual.</p> <p>05 Docentes atuaram na organização e promoção da Semana de Empreendedorismo e Inovação - Edição 2020. O evento foi realizado totalmente no formato virtual.</p>
<p>Ação 1.2: Promover o registro das ações de extensão.</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º e 2º Semestres</p>	
<p>Recurso previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Publicizar a execução das ações da extensão e registrar em periódicos ou outros meios o resultado das ações de extensão.</p>	<p>Resultados alcançados:</p> <p>Foram registrados e submetidos 19 projetos de extensão ao Edital do PBAEX/2020. (Seleção foi suspensa por causa da Pandemia).</p> <p>Foi registrado 02 cursos de extensão de curta duração (suspensos pela Pandemia).</p> <p>Foram registrados 03 projetos de extensão voluntários.</p> <p>Foram promovidas divulgações nas mídias institucionais e jornais locais, em especial a divulgação do curso de extensão “Inglês Instrumental Básico I” e cursos FIC EaD “Editor de Vídeo” e Desenvolvedor de Aplicativo para Mídias Digitais”, assim como foram divulgados as ações do projeto de extensão de produção de máscaras em tecido, no que se refere a arrecadação de doações para produção das máscaras.</p> <p>Foram divulgados nos grupos institucionais de whatsapp os cursos de extensão de Capacitação de Servidores para Produção de Salas Virtuais no Moodle e do Curso de Capacitação para Discentes para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle</p> <p>Foi registrado 01 projeto de extensão para produção de álcool em gel que recebeu recursos da SETEC/MEC para produção de álcool em gel.</p>

	Os projetos de extensão, assim como os cursos de extensão desenvolvidos no formato virtual, foram intensamente divulgados nas mídias digitais do IFRR, assim como em rádios locais.
META 2: Atingir 20% de alunos envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 2.1: Incentivar a participação dos alunos nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestres	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Envolver até 30% dos discentes nas ações de extensão (projetos, cursos, eventos).	Resultados alcançados: 30 estudantes participaram da oficina de orientação e elaboração de projetos de extensão para submissão ao edital PBAEX. 34 alunos, sendo 01 do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública, 01 do curso Técnico em Administração e 32 alunos do Ensino Médio Integrado ao Técnico propuseram/integraram projetos de extensão submetidos ao Edital PBAEX/2020 (seleção suspensa pela Pandemia); Cerca de 90 alunos do CBVZO, dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, técnico em administração, PROEJA e tecnólogo em Gestão pública fizeram o curso de extensão em EaD de capacitação para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle. 01 estudante colaborou com o projeto de extensão de produção de máscaras em tecido. 22 curso superior de Tecnologia em Gestão Pública, atuaram como voluntários na na ação de testagem do COVID 19, realizada em parceria com a SESAU e aberta à comunidade, ocorrida no dia 23/10/2020, no CBVZO. 01 estudante do curso Técnico em Serviços Públicos integrado ao Ensino Médio atuou como voluntária do “Jovens na política: Participação, protagonismo e experiências”. O projeto foi executado totalmente no formato virtual.
META 3: Aumentar em 20% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.	
Ação 3.1: Realizar ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Promover os jogos internos, cursos, oficinas e eventos artístico-culturais no CBVZO.	Resultados alcançados: Não foram executadas nenhuma atividade em decorrência da Pandemia.
Ação 3.2: Promover cursos livres de extensão com duração mínima de 40h.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Executar cursos livres voltados ao cumprimento de acordo de cooperação técnica com a Polícia Militar, bem como objeto de outras parcerias a serem articuladas.	Resultados alcançados: Curso de Extensão “Inglês Instrumental Básico I” 40 horas e 02 turmas com 20 vagas cada. (Curso iniciado, mas foi suspenso em virtude da Pandemia). Foi ofertado o Curso de Extensão “Inglês Instrumental Básico II para Policiais Militares” (A demanda da polícia militar não formou uma turma e, por isso, o curso não foi ofertado).
META 4: Aumentar em 20% o público beneficiado com as ações de extensão.	
Ação 4.1: Incentivar a participação da comunidade externa nas ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Divulgação das ações de extensão em diversos meios de comunicação.	Resultados alcançados: Divulgação dos cursos de extensão “Inglês Instrumental Básico I”. 80 pessoas inscreveram-se para concorrer às 20 vagas disponibilizadas Divulgação dos Cursos FIC EaD ofertados pelos campi do IFRR, em especial dos cursos FIC de Editor de Vídeo e Desenvolvedor de Aplicativo para Mídias Digitais. Número de inscrições válidas 506 . Divulgação do curso Preparatório TOEIC Bridge Setec voltado a servidores e alunos. Público atendido pela doação de álcool em gel, por meio de instituições públicas e sem fins lucrativos: 9 mil pessoas Público que participou da Ação e testagem do COVID-19: 254 pessoas Público que participou do Projeto de Extensão “CBVZO: conectado com seu futuro profissional”, realizado no formato virtual, contou com a participação de ao todo 167 pessoas . Público que participou do Projeto de Extensão “Jovens na política: Participação, protagonismo e experiências”, realizado no formato virtual contou com a participação de ao todo 63 pessoas .

	<p>Público que participou dos Eventos de Extensão IF Comunidade e Encontro de Egressos 2020, realizado no formato virtual, contou com a participação de ao todo 129 pessoas.</p> <p>Público que participou da Semana de Empreendedorismo e Inovação 2020, programação organizada e realizada pelo CBVZO, realizado no formato virtual - contou com a participação de ao todo 105 pessoas.</p>
META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo do trabalho.	
Ação 5.1: Realizar encontro de egressos.	
Período previsto para execução: 2º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Executar o Encontro de Egressos do CBVZO em conjunto com a Semana de Empreendedorismo e Inovação do IFRR. Possibilitar espaço para troca de experiências e qualificação contínua.	Resultados alcançados: Evento realizado no 2º semestre. 36 egressos de cursos técnicos integrados ao ensino médio e subsequente responderam à pesquisa de acompanhamento de egressos. Foram produzidos 02 vídeos para o encontro de egressos, um para homenagear os egressos e o outro para divulgar atuação profissional de 4 egressas do CBVZO. Os 02 vídeos somam 67 visualizações no canal do CBVZO no Youtube.
Ação 5.2: Promover a divulgação de oportunidades de trabalho e de qualificação aos egressos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Divulgar por meios de comunicação como site institucional e redes sociais oportunidades de trabalho e qualificação voltado aos egressos do CBVZO.	Resultados alcançados: A coordenação de extensão mantém dois grupos de whatsapp no qual divulga as oportunidades de cursos ofertados pelo Campus, assim como pelas demais unidades do IFRR. Também são divulgadas oportunidades do mercado de trabalho, como vagas de emprego em comércios locais, processos seletivos, editais de fomento ao empreendedorismo entre outros.
META 6: Pré-incubar 05 novos projetos por ano	
Ação 6.1: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestres	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Implantação de incubadora de empresas (com o processo de pré-incubação) no CBVZO.	Resultados alcançados: A coordenação de extensão tem acompanhado as reuniões articulações organizadas pela coordenação de empreendedorismo do

	<p>IFRR, assim como tem divulgado e auxiliado a elaboração de propostas para concorrer a editais públicos de fomento a projetos de incubação.</p> <p>Divulgação e participação na Oficina para Formação em Educação Empreendedora: consultoria/mentoria de negócios e jornada do empreendedor.</p> <p>Divulgação da pesquisa de Mapeamento do Perfil Profissional para atuação em Assessoria na KONEKA - CBVZO</p> <p>Constituição da equipe responsável pela implantação da KONEKA - CBVZO</p>
--	---

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 1.1: Estimular a participação dos docentes nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Envolver até 50% dos docentes nas ações de extensão (projetos, cursos e eventos).	Resultados alcançados: 11 docentes e 04 TAE propuseram/integraram equipes dos projetos de extensão no edital do PBAEX (suspensão pela Pandemia).
Ação 1.2: Estimular a participação dos técnicos administrativos nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	
Período previsto para execução: 1º e 2º Semestres	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de técnicos administrativos, docentes e discentes envolvidos nas ações de extensão. Melhorar a publicidade das ações da extensão e os resultados das ações de extensão.	Resultados alcançados: 04 TAE propuseram/integraram equipes dos projetos de extensão no edital do PBAEX (suspensão pela Pandemia).
Ação 1.3: Estimular o registro das ações de extensão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oficializar as atividades de extensão realizadas pelo Campus.	Resultados alcançados: Neste 1º semestre houve a divulgação do edital PBAEX 2020 e inscrição dos projetos a serem submetidos a concorrer a bolsa do programa. Foram cadastrados 14 projetos na PROEX para serem avaliados pela banca de avaliação/seleção do programa.

	<ol style="list-style-type: none"> 1- Elos da sustentabilidade: a teoria e a prática na produção de composto orgânico e biofertilizante para hortas escolares 2- Atletismo na Vila Novo Paraíso 3- Carreira Estudantil: Oportunidade e possibilidade de inserção de estudante no IFRR/Campus Novo Paraíso. 4- Cultivo Doméstico como Alternativa na Qualidade de Vida de Moradores da Vila de Novo Paraíso. 5- Produção agroindustrial no município de Rorainópolis: Um olhar sensível aos agricultores e pequenos produtores da vicinal seis e dez 6- Diagnóstico sócio -ambiental de agricultores familiares do entorno do IFRR/Campus Novo Paraíso. 7- Mapeamento de apiários e análise de sujidades em mel coletado na Região Sul de Roraima 8- Higiene na escola: cantando e aprendendo 9- Jovens Horticultores 10- Boas práticas na citricultura no Sul do estado de Roraima: cobertura verde e adubação orgânica 11- Aplicações da Trigonometria através da Topografia: Atividades em sala e práticas 12- Incentivo a fruticultura no município de Rorainópolis-RR 13- Recuperação de áreas degradadas utilizando árvores nativas 14- primeiros contatos com a Física e Química
META 2: Atingir 20% de alunos envolvidos com as ações de extensão.	
Ação 2.1: Estimular a participação dos discentes nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	
Período previsto para execução: 1º e 2º Semestres	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de discentes envolvidos nas ações de extensão através da promoção dos jogos internos, cursos, oficinas e eventos artístico-culturais no CNP.	Resultados alcançados: 21 alunos distribuídos entre os cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio e o curso superior Bacharelado em Agronomia, propuseram/integraram projetos de extensão submetidos ao Edital PBAEX/2020 (seleção suspensa pela Pandemia). Os cursos de extensão desenvolvidos no formato virtual, foram intensamente divulgados nas mídias digitais do IFRR, assim como em rádios locais.

META 3: Aumentar em 20% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.	
Ação 3.1: Propor ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar a interação do IFRR com a comunidade, através dos esportes, e valorização das artes e patrimônio histórico-cultural local.	Resultados alcançados: Não foram executadas nenhuma atividade em decorrência da Pandemia.
Ação 3.2: Realizar evento como IF Comunidade, projetos e cursos de extensão sem bolsa e com bolsa.	
Período previsto para execução: 2º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Impactar e atingir a comunidade externa com ações de extensão.	Resultados alcançados: No 1º semestre houve a divulgação do edital PBAEX 2020 e inscrição de 14 projetos submetidos a concorrer a bolsa do programa, enviados à PROEX para participarem da banca de avaliação/seleção do programa. A proposta do evento IF Comunidade estava em construção, porém, devido a pandemia da COVID-19, o evento não ocorreu.
META 4: Aumentar em 20% o público beneficiado com as ações de extensão.	
Ação 4.1: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais.	
Período previsto para execução: 1º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento de beneficiados com as ações de extensão realizadas pelo campus. Divulgação das ações de extensão em diversos meios de comunicação.	Resultados alcançados: Divulgação dos Cursos FIC EaD ofertados pelos campi do IFRR, em especial dos cursos FIC de Auxiliar Pedagógico e Assistente Administrativo.
META 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo do trabalho.	
Ação 5.1: Realizar o Encontro de Egressos.	
Período previsto para execução: 2º Semestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oportunizar o reencontro de ex-alunos, para que haja troca de experiências com acadêmicos atuais, e aproveitar o	Resultados alcançados: Evento estava previsto para o 2º semestre. Está sendo analisada a possibilidade de desenvolver o evento de forma virtual. Será formada uma comissão para realizar o planejamento e a execução da ação.

momento para atualizar os dados cadastrais dos egressos junto à Instituição.	
META 6: Pré-incubar 05 novos projetos por ano	
Ação 6.1: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.	
Período previsto para execução: 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Orientar, organizar e implantar a incubação de ao menos um empreendimento no campus, condicionado à aprovação da resolução que regulamenta a ação no IFRR .	Resultados alcançados: A ação não foi alcançada devido a situação de pandemia por COVID 19.

Macroprocesso 2: Desenvolvimento de Cursos de Formação Inicial, Continuada e Livres.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	
META 7: Aumentar em 20% o total de cursos FIC e Livres ofertados.	
Ação 7.1: Fomentar a oferta de Cursos de Formação inicial e Continuada e Cursos Livres	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$1.400,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de oferta de cursos por meio dos campi	Resultados alcançados: De janeiro a julho de 2020 a Pró-Reitoria de Extensão analisou 11 (onze) Projetos Pedagógicos de Cursos de Formação Inicial e Continuada-FIC e emitiu 11 (onze) Pareceres Técnicos Pedagógicos, Sendo todos encaminhados para aprovação <i>Ad Referendum</i> . 1) Auxiliar Administrativo – Presencial - CAB 2) Agente de Informações Turísticas EaD - CAB 3) Assistente Financeiro EaD - CAB 4) Recepcionista EaD - CAM 5) Agente de Proteção Social Básica EaD - CAM 6) Aperfeiçoamento de Oficiais da PMRR (CAO) - CBV 7) Curso FIC em Curso Superior de Polícia da Polícia Militar de Roraima – CSP PMRR 2020 - CBV 8) Editor de vídeo EaD - CBVZO 9) Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais EaD - CBVZO 10) Auxiliar Pedagógico EaD - CNP 11) Assistente Administrativo - CNP

CAMPUS AMAJARI	
META 7: Aumentar em 20% o total de cursos FIC e Livres ofertados.	
Ação 7.1: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	
Período previsto para execução: 2º e 3º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento do número de oferta de cursos por meio dos campi.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 7: Aumentar em 20% o total de cursos FIC e Livres ofertados.	
Ação 7.1: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e Cursos Livres.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fomentar a qualificação da mão de obra da comunidade.	Resultados alcançados: Foram ofertados 03 cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC com carga horária acima de 160 horas, os quais estão em andamento: Agricultor Familiar com 18 (dezoito) estudantes matriculados; Auxiliar de Secretaria escolar com 22 (vinte e dois) estudantes matriculados e Língua Brasileira de Sinais com 32 (trinta e dois) estudantes matriculados. Quanto aos cursos FIC com carga horária inferior a 160 horas foram ofertados 02 (dois) cursos: Qualidade no Atendimento ao Cliente com 29 (vinte e nove) estudantes matriculados e 27 (vinte e sete) concluintes e Qualidade no Atendimento ao Turista com 23 (vinte e três) estudantes matriculados e 22 (vinte e dois) concluintes.

CAMPUS BOA VISTA	
META 7: Aumentar em 20% o total de cursos FIC e Livres ofertados.	
Ação 7.1: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	
Período previsto para execução: 1º e 3º trimestre	

Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oferecimento de, no mínimo, 3 cursos FIC e vários livres para a comunidade.	Resultados alcançados: Neste semestre foram articulados dois Cursos FIC em parceria com a Polícia Militar, mas a execução ficou para o segundo semestre.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

META 7: Aumentar em 20% o total de cursos FIC e Livres ofertados.	
Ação 7.1: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ofertar até 4 turmas de formação inicial e continuada.	Resultados alcançados: Oferta de 02 cursos Curso de Formação Inicial e Continuada, na modalidade EaD abertos à comunidade. <ul style="list-style-type: none"> ○ O curso FIC EaD Editor de Vídeo (160 horas) que teve 248 matrículas e 134 concluintes; ○ O curso FIC EaD Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais (240 horas) que teve 260 matrículas e 134 concluintes;

CAMPUS NOVO PARAÍSO

META 7: Aumentar em 20% o total de cursos FIC e Livres ofertados.	
Ação 7.1: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestres	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ofertar até 4 turmas de formação inicial e continuada.	Resultados alcançados: No 1º semestre foram ofertados 02 cursos Curso de Formação Inicial e Continuada, na modalidade EaD abertos à comunidade. <ul style="list-style-type: none"> ○ O curso FIC EaD Assistente Administrativo (160 horas) que teve 340 matrículas; ○ O curso FIC EaD Auxiliar Pedagógico (200 horas) que teve 299 matrículas. No 1º semestre foram ofertados 02 cursos Curso de Formação Inicial e Continuada, na modalidade EaD abertos à comunidade.

	No 2º semestre ocorreu a oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada Assistente Administrativo (160 horas) que teve 220 matrículas, na modalidade EaD abertos à comunidade.
--	--

Macroprocesso 3: Celebração de parceria com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	
META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.	
Ação 8.1: Fomentar parcerias com instituições externas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento no número de celebração de parcerias.	Resultados alcançados: A Pró-Reitoria de Extensão realizou celebração de 09 (nove) parcerias até julho de 2020. E mais 03 (três) parcerias estão na fase de análise dos termos para posterior assinatura das partes envolvidas.

CAMPUS AMAJARI	
META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.	
Ação 8.1: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento no número de parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.	
Ação 8.1: Qualificar servidores para identificar eventuais parceiros e formalizar o processo de celebração de parcerias no âmbito do Campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Efetivar a celebração de parcerias.	Resultados alcançados: Prevista para o segundo semestre.

CAMPUS BOA VISTA

META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.

Ação 8.1: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Aumento no número de celebração de parcerias.

Resultados alcançados:

1. Das articulações realizadas neste primeiro semestre, para Concessão de Estágio, já foi dado prosseguimento junto à PROEX, por meio de processo, o convênio com os órgãos públicos das três esferas federal, estadual e municipal: FUNASA, SEAPA, SEPLAN e SMTI. Dentre as novas articulações de parceiros, para convênios de concessão de estágios, também houve com a SETRABES, onde toda a articulação inicial foi realizada pelo Campus Boa Vista e encaminhada à PROEX para os procedimentos cabíveis na realização do convênio.
2. Ainda, no âmbito das parcerias de concessão de estágio, encontram-se para procedimentos junto à PROEX, no que tange a elaboração de Termos Aditivos, os convênios com as empresas: HEMOLAB, MARCIA SALES SOUSA -ME/MSS ALARMES E MONITORAMENTO 24H e CAER. Foi realizada também, a motivação inicial, com órgão público Federal TRF/RR, solicitando informações quanto ao interesse em prorrogar a parceria de concessão de estágio, onde o referido órgão encaminhou os procedimentos cabíveis para tal ação, e estas orientações foram encaminhadas à PROEX para continuidade dos procedimentos necessários à prorrogação do convênio.
3. Para a iniciação da incubação de empresas, por meio da Koneka, incubadora do IFRR, foi iniciado os procedimentos administrativos necessários para firmar o Acordo de Cooperação com o CIEDS. No qual o processo fora encaminhado à PROEX para prosseguimento dos trâmites necessários para o firmamento do Acordo.
4. Dentre o firmamento de parcerias mediante Acordos de Cooperação Técnica, foram iniciados dois processos com a PMRR, para oferta de dois cursos FIC, Aperfeiçoamento de Oficiais e o Superior de Polícia. Os processos

	<p>já foram encaminhados à PROEX para os procedimentos cabíveis para firmar os Acordos, bem como direcionamentos dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.</p> <p>5. Houve, ainda, o auxílio administrativo, para participação do IFRR/CBV no edital de Projetos, à serem fomentados através de um Termo de Execução Descentralizada, por intermédio do Ministério da Cidadania, representado pela Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor – SNFDT.</p> <p>Durante o 2º semestre de 2020, no âmbito das parcerias de concessão de estágio, encontram-se para procedimentos junto à PROEX, no que tange a renovação da celebração do convênio, o processo da parceria entre IFRR e a SMEC. E para a celebração de nova parceria o processo referente a proposta de concessão de estágio entre o IFRR e a SEJUC, também encontra-se em procedimento administrativo junto à PROEX.</p>
--	---

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.	
Ação 8.1: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
<p>Resultados esperados: Celebrar até 02 parcerias com instituições públicas e promover editais de chamada pública para participação em feiras empreendedoras promovidas pelo CBVZO.</p>	<p>Resultados alcançados: O CBVZO recebeu a solicitação para celebrar parceria com o grupo de escoteiros de Roraima, que possui grupo de crianças e adolescentes localizado na Zona Oeste de Boa Vista (articulação suspensa). Articulação de instituições interessadas em receber a doação de álcool em gel. Instituições contempladas: Secretaria de Justiça e Cidadania, Diocese de Roraima, Diretoria de Políticas Sociais da SETRABES, Casa da Mulher Brasileira/SETRABES, Associação Anjos de Luz, Fraternidade Humanitária Internacional, Organizações e comunidades indígenas.</p> <p>Foi formalizada a Cooperação Técnica com o Tribunal de Justiça de Roraima - Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas - VAPEMA</p> <p>Foi iniciado o diálogo com a Secretaria Estadual de Justiça e Cidadania, Cadeia Feminina e Ministério dos Direitos Humanos, Mulher e Família com</p>

	objetivo de elaborar proposta de oferta de cursos FIC voltado à mulheres encarceradas em Roraima.
--	---

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.	
Ação 8.1: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumento no número de parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados.	Resultados alcançados: Foram feitas articulações iniciais com algumas instituições: IPEM (para cadastro de recebimento de doações) e UFRR (Cooperação para a implantação da Cooperativa Escola). Foi realizada a elaboração do plano de trabalho para a celebração de parceria com a SEAPA, sendo encaminhada à SEAPA para análise da Assessoria Jurídica.

4 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Objetivo Estratégico: Ampliar a oferta de vagas nos cursos na modalidade a distância e sua inserção nos cursos presenciais.

Macroprocesso 1: Promoção da Oferta de Educação a Distância.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
META 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de Extensão em 211% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 1.1: Apoiar os Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 4.096,80 Obs 1: Recurso pactuado junto à SETEC R\$ 688.860,00. Obs 2: Recursos descentralizado ao campus Amajari R\$ 38.737,00.	Recurso executado: O valor R\$ 569.555,04 foi oriundo de fomento da SETEC por meio do TED 9360. Total de pagamentos: R\$ 567.711,04 Devolvido Recurso Financeiro: R\$ 1.844,00 Link: file:///C:/Users/solan/Downloads/Repasse%20Recebidos%20-%20SIGEF%20WEB.pdf Recurso executado: O valor R\$ 7.737,00 Link: https://suap.ifrr.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento_digitalizado/13681/
Resultados esperados: Identificação dos cursos a serem ofertados.	Resultados alcançados: Com fomento do Governo Federal 1- Por meio de edital de Chamada Pública - Ofício 36/2020-SETEC, foi pactuada junto a SETEC, a oferta de 2000 de Cursos FIC a serem ofertadas 100% a distância, sendo 1000 com recursos de Fomento e 1.000 com recursos de Esforço Próprio. 2- A DIPEAD esteve articulando/organizando todo processo para execução de 08 cursos FIC em EaD, com CH de 160h a 240h, desde o planejamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, seleção dos profissionais para atendimento às ações até a execução dos componentes curriculares. 3 - Edital para de equipe: discente (ED 9/2020 - DIPEAD/REITORIA/IFRR), professor formador (60 vagas) e mediador a distância (46 vagas) (ED 11/2020 - DIPEAD/REITORIA/IFRR), Equipe Multidisciplinar (9 vagas) (ED

	<p>12/2020 - DIPEAD/REITORIA/IFRR), a Coordenação Geral e Adjunta (PORTARIA 436/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 30/04/2020).</p> <p>4- Foram matriculados 1.632 estudantes, distribuídos nas unidades Campus Amajari, Campus Boa Vista Zona Oeste, Campus novo Paraíso e Campus Avançado do Bonfim.</p> <p>4 - Os dados conforme os atendimentos durante a execução:</p> <p>4.1 - Editor de Vídeo: matriculados (246), aprovados(134), evadidos (66).</p> <p>4.2 - Auxiliar Pedagógico: matriculados (299), aprovados(255), evadidos (32).</p> <p>4.3 - Agente de Informações Turísticas: matriculados (34), aprovados(20), evadidos (11).</p> <p>4.4 - Agente de Proteção Social Básica: matriculados (162), aprovados(142), evadidos (19).</p> <p>4.5 - Recepcionista: matriculados (69), aprovados(59), evadidos (3).</p> <p>4.6 - Assistente Financeiro: matriculados (222), aprovados(167), evadidos (16).</p> <p>4.7 - Assistente Administrativo: matriculados (340), aprovados(265), evadidos (80).</p> <p>4.8 - Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais: matriculados (260), aprovados(134), evadidos (33).</p> <p>Com fomento próprio da Rede:</p> <p>Curso FIC Piscicultor (Campus Amajari) Matrículas: 130 Concluintes: 111</p> <p>Curso FIC Assistente Administrativo (Campus Novo Paraíso) Matrículas: 220 Evadidos: 05 Desistentes: 03 Concluintes: 212</p>
Ação 1.2: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$2.731,20	Recurso executado: R\$0,00

Resultados esperados: Oferta de cursos FIC em EAD alinhada ao perfil de execução de cada campus.	Resultados alcançados: 1- A DIPEAD esteve orientando a construção do Projeto Pedagógico de 08 Cursos FIC: Editor de Vídeo, Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais, Auxiliar Pedagógico, Assistente Administrativo, Agente de Informações Turísticas, Assistente Financeiro, Agente de Proteção Social Básica e Recepcionista. 2- Os Projetos Pedagógicos de Cursos construídos, com respectivos pareceres e enviado ao CONSUP para apreciação. 3 - Portaria de Aprovação do CONSUP
Ação 1.3: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento do orçamento de cada unidade para execução de suas ofertas.	Resultados alcançados: Foi pactuada junto a SETEC a oferta de 2000 vagas de Cursos FIC a serem ofertadas 100% a distância. Sendo 1000 com fomento e 1000 como contrapartida do IFRR.
META 2: Ampliar as matrículas em cursos Técnicos em 25% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 2.1: Apoiar os Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$4.096,80	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificação dos cursos a serem ofertados.	Resultados alcançados: Não houve situações para levantamento de demandas para oferta de Cursos Técnicos para este período.
Ação 2.2: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$2.731,20	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oferta de cursos Técnicos em EAD alinhada ao perfil de execução de cada campus.	Resultados alcançados: Os Campi não propuseram a elaboração de Projetos de Cursos Técnicos nesse período, para que a DIPEAD pudesse apoiar.
Ação 2.3: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento do orçamento de cada unidade para execução de suas ofertas.	Resultados alcançados: Não houve por parte dos Programas de Fomento, abertura de Edital para apresentação de propostas de Cursos Técnicos.

META 3: Ampliar as matrículas em cursos de Graduação em 50% na modalidade de Educação.	
Ação 3.1: Apoiar os Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 4.096,80	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificação dos cursos a serem ofertados.	Resultados alcançados: Não houve situações para levantamento de demandas para oferta de cursos de Graduação em que a DIPEAD pudesse apoiar os Campi.
Ação 3.2: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$2.731,20	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oferta de cursos de Graduação em EAD alinhada ao perfil de execução de cada campus.	Resultados alcançados: Os Campi não apresentaram Propostas de Cursos de Graduação em que a DIPEAD pudesse apoiar.
Ação 3.3: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento do orçamento de cada unidade para execução de suas ofertas.	Resultados alcançados: Não houve por parte dos Programas de Fomento, abertura de Edital para apresentação de propostas de Cursos de Graduação.
META 4: Ampliar as matrículas em cursos de Pós-graduação em 50% na modalidade de Educação a Distância com recursos de fomento da UAB e esforço próprio.	
Ação 4.1: Apoiar os Campi nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$4.096,80	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Identificação dos cursos a serem ofertados.	Resultados alcançados: Não houve situações para levantamento de demandas para oferta de cursos de Pós-graduação em que a DIPEAD pudesse apoiar os Campi. Como resultado da articulação com a Capes, foram matriculados 34 estudantes no Curso de Pós Graduação “Ciências é 10”. Tendo sido iniciadas as atividades em Abril de 2020, atendendo estudantes dos municípios de Bonfim, Caroebe, Mucajaí, Pacaraima, Uiramutã e Alto Alegre.
Ação 4.2: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso previsto: R\$2.731,20	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oferta de cursos Pós-graduação em EAD alinhada ao perfil de execução de cada campus.	Resultados alcançados: Os Campi não apresentaram propostas de Cursos de Pós-graduação em que a DIPEAD pudesse apoiar. Contudo, o Campus Boa Vista compôs a comissão e encontra-se em processo de reformulação dos Projetos de Cursos: Pós em Gestão Pública Municipal, Pós em Ensino de Matemática e Pós em Informática na Educação, com previsão de envio do plano ao CONSUP em fevereiro de 2021.
Ação 4.3: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Fortalecimento do orçamento de cada unidade para execução de suas ofertas.	Resultados alcançados: Não houve por parte dos Programas de Fomento, abertura de Edital para apresentação de propostas de Cursos de Pós-graduação.
META 5: Ofertar carga-horária em EaD, conforme Resolução no 3 de 21/11/2018 e Portaria no 1.428 de 28/12/2018, em 20% do total dos cursos presenciais.	
Ação 5.1: Incentivar a reestruturação dos PPC's dos cursos presenciais para oferta de carga horária EAD.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Otimização das aplicações dos recursos humanos e tecnológicos da instituição.	Resultados alcançados: Não foi instituída normativa específica no âmbito institucional. Contudo, por meio GT Estudo do Calendário, foram estabelecidas normativas para o enfrentamento ao momento de pandemia do COVID-19 (PORTARIA NORMATIVA 2/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 18/05/2020) que, contempla a utilização de CH EaD na execução dos cursos presenciais.
META 6: Atingir 20% do número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EaD.	
Ação 6.1: Viabilizar a participação da equipe DIPEAD em Congressos EAD e Visitas Técnicas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$ 36.735,00	Recurso Executado: R\$ 0,00 OBS: O Valor de R\$ R\$ 36.735,00 foi disponibilizado a PROAD por meio do Ofício 96/2020/DIPEAD, para a aquisição de material de segurança sanitária, em atendimento a ação de planejamento do retorno às atividades de Trabalho Presencial.

	<p>Recurso Executado: R\$1.542,00 Processo: 23231.000414.2020-72 link: https://suap.ifrr.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento_digitalizado/10904/</p>
<p>Resultados esperados: Qualificação da equipe para o melhor atendimento das ações.</p>	<p>Resultados alcançados: 1 - Não foi viabilizada a participação de servidores da DIPEAD em em Congressos EAD e Visitas Técnicas neste período em virtude da suspensão do trabalho de maneira presencial e do enfrentamento ao momento de pandemia do COVID_19. 2- 01 Servidor (Coordenador de Tecnologia Educacional-COTEC) - está participando de Curso de capacitação Online: Become a Wordpress Developer - Udemy (cerca de 30h) a Distância.</p>
<p>Ação 6.2: Implementar o Programa Permanente de Capacitação em EAD.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$11.274,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Promoção de capacitação de servidores e colaboradores bolsistas para o público EAD.</p>	<p>Resultados alcançados: OBS: Em virtude das situações de enfrentamento ao momento de pandemia do COVID_19, a atenção da equipe foi voltada para o atendimento de demandas urgentes em relação às atividades de ensino não presencial. Assim, as capacitações estão sendo realizadas mas, sem o estabelecimento do Programa. 1- Foi realizada reunião para definição dos caminhos a serem percorridos para a elaboração do Programa Permanente de Capacitação em EAD. 2- A DIPEAD em parceria com o Campus Boa Vista realizou os Cursos: Capacitação de Servidores para a utilização e criação de salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle - 60h, atendendo 262 servidores entre Docentes e Técnicos e o Curso Capacitação de Discente para a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle - 60h, atendendo 781 estudantes das cinco unidades do IFRR. 3- Foram realizadas Oficinas de Capacitação para utilização do SUAP- EDU) com conteúdos específicos de gestão do ensino, atendendo 30 servidores das cinco unidades do IFRR.</p>
<p>Ação 6.3: Realizar o Fórum EAD.</p>	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$7.416,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhor compreensão dos processos EAD na instituição.	Resultados alcançados: Ação não realizada. OBS: Em virtude das situações de enfrentamento ao momento de pandemia do COVID_19, a atenção da equipe foi voltada para o atendimento de demandas urgentes em relação às atividades de ensino não presencial. Assim, o Fórum EAD deste período, não foi realizado.
Ação 6.4: Produzir manual para elaboração de material didático.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$17.500,00	Recurso Executado: R\$0,00 O Valor de R\$ 17.500,00 foi disponibilizado a PROAD por meio do Ofício 96/2020/DIPEAD, para a aquisição de material de segurança sanitária, em atendimento a ação de planejamento do retorno às atividades de Trabalho Presencial.
Resultados esperados: Melhoria na formação dos profissionais responsáveis pela produção de material didático para EaD.	Resultados alcançados: Ação não realizada.
META 7: Disponibilizar materiais didáticos em 100% dos componentes curriculares para os cursos Técnicos Subsequentes e cursos Superiores ofertados na modalidade EaD.	
Ação 7.1: Produzir materiais didáticos nos cursos EAD.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$10.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria nas condições de ensino e aprendizagem.	Resultados alcançados: Ação não realizada. OBS: O Valor de R\$ R\$ 10.000,00 foi disponibilizado a PROAD por meio do Ofício 96/2020/DIPEAD, para a aquisição de material de segurança sanitária, em atendimento a ação de planejamento do retorno às atividades de Trabalho Presencial.
Ação 7.2: Disponibilizar materiais didáticos nos cursos EAD.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$5.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Minimização dos impactos quanto a ausência de conectividade com a internet nos polos de apoio presencial.	Resultados alcançados: 1- Foi realizada a produção de apostilas impressas e as mesmas foram entregues aos alunos dos Cursos de Graduação (03) e de Pós- graduação (04) nos diversos polos de atuação.

	2- Foi realizada ainda produção e disponibilização de video-aulas. As video-aulas são disponibilizadas em canal do youtube: https://www.youtube.com/channel/UC9XUnc340hY3OLYvRz9wa1A
META 8: Reduzir o índice de Evasão para 25%.	
Ação 8.1: Realizar monitoramento sistemático junto aos Campi para acompanhamento das ações de prevenção e combate à evasão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$682,80	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Obtenção de dados que subsidiem a proposição de medidas preventivas de combate à evasão.	Resultados alcançados: 1- Em virtude da suspensão do trabalho presencial como parte das ações de enfrentamento a pandemia do COVID-19, o monitoramento junto aos Campi para acompanhamento das ações de prevenção e combate à evasão foi realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, por meio de reuniões via Google Meet e ainda pela solicitação de relatório de participação dos estudantes frente às atividades propostas com descrição das medidas adotadas para minimizar os impactos das ausências ou evasão.
Ação 8.2: Realizar Visitas de Monitoramento das ações EAD nos Polos de Apoio Presencial.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$8.143,20	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Obtenção de dados que subsidiem a proposição de medidas para a melhoria na estrutura física dos polos e das ações didáticas.	Resultados alcançados: Ação não realizada. Em virtude da suspensão do trabalho presencial como parte das ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19.
Ação 8.3: Desenvolver um componente de acompanhamento da assiduidade dos Alunos no Moodle.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Implementação de ferramenta para otimização do acompanhamento de frequência/participação no moodle.	Resultados alcançados: Foi ativado por padrão o acompanhamento de conclusão das atividades no nível do curso no Novo Moodle que começou a ser utilizado por todos os novos cursos EAD a partir de 2020. Essa ação liberou o relatório de Participação do curso e Conclusão das atividades viabilizando o acompanhamento tanto pelos professores quanto pela equipe pedagógica. Oficinas com gerentes do AVA dos campi CNP e CBV foram realizadas para repasse de utilização das novas funcionalidades.
Ação 8.4: Fomentar a divulgação da produção científica dos Cursos EAD.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$ 6.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Produzir e-book com produções acadêmicas dos estudantes EaD.	Resultados alcançados: E-books referentes a três Cursos de Pós Graduação em EaD: a) Educação: Métodos e Técnicas de ensino, b) Pós em Docência da Língua Espanhola, c) Pós Docência da Educação Física. Lançamento dos E-book - Educação e a Influência das Práticas Didáticas nos processos de Aprendizagem, Língua e Literatura Hispânica em Contexto Multicultural no extremo Norte e Educação Física Escolar e as Práticas Integradoras: uma abordagem multidisciplinar. Aconteceu no período de 29/11/2020 a 01/12/2020.
Ação 8.5: Apoiar os Campi nas ações de participação de alunos em eventos científicos, com apresentação de artigos.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$2.400,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Incentivo à produção científica e melhoria na formação acadêmica.	Resultados alcançados: Ação não realizada. Em virtude da suspensão do trabalho presencial como parte das ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19.
Ação 8.6: Implementar programa similar à bolsa tutoria, para professores mediadores presenciais dos cursos EAD institucionalizados.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$24.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estabelecimento de tutor presencial nos polos institucionalizados.	Resultados alcançados: Ação em andamento. Foi instituída comissão para elaboração da minuta de regulamentação. (Regulamento de Fomento de Projetos de Ensino, Pesquisa Extensão e Inovação do IFRR) A minuta da normativa foi colocada para consulta pública (comunidade interna).
META 9: Padronizar e normatizar 05 processos em EAD.	
Ação 9.1: Normatizar a carga horária EAD nos cursos presenciais.	
Período previsto para execução: 3º e 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estabelecimento de instrumento norteador para que as unidades tenham respaldo na adoção da carga horária EAD nos cursos presenciais.	Resultados alcançados: Ação não realizada. Não foi instituída normativa específica no âmbito institucional. Contudo, por meio GT Estudo do Calendário, foram estabelecidas normativas para o enfrentamento ao momento de pandemia do COVID-19 (PORTARIA

	NORMATIVA 2/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 18/05/2020) que, contempla a utilização de CH EaD na execução dos cursos presenciais.
Ação 9.2: Definir Comissão de Organização e Comissão Científica EaD.	
Período previsto para execução: 1º trimestre.	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Produção de 3 e-book e 1 ed Especial da Revista Científica com produção acadêmica no âmbito da EaD edição 2020.	Resultados alcançados: 1- A Comissão Científica instituída. 2- Captação/seleção de artigos para composição dos ebooks 3- Artigos enviados à editora para produção dos ebooks, publicados de forma virtual em setembro de 2020.
Ação 9.3: Produzir material de divulgação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$2.159,08	Recurso Executado: R\$0,00 OBS: O Valor de R\$ 2.159,08 foi disponibilizado à PROAD por meio do Ofício 96/2020/DIPEAD, para a aquisição de material de segurança sanitária, em atendimento a ação de planejamento do retorno às atividades de Trabalho Presencial.
Resultados esperados: Disseminação de informações junto a comunidade interna e externa sobre os cursos e serviços ofertados em EaD pelo IFRR.	Resultados alcançados: Ação não realizada.
Ação 9.4: Dar continuidade a elaboração de Fluxos orientadores (criação de salas virtuais, liberação de acesso a usuários no AVA e produção de material didático impresso e digital).	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria da organização dos procedimentos administrativos pedagógicos relacionados ao ensino da EAD.	Resultados alcançados: Não foram instituídos os Fluxos orientadores a partir de normativa específica no âmbito institucional. Contudo, por meio de atividades práticas: Administradores AVA/Moodle do Programa Novos Caminhos e do Campus Boa Vista foram orientados sobre o fluxo para cadastro de novos bolsistas no SUAP e sua ativação no AVA. Coordenadores de Curso a Distância e presencial foram orientados a abrir salas no AVA e a inscrever as equipes compostas por professor formador,

	professores mediadores e apoio pedagógico. A ação impactou diretamente na velocidade com que as salas foram criadas e disponibilizadas e montadas pelas equipes. Foi estabelecido o fluxo do processo de seleção no SGC, matrícula no SUAP-EDU e acesso ao AVA/ Moodle para ofertas 100% a Distância.
META 10: Fomentar a garantia da disponibilidade do serviço do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA em 99%.	
Ação 10.1: Monitoramento da disponibilidade do Moodle	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantir a disponibilidade do AVA.	Resultados alcançados: Ainda não foi configurada uma ferramenta para realizar o monitoramento ativo da disponibilidade do AVA. Contudo, foi observado a indisponibilidade de internet no período de 31/05 à 02/06, em virtude do rompimento da fibra óptica no campus Boa Vista, onde está hospedado o AVA/Moodle.
META 11: Fomentar o credenciamento de 18 polos EaD institucionalizados.	
Ação 11.1: Fomentar a estruturação de Sala Multimídia nos setores EAD dos Campi.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$25.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria na produção de vídeo aulas e de material didático digital.	Resultados alcançados: Ação não realizada.
Ação 11.2: Articular cooperação/convênios com as Secretarias de Educação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria na estrutura física e recursos humanos dos polos de apoio presencial.	Resultados alcançados: Ação não realizada.
META 12: Atingir a relação de 2 alunos por computador em cada turma ofertada nos polos.	
Ação 12.1: Fomentar a aquisição de computadores para os polos de apoio presencial.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria da infraestrutura dos polos de apoio presencial.	Resultados alcançados: Ação não realizada.

Ação 12.2: Manter o funcionamento dos Laboratórios Móveis.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$3.805,80	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantia da disponibilidade do serviço.	Resultados alcançados: Ação não realizada.

CAMPUS AMAJARI

META 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de Extensão em 211% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 1.1: Realizar o planejamento da execução para a oferta dos Cursos Técnicos Subsequente em Agropecuária ou Aquicultura.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Implementação de novas turmas em conformidade com os arranjos produtivos locais.	Resultados alcançados: Ação não Realizada A Direção de Ensino elaborou um plano para oferta do Curso Técnico Subsequente em Agropecuária, e encaminhou a DIPEAD, porém não obtivemos resposta do motivo do não envio da proposta, em relação o Curso Técnico Subsequente em Aquicultura, os contratos dos três professores Temporários encerraram, ficando assim apenas dois profissionais da área, ambos além de professores coordenam os Cursos: Técnico integrado ao Ensino Médio e Tecnólogo em Aquicultura. Já o curso com esforço próprio quando estava sendo planejada as visitas para articulação das turmas ocorreram a suspensão das atividades presenciais, que necessitam de reuniões nas comunidades e sede dos municípios para articulação e planejamento da oferta.
Ação 1.2: Ofertar o Curso Técnico Subsequente em Agropecuária ou Aquicultura.	
Período previsto para execução: 2º e 3º trimestre	
Recurso previsto: R\$ 62.400,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Ampliação da oferta de cursos técnicos em EAD	Resultados alcançados: Planejamento (nomeação de comissões elaboração de planos de cursos, processos seletivos de estudantes, formadores e mediadores) e apoio da oferta dos Cursos de Formação Inicial e Continuada: Agente de Proteção Social Básica - CH 240h, Recepcionista CH 160h, Curso Piscicultor CH-160 e Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF - CH 40h.

	Matrículas de 428 estudantes, nos cursos de Formação Inicial e Continuada, sendo 162 no Curso de Agente de Proteção Social Básica, 62 Curso de Recepcionista, 129 Curso Piscicultor e 75 Curso Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF.
Ação 1.3: Apoiar a implantação de carga horária EAD no curso superior presencial.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Otimização dos recursos humanos e tecnológicos e dinamização das práticas pedagógicas. Implantação da Carga horária em EAD do Curso Superior	Resultados alcançados: Ação não realizada O NEAD não recebeu demanda da Coordenação do Curso Tecnológico em Aquicultura, conforme o Coordenador impossibilitado pela infraestrutura do laboratório de informática, reduzido número de servidores da equipe pedagógica.
META 2: Ampliar as matrículas em cursos Técnicos em 25% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 2.1: Fomentar e apoiar ações de capacitação para os servidores a atuarem na EaD.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$3.000,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Servidores capacitados para atuar Junto aos cursos em EAD.	Resultados alcançados: Planejamento e Oferta do Curso FIC Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF com CH de 40h, em Parceria com a comissão do GT Calendário, foram matriculados 75 estudantes entre Técnicos Administrativos e Docentes dos Campus CAM, CBV, CBVZO, CAB, CNP. Para a execução dos Cursos Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF, Agente de Proteção Social Básica, Curso de Recepcionista e Curso Piscicultor foram realizadas encontros através do google meet com os professores mediadores e formadores sobre Busca Ativa de estudantes no ensino a distância, perfil, função e características dos professores formadores e mediadores, estratégias de recuperação paralela e reversão de potenciais evasão.
Ação 2.2: Viabilizar a disponibilização de material didático diversificado para atendimento aos cursos ofertados em EaD.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$17.600,00	Recurso executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Melhoria do processo de aprendizagem bem como para a permanência e êxito dos estudantes.	Resultados alcançados: Ação não realizada
Ação 2.3: Realizar visitas de monitoramento sistemático (pedagógico e multidisciplinar) junto aos estudantes dos polos de apoio presencial.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$12.500,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria nos indicadores de permanência e êxito no auxílio aos estudantes; Auxílio aos estudantes para a organização nos seus planejamentos de estudos e boa estima frente ao curso.	Resultados alcançados: Assinaturas dos termos de desistência, aplicação dos questionários de evasão e agendamento de atividades presenciais, orientação pedagógica multidisciplinar dos estudantes para a aplicação do exame final. Acompanhamento e apoio da coordenação no NEAD, junto a CAES e Setor pedagógico para os potenciais de evasão dos estudantes dos cursos FIC Piscicultor e Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF foram realizadas encontros através do google meet junto aos professores mediadores e formadores sobre Busca Ativa de estudantes no ensino a distância, perfil e características dos professores formadores e mediadores, estratégias de recuperação paralela e reversão de potenciais evasão.
Ação 2.4: Fomentar e apoiar a participação dos estudantes em eventos e visitas técnicas no âmbito do IFRR.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$3.500,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Favorecer aos estudantes um ensino e aprendizagem, através da vivência, que auxiliem o conhecimento de novas tecnologias e contribuam com o aprendizado bem como favorecer a identificação institucional através da integração com outras turmas em EaD e curso presenciais	Resultados alcançados: Não realizada em virtude da suspensão das atividades presenciais.
Ação 2.5: Fomentar e apoiar a execução de projetos integradores de Ensino.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Otimização da aprendizagem sobre o aspecto da formação.	Resultados alcançados: Não Realizado.
META 3: Ampliar as matrículas em cursos de Graduação em 50% na modalidade de Educação.	
Ação 3.1: Apoiar os processos de normatização em âmbito institucional.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Execução das ações EAD considerando os parâmetros legais institucionais	Resultados alcançados: Ação não realizada.
Ação 3.2: Fomentar o estabelecimento de cooperação/convênios com prefeituras.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Indicar possíveis parceiros para implantação de polos.	Resultados alcançados: Através da articulação com a prefeitura municipal será cedido um prédio para as aulas presenciais em reforma.
Ação 3.3: Ampliar a disponibilização de computadores aos polos de apoio presencial.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhoria no desenvolvimento das atividades didáticas.	Resultados alcançados: Não realizada em virtude da suspensão das atividades
Ação 3.4: Viabilizar a manutenção dos computadores nos polos presenciais.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso previsto: R\$1.920,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Manter o funcionamento dos computadores institucionais disponibilizados nos polos; Melhoria no desenvolvimento das atividades didáticas.	Resultados alcançados: Não realizada em virtude da suspensão das atividades presenciais.

CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM	
META 2: Ampliar as matrículas em cursos Técnicos em 25% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 2.1: Oferta o Curso Técnico em Agronegócio Subsequente em EaD.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso previsto: R\$25.495,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Capacitar profissionais para atuarem na área de gestão e comercialização do mercado agrícola e agroindustrial e comprometidos com o desenvolvimento da comunidade local.	Resultados alcançados: Não foi possível realizar a oferta no 2º Semestre de 2020 em decorrência da não conclusão da reformulação da proposta pedagógica do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente em EaD.
META 5: Ofertar carga-horária em EaD, conforme Resolução no 3 de 21/11/2018 e Portaria no 1.428 de 28/12/2018, em 20% do total dos cursos presenciais.	

Ação 5.1: Reformular a Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Subsequente, para utilização de percentual de carga-horária em EaD, conforme Resolução de nº 3 de 21/11/2018 e Portaria de Nº 1.428 de 28/12/2018.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Diversificar as metodologias pedagógicas dos cursos presenciais.	Resultados alcançados: As Propostas Pedagógicas dos Cursos Técnicos em Administração, Guia de Turismo e Agricultura, modalidade Subsequente encontra-se em fase de aprovação no CONSUP.
META 6: Atingir 20% do número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EaD.	
Ação 6.1: Realizar oficinas de capacitação para utilização do moodle.	
Período previsto para execução: Semestral	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Que os servidores estejam aptos a utilizar as ferramentas da plataforma moodle.	Resultados alcançados (1 Semestre): 08 (oito) docentes e 01 (um) Técnico Administrativo em Educação realizaram a matrícula no curso: Capacitação de Servidores para a utilização e criação de salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle - 60h.
META 8: Reduzir o índice de Evasão para 25%.	
Ação 8.1: Realizar oficinas de capacitação aos estudantes para utilização da plataforma moodle.	
Período previsto para execução: Anual	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Viabilizar aos estudantes ambientação para utilização da plataforma moodle.	Resultados alcançados (1 Semestre): 10 (dez) estudantes realizaram a matrícula no Curso de Capacitação de Discente para a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle.

CAMPUS BOA VISTA	
META 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de Extensão em 211% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 1.1: Ofertar “Projeto PROIFTec”, preparatório para ingresso nos cursos técnico-integrados do IFRR/CBV.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$10.000,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Espera-se a divulgação dos cursos Técnicos Integrado do CBV e capacitar estudantes do 9º ano do ensino	Resultados alcançados: Ação não Executada

fundamental para a participação no processo seletivo de ingresso no IFRR.	<p>1- Não foi possível executar a ação em virtude do COVID-19. Sua execução se organiza de forma semipresencial com a preparação de alunos do 9º ano do ensino fundamental de escolas públicas para participar no processo seletivo de ingresso aos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio no IFRR/CBV e com a suspensão das aulas presenciais ficamos impossibilitados de atender esta ação.</p> <p>2- Em virtude da impossibilidade de execução, o recurso previsto no valor de R \$10.000,00 foi remanejado para a ação de Contratação de Acadêmico Monitor no atendimento às Atividades não Presenciais nos cursos técnico integrado e subsequente do Campus Boa Vista.</p>
META 4: Ampliar as matrículas em cursos de Pós-graduação em 50% na modalidade de Educação a Distância com recursos de fomento da UAB e esforço próprio.	
Ação 4.1: Ofertar um (01) curso em nível de Pós-Graduação Lato Sensu: Ensino de Ciências - anos finais do ensino fundamental "Ciências é 10".	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$3.400,00	Recurso executado: R\$1.126,76
Resultados esperados: Atender mais de 200 acadêmicos em seis municípios do estado com a oferta de curso de Pós-Graduação na área de Ciências.	<p>Resultados alcançados: 1- Foi ofertado o Curso de Pós-Graduação em Ensino de Ciências “Ciências é 10!”, iniciando as atividades no mês de abril, em seis municípios do Estado. Em virtude das exigências do edital proposto pela CAPES, o número de matrículas foi muito baixo, embora tenhamos feito uma ampla divulgação e lançado dois editais de chamada, apenas 34 acadêmicos efetivaram.</p> <p>2- Quanto ao gasto parcial foi executado com diárias para atender às seguintes demandas: Divulgação nos Polos Municipais de Ensino; Verificação das estruturas nos Polos Municipais de Ensino; Orientação aos acadêmicos quanto às atividades propostas pelo curso; Acompanhamento aos Tutores presenciais.</p> <p>3- Em virtude do COVID 19, os atendimentos presenciais diminuíram o fluxo, e o crédito remanescente foi remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.</p>
Ação 4.2: Executar os Cursos de Pós-Graduação em "Gestão Pública Municipal", "Informática na Educação" e "Ensino da Matemática".	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$7.863,74	Recurso Executado: R\$ 1.126,75

<p>Resultados esperados: Garantir a continuidade dos referidos cursos de pós-graduação.</p>	<p>Resultados alcançados: 1- O Curso continua cumprindo seu cronograma, desenvolvendo as aulas 100% a distância, atendendo 359 alunos em oito municípios. 2- Os gastos executados foram com diárias para atender às seguintes demandas: Divulgação nos Polos Municipais de Ensino; Verificação das estruturas nos Polos Municipais de Ensino; Orientação aos acadêmicos quanto às atividades propostas pelo curso; Acompanhamento aos Tutores presenciais. 3- Em virtude do COVID 19, os atendimentos presenciais diminuíram o fluxo, e o crédito remanescente foi remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.</p>
<p>META 6: Atingir 20% do número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EaD.</p>	
<p>Ação 6.1: Ofertar Programa de Capacitação para a Atuação na modalidade EAD.</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$10.000,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Ampliação e melhor qualificação profissional, para comunidade interna e externa, para atuação na Educação a Distância, proporcionando eficiência no processo de ensino / aprendizagem através da interatividade entre aluno-aluno, aluno-conteúdo e aluno-professor.</p>	<p>Resultados alcançados: Ação não Executada 1- Foram realizadas reuniões de planejamento e ajustes de ofertas com a intenção de promover o Programa de Capacitação para a atuação na modalidade EAD mas, em virtude das mudanças nos cronogramas de ações causadas pelo COVID-19, não foi possível executar esta ação. 2- Em virtude da impossibilidade de execução, o recurso previsto no valor de R \$8.000,00 foi remanejado para a ação de Contratação Acadêmico Monitor no atendimento às Atividades não Presenciais e o valor de R\$2.000,00 foi remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.</p>
<p>Ação 6.2: Capacitar a equipe de Administração e Multidisciplinar do DEAD.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Melhoria no atendimento aos professores, tutores e alunos pertencentes a modalidade a distância.</p>	<p>Resultados alcançados: Ação não Executada. 1- Em virtude do COVID 19 e a necessidade de atendimento das Atividades Remotas promovidas para dar continuidade do Calendário 2020.1 nos cursos presenciais do CBV, assim como no atendimento dos sete cursos EaD em</p>

	andamento, toda a equipe do DEAD, foi direcionada com prioridade para este atendimento, prevendo a execução dessa ação para o próximo semestre.
META 7: Disponibilizar materiais didáticos em 100% dos componentes curriculares para os cursos Técnicos Subsequentes e cursos Superiores ofertados na modalidade EaD.	
Ação 7.1: Elaborar material didático em formato de videoaulas para atendimento dos componentes do Cursos Ofertados	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$5.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Garantir aos estudantes acesso aos conteúdos ministrados de forma flexibilizada e complementar ao exposto em sala de aula e ambiente AVA.	Resultados alcançados: Ação Não Executada 1- Nos meses de janeiro e fevereiro foram realizadas ações de planejamento e ajustes para a ativação do Estúdio de Filmagem no CBV e assim poder atender os cursos, mas em virtude da paralisação das atividades presenciais causadas pelo COVID-19 tornou-se inviável a continuidade, sendo suspensas as atividades presenciais no Estúdio de Filmagem no Campus Boa Vista. 2- Desta ação o crédito previsto foi remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.
Ação 7.2: Fomentar a Publicação Científica através da criação de E-Book com trabalhos de conclusão de cursos da Graduação e Pós-Graduação em EAD.	
Período previsto para execução: 4º trimestre	
Recurso Previsto: R\$5.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover a publicação científica dos trabalhos de conclusão do curso da Graduação e Pós-Graduação em EAD.	Resultados alcançados: Ação Não Executada 1- Em virtude do COVID 19 o Planejamento desta ação foi comprometido pela necessidade de readequar a oferta e o fluxo de trabalho da equipe. 2- Desta ação o crédito previsto foi remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.
META 8: Reduzir o índice de Evasão para 25%.	
Ação 8.1: Realizar ações contínuas de recepção, acolhimento, integração e orientação aos estudantes, sendo distribuídos ao longo do curso.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$2.280,00	Recurso Executado: R\$2.280,00

<p>Resultados esperados: Compreensão discente do fluxo institucional, programa de curso e garantia da permanência qualificada do estudante até o final de seu curso (Minimizar a evasão).</p>	<p>Resultados alcançados: 1- Foram realizadas diversas reuniões de acolhimento e orientação dos estudantes, deixando-os bem informados dos fluxos de execução dos cursos, quanto das orientações didático-pedagógicas. 2- Para suprir os momentos de acolhimento, integração e orientação aos estudantes de forma presencial foram promovidos por cada coordenação de curso e pela coordenação pedagógica encontros por meio de videoconferências via meet.google. 3- Embora os entraves causados pela pandemia COVID 19 que dificultou o cumprimento do cronograma previsto para visitas in loco, foi possível executar esta ação através de visitas técnicas reprogramadas, e principalmente com reuniões via videoconferência com alunos, tutores e equipe em geral</p>
<p>Ação 8.2: Realizar ações de acompanhamento pedagógico, administrativo e multidisciplinar visando a permanência e êxito dos estudantes.</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Possibilitar a permanência e êxito dos acadêmicos através do acompanhamento pedagógico, administrativo e multidisciplinar em todas as etapas da execução dos cursos.</p>	<p>Resultados alcançados: 1- Foi realizado o levantamento de alunos com dificuldades e com potencial a evasão (Em de fevereiro) 2- A partir dos números identificados foi retomado o projeto “Retomando os Estudos no IF” onde as coordenações de cursos abordaram esses alunos na intenção de ajudá-los na solução das pendências existentes e na retomada da realização das atividades 3- Com vistas a minimizar os impactos da evasão, entre as medidas adotadas está o empréstimo de notebook, reabertura de sala virtual, professor de apoio voluntário orientando a realização das atividades pendentes e acompanhamento mais próximo dos tutores.</p>
<p>Ação 8.3: Incentivar a participação do maior número de estudantes em eventos técnicos, científicos, de extensão e de assuntos estudantis.</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º trimestre</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$3.000,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Valorizar a formação e o crescimento acadêmico dos estudantes a partir do incentivo e apoio na participação de eventos.</p>	<p>Resultados alcançados: Em virtude da situação criada pelo COVID, a participação em eventos ficou comprometida. O incentivo à participação em eventos foi feito de forma online, nas plataformas virtuais e redes sociais. 1- Nesta ação o crédito previsto não foi usado sendo remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.</p>

Ação 8.4: Realizar Mostra Pedagógica EAD.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso Previsto: R\$10.000,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Disseminar novas práticas pedagógicas e os avanços na modalidade a distância no IFRR.	Resultados alcançados: Ação não Executada 1- Em virtude do COVID 19 não foi possível a execução do evento, do recurso previsto o valor de R \$6.000,00 foi remanejado para a ação de Contratação Acadêmico Monitor no atendimento às Atividades não Presenciais. 2- Desta ação o valor de R\$4.000,00 foi remanejado para atender despesas de investimento do Campus Boa Vista.
META 10: Fomentar a garantia da disponibilidade do serviço do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA em 99%.	
Ação 10.1: Ampliar a disponibilidade de equipamentos notebook Recuperados para estudantes residentes em comunidades distantes do Polo Univirr para acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Possibilitar aos estudantes a melhoria no desempenho acadêmico e no desenvolvimento das atividades acadêmicas propostas pelo curso.	Resultados alcançados: 1- O DEAD junto a CIT do CBV buscou recuperar algum equipamentos notebook para serem emprestados aqueles aos acadêmicos dos cursos de Licenciatura que moram em comunidades longe da sede dos Polos. 2- Já foram dados por empréstimo sete aparelhos e quatro encontram-se em fase de conserto.
Ação 10.2 (Ação Emergencial não Prevista): Contratação de Professor Bolsista para as funções de Apoio Pedagógico, Apoio Pedagógico na Educação Especial e Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem para atendimento às Atividades não Presenciais	
Recurso Previsto: R\$0,00 Recebemos crédito da Direção de Ensino no valor de R\$19.200,00	Recurso Executado: R\$16.500,00
Resultados esperados: Atender todos os docentes do Campus Boa Vista na continuidade do período letivo através das Atividades não Presenciais, considerando as orientações da Portaria MEC n.º 343, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, e o Parecer do Conselho Nacional de Educação n.º 05/2020, de 30 de abril de 2020, que trata sobre a Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de	Resultados alcançados: Via processo seletivo, foram contratados cinco professores bolsistas, pelo período de três meses, para atuarem no apoio aos setores pedagógico e de ensino na função de Professor de Apoio Pedagógico EaD; Professor de apoio Pedagógica Educação Especial e Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA MOODLE. Os professores bolsista atenderam com sucesso nas seguintes atividades: Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos pedagógicos do curso; Assessorar o professor titular do componente na montagem do Mapa de

cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19.	Atividades para a criação da Sala Virtual na Plataforma MOODLE; Orientar o professor titular do componente na escolha de materiais didáticos adequados para a postagem na Sala Virtual e Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas, entre outras atribuições.
Ação 10.3 (Ação Emergencial não Prevista): Contratação de MONITOR Bolsista para a função de Apoio Pedagógico, Apoio Pedagógico na Educação Especial e Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem	
Recurso Previsto: R\$0,00 Para esta ação o recurso utilizado foi remanejado de ações previstas não executadas em virtude do COVID 19, no valor de R\$24.000,00	Recurso Executado: R\$15.200,00
Resultados esperados: Apoiar todos os discentes do Campus Boa Vista na continuidade do período letivo através das Atividades não Presenciais, considerando as orientações da Portaria MEC n.º 343, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, e o Parecer do Conselho Nacional de Educação n.º 05/2020, de 30 de abril de 2020, que trata sobre a Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19.	Resultados alcançados: Via processo seletivo, foram selecionados dez acadêmicos de cursos superiores com experiência comprovada no uso do Ambiente Virtual Moodle para atuarem, pelo período de seis meses, como Monitor Bolsista no apoio aos alunos dos cursos Técnico Integrado e Técnico Subsequente que desenvolvem seus componentes através de atividades remotas no Campus Boa Vista. Os Monitores selecionados realizam com êxito várias tarefas como: Atender periodicamente aos alunos, ajudando na resolução de problemas de entendimento da plataforma Ambiente Virtual de Aprendizagem; Informando ao professor, sobre faltas e impedimentos às atividades, bem como horário de reposição, evitando-se prejuízo aos estudantes do curso; Colaborando com o setor pedagógico e de EaD na produção de material didático impresso e em mídia; entre outras atividades.
META 11: Fomentar o credenciamento de 18 polos EaD institucionalizados.	
Ação 11.1: Estabelecer cooperação com as Secretarias de Educação Municipal e Estadual.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Ação não Executada em virtude do COVID 19.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO

META 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de Extensão em 211% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 1.1: Executar o planejamento das possíveis ofertas (Levantamento de demanda potencial, Elaboração de Projeto Pedagógico dos Cursos e Planejamento da Execução).	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Atender anseios da comunidade externa e ampliar o número de matrículas da unidade.	Resultados alcançados: 1º Semestre: 1- Por meio de edital de Chamada Pública - Ofício 36/2020-SETEC, foi pactuada junto a SETEC, a oferta de 2000 vagas de Cursos FIC no âmbito do IFRR. a serem ofertadas 100% a distância, sendo 1000 com recursos de Fomento e 1.000 com recursos de Esforço Próprio. 2º Semestre: 1- Foi disponibilizada pelo Campus Novo Paraíso a oferta de dois cursos FIC/EAD pelo Programa Novos Caminhos, sendo: Auxiliar Pedagógico: matriculados (299), aprovados (255), evadidos (32); Assistente Administrativo: matriculados (340), aprovados(265), evadidos (80). 2 - Foi disponibilizado pelo Campus Novo Paraíso a oferta de um curso FIC/EAD com recursos próprios da rede, do Curso FIC Assistente Administrativo com os seguintes números: Matrículas: 220 Evadidos: 05 Desistentes: 03 Concluintes: 212
META 2: Ampliar as matrículas em cursos Técnicos em 25% na modalidade de Educação a Distância.	
Ação 2.1: Curso Técnico Subsequente em Agroindústria.	
Período previsto para execução: 2º semestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Contribuir para o fortalecimento dos arranjos produtivos locais visando a preparação do educando para a formação integral e exercício consciente da cidadania, alavancando o desenvolvimento econômico e sustentável da região Sul de Roraima.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Ação não executada, o Plano de Curso está em fase de correção pela Comissão de Elaboração do PPC. 2º Semestre: Ação não executada, o Plano de Curso está em fase de correção pela Comissão de Elaboração do PPC.
META 6: Atingir 20% do número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EaD.	

Ação 6.1: Viabilizar ações de capacitação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Qualificação dos profissionais do ensino para atuarem na EaD diante de toda sua complexidade.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Foi promovida a capacitação de 29 Docentes e 4 Técnicos no Curso de Criação de Salas Virtuais no Ambiente Moodle, provido pela DIPEAD em parceria com o Campus Boa Vista, nos meses de abril a maio. Foi promovida a capacitação de 30 docentes, o Coordenador do NEAD e o Departamento de Ensino do CNP, por meio da Oficina de Administração AVA/Moodle, conduzida pela equipe da DIPEAD. 2º Semestre: Contratação de empresa para oferta do Curso: Ensino Híbrido e o uso de tecnologias na educação para os professores do Campus. Ao todo foram capacitados 22 servidores do IFRR, sendo 12 do Novo Paraíso. Elaboração de oficina prática em parceria com ASCOM sobre produção de vídeos, participação de 19 professores; Elaboração de oficina em parceria com DIPEAD sobre livro de notas no AVA, participação de 22 professores;
META 7: Disponibilizar materiais didáticos em 100% dos componentes curriculares para os cursos Técnicos Subsequentes e cursos Superiores ofertados na modalidade EaD.	
Ação 7.1: Estabelecer parcerias com outras instituições, objetivando aproveitamento de materiais que auxiliem na execução dos cursos ofertados.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Otimizar a utilização de recurso e estabelecendo interesse mútuo com outras instituições	Resultados alcançados: 1º Semestre: A unidade não ofertou cursos técnicos nem superiores na modalidade EAD neste período. 2º Semestre: A unidade não ofertou cursos técnicos nem superiores na modalidade EAD neste período.
Ação 7.2: Realizar reunião com os professores e estabelecer propostas para o material didático mais pertinente para o componente em questão.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Estabelecer um padrão dos materiais didáticos e conseqüentemente das salas virtuais.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre: A unidade não ofertou cursos técnicos nem superiores na modalidade EAD neste período. 2º Semestre: A unidade não ofertou cursos técnicos nem superiores na modalidade EAD neste período.</p>
<p>META 8: Reduzir o índice de Evasão para 25%.</p>	
<p>Ação 8.1: Realizar ações de acompanhamento pedagógico e multidisciplinar visando a permanência e êxito dos estudantes.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso Previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso Executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Diminuição do percentual de alunos evadidos.</p>	<p>Resultados alcançados: Foi disponibilizada pelo Campus Novo Paraíso a oferta de dois cursos FIC/EAD pelo Programa Novos Caminhos, sendo: Auxiliar Pedagógico: matriculados (299), aprovados (255), evadidos (32); Assistente Administrativo: matriculados (340), aprovados(265), evadidos (80). 2 - Foi disponibilizado pelo Campus Novo Paraíso a oferta de um curso FIC/EAD com recursos próprios da rede, do Curso FIC Assistente Administrativo com os seguintes números: Matrículas: 220 Evadidos: 05 Desistentes: 03 Concluintes: 212 1º Semestre: O acompanhamento junto aos estudantes da oferta de dois cursos FIC/EAD pelo Programa Novos Caminhos, sendo Assistente Administrativo e Auxiliar Pedagógico;: a) da realização de reuniões semanais envolvendo as coordenações de curso, coordenação pedagógica e os professores formadores e tutores. b) de contatos constantes com os alunos matriculados via grupos de whatsapp. c) do acompanhamento sistemático da participação dos alunos no AVA, com envio de e-mails e mensagens.</p>

- d) do monitoramento e da apresentação de relatório semanal pelos professores mediadores a distância sobre a situação de aprendizagem dos estudantes.
- e) pela reabertura das Salas Virtuais e prazos para os estudantes realizarem atividades pendentes
- f) pela realização de atividades de recuperação aos estudantes que não alcançaram a média para aprovação ao final de cada componente.
- g) pela realização de Conselho de Classe com professores formadores e tutores, equipe pedagógica e coordenadores de curso, para deliberação sobre medidas pedagógicas a serem adotadas para a melhoria dos resultados de aprendizagem.

2º Semestre:

O acompanhamento junto aos estudantes da oferta de dois cursos FIC/EAD pelo Programa Novos Caminhos, sendo Assistente Administrativo e Auxiliar Pedagógico e o Curso Assistente Administrativo com recursos próprios;

- a) da realização de reuniões semanais envolvendo as coordenações de curso, coordenação pedagógica e os professores formadores e tutores.
- b) de contatos constantes com os alunos matriculados via grupos de whatsapp.
- c) do acompanhamento sistemático da participação dos alunos no AVA, com envio de e-mails e mensagens.
- d) do monitoramento e da apresentação de relatório semanal pelos professores mediadores a distância sobre a situação de aprendizagem dos estudantes.
- e) pela reabertura das Salas Virtuais e prazos para os estudantes realizarem atividades pendentes
- f) pela realização de atividades de recuperação aos estudantes que não alcançaram a média para aprovação ao final de cada componente.
- g) pela realização de Conselho de Classe com professores formadores e tutores, equipe pedagógica e coordenadores de curso, para deliberação sobre medidas pedagógicas a serem adotadas para a melhoria dos resultados de aprendizagem.

	Índice de permanência e êxito: Assistente Administrativo: 79,61% Auxiliar Pedagógico: 81,21%
Ação 8.2: Incentivar a participação do maior número de estudantes em eventos técnicos, científicos, de extensão e de assuntos estudantis.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Promover a capacitação e formação integral do aluno nas diversas áreas do conhecimento.	Resultados alcançados: Não houve eventos neste 1º semestre
META 11: Fomentar o credenciamento de 18 polos EaD institucionalizados.	
Ação 11.1: Estabelecer cooperação com as Secretarias de Educação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Oportunizar o acesso a informações de possíveis demandas, bem como acesso a meios que viabilizem a oferta de novas matrículas.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Atividade cujo demandante é a DIPEAD 2º Semestre: Atividade cujo demandante é a DIPEAD
META 12: Atingir a relação de 2 alunos por computador em cada turma ofertada nos polos.	
Ação 12.1: Viabilizar a aquisição de computadores para melhoria da infraestrutura dos polos de apoio presencial.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso Previsto: R\$0,00	Recurso Executado: R\$0,00
Resultados esperados: Estruturação de polos, viabilizando a qualidade na oferta de turmas.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Por conta da situação de pandemia e suspensão das atividades presenciais, neste 1º semestre, não houve articulação para estruturação de polos e os cursos ofertados foram executados 100% a distância. 2º Semestre: Compra de 33 notebooks, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, para o desenvolvimento das atividades não presenciais. Após o retorno presencial, este material poderá ser utilizado para apoiar as ações da EAD na estruturação dos polos.

5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Fortalecer a cultura do planejamento participativo com vistas ao alcance dos Objetivos Estratégicos com base em informações consistentes.

Objetivo Estratégico: Garantir infraestrutura física adequada e sustentável às necessidades educacionais e administrativas.

Macroprocesso 1: Planejamento Institucional

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional.	
Ação 1.1: Realizar as oficinas, por dimensão, para elaborar o Plano Anual de Trabalho 2021.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$1.938,40	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Assertividade e alinhamento na construção do Planejamento Institucional 2021.	Resultados alcançados: Em virtude da pandemia não foi possível realizar as oficinas. Os trabalhos foram reorganizados para ocorrerem via google drive. Apresentamos aos DAPs dos Campi durante o Fórum Interno de Administração e Planejamento, e aos Dirigentes dos Campi e Reitoria do COLDI o modelo do PAT 2021 com as adaptações necessárias devido ao contexto do trabalho remoto, os quais ficaram responsáveis pelo repasse das orientações de preenchimento às dimensões nas suas respectivas unidades. Foram realizadas ainda reuniões tira-dúvidas remotamente, aberta a todos os servidores. A primeira no dia 03/11 e a segunda no dia 13/11. Reuniões com as quais obtivemos o resultado esperado com as oficinas, salvo o contato mais direto em cada Campus.
Ação 1.2: Realizar a pesquisa sobre o planejamento institucional.	
Período previsto para execução: 1º e 2º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Comparativo com os dados da pesquisa anterior para avaliação da evolução.	Resultados alcançados: A pesquisa não foi realizada e será realizada no segundo semestre. A pesquisa não foi realizada neste exercício, visto que a equipe analisou que devido ao contexto da pandemia e trabalho remoto, o resultado da pesquisa poderia não demonstrar a realidade que em circunstâncias normais de trabalho demonstraria, visto também que não foi possível executar ações de promoção do planejamento, o que também impactaria na pesquisa.
Ação 1.3: Monitorar a execução das ações previstas no PAT 2020.	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$1.793,60	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Melhoria na qualidade dos Relatórios de Avaliação.	Resultados alcançados: O monitoramento está ocorrendo por meio do relatório de avaliação que passou a ser semestral neste exercício. Os relatórios estão atendendo ao que se esperava, mesmo diante das dificuldades provocadas pela pandemia, onde devido a isso, foram feitos ajustes no modelo do relatório de modo a simplificar o preenchimento.
Ação 1.4: Realizar reuniões nas unidades para avaliar o andamento do PAT 2020.	
Período previsto para execução: 3º trimestre	
Recurso previsto: R\$1.870,20	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aproximação com as unidades do IFRR e aprimoramento no acompanhamento do planejamento.	Resultados alcançados: As reuniões não puderam ocorrer presencialmente, conforme planejamento, devido a questão do distanciamento social. Contudo, buscamos manter contato por e-mail e whatsapp.
Ação 1.5: Realizar, em conjunto com a PROAD, o Fórum de Administração e Planejamento.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Alinhamento das políticas de Administração e Desenvolvimento Institucional com todas as Unidades do IFRR.	Resultados alcançados: Ação não executada em virtude da pandemia. Será analisada sua execução no segundo semestre. O Fórum foi realizado nos dias 19 e 20 de outubro e teve como pauta: <u>DEORC</u> 1 -Apresentação Geral do Orçamento 2020; 2 - Execução dos recursos orçamentários 2020; 3 - Solicitação de Crédito via SUAP; 4 - O que ocorrer. <u>CPCOM</u> 1- Contratações 2020, planejamento e execução; 2- Planejamento de compras e contratações 2021; <u>CLIC</u> Coordenação de Licitação irá realizar o repasse dos conhecimentos adquiridos no 15º Congresso de Pregoeiros. <u>DCF</u> Com relação a pauta do DCF será sobre o que foi feito de acordo com

	<p>as recomendações repassadas no fórum anterior no que diz respeito a:</p> <p>1 - Execução de Restos a Pagar; 2- Acompanhamento dos bens do imobilizado (conciliação entre SUAP e SIAFI) 3 - Acompanhamento dos bens de almoxarifado (conciliação entre SUAP e SIAFI) 3 - Acompanhamento dos bens imóveis (conta obras em andamento); 4 - Acompanhamento das contas de contrato (conciliação entre SUAP e SIAFI) 5 - Realização de empenhos usando UASG gerenciadora da licitação.</p> <p><u>PRODIN</u> PAT – Plano anual de trabalho– 2021; Panorama das Obras 2020; Regimento Interno do Fórum; Gestão de Riscos do IFRR;</p>
Ação 1.6: Desenvolver ferramentas para monitorar indicadores institucionais.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Manual explicativo sobre os indicadores do PDI. Painel digital de indicadores institucionais. Sistema do PAT.	Resultados alcançados: Realizado pesquisa de painéis de monitoramento de indicadores institucionais nas seguintes fontes: <ul style="list-style-type: none"> ● https://paineis.ufca.edu.br/ ● https://reitoria.ifpr.edu.br/ifpr-em-numeros-confira/ ● https://ifcemnumeros.ifce.edu.br/ ● http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2020.html ● http://ifbemnumeros.ifb.edu.br/ ● https://painel.proeg.ufr.br/discente/resumo ● https://painel.ifro.edu.br/pentaho/Login <p>Após estudos nessas plataformas, será possível prototipar o painel e seu manual explicativo.</p>
Ação 1.7: Implantar um repositório digital para documentos institucionais.	
Período previsto para execução: 2º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00

<p>Resultados esperados: Centralização de documentos institucionais: Ferramenta para armazenamento e gerenciamento de documentos digitalizados/eletrônico para utilização em avaliações de cursos e institucional ou ainda em atendimento a demandas externas.</p>	<p>Resultados alcançados: Realizado pesquisa de ferramentas de Gestão do Conteúdo Empresarial (ECM) nas seguintes fontes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.softexpert.com/pt-br/solucao/gestao-conteudo-empresarial-ecm/ • https://www.alfresco.com/ <p>Após estudos nessas plataformas, será possível prototipar a arquitetura da informação, definir atores e permissões e a estrutura de funcionamento.</p>
<p>Ação 1.8: Implantar melhorias nas práticas de gestão do setor técnico de obras da instituição.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Desenvolvimento de ferramenta de organização e controle.</p>	<p>Resultados alcançados: Foi realizada a definição de fiscais por unidade administrativa, para assim dar maior agilidade ao acompanhamento das obras e serviços de engenharia em execução. Devido à pandemia não houve maiores avanços nessa ação, sendo previsto maiores resultados no próximo semestre.</p>
<p>Ação 1.9: Realizar encontros para apresentação dos dados institucionais e orientação sobre as normas regulatórias.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$1.345,20</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Transparência nos indicadores institucionais (Internos e Externos) e profissionais capacitados sobre normas regulatórias (Ensino Superior).</p>	<p>Resultados alcançados: Em razão da abrupta mudança na forma de trabalho por conta da pandemia, há a necessidade de reorganizar a forma de transmissão do conhecimento em relação ao tema. O que foi pensado para a execução desta ação era em palestras nos 5 <i>campi</i> do IFRR com a comunidade acadêmica.</p>
<p>Ação 1.10: Desenvolver estratégias para promoção do planejamento institucional.</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$1.793,60</p>	<p>Recurso executado: R\$0,00</p>
<p>Resultados esperados: Marketing interno (vídeos institucionais). PRODIN itinerante. Capacitação dos DAPS e DAPLAN.</p>	<p>Resultados alcançados: Devido a insuficiência de pessoal no 1º semestre e também da pandemia a realização da ação ficou comprometida, não havendo resultados a serem relatados. Não houve ações significativas no 2º semestre.</p>
<p>Ação 1.11: Realizar oficinas sobre Gestão dos Riscos e Controles Internos Institucionais.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º e 4º trimestre</p>	

Recurso previsto: R\$224,20	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Capacitação dos gestores e aprimoramento na gestão de riscos, dos controles internos e da integridade.	Resultados alcançados: Houve a realização de uma palestra aos membros do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, no entanto, foram adiadas para o próximo semestre a realização das oficinas junto aos setores administrativos. Foram realizadas palestras sobre gestão de riscos e controles internos tanto no Fórum de Planejamento e Administração, quanto na reunião do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos do IFRR. Essas palestras objetivaram ressaltar a importância dessa temática para o desenvolvimento institucional e sua relação com o planejamento. O Manual de Gestão de Riscos é um documento que sistematiza a gestão de riscos em nível institucional e passa a ser um instrumento de apoio e orientação à implantação da cultura de gestão de riscos e controles internos no IFRR. O documento pode ser consultado no endereço eletrônico https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/prodin/comite-de-governanca-e-controle-de-riscos/gestao-de-riscos-e-controles-internos/documentos/manual-de-gestao-de-riscos-do-ifrr .
Ação 1.12: Avaliar a execução das ações previstas no PDI para 2019.	
Período previsto para execução: 1º trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Relatório publicado.	Resultados alcançados: Ação iniciada, no entanto, devido ao atraso na disponibilização de dados na Plataforma Nilo Peçanha e por setores internos do IFRR, a ação só será concluída no segundo semestre. Foi elaborado o primeiro relatório de monitoramento do PDI, tendo como ano-base o exercício de 2019. O mesmo pode ser encontrado no endereço eletrônico https://www.ifrr.edu.br/pdi/pdi-2019-2023/arquivos-1/relatorio-de-monitoramento-do-pdi-exercicio-2019 .

CAMPUS AMAJARI

META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional.

Ação 1.1: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração e o monitoramento do Plano Anual de Trabalho.

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhorias na construção e no monitoramento do Plano Anual de Trabalho da Unidade, a partir de uma maior clareza das ferramentas e processos de elaboração, avaliação e controle.	Resultados alcançados: No Campus Amajari, foram repassadas para os setores as orientações oriundas da Prodin quanto ao preenchimento do Relatório do PAT, caso houvesse dúvidas. Também foram repassadas no segundo semestre as orientações e reuniões junto à Prodin para confecção do PAT 2021 com as dimensões e setores específicos. Reforço que todos os eventos e trabalhos ocorreram de forma online, através do trabalho remoto devido ao estado de calamidade pública na saúde e que o Campus sofre com a falta de servidores que possam acompanhar e trabalhar mais efetivamente no acompanhamento e orientações da execução do mesmo.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional.	
Ação 1.1: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração e o monitoramento do Plano Anual de Trabalho.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhorias na construção e no monitoramento do Plano Anual de Trabalho da Unidade, a partir de uma maior clareza das ferramentas e processos de elaboração, avaliação e controle.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º Semestre - - Repasse de informação, colaboração e esclarecimentos pontuais de forma remota aos setores e responsáveis pelo preenchimento do PAT 2020 e elaboração do PAT 2021.

CAMPUS BOA VISTA

META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional.	
Ação 1.1: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração e o monitoramento do Plano Anual de Trabalho.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhorias na construção e no monitoramento do Plano Anual de Trabalho da Unidade, a partir de uma maior clareza das ferramentas e processos de elaboração, avaliação e controle.	Resultados alcançados: <u>PAT 2020 - Relatório de Avaliação</u> Os relatórios de avaliação do PAT 2020 foram semestrais e a consultoria por parte da CPO ocorreu à distância tendo em vista a pandemia. A coordenação esteve em constante conversa no período final de produção dos relatórios com

	<p>gestores do ensino, pesquisa e extensão e também com alguns técnicos no fornecimento de informação para compor o relatório da Administração.</p> <p><u>PAT 2021 - Planejamento das Ações</u></p> <p>A CPO auxiliou os gestores na construção PAT 2021, que sofreu algumas adaptações levando em conta o contexto do trabalho remoto. O campus realizou uma reunião online no dia 10 de novembro para apresentação geral e tira-dúvidas e também, consultorias individuais para monitorar o preenchimento e formulação do Plano Anual de Trabalho 2021.</p>
--	---

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional.	
Ação 1.1: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração e o monitoramento do Plano Anual de Trabalho.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhorias na construção e no monitoramento do Plano Anual de Trabalho da Unidade, a partir de uma maior clareza das ferramentas e processos de elaboração, avaliação e controle.	Resultados alcançados: Devido a pandemia causada pelo Covid-19, as orientações sobre a elaboração e o monitoramento do PAT, em 2020, foram feitas diretamente pela Coordenação de Planejamento/Prodin e os gestores das dimensões sistêmicas, ambos da Reitoria, de forma online. O DAP daria orientações sobre situações específicas do CBVZO, mas não houve demanda.

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional.	
Ação 1.1: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração e o monitoramento do Plano Anual de Trabalho.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Melhorias na construção e no monitoramento do Plano Anual de Trabalho da Unidade, a partir de uma maior clareza das ferramentas e processos de elaboração, avaliação e controle.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Orientações quanto ao preenchimento do Relatório do PAT às dimensões que tiveram dúvidas. 2º Semestre: Houve orientações e reuniões junto à Prodin para confecção do PAT 2021 com as dimensões. Consultoria interna com informações de orçamento e preenchimento aos representantes das dimensões.

Macroprocesso 2: Sistematização e otimização dos processos de trabalho

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

META 2: Mapear e documentar 55 processos no IFRR

Ação 2.1: Execução Projeto Piloto de Gestão de Processos.

Período previsto para execução: 4º trimestre

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados: Consolidação dos métodos e ferramentas definidos pelo Grupo de Trabalho.

Resultados alcançados: Está sendo planejado e organizado os trabalhos para a execução da ação no segundo semestre.
Esta ação não foi realizada devido a fatores intervenientes, como o desfalque da equipe em virtude de licenças previstas em lei, ficando o setor com apenas um servidor, bem como, devido à pandemia que inviabilizou a execução do que havia sido planejado. Todavia, após o retorno da equipe no segundo semestre, considerando não só as limitações oriundas da pandemia, bem como, devido a novos estudos realizados pela equipe, seriam adotadas outras estratégias para o alcance da meta, então não executaríamos primeiramente o projeto piloto, mas faríamos uma regulamentação prévia sobre como a Gestão por Processos seria implantada na instituição. Porém, devido à mudança de gestão na instituição, a qual tem outras propostas para o tema em questão, as ações a serem realizadas para o alcance da meta serão reanalisadas.

CAMPUS BOA VISTA

META 2: Mapear e documentar 55 processos no IFRR

Ação 2.1: Monitorar a execução de 02 fluxos processuais

Período previsto para execução: 4º trimestre

Recurso Previsto: R\$0,00

Recurso Executado: R\$0,00

Resultados esperados:
Acompanhamento dos fluxos criados por comissão a ser instituída.

Resultados alcançados: Ação não executada tendo em vista o trabalho remoto, ocasionado pela Pandemia da Covid-19, que impossibilitou a nomeação da comissão para planejar e elaborar os fluxos.

Macroprocesso 3: Gestão de Obras Civis**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL****META 3:** Executar 100% das obras e serviços de engenharia previstos no Plano Diretor de Obras**Ação 3.1:** Executar 16 obras e serviços de engenharia.**Período previsto para execução:** Contínuo**Recurso Previsto:** R\$17.476.231,40**Recurso Executado:** R\$ 1.278.769,08**Resultados esperados:** Projetos concluídos, obras iniciadas e obras finalizadas.**Resultados alcançados:** Foi realizada a elaboração de projetos de obras e serviços de engenharia, a fiscalização das obras em execução e a realização de visitas objetivando o levantamento de informações para subsidiar a elaboração dos projetos previstos para as unidades administrativas. Alguns resultados foram:

- Elaboração dos projetos para a construção de ginásio para o Campus Boa Vista Zona Oeste, que também poderá ser utilizado no Campus Avançado Bonfim;
- Elaboração dos projetos de combate a incêndio para atender os Campi Boa Vista e Amajari;
- Elaboração dos projetos para construção de um espaço de inovação no Campus Boa Vista;
- Elaboração dos projetos para contratação de empresa para realização de reparos no prédio do Campus Boa Vista Zona Oeste e realização da licitação para posterior contratação de empresa para execução dos serviços;
- Contratação de empresa para perfuração de poços artesianos no Campus Amajari;
- Contratação de empresa para construção de dois alojamentos no Campus novo paraíso;
- Conclusão da construção da quadra de vôlei do Campus Boa Vista Zona Oeste;
- Conclusão da instalação das plataformas elevatórias e do elevador no Campus Boa Vista;
- Conclusão dos serviços remanescente da obra de construção (reparos) do almoxarifado do Campus Novo Paraíso.

2º Semestre

1. Projetos elaborados e contratação de empresa para construção da quadra no Campus Zona Oeste realizada em dezembro de 2020.
2. Projetos de combate a incêndio para atender os campi Boa Vista e Amajari elaborados e em fase de aprovação no CBMRR. Os PAPs foram gerados para que os projetistas realizem os ajustes necessários para posterior aprovação.
3. Projeto para construção de um espaço de inovação no CBV elaborado e em fase de compatibilização para correções/ajustes e posterior elaboração de orçamento.
4. Contratação de empresa para realizar os reparos no prédio do Zona Oeste efetuada no 2º semestre de 2020. O processo está em fase de execução.
5. Serviços de perfuração de dois poços artesanais foram concluídos no CAM. O processo está em fase de recebimento definitivo do objeto.
6. Contratação de empresa para construção de dois alojamentos no CNP realizada e obra está em execução.
7. Serviços de construção da quadra de areia no CBVZO concluídos e em fase de recebimento definitivo do objeto. Executado R\$ 90.910,40.
8. Elevador e Plataformas instalados no CBV. O processo encontra-se em fase de recebimento definitivo do objeto. A pandemia dificultou o cumprimento das etapas do planejamento. Executado R\$ 174.063,00 para as plataformas e R\$ 121.733,00 para o elevador.
9. Serviços remanescentes de obra de construção (reparos) do almoxarifado no CNP concluídos e emissão do termo de recebimento definitivo realizado. Executado R\$ 37.277,10.
10. Processo de contratação de empresa para perfuração de poços artesanais no CNP em fase de elaboração de resposta ao Parecer da AGU.
11. Contratação de empresa para Fornecimento de Equipamentos e Serviços de Instalação de Usinas de Microgeração de Energia

	<p>Fotovoltaica no Campus Bonfim realizada e serviços em execução. Executado R\$ 570.801,62</p> <p>12. Contratação de empresa para Fornecimento de Equipamentos e Serviços de Instalação de Usinas de Microgeração de Energia Fotovoltaica no Campus Amajari realizada e serviços em execução. Executado R\$ 356.750,97</p> <p>13. Contratação de empresa para Fornecimento de Equipamentos e Serviços de Instalação de Usinas de Microgeração de Energia Fotovoltaica no Campus Novo Paraíso realizada e serviços em execução. Executado R\$ 313.939,39</p> <p>14. Contratação de empresa para Execução de serviços de muro e gradil do CAB/construção de guarita/fechamento lateral da área de convivência e construção de base para container EAD realizada em dezembro de 2020.</p>
--	---

6 GOVERNANÇA

Objetivo Estratégico: Consolidar e fortalecer a governança institucional.

Macroprocesso 1: Execução de Ações de Controle Interno

AUDITORIA INTERNA	
META 1: Realizar 100% das auditorias previstas no Paint	
Ação 1.1: Realizar as ações de controle consignadas no PAINT 2020	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 1200,00	Recurso executado: Em razão da situação excepcional da Covid-19 e das licenças maternidade das duas servidoras que compõem a equipe de trabalho da AUDIN, não foram utilizados recursos no primeiro semestre de 2020. No segundo semestre não foram utilizados recursos, em virtude da não execução de auditorias.
Resultados esperados: Contribuição com a melhoria da governança e dos controles internos, bem como sensibilizar a adoção da gestão de riscos.	Resultados alcançados: Sem resultados, devido ao desfalque de servidores da AUDIN para execução das ações previstas no PAINT 2020. Em virtude da pandemia da COVID-19, da licença gestante intempestiva da servidora Adriene Silva do Nascimento e da licença gestante da servidora Fabrícia Matte Caye, somente ações de realização obrigatória foram executadas no Exercício de 2020, conforme alteração do Plano Anual de Auditoria (PAINT) aprovada pelo Conselho Superior e avaliada pela Controladoria-Geral da União (CGU).
META 2: Consolidar a política de governança.	
Ação 2.1: Implantar o Programa de Integridade	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 1000,00	Recurso executado: Em razão da situação excepcional da Covid-19 e das licenças maternidade das duas servidoras que compõem a equipe de trabalho da AUDIN, não foram utilizados recursos no primeiro semestre de 2020.

Resultados esperados: Implantação da cultura de integridade no IFRR	Resultados alcançados: Ações de implantação pendentes, devido ao desfalque de servidores da AUDIN para execução das ações previstas no PAINT 2020.
Ação 2.2: Implementar o Plano de Gestão de Riscos, Controle Interno e Governança dos macroprocessos das áreas estratégicas	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 1000,00	Recurso executado: Em razão da situação excepcional da Covid-19 e das licenças maternidade das duas servidoras que compõem a equipe de trabalho da AUDIN, não foram utilizados recursos no primeiro semestre de 2020.
Resultados esperados: Implementação do gerenciamento de riscos em todas as unidades do IFRR.	Resultados alcançados: Ainda não implantado.

Macroprocesso 2: Acompanhamento e cumprimento das recomendações

AUDITORIA INTERNA	
META 3: Atingir 55% de recomendações atendidas provenientes da Auditoria Interna	
Ação 3.1: Monitorar o cumprimento das recomendações emitidas pela AUDIN	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 600,00	Recurso executado: Em razão da situação excepcional da Covid-19 e das licenças maternidade das duas servidoras que compõem a equipe de trabalho da AUDIN, não foram utilizados recursos no primeiro semestre de 2020. Em virtude da pandemia da COVID-19, no segundo semestre de 2020, não foram utilizados recursos para execução da ação.
Resultados esperados: Aumento da efetividade das ações de controle.	Resultados alcançados: Análise pendente de informações setoriais.

	<p>Em virtude da pandemia da COVID-19, da licença gestante intempestiva da servidora Adriene Silva do Nascimento e da licença gestante da servidora Fabrícia Matte Caye, no exercício de 2020, foram emitidas somente cinco recomendações por meio de trabalhos de apuração que resultaram nas Notas de Auditoria nº 1 e 2/2020.</p> <p>As recomendações da Nota de Auditoria nº 2/2020 foram atendidas. O prazo para atendimento das recomendações da Nota de Auditoria nº 1/2020 encerrarão em 26.2.2020, desse modo, até o término da elaboração deste relatório não obteremos informações do setor competente. Assim, ao realizar o cálculo do indicador foi possível evidenciar que somente 40% das recomendações foram atendidas, ou seja, a meta não foi atendida.</p>
Ação 3.2: Realizar reuniões com os gestores de acordo com demandas específicas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 600,00	<p>Recurso executado: Em razão da situação excepcional da Covid-19 e das licenças maternidade das duas servidoras que compõem a equipe de trabalho da AUDIN, não foram utilizados recursos no primeiro semestre de 2020.</p> <p>No segundo semestre de 2020 também não foram utilizados recursos, em virtude da pandemia da COVID-19.</p>
Resultados esperados: Orientação aos gestores para o efetivo atendimento das recomendações.	<p>Resultados alcançados: Em virtude do período excepcional, as reuniões não foram realizadas.</p> <p>Em virtude da pandemia da COVID-19 e da licença gestante da servidora Fabrícia Matte Caye, não foram realizadas reuniões com gestores no segundo semestre.</p>

Macroprocesso 2: Atendimento ao cidadão

OUVIDORIA	
META 4: Responder 100% das manifestações dos cidadãos dentro do prazo determinado.	
Ação 4.1: Monitorar as demandas recebidas pelos diversos canais de atendimento	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Atendimento das manifestações	Resultados alcançados: No primeiro semestre recebemos o total de 116 manifestações distribuídas nos vários canais de atendimento ao cidadão (telefone, e-mail, sistema e plataforma). Deste total, todas as manifestações foram atendidas dentro dos prazos. No segundo semestre recebemos um total de 85 manifestações, todas foram atendidas dentro dos prazos preconizados nas leis nº 13.460/2017, 12.527/2011 e Instrução Normativa nº 05/2018/CGU.
Ação 4.2: Monitorar as respostas recebidas dos setores demandados	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 600,00	Recurso executado: R\$ 000,00 Não foi utilizado em virtude da pandemia.
Resultados esperados: Encaminhamento de resposta adequada ao cidadão.	Resultados alcançados: Durante o primeiro semestre foram respondidas 116 manifestações, deste total, 3 manifestações tiveram interposição de recurso. E em apenas um recurso a resposta estava incompleta. Desta forma a Ouvidoria/SIC, atuou junto aos setores demandados para obter uma resposta completa e satisfatória para o cidadão dentro dos prazos previstos em lei. No segundo semestre recebemos 85 manifestações destas, apenas duas manifestações de acesso à informação tiveram interposição de recurso, uma por equívoco no envio do arquivo que posteriormente foi encaminhado ao cidadão e o outro recurso interposto de forma indevida pelo cidadão, que foi orientado a registrar uma nova solicitação de informação. Apesar das dificuldades do trabalho remoto, todos cidadãos que entraram em contato com a Ouvidoria/Serviço de Informação ao Cidadão obtiveram as respostas adequadas de suas manifestações.
META 5: Atingir 89% de satisfação dos cidadãos em relação à resposta obtida	
Ação 5.1: Disponibilizar formulário de pesquisa de satisfação	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Monitoramento da satisfação do cidadão com as respostas	Resultados alcançados: Dos formulários disponibilizados, vinte cidadãos responderam ao questionário. Deste total, 50% informaram estar extremamente satisfeitos com o atendimento obtido, 45% ficaram

	satisfeitos e 5% afirmaram estar insatisfeitos com a resposta obtida. Desta forma observa-se que a meta estipulada foi atingida, obtendo-se o nível de 95% de satisfação entre os cidadãos que responderam ao questionário. No segundo semestre dezoito cidadãos responderam ao formulário da pesquisa de satisfação, destes 33% informaram estar satisfeitos com o atendimento e 67% informaram estar extremamente satisfeitos, superando a meta estipulada de 89% de usuários satisfeitos com a resposta obtida.
Ação 5.2: Monitorar a publicação das informações institucionais conforme a Lei de Acesso à Informação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Disponibilização de informações atualizadas para o cidadão.	Resultados alcançados: No primeiro semestre as informações da página institucional foram monitoradas, realizando-se atualização das informações na seção Acesso à Informação bem como da Carta de Serviços aos Usuários. No segundo semestre foi dado prosseguimento as atualizações da seção Acesso à Informação, dando ênfase a elaboração do Plano de Dados Abertos do IFRR, atualização dos currículos, agenda dos gestores e demais informações para cumprimento dos quesitos da transparência ativa exigidos pela Controladoria Geral da União.

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

AUDITORIA INTERNA	
META 6: Reserva Técnica	
Ação: Apuração de Demandas oriundas da Ouvidoria.	
Período de execução: Segundo Semestre de 2020	Recurso executado: 0,00 - Não foram utilizados recursos.
Justificativa: As demandas oriundas da Ouvidoria são consideradas extraordinárias conforme item 4.1.5.6. do Manual de Orientações Técnicas da CGU. Desse modo, os trabalhos de apuração são executados por meio da carga horária da reserva técnica prevista no Plano Anual de Auditoria (PAINT).	Resultados alcançados: Para contribuir com a melhoria dos controles internos foram emitidas recomendações por meio das Notas de Auditorias nº 1 e nº 2/2020.

7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Objetivo Estratégico: Fomentar a melhoria contínua da Tecnologia da Informação e da Comunicação Institucional.

Macroprocesso 1: Promoção da Tecnologia da Informação

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
META 1: Padronizar um processo no escopo da TI em todas as unidades do IFRR.	
Ação 1.1: Mapear e documentar fluxos dos processos que envolvem Tecnologia da Informação.	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Identificação dos principais fluxos para padronização e otimização dos mesmos.	Resultados alcançados: Implantação do processo eletrônico para todo o instituto.
Ação 1.2: Estabelecer modelos de especificação de equipamentos e serviços para contratação pelas unidades.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Equipamentos e serviços contratados conforme padrões pré-definidos pela TI das unidades.	Resultados alcançados: Modelos de documentos elaborados conforme a IN 01/2019 para contratações de TI.
Ação 1.3: Padronizar os processos de compras de soluções de TI, desenvolvimento de sistemas e de publicação de dados abertos.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Fluxos dos processos formalizados e implementados.	Resultados alcançados: Aquisições de TI seguindo o fluxo estabelecido pela IN 01/2019.
META 2: Centralizar 55% serviços em um único data center.	
Ação 2.1: Centralizar os serviços de armazenamento e backup de documentos produzidos.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Armazenamento e backup de documentos das unidades centralizados.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 2.2: Centralizar os serviços de guarda de logs e estatísticas de monitoramento.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: Não informado pela unidade.

Resultados esperados: Base de dados estatísticos para fomentar atividades de planejamento.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 2.3: Fomentar a digitalização e centralização dos serviços listados no portal Gov.BR, conforme ações do Plano de Integração ao projeto Transformação Digital do IFs.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: 12 serviços 100% digitais acessíveis pelo portal Gov.BR.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 3: Promover 60% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa.	
Ação 3.1: Aderir ao serviço Eduroam através da rede café.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Flexibilidade de acesso à internet com dispositivos móveis entre as unidades.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 3.2: Centralizar a administração de soluções de segurança de rede.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Gerenciamento centralizado e compartilhado das aplicações usadas nas unidades.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 4: Realizar a abertura de 60% dos dados selecionados no Plano de Dados Abertos do IFRR (PDA).	
Ação 4.1: Revisar o Plano de Dados Abertos.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: PDA adequado a regulamentação vigente; Fundamentar a operacionalização da política de dados abertos.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 30% das unidades do IFRR.	
Ação 5.1: Promover a utilização de tecnologia VoIP na reitoria.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 1.200,00	Recurso Executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Redução dos custos de telefonia.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

META 6: Integrar 60% dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) correspondentes com o sistema acadêmico.	
Ação 6.1: Fomentar a integração do Ambiente Virtual de Aprendizagem com o sistema acadêmico da Instituição.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso Previsto: R\$ 0,00	Recurso Executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Simplificação na gestão de turmas EAD.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 7: Implantar sistema de apoio à tomada de decisões e à publicidade de informações.	
Ação 7.1: Não há ação prevista nesta meta no PDI para 2020	
Período previsto para execução: Não há ação prevista nesta meta no PDI para 2020	
Recurso Previsto: Não há ação prevista nesta meta no PDI para 2020	Recurso Executado: Não há ação prevista nesta meta no PDI para 2020
Resultados esperados: Não há ação prevista nesta meta no PDI para 2020	Resultados alcançados: Não há ação prevista nesta meta no PDI para 2020

CAMPUS AMAJARI	
META 3: Promover 60% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa.	
Ação 3.1: Aquisição de antivírus para proteção de equipamentos e rede interna no Câmpus.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 30.000,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Proteção aos ativos da rede com a instalação dos antivírus nos desktops e notebooks institucionais, sendo a implementação feita e gerenciada em um servidor.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 4: Realizar a abertura de 60% dos dados selecionados no Plano de Dados Abertos do IFRR (PDA).	
Ação 4.1: Aquisição de material permanente para compor a estrutura de TI do Câmpus.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 170.000,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Melhoramento na distribuição do sinal de internet, tanto para a comunidade acadêmica, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa que precise.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 30% das unidades do IFRR.	
Ação 5.1: Aquisição de material de consumo para aperfeiçoamento da rede de internet e material de reposição.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	

Recurso previsto: R\$ 90.000,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Expansão da rede WIFI (Sem fio) no Campus.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS BOA VISTA	
META 2: Centralizar 55% serviços em um único data center.	
Ação 2.1: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Avaliar e migrar os sistemas compatíveis que ainda estão em máquinas físicas para o solução de hiperconvergência (pergamum, servidores DNS, servidores de arquivos)	Resultados alcançados: Em razão do isolamento social devido a crise do Coronavírus (Covid-19) esta atividade não foi executada.
META 3: Promover 60% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa.	
Ação 3.1: Ampliar a infraestrutura de rede sem fio corporativa.	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$0,00
Resultados esperados: Aumentar cobertura de rede sem-fio através da abertura de processo administrativo para licitar como sistema de registro de preço uma vez que não há exigência de orçamento (para aquisição dos “Power Over Ethernet” - POEs para os APs).	Resultados alcançados: Em razão do isolamento social devido a crise do Coronavírus (Covid-19) esta atividade não foi executada.
META 4: Realizar a abertura de 60% dos dados selecionados no Plano de Dados Abertos do IFRR (PDA).	
Ação 4.1: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Plano de dados disponibilizado e adequado às novas instruções.	Resultados alcançados: Parte da equipe foi capacitada na Elaboração de Plano de Dados Abertos.
META 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 30% das unidades do IFRR.	
Ação 5.1: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Servidor de Voip funcionando.	Resultados alcançados: Em razão do isolamento social devido a crise do Coronavírus (Covid-19) esta atividade não foi executada.
--	--

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 3: Promover 60% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa.	
Ação 3.1: Ampliar a infraestrutura de rede sem fio corporativa.	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Aumento da cobertura de rede sem-fio através da instalação de Pontos de Acessos.	Resultados alcançados: Em razão do isolamento social devido a crise do Coronavírus (Covid-19) esta atividade não foi executada.
META 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 30% das unidades do IFRR.	
Ação 5.1: Providenciar a infraestrutura de rede necessária ao serviço de VoIP.	
Período previsto para execução: 1º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Servidor de Voip funcionando.	Resultados alcançados: Devido o CNP não dispor da infraestrutura, a meta não foi executada.

Macroprocesso 2: Promoção da Comunicação Institucional

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
META 8: Atingir 55% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual.	
Ação 8.1: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; aproximação com a imprensa; aumento da visibilidade institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 8.2: Desenvolver, em parceria com a DTI, uma solução de monitoramento eficiente para medir as inserções dos releases institucionais na imprensa.	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.

Resultados esperados: Mensuração do alcance das notícias encaminhadas pelos setores de Comunicação, nos diferentes veículos locais e nacionais.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada.	
Ação 9.1: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e divulgação institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 10: Aumentar em 10% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018	
Ação 10.1: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; diálogo e aproximação com o público, evitando potenciais conflitos; aumento da visibilidade institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 10.2: Avaliar a repercussão gerada na inserção de conteúdo.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Mensuração do envolvimento do público; conhecimento sobre as preferências dos usuários.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
Ação 10.3: Responder aos usuários nas redes sociais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Aproximação com o público e mediação de eventuais conflitos	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 11: Implementar a política de comunicação institucional em 40%	
Ação 11.1: Reformular a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os <i>campi</i> .	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.

Resultados esperados: Legitimidade e alinhamento das ações comunicacionais	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
---	---

CAMPUS AMAJARI

META 8: Atingir 55% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual.	
Ação 8.1: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; aproximação com a imprensa; aumento da visibilidade institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada.	
Ação 9.1: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e divulgação institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 11: Implementar a política de comunicação institucional em 40%	
Ação 11.1: Reformular a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os campi.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e alinhamento das ações comunicacionais	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

META 8: Atingir 55% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual.	
Ação 8.1: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; aproximação com a imprensa; aumento da visibilidade institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada.	

Ação 9.1: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e divulgação institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 11: Implementar a política de comunicação institucional em 40%.	
Ação 11.1: Reformular a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os campi.	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e alinhamento das ações comunicacionais,	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

CAMPUS BOA VISTA	
META 8: Atingir 55% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual.	
Ação 8.1: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; aproximação com a imprensa; aumento da visibilidade institucional	Resultados alcançados: Atualizamos nossa lista telefônica e lista de email das agências de imprensa estreitou ainda mais nosso relacionamento com essas agências.
Ação 8.2: Desenvolver, em parceria com a DTI, uma solução de monitoramento eficiente para medir as inserções dos releases institucionais na imprensa.	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Mensuração do alcance das notícias encaminhadas pelos setores de Comunicação, nos diferentes veículos locais e nacionais.	Resultados alcançados: a ferramenta foi desenvolvida em parceria da ASCOM com a DTI a fim de que todos os textos que são clipados entrem na métrica de postagens de nossas matérias pela imprensa local.
META 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada.	
Ação 9.1: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Legitimidade e divulgação institucional.	Resultados alcançados: Foram uniformizadas algumas campanhas e alguns macro eventos, no entanto com o surgimento da pandemia em 2020, não foi possível alcançar a sua totalidade.
META 10: Aumentar em 10% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018	
Ação 10.1: Atualizar e divulgar as redes sociais institucionais	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; diálogo e aproximação com o público, evitando potenciais conflitos; aumento da visibilidade institucional	Resultados alcançados: Em relação ao ano de 2018 tivemos um aumento de seguidores acima dos 10% previsto no PAT para 2020.
Ação 10.2: Avaliar a repercussão gerada na inserção de conteúdo.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00.
Resultados esperados: Mensuração do envolvimento do público; conhecimento sobre as preferências dos usuários.	Resultados alcançados: A avaliação ocorre continuamente através de nossas mídias sociais. Nossas publicações sempre geram repercussão positiva.
Ação 10.3: Responder aos usuários nas redes sociais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Aproximação com o público e mediação de eventuais conflitos.	Resultados alcançados: Devido à grande demanda de mensagem em nossas redes sociais e o pouco número de servidores lotados na CCS, não conseguimos responder a todos os usuários em tempo hábil.
META 11: Implementar a política de comunicação institucional em 40%.	
Ação 11.1: Reformular, aprovar e implementar a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os campi	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Legitimidade e alinhamento das ações comunicacionais.	Resultados alcançados: Até o presente momento nossa política de comunicação institucional não foi implementada.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 8: Atingir 55% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual.	
Ação 8.1: Desenvolver melhores práticas de relacionamento com a imprensa	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade; divulgação institucional; aproximação com a imprensa; aumento da visibilidade institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada.	
Ação 9.1: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e divulgação institucional.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.
META 11: Implementar a política de comunicação institucional em 40%.	
Ação 11.1: Reformular a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os campi	
Período previsto para execução: 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Legitimidade e alinhamento das ações comunicacionais.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade.

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 2: Centralizar 55% serviços em um único data center.	
Ação: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado.	
Período de execução: 2º semestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Organizar os serviços internos do campus centralizando em apenas um datacenter e em um servidor de virtualização.	Resultados alcançados: Foi feito um levantamento dos serviços que rodavam em máquinas físicas individuais e através do estudo do uso de Virtualizadores foi realizada a migração dos principais serviços e conseqüentemente tornado-os centralizados em um único servidor.
--	---

META 3: Promover 60% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa

Ação: Ampliar a infraestrutura de rede sem fio corporativa.

Período de execução: 2º Semestre

Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
-----------------------------------	------------------------------------

Resultados esperados: Aumentar a cobertura da solução corporativa de rede sem fio para atender as demandas de alunos, professores, técnicos administrativos e comunidade externa.	Resultados alcançados: A DTI da Reitoria forneceu ao Campus 04 Roteadores sem fio Corporativo, marca aerohive, com gerenciamento centralizado e remoto dos APs a partir da própria Reitoria. Os APs atendem cerca de 60% do previsto na meta de cobertura da estrutura física do Campus.
--	---

Ação: Implantar infraestrutura de Câmeras IP para auxiliar na segurança do Campus.

Período de execução: 2º Semestre

Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 209.833,00
-----------------------------------	--

Resultados esperados: Monitorar e registrar acessos nas dependências do campus.	Resultados alcançados: Foi realizado um processo para aquisição da solução de Câmeras IPs, total de 36, com fornecimento de treinamento do uso do software de gerenciamento e suporte online. As Câmeras foram instaladas em locais pré-determinados e decididos em Reunião com Gabinete e DAP. O total de área com cobertura de visualização das Câmeras ultrapassa os 75%.
--	---

META 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 30% das unidades do IFRR.

Ação: Aquisição através do processo licitatório, equipamentos de telefonia IP e Solução de Videoconferência

Período de execução: 2º Semestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 82.366,00
Resultados esperados: Receber e realizar ligações através da tecnologia VoIP. Uma vez que o campus contempla uma estrutura de rede adequada para tal serviço com qualidade.	Resultados alcançados: Foi solicitado a abertura de processo para aquisição dos telefones IPs, elaborado os documentos (DOD, Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência) necessários para adesão e realização da compra. Logo após a chegada dos equipamentos foram feitas as configurações e implantações nos setores indicados pelo Gabinete.

8 GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e utilização oportuna, sustentável e eficiente.

Macroprocesso 1: Manutenção e Funcionamento

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	
META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais.	
Ação 1.1: Promover a publicidade dos atos oficiais.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 100.000,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Atendimento à legislação vigente.	Resultados alcançados: Primeiro Semestre: O decreto n.º 10.031/2019, alterou a redação do art. 18 do Decreto n.º 9.215/2017, tornando gratuitas as publicações no DOU. Assim, a ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores. Segundo Semestre: a ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores e os resultados esperados foram atendidos com a devida publicização dos atos oficiais.
Ação 1.2: Manter o funcionamento da instituição.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 2.043.498,16	Recurso executado: 1.736.047,17
Resultados esperados: Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição. Cumprimento dos prazos de empenho, liquidação e pagamento.	Resultados alcançados: Primeiro Semestre: Com os valores despendidos e ação humana empregada, conseguiu-se manter as atividades básicas de funcionamento da instituição, em especial com o pagamento do aluguel, energia elétrica, limpeza, vigilância, motorista e segurança, os quais perfazem o maior volume de gastos do orçamento. Houve uma redução dos gastos em relação à expectativa para o mesmo período em decorrência do trabalho remoto instituído para controle da propagação do Covid-19. Segundo Semestre: O Trabalho remoto durante o ano de 2020, reduziu as despesas em comparação aos valores planejados, do total executado, cerca de 46,35% foi para atender despesas com locação de mão de obra (limpeza, vigilância, apoio administrativo e manutenção de bens

	imóveis); já 40,48% foi com serviços de pessoa jurídica, tais como locação do imóvel da reitoria; energia; almoxarifado virtual; telefonia, manutenção de equipamentos e veículos, dedetização e outros. Além disso, foram empregados 13,17% para despesas com material de consumo, exceto informática; dentre as despesas destacam-se: material de expediente, combustível; hospitalar; limpeza; elétrico e outros.
Ação 1.3: Cumprir as ações tributárias e tributárias mensais.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 9.074,00	Recurso executado: 42.761,12
Resultados esperados: Regularização da instituição perante os conselhos e órgãos legais.	Resultados alcançados: Primeiro Semestre: realização do pagamento necessário para regularização junto aos conselhos e órgão legais. Segundo Semestre: A execução mais que triplicou devido ao pagamentos de multas dedutíveis e encargos patronais que superaram nossas previsões em comparação com as executadas em 2019. Em relação ao executado, aproximadamente 47,44% foi aplicado em multas; a contribuição para o PIS/PASE foi de 44,56 e demais contribuições 8%.
Ação 1.4: Promover a disponibilização de materiais para promoção do Marketing Institucional.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 71.590,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: A entrega do material ao setor responsável pela ação de divulgação.	Resultados alcançados: Primeiro Semestre: Considerando a pandemia do Covid-19, que atingiu nosso estado no início de março deste ano, os eventos e ações que utilizam recurso de marketing foram suspensas, razão pela qual não tivemos dispêndio de orçamento. Segundo Semestre: Ratificando a informação do primeiro semestre, também não ocorreu despesas de créditos do exercício nesta ação consoante ao que foi planejado.
Ação 1.5: Adquirir material de consumo para manutenção da infraestrutura tecnológica.	
Período previsto para execução: 1º e 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 92.950,00	Recurso executado: 20.448,58

<p>Resultados esperados: Aquisição de material consumo para atender as necessidades apontadas pelas unidades.</p>	<p>Resultados alcançados: Primeiro Semestre: Houve o atendimento das unidades com os materiais de consumo de TIC, no entanto, o orçamento liquidado foi abaixo do esperado por dois fatores. Primeiramente houve uma redução no consumo por conta do trabalho remoto, e em segundo houve um atraso nos materiais por parte da empresa, considerando que toda a logística de entregas para o Estado foi afetada por conta da pandemia.</p> <p>Segundo Semestre: Houve o atendimento das unidades com os materiais de consumo de TIC (token; periféricos, etc). A não execução de todo o recurso é devido às prioridades para o combate a COVID-19.</p>
<p>Ação 1.6: Realizar a contratação de serviços para manutenção da infraestrutura tecnológica</p>	
<p>Período previsto para execução: 1º e 3º Trimestre</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 45.000,00</p>	<p>Recurso executado: 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Celebração de contratos de manutenção de equipamentos, conectividade e soluções de impressão</p>	<p>Resultados alcançados: Primeiro Semestre: Ainda não foi possível a celebração de contratos de manutenção de equipamentos, conectividade e soluções de impressão.</p> <p>Segundo Semestre: Devido a situação de pandemia e os trâmites processuais, não foi possível a emissão de empenho em 2020, ficou portanto para celebrar o contrato em 2021.</p>
<p>META 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.</p>	
<p>Ação 2.1: Adquirir material permanente para manutenção da infraestrutura tecnológica.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 401.000,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 9.288,63</p>
<p>Resultados esperados: Aquisição de material permanente para atender as necessidades apontadas pelas unidades.</p>	<p>Resultados alcançados: Primeiro semestre: Não foi possível a realização da aquisição.</p> <p>Segundo Semestre: O valor orçamentário de investimento funcionamento foi de R\$ 1.963.882,00 - portanto o valor o percentual de 10% representou R\$ 196.388,00. Considerando que a reitoria priorizou os projetos apresentados pelos Campi no comitê Orçamentário, o restante desse valor foi executado em sua integridade</p>

	nos demais campi, exceto Bonfim. A despesa executada pela Reitoria foi aquisição de materiais para atender o setor de Comunicação da Reitoria.
META 3: Reduzir em 65% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP).	
Ação 3.1: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP de acordo com a legislação vigente.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Resultados alcançados: Primeiro Semestre: Existe um trabalho contínuo realizado em conjunto pela Diretoria de Administração, Coordenação de Gestão de Contratos e Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio para o acompanhamento e destinação necessária dos empenhos inscritos em RAP. De janeiro a junho tivemos uma redução de R\$ 1.265.625,32 dos saldos inscritos. Segundo Semestre: Considerando que em 2020 foi inscrito o valor de R\$ 5.239.558,52 e reinscrito R\$ 148.896,63 em custeio (outras despesas correntes), houve o pagamento de R\$ 4.372.558,56 e o cancelamento de R\$ 618.616,58 de restos a pagar não processados durante o exercício de 2020 no IFRR. O índice redução de empenhos RAP de custeio foi de 92,63%. Vejam os índices de redução por Unidade Gestora: Reitoria: 93,12% Boa Vista: 97,54% Novo Paraíso: 97,54% Zona Oeste: 66,91% Amajari: 89,97%
META 4: Realizar quatro ações anuais para otimização das práticas administrativas.	
Ação 4.1: Promover a integração da gestão administrativa da instituição.	
Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 100.050,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: A integração da gestão administrativa visa a uniformidade das ações	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. Segundo Semestre: Foi realizado o Fórum de Administração e Planejamento nos dias 19 e 20 outubro, onde reuniu profissionais de

	diferentes setores da instituição e ocorreu em edição única, via Google Meet. O encontro teve entre seus objetivos o de favorecer o aperfeiçoamento dos procedimentos e das boas práticas administrativas. Houve discussões entre os servidores de todas as unidades do IFRR que atuaram nas áreas de administração, planejamento, orçamento, financeiro, almoxarifado, patrimônio, tecnologia da informação e obras. Em pauta foram abordados assuntos como o orçamento e a execução dos recursos orçamentários em 2020, planejamento de compras e contratações para 2021 e o Plano Anual de Trabalho para o ano de 2021. O evento também visou o alinhamento das ações da gestão institucional e contou com a participação dos futuros gestores da Prodin e Proad.
META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 40% dos bens inservíveis do IFRR.	
Ação 5.1: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Atualização da situação patrimonial da instituição em atendimento a legislação vigente.	Resultados alcançados: Primeiro Semestre: A ausência de servidor na administração é o maior entrave para a regularização da situação patrimonial, visto que não consegue-se executar as atividades cotidianas e proceder com o desfazimento de bens. Segundo Semestre: A situação se manteve igual ao do primeiro semestre e se agravou mais ainda devido a pandemia, todavia o setor de Administração da Reitoria está traçando estratégias para implementar em 2021, porém não apresentou maiores detalhes.

CAMPUS AMAJARI	
META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais.	
Ação 1.1: Manter o funcionamento do CAM.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 1.993.445,82	Recurso executado: Não informado pela unidade.

<p>Resultados esperados: Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Amajari e cumprimentos dos estágios da despesa pública.</p>	<p>Resultados alcançados:</p> <p><u>1º Quadrimestre</u></p> <p>Foi executado as despesas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguro obrigatório de Veículos ; ● Serviço de Apoio Administrativo; ● Serviço de Vigilância Armada; ● Serviço de Motorista; ● Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica; ● Serviço de Limpeza, conservação e higienização. <p>Evidencia-se que a parte da execução das despesas essenciais foi através da utilização de saldo em Restos a Pagar (RAP) 2019.</p> <p>Foi realizado a descentralização de crédito ao campus Novo paraíso no valor de R\$ 12.650,47, para atender a despesa com manutenção de refrigeração com o contrato do mesmo, pois o campus estava sem cobertura.</p> <p><u>2º Quadrimestre</u></p> <p>Aquisição de materiais de consumo para o enfrentamento da Covid - 19. Foram reforçados os empenhos de funcionamento referentes aos gastos anteriormente elencados, e incluído o pagamento para o serviço de reprografia no quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre</u></p> <p>Foi executado as despesas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Serviço de Apoio Administrativo e manutenção predial; ● Serviço de Vigilância Armada; ● Serviço de Motorista; ● Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica; ● Serviço de Limpeza, conservação e higienização; ● Serviço de Reprografia; ● Serviço de refrigeração; ● Serviços de energia elétrica;
--	--

	Com os recursos recebidos no Campus Amajari, foi possível manter todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão em pleno funcionamento. Além de todos os trabalhos administrativos do Campus. Apesar de todas as dificuldades enfrentadas no ano devido a pandemia .
Ação 1.2: Promover a publicidade dos atos oficiais	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 5.000,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Promoção da divulgação e transparência dos documentos oficiais do CAM.	Resultados alcançados: Foram divulgadas todas as contratações, termos aditivos e demais atos oficiais no DOU como forma de mostrar a transparência no serviço público.
Ação 1.3: Cumprir ações tributárias e contributivas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 3.850,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Garantia da regularização do CAM perante aos órgãos legais.	Resultados alcançados: <u>1º Quadrimestre</u> As atividades de pagamento de Licenciamento e Seguro referente a ação foram executadas de forma satisfatória. <u>2º Quadrimestre</u> Não Houve movimentações neste período <u>3º Quadrimestre</u> Foi executado a contribuição pertinente a colaboradora em curso FIC para a agência do INSS, unidade Boa Vista no valor R\$ 270,00.
META 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	
Ação 2.1: Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CAM	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Promover manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	Resultados alcançados: Não houve execução de investimento de recursos próprios no Campus.
META 3: Reduzir em 65% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP).	
Ação 3.1: Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Resultados alcançados: Em janeiro de 2020 o Campus tinha de RPs inscritos e reescritos um valor de R\$ 1.335.365,28. Já em dezembro de 2020 restaram RPs inscritos e reescritos um valor de R\$ 280.431,26. Houve uma redução da execução dos RPs em torno de 79%
META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 40% dos bens inservíveis do IFRR.	
Ação 5.1: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	Resultados alcançados: Devido a situação de calamidade pública na saúde ocasionado pelo novo corona vírus - Covid 19 e o afastamento presencial das atividades, não foi possível realizar levantamentos de bens.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais.	
Ação 1.1: Promover a publicidade dos atos oficiais.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 3.000,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Promoção da divulgação e transparência dos documentos oficiais do CAB.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Despesa não executada tendo em vista a gratuidade nas publicações no D.O.U a partir de 2020.
Ação 1.2: Manter o funcionamento do CAB.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 898.134,87	Recurso executado: Não informado pela unidade. 2º semestre - R\$ 374.203,57
Resultados esperados: Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Avançado Bonfim.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Ação realizada principalmente com os serviços essenciais (vigilância, limpeza, motorista, internet). Com o início do

	trabalho remoto houve redução de despesas nos serviços de energia elétrica, abastecimento e manutenção veicular. Entretanto, houve a necessidade de aquisição de materiais de combate e prevenção ao COVID-19.
Ação 1.3: Cumprir as ações tributárias e contributivas.	
Período previsto para execução: Contínua	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Regularização da instituição perante os conselhos e órgãos legais.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Não houve execução nesta ação tendo em vista que as demandas de licenciamento veicular foram realizadas pela reitoria.
Ação 1.4: Promover e proporcionar aos servidores e colaboradores participação em eventos Institucionais.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 74.820,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Representatividade do CAB nos eventos institucionais.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Proporcionada execução da ação por meio web (fóruns de Administração e Planejamento, de Gestão de Pessoas, eventos CISSP, IF Comunidade) devido ao distanciamento social decorrente da pandemia – COVID-19.
Ação 1.5: Realizar a contratação de serviços para manutenção da infraestrutura tecnológica.	
Período previsto para execução: 1º e 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Celebração de contratos de manutenção de equipamentos, conectividade e soluções de impressão.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Ação não executada.
META 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	
Ação 2.1: Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CAB.	
Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 621.400,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Promover manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Ação não executada.
META 3: Reduzir em 65% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP).	

Ação 3.1: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP de acordo com a legislação vigente.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Ação realizada em conjunto com a Reitoria/IFRR tendo em vista a consolidação do RAP na UG 158152.
META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 40% dos bens inservíveis do IFRR.	
Ação 5.1: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis.	Resultados alcançados: Não informado pela unidade. 2º semestre - Ação não executada em decorrência da suspensão dos trabalhos presenciais e distanciamento social devido a pandemia – COVID-19.

CAMPUS BOA VISTA	
META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais.	
Ação 1.1: Manter o funcionamento do CBV.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 4.530.456,53	Recurso executado: R\$ 2.311.902,03
Resultados esperados: Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Boa Vista.	Resultados alcançados: No primeiro semestre, a execução orçamentária da ação no CBV foi de 85%, pois empenhamos um total de R\$ 3.836.714,11. E a execução financeira foi de 51%. Esse resultado é devido a utilização de RAP para liquidação de despesas básicas de funcionamento e principalmente decorrente da Pandemia da Covid-19, que interrompeu as atividades presenciais e ocasionou redução de despesas relacionadas à manutenção física do CBV. Cabe ressaltar que as principais atividades atendidas nessa ação em 2020 foram: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Materiais de consumo para expediente, copa e cozinha, ❖ Extintor de incêndio

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ materiais odontológicos e hospitalares ❖ Serviço de apoio administrativo e mão de obra ❖ Serviço de motoristas terceirizados ❖ Serviço de limpeza, conservação e higienização ❖ Serviço de Vigilância Patrimonial ❖ Seguro de Veículos ❖ Seguro Escolar ❖ Serviço de Limpeza da Piscina ❖ Fornecimento de Água ❖ Fornecimento de Energia Elétrica ❖ Serviço de limpa fossa e recolhimento de lixo hospitalar ❖ Serviço de telefonia fixa ❖ Serviço e materiais para controle de acesso ao CBV ❖ Materiais de pintura e hidráulico ❖ Manutenção de poltronas e cadeiras ❖ Manutenção de toldos ❖ Manutenção das portas de vidro ❖ Serviço de dedetização ❖ Serviço Postal (Correios) ❖ Serviço e materiais para gerenciamento de frota ❖ Materiais para prevenção do Covid-19. <p>Cabe salientar, que o crédito remanescente de custeio foi remanejado para atender despesas com investimentos na mesma ação.</p>
Ação 1.2: Promover a publicidade dos atos oficiais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 30.000,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Promoção da divulgação e transparência dos documentos oficiais do CBV.	Resultados alcançados: Não houve execução da despesa, pois em 2020 o D.O.U deixou de ser pago, portanto, houve remanejamento do

	crédito previsto para atender obrigações tributárias e contributivas do campus, dentre outras.
Ação 1.3: Cumprir ações tributárias e contributivas.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 11.500,00	Recurso executado: R\$ 1.359,22
Resultados esperados: Garantia da regularização do CBV perante aos órgãos legais.	Resultados alcançados: A execução orçamentária da ação no CBV em 2020 foi de R\$ 25.870,89, compreendendo as despesas de Encargo patronal, taxa de lixo e licenciamento dos veículos. O valor utilizado além do valor previsto foi retirado da ação Publicação na imprensa (não executada). Já a execução financeira da ação foi de apenas 5,3% referente às despesas de licenciamento dos veículos para atendimento da frota do Campus e taxa de lixo.
Ação 1.4: Promover seletivos e vestibulares para novos ingressos ao CBV.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 75.000,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Realizar o Pagamento de gratificação por encargo de curso/concurso aos servidores organizadores dos processos seletivos, como forma de proporcionar novos ingressos ao CBV.	Resultados alcançados: Em 2020, não houve execução da despesa, apenas Empenhos para atender colaboradores externos (R\$ 122.558,34) e servidores (membros da comissão, empenhado na Reitoria do valor de R\$ 61.338,14). Como o valor empenhado ultrapassou o valor previsto para a ação, realizamos remanejamentos de algumas atividades como diárias, passagens e refrigeração para atender a despesa.
META 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	
Ação 2.1: Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CBV.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 137.036,00
Resultados esperados: Promover manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes.	Resultados alcançados: A execução orçamentária nesta ação foi de R\$ 972.760,07 e esse resultado foi possível devido ao remanejamento de crédito remanescente de custeio para Investimento na mesma ação 20RL. Desse valor executado, R\$ 109.174,78 recebemos da Reitoria e R\$ 77.556,00 foi decorrente de emenda individual.

	A execução financeira correspondeu a 14% e atendeu despesas com controle de acesso ao campus (kit de motor, portao e grade); equipamentos de prevenção à COVID-19 e aquisição e instalação de persianas.
META 3: Reduzir em 65% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP).	
Ação 3.1: Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Resultados alcançados: Na ação funcionamento conseguimos reduzir 98% dos empenhos inscritos em RAP, pois o valor inscrito e reinscrito somou de R\$ 2.003.289,75, os cancelados totalizaram R\$ 273.051,23 e os pagos com RAP foram R\$ 1.691.437,74. Assim, aplicando a fórmula constante no PDI chegamos a esse percentual informado. Despesas Pagas: referiram-se aos gastos com funcionamento do CBV: Vigilância, energia, limpeza, refrigeração, gerenciamento dos veículos, dentre outras. Despesas canceladas: Materiais de consumo, materiais de consumo e permanente de TI e gerenciamento de frota, dentre outras.
META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 40% dos bens inservíveis do IFRR.	
Ação 5.1: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis.	Resultados alcançados: Ação não executada devido a Pandemia da Covid-19 e suspensão das atividades presenciais (PORTARIA 11/2020 - CCEC/REITORIA/IFRR, de 06/04/2020). O trabalho ocorrendo apenas de forma remotamente impossibilitou o levantamento dos bens inservíveis no campus.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais.	
Ação 1.1: Promover a publicidade dos atos oficiais.	
Período previsto para execução: Contínuo	

Recurso previsto: R\$ 9.000,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Melhor transparência na execução das ações mediante publicação oficial no (DOU) e melhor logística na entrega e recebimento de objetos mediante os serviços de correios e telégrafos.	Resultados alcançados: <ul style="list-style-type: none"> ● Transparência dos atos de contratação e gestão contratual realizada pelo CBVZO por meio de sua publicação no DOU; ● Utilização dos serviços de correios para envio de documentação à outras localidades. <p>Obs.: O valor de R\$ 9.000,00, previsto para a realização desta ação, foi remanejado à Reitoria, pois ela é a gerenciadora do contrato com os Correios.</p>
Ação 1.2: Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 1.000,00	Recurso executado: R\$ 449,73
Resultados esperados: Regularização do Campus perante os órgãos legais.	Resultados alcançados: Foram empenhados R\$ 489,73 para a realização das seguintes atividades: <ul style="list-style-type: none"> ● Licenciamento dos veículos; ● Seguro obrigatório de veículos oficial; ● Taxas de administração; e ● Pagamento de juros.
Ação 1.3: Manter o funcionamento do Campus Boa Vista Zona Oeste.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 1.382.527,25	Recurso executado: R\$ 929.179,89
Resultados esperados: Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição. Cumprimento dos prazos de empenho, liquidação e pagamento.	Resultados alcançados: para a execução das ações abaixo apresentadas, em 2020, foi empenhado o valor de R\$ 1.375.546,04, sendo: <u>Locação de Mão de Obra (ND 339037), valor empenhado R\$ 832.866,74, para:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serviço de limpeza e conservação; 2. Serviço de vigilância ostensiva; 3. Serviço de apoio administrativo; 4. Serviços de copa e cozinha.

	<p><u>Outros Serviços de Pessoa Jurídica (ND 339039), no valor de R\$ 481,586,28, para:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Energia elétrica; 2. Cópias e reprodução de documentos; 3. Manutenção e conservação de bens imóveis, veículos e equipamentos; 4. Telecomunicações; 5. Almojarifado virtual; e 6. Seguro. <p>Comunicação de Dados e Redes em Geral – Internet - (ND 339040), no valor de R\$ 10.129,08.</p> <p><u>Aquisição de Materiais de Consumo (ND 339030), no valor de R\$ 50.474,21, para:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiais de expediente; 2. Materiais de copa e cozinha; 3. Gêneros de alimentação; 4. Gás e outros materiais engarrafados; 5. Materiais elétrico e eletrônico; 6. Material de tecnologia da informação e comunicação; 7. Materiais de proteção e segurança; 8. Materiais laboratoriais; 9. Materiais para manutenção de veículos, combustíveis e lubrificantes; 10. Materiais de limpeza e produtos de higienização; e 11. Materiais de sinalização visual. <p>Importante ressaltar que foram feitas aquisições de materiais de consumo para realizar o enfrentamento ao Covid-19, já incluído nos itens anteriores, como: (1) materiais de consumo para execução do projeto de produção de álcool em gel 70% (Proc. 23482.000052.2020-68) e materiais de higienização e de equipamentos de proteção individual (Proc. 23482.000088.2020-41).</p>
--	--

Ação 1.4: Adquirir material de consumo para manutenção da infraestrutura tecnológica.	
Período previsto para execução: 1º e 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Aquisição de material consumo para atender as necessidades apontadas pela Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus Boa Vista Zona Oeste.	Resultados alcançados: Não houve despesas executadas nesta ação com aquisição de material de consumo para manutenção da infraestrutura tecnológica.
META 3: Reduzir em 65% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP).	
Ação 3.1: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP de acordo com a legislação vigente	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Atualização da situação patrimonial da instituição em atendimento a legislação vigente.	Resultados alcançados: Foram inscritos e reinscrito, em RAP não processados, o valor total de R\$ 752.905,64, sendo em inscritos R\$ 720.138,67 e em reinscritos R\$ 32.766,97. Do total acima citado foram cancelados R\$ 112.587,67 e liquidados/pagos R\$ 496.433,47. Desta forma houve uma redução de aproximadamente 81% em relação ao valor inicial de RAP inscritos mais os reinscritos.
META 4: Realizar quatro ações anuais para otimização das práticas administrativas.	
Ação 4.1: Obras e Instalações	
Período previsto para execução: 1º e 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 2.100.400,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Ampliar os investimentos no Campus Boa Vista Zona Oeste e equipar as instalações físicas	Resultados alcançados: <ul style="list-style-type: none"> ● Serviços remanescentes da obra de construção do CBVZO (cobertura, forro e instalações hidro sanitárias), no valor global de R\$ 377.662,60 (Processo 23231.000108.2020-36); ● Construção de uma quadra coberta no <i>campus</i>, no valor global de R\$ 1.265.543,35 (Proc. 23482.000042.2020-22); e ● Inauguração do <i>Campus</i>.
Ação 4.2: Adquirir material permanente (exceto equipamentos de TI).	
Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 18.713,94

Resultados esperados: Aquisição de material permanente para atender as necessidades do Campus Boa Vista Zona Oeste.	Resultados alcançados: Foram contratadas empresas para o fornecimento de toldo para passarela, extintores de incêndio, púlpito, suporte para caixa de som, poltronas para auditório, entre outros. Para tanto, em 2020, foi empenhado o valor total empenhado de R\$ 156.099,65.
Ação 4.3: Adquirir material permanente para manutenção da infraestrutura tecnológica.	
Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 223.626,45
Resultados esperados: Aquisição de material permanente para atender as necessidades do Campus Boa Vista Zona Oeste.	Resultados alcançados: Para a execução dessa ação foi empenhado o valor total de R\$ 257.057,06 para aquisição de: <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos para uso diversos, como: microfones, câmera fotográfica, caixa de som profissional, câmera de vídeo segurança e instalação do sistema de monitorização e alarme; e • Aquisição de equipamentos de informática para a montagem de espaços do Laboratório <i>Makers</i>.
META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 40% dos bens inservíveis do IFRR.	
Ação 5.1: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: Não informado pela unidade.
Resultados esperados: Atualização da situação patrimonial da instituição em atendimento a legislação vigente.	Resultados alcançados: A ação não foi executada em razão da situação de pandemia causada coronavírus (Covid-19), que exigiu o isolamento social e, por consequência, a suspensão das atividades presenciais na quase totalidade do exercício 2020.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

META 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais.	
Ação 1.1: Promover a publicidade dos atos oficiais.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 24.000,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Atendimento à legislação vigente.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Não houve devido a isenção dada pela Imprensa Nacional a órgãos públicos.

	2º Semestre: Não houve devido a isenção dada pela Imprensa Nacional a órgãos públicos. Recurso direcionado a outras despesas.
Ação 1.2: Manter o funcionamento da instituição.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 2.081.649,25	Recurso executado: R\$ 2.282.120,70
Resultados esperados: Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição. Cumprimento dos prazos de empenho, liquidação e pagamento.	<p>Resultados alcançados: No primeiro semestre, a execução orçamentária da ação no CNP foi de 32,66%, entre descentralização e empenhos foram um total de R\$ 680.012,47. Foi liquidado o valor de R\$ 483.389,31. Cabe ressaltar que as principais atividades atendidas nessa ação no primeiro semestre foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Materiais de consumo ❖ Serviço de Telefonia ❖ Serviço de apoio administrativo e mão de obra ❖ Serviço de motoristas terceirizados ❖ Serviço de limpeza, conservação e higienização ❖ Serviço de Vigilância Patrimonial ❖ Seguro de Veículos ❖ Serviço de Reprografia ❖ Fornecimento de Energia Elétrica ❖ Manutenção de Veículos ❖ Fornecimento de Combustível ❖ Serviço de Biblioteca Virtual ❖ Serviço do Q-acadêmico ❖ Diárias ❖ Encargos de Curso e Concurso <p>No segundo semestre, a execução orçamentária da ação no CNP foi de 76,66%, entre descentralizações e empenhos foram um total de R\$ 1.602.108,23. Foi liquidado o valor de R\$ 914.165,19. Cabe ressaltar</p>

	<p>que as principais atividades atendidas nessa ação no segundo semestre foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Materiais de consumo ❖ Serviço de Telefonia ❖ Serviço de apoio administrativo e mão de obra ❖ Serviço de motoristas terceirizados ❖ Serviço de limpeza, conservação e higienização ❖ Serviço de Vigilância Patrimonial ❖ Serviço de Reprografia ❖ Fornecimento de Energia Elétrica ❖ Manutenção de Veículos ❖ Fornecimento de Combustível ❖ Serviço de Almojarifado Virtual ❖ Serviço do Pegasum ❖ Diárias ❖ Encargos de Curso e Concurso ❖ Auxílio Inclusão Digital
Ação 1.3: Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 2.000,00	Recurso executado: R\$ 852,40
Resultados esperados: Regularização da instituição perante os conselhos e órgãos legais.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Pagamento de Licenciamento de veículos. 2º Semestre: Não houve despesa dessa natureza. Restante do recurso direcionado a outras despesas.
Ação 1.4: Promover o Marketing Institucional.	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 7.450,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Realizar a divulgação interna e externa do IFRR.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Não houve demanda para essa despesa devido a pandemia

	2º Semestre: Não houve demanda para essa despesa devido a pandemia. Recurso direcionado para outras despesas.
META 3: Reduzir em 65% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP).	
Ação 3.1: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP de acordo com a legislação vigente.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00/ RAP 2020 = R\$ 4.101.219,83	Recurso executado: R\$ 2.470.470,21 (aprox. 60%)
Resultados esperados: Execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Execução de 36,79% dos RAP. 2º Semestre: Execução de 23,43 % dos RAP. Atingimento da meta não alcançados devido ao estado atual de calamidade pública devido a Covid 19, ocasionando dificuldades no fornecimento/entrega de materiais.
META 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 40% dos bens inservíveis do IFRR.	
Ação 5.1: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: A atualização da situação patrimonial do IFRR-CNP em atendimento à legislação vigente.	Resultados alcançados: 1º Semestre: Não houve devido às demandas dos setores e a inesperada suspensão das atividades presenciais ocasionado pela pandemia do Covid 19. 2º Semestre: Não houve devido às demandas dos setores e a inesperada suspensão das atividades presenciais ocasionado pela pandemia do Covid 19.

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

CAMPUS BOA VISTA	
META 4: Realizar quatro ações anuais para otimização das práticas administrativas.	
Ação: Promover Integração dos servidores da Instituição nos eventos locais e nacionais, sem objetivos de capacitação	
Período de execução: Contínua	Recurso executado: R\$ 4.164,93
Justificativa: (Equivocadamente a ação foi prevista em uma meta inexistente no PDI, por isso ficou fora do relatório e entrará agora como ação não prevista no PAT)	Resultados alcançados: A ação corresponde a gastos com diárias e passagens nacionais para servidores do CBV, sem o objetivo de capacitação. No entanto, em 2020 a despesa foi apenas com diárias

<p>A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CBV.</p>	<p>em decorrência da pandemia da Covid-19. Os gastos foram referentes às seguintes viagens locais:</p> <ul style="list-style-type: none">● Viagem de cinco servidores para finalizar o projeto de instalação de bomba hidráulica na Vila Surumu, em Pacaraima/RR.● Viagem de sete servidores que participaram da organização dos pontos de votação do processo de consulta para escolha de dirigentes para o quadriênio 2020-2024, nos municípios de Caracará, Pacaraima, Normandia, e São Luiz do Anauá em Roraima.
---	---

9 GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico: Fortalecer a capacitação, a qualificação e a valorização de servidores, bem como a melhoria do ambiente organizacional, com foco nos resultados institucionais.

Macroprocesso 1: Aperfeiçoamento e Desenvolvimento dos Servidores

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores	
Ação 1.1: Oportunizar 150 eventos de capacitação para os servidores da Reitoria.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 382.418,40 Obs.: Recurso após a aprovação da LOA: R\$ 129.850,00	Recurso executado: R\$ 7.092,78 (executado na Reitoria) R\$ 5.978,00 (Executado no CNP) R\$ 74.849,24 (disponibilizado para ofertas de bolsa PROQUALI). <ul style="list-style-type: none">Os valores restantes foram disponibilizados à PROAD.
Resultados esperados: Servidores capacitados.	Resultados alcançados: 1º Semestre: <ol style="list-style-type: none">Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 14 (quatorze) eventos de capacitação.<ul style="list-style-type: none">→ 7 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal;→ 1 Capacitação devido à concessão da jornada de trabalho especial no mês de janeiro;→ 05 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;→ 01 curso de Elaboração de Projeto de Pesquisa ofertado pela UFRR.Capacitações realizadas - Foram realizadas 07 (sete) capacitações.Servidores capacitados – Foram capacitados 81 (oitenta e um) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Tecnologia da Informação; Educação; Controle Interno; Economia; Atendimento ao Público; Gestão de Pessoas; Gestão de Contratos, Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.

	<p><u>2º Semestre:</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 23 (vinte e três) eventos de capacitação.</p> <ul style="list-style-type: none"> → 05 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal; → 07 cursos realizados à distância; → 08 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação; → 01 curso de Elaboração de Desenvolvimento de Gestores ofertado pela UFRR; → 01 curso Priorizando e Selecionando Projetos ofertado pela ENAP; → 01 capacitação devido ao Encontro de Gestão de Pessoas. <p>2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 18 (dezoito) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 25 (vinte e cinco) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Tecnologia da Informação; Educação; Controle Interno; Economia; Atendimento ao Público; Gestão de Pessoas; Gestão de Contratos, Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.</p>
<p>Ação 1.2: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Compartilhamento dos conhecimentos adquiridos a partir de capacitações realizadas.</p>	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre:</u> Tendo em vista a publicação das Instruções Normativas n.º 19, 20, 21, 27 e 28, respectivamente, de 12, 13, 16 e 25 de março de 2020, que estabelecem orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal (SIPEC), quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19),</p>

	<p>não foi possível promover ações de disseminação de saberes na Reitoria neste semestre.</p> <p><u>2º Semestre:</u> Tendo em vista a publicação das Instruções Normativas n.º 19, 20, 21, 27 e 28, respectivamente, de 12, 13, 16 e 25 de março de 2020, que estabelecem orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal (SIPEC), quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), não foi possível promover ações de disseminação de saberes na Reitoria neste semestre.</p>
META 2: Propiciar a qualificação de 8% dos servidores anualmente	
Ação 2.1: Articular com PROPESQ a realização de pós-graduação demandada no PDP.	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Oferecer aos servidores oportunidades de participação em pós-graduações previstas no PDP.	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre:</u> Foi realizado o levantamento das necessidades de desenvolvimento que podem ser atendidas através de cursos de qualificação. No 1º semestre de 2020 iniciaram as inscrições para seleção de estudantes interessados no curso de pós-graduação stricto sensu - Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT) com oferta de 12 vagas exclusivas para servidores públicos federais no pólo do IFRR.</p> <p><u>2º Semestre:</u> Devido a pandemia, o processo seletivo para o curso de pós-graduação stricto sensu - Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT) foi suspenso, não sendo possível a realização da ação.</p>
Ação 2.2: Divulgar oportunidades de pós-graduação.	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 192.375,00

	Os valores executados nesta ação foram disponibilizados de ações de capacitação dos campi e reitoria, bem como de ações de funcionamento.
<p>Resultados esperados: Que o servidor tenha conhecimento das variadas oportunidades de qualificação profissional disponíveis no município, estado e país.</p>	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 04 (quatro) pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas: <ul style="list-style-type: none"> → Mestrado em Administração Profissional → Mestrado em Agroecologia → Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis → Mestrado em Educação da Universidade Federal de Roraima 2. Qualificações concluídas: 1 servidor TAE concluiu a qualificação: <ul style="list-style-type: none"> → 1 Doutorado em Antropologia. 3. Servidores em qualificação: <ul style="list-style-type: none"> → 0 (zero) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); → 5 (cinco) servidor em ação de desenvolvimento em serviço; → 5 (cinco) servidores usufruem de horário especial para estudo. 4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre. <p><u>2º Semestre</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 03 (três) pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas: <ul style="list-style-type: none"> → Pós-graduação em Sistemas Ambientais Sustentáveis; → Doutorado em Ensino de Ciências Exatas; → Mestrado Profissionais da Enap. 2. Qualificações concluídas: 0 servidor TAE concluiu a qualificação: 3. Servidores em qualificação: <ul style="list-style-type: none"> → 01 (um) servidor afastado integralmente para estudo (doutorado);

	<p>→ 04 (quatro) servidores em ação de desenvolvimento em serviço;</p> <p>→ 00 (zero) servidor usufruiu de horário especial para estudo.</p> <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação para 73 servidores do IFRR, conforme modalidades abaixo:</p> <p><u>Reitoria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Graduação: 05 bolsas no valor de R\$ 750,00 <input type="checkbox"/> Especialização: 04 bolsas no valor de R\$ 1.125,00 <input type="checkbox"/> Mestrado: 05 bolsas no valor de R\$ 3.750,00 <input type="checkbox"/> Doutorado: 01 bolsas no valor de R\$ 5.500,00 <p><u>Campus Boa Vista</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Graduação: 04 bolsas no valor de R\$ 750,00 ➤ Especialização: 04 bolsas no valor de R\$ 1.125,00 ➤ Mestrado: 06 bolsas no valor de R\$ 3.750,00 ➤ Doutorado: 06 bolsas no valor de R\$ 5.500,00 <p><u>Campus Novo Paraíso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Graduação: 04 bolsas no valor de R\$ 750,00 <input type="checkbox"/> Especialização: 05 bolsas no valor de R\$ 1.125,00 <input type="checkbox"/> Doutorado: 07 bolsas no valor de R\$ 5.500,00 <p><u>Campus Amajari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Graduação: 02 bolsas no valor de R\$ 750,00 <input type="checkbox"/> Especialização: 04 bolsas no valor de R\$ 1.125,00 <p><u>Campus Boa Vista Zona Oeste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Graduação: 05 bolsas no valor de R\$ 750,00 <input type="checkbox"/> Especialização: 02 bolsas no valor de R\$ 1.125,00 <input type="checkbox"/> Mestrado: 02 bolsas no valor de R\$ 3.750,00 <input type="checkbox"/> Doutorado: 03 bolsas no valor de R\$ 5.500,00 <p><u>Campus Avançado Bonfim</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00
--	--

	<input type="checkbox"/> Mestrado: 02 bolsas no valor de R\$ 3.750,00 <input type="checkbox"/> Doutorado: 01 bolsa no valor de R\$ 5.500,00
META 3: Atingir o índice 3,70 em relação à titulação de corpo docente	
Ação 3.1: Articular com PROPESQ a realização de cursos stricto sensu para docentes	
Período previsto para execução: 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Aumento e manutenção do indicador de qualificação do corpo docente da instituição estabelecido pelo TCU.	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> 1. Titulação do corpo docente do IFRR: a) Efetivos: Nesse quadrimestre contamos com 256 (duzentos e cinquenta e seis) professores efetivos distribuídos nas 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docentes está representada a seguir: <ul style="list-style-type: none"> → Graduação: 07 → Aperfeiçoamento: 00 → Especialização: 58 → Mestrado: 150 → Doutorado: 41 b) Substitutos: Para atender a necessidade da instituição, tendo em vista o afastamento legal de professores efetivos contamos com 21 (vinte e um) professores substitutos atendendo as 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docente substituto apresenta: <ul style="list-style-type: none"> → Graduação: 10 → Aperfeiçoamento: 00 → Especialização: 05 → Mestrado: 05 → Doutorado: 01 2. Titulação do corpo técnico do IFRR: a) Efetivos: Nesse quadrimestre, contamos com 365 (trezentos e sessenta e cinco) técnicos administrativos em educação efetivos

distribuídos nas 6 unidades do IFRR. A qualificação do corpo técnico está representada a seguir:

- Ensino Fundamental Incompleto: 01
- Ensino Fundamental: 02
- Ensino Médio: 34
- Ensino Técnico: 11
- Graduação: 79
- Especialização: 161
- Mestrado: 74
- Doutorado: 03

b) Temporário: 1 (um) Profissionais especializados contratados para atender estudantes com deficiência.

- Graduação: 01

2º Semestre

1. Titulação do corpo docente do IFRR:

a) Efetivos: Nesse quadrimestre contamos com 250 (duzentos e cinquenta) professores efetivos distribuídos nas 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docentes está representada a seguir:

- Graduação: 12
- Aperfeiçoamento: 00
- Especialização: 51
- Mestrado: 147
- Doutorado: 40

b) Substitutos: Para atender a necessidade da instituição, tendo em vista o afastamento legal de professores efetivos contamos com 17 (dezessete) professores substitutos atendendo as 5 unidades de ensino do IFRR. A titulação do corpo docente substituto apresenta:

- Graduação: 04
- Aperfeiçoamento: 00

	<ul style="list-style-type: none"> → Especialização: 08 → Mestrado: 04 → Doutorado: 01 <p>2. Titulação do corpo técnico do IFRR:</p> <p>a) Efetivos: Nesse quadrimestre, contamos com 364 (trezentos e sessenta e quatro) técnicos administrativos em educação efetivos distribuídos nas 6 unidades do IFRR. A qualificação do corpo técnico está representada a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ensino Fundamental Incompleto: 01 → Ensino Fundamental: 02 → Ensino Médio: 31 → Ensino Técnico: 11 → Graduação: 80 → Especialização: 159 → Mestrado: 78 → Doutorado: 02 <p>b) Temporário: 1 (um) Profissionais especializados contratados para atender estudantes com deficiência.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Graduação: 01
--	---

CAMPUS AMAJARI	
META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores	
Ação 1.1: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes.	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Compartilhamento dos conhecimentos adquiridos nas capacitações entre os servidores do IFRR	Resultados alcançados: Não realizado <u>1º Semestre</u> Não foi possível executar a disseminação de saberes no 1º semestre/2020, por conta do isolamento social, devido às atividades estarem suspensas, considerando a necessidade de medidas de

	<p>proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), sendo necessário um planejamento para adaptação à nova forma de trabalho remoto.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <p>Considerando as medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), não foi possível promover ações de disseminação de saberes no Campus amajari no Segundo semestre, tendo em vistas que as atividades presenciais foram suspensas, comprometendo assim o desenvolvimento da ação de forma presencial e nem na modalidade EAD tendo em vista que a qualidade da internet da região não permitiu organizar o evento.</p>
<p>Ação 1.2: Oportunizar 70 Eventos de Capacitação</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 50.000,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Aperfeiçoamento do quadro de pessoal que traga ao servidor motivação e confiança para o desempenho de suas funções.</p>	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 127 (cento e vinte e sete) eventos de capacitação sendo nas áreas de: Informática, Ambiente e Saúde, Ciências Exatas e Aplicadas, Ciências Humanas, Educação, Gestão e Negócios, Idiomas e Produção Alimentícia. 2. Capacitações realizadas - 1 (uma) - Capacitação de Servidores para a Utilização e Criação de Salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle. Informamos que o <i>Campus</i> não aderiu à jornada especial de janeiro. 3. Servidores capacitados – Foram capacitados 19 (dezenove) servidores. <p><u>2º Semestre</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 38 (Trinta e oito) eventos de capacitação, pelo IFAM e pela CAPES, sendo nas áreas de: Assistente Administrativo, Operador de Computador, Apicultor, Agricultor Orgânico, Agricultor Familiar, Assistente de

	<p>Recursos Humanos, Como Produzir Videoaulas, Mediação em EaD, Multimeios em Educação, Psicologia na Educação, dentre outros.</p> <p>2. Capacitações realizadas - 3 (Três) - Curso FIC Diretrizes Estruturais da EAD e Ensino Híbrido: Percorrendo os Estudos do GT EAD/CONIF - 40h, Conformidade de Gestão e conformidade Contábil e Licitações.</p> <p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 19 (dezenove) servidores.</p>
META 2: Propiciar a qualificação de 8% dos servidores anualmente	
Ação 2.1: Divulgar oportunidades de pós-graduação	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
<p>Resultados esperados: Crescimento profissional ao servidor por meio das divulgações de oportunidades de qualificação profissional disponíveis no município, estado e país.</p>	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u></p> <p>A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.</p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 03 (três) cursos de pós graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 (um) Mestrado em Educação PPGE/UFRR da Universidade Federal de Roraima (UFRR); ➤ 01(um) Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis – PPGSAS da Univates; ➤ 01 (um) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT) pelo Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) <p>2. Qualificações concluídas:</p> <p>4 servidores TAE concluíram a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Graduação em Bacharel em Agronomia; ➤ 1 Especialização em Administração Pública; ➤ 1 Especialização em Administração Públicas e Gerência de Cidades; ➤ 1 Mestrado em Agroecologia.

	<p>1 servidor DOCENTE concluiu à qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Mestrado em Antropologia Social. <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 (dois) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); ➤ 2 (dois) servidores em ação de desenvolvimento em serviço, sendo que um deles o afastamento foi até o mês de março/2020. <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação:</p> <p>Não houve pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação no 1º semestre de 2020.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <p>A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.</p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 05 (Cinco) cursos de pós graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 (um) Doutorado em Ensino de Ciências Exatas – PPGECE da Univates; ➤ 01(um) Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis – PPGSAS da Univates; ➤ 01 (um) Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento - SEI/ENAP; ➤ 01 (um) Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento - SEI/ENAP; ➤ 01 (um) Bacharelado em Administração Pública - PROEG/UERR. <p>2. Qualificações concluídas:</p> <p>2 servidores TAE concluíram a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Especialização em Gestão de Equipes; ➤ 1 Especialização em docência em geografia e práticas pedagógicas;
--	---

	<p>DOCENTE - Não houve docentes com qualificação concluídas neste período.</p> <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 (dois) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); ➤ 1 (um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço. <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de 06(Seis) Bolsas Auxílio à Qualificação no 2º semestre de 2020, totalizando o valor de R\$6.000,00(Quatro mil oitocentos e setenta e cinco).</p>
--	--

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores	
Ação 1.1: Oportunizar 50 eventos de capacitação para os servidores do Campus	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 29.198,90, o valor total deste recurso foi remanejado para o funcionamento da Unidade.	Recurso executado: Recurso previsto não disponibilizado pela PROAD.
Resultados esperados: Capacitar servidores para o melhor desempenho das suas atividades e atribuições.	<p>Resultados alcançados: 1º Semestre</p> <p>1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 6 (seis) eventos de capacitação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 4 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal; ● 1 curso de capacitação devido à concessão da jornada de trabalho especial no mês de janeiro; ● 1 Capacitação de Servidores Para a Utilização e Criação de Salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle. <p>2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 13 (treze) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 13 (treze) servidores nas seguintes áreas:.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Administração Pública; ● Educação; ● Turismo.

	<p><u>2º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 18 (dezoito) eventos de capacitação, nas áreas da administração pública, educação, ética, gestão de pessoas, informática, linguagem de sinais e outros.</p> <p>2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 8 (treze) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 04 (quatro) servidores nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Administração Pública; ● Educação; ● Informática; ● Linguagem de sinais; ● Turismo.
Ação 2.1: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes.	
Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Replicar os conhecimentos adquiridos, em eventos de capacitação realizados.	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre:</u> Considerando as medidas de proteção e isolamento adotadas pelo IFRR, a mudança para atividades de forma remota, com isso trazendo uma nova realidade aos servidores e gerando a necessidade de adaptação de rotinas e formas de execução das tarefas desenvolvidas, não foi possível a organização e execução desta ação.</p> <p><u>2º Semestre:</u> Devido ao momento atual em que nos encontramos em decorrência da Pandemia gerada pelo Coronavírus (Covid-19), o isolamento social e as atividades realizadas de forma remota, conforme medidas de proteção adotadas pelo IFRR, não foi possível a realização desta ação.</p>
META 2: Propiciar a qualificação de 8% dos servidores anualmente	
Ação : Divulgar oportunidades de pós-graduação	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$0,00

<p>Resultados esperados: Informar aos servidores qualificações disponíveis no âmbito nacional e internacional.</p> <p>Aumento no nível de qualificação dos servidores e melhoria na execução das atividades desenvolvidas.</p>	<p>Resultados alcançados:</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 6 (seis) cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica ● Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis ● Mestrado em Educação; ● Mestrado em Recursos Naturais ● Doutorado em Recursos Naturais ● Doutorado em Ciências da Reamec. <p>2. Qualificações concluídas: Não houve qualificações concluídas no semestre.</p> <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 (um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço; ● 2 (dois) servidores usufruem de horário especial para estudo. <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 5 (cinco) cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mestrado do Programa de Pós-graduação em Sociedade e Fronteiras (PPGSOF); ● Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento (MPGD) - ENAP; ● Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento (MPAM) - ENAP; ● Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis – PPGSAS da Univates; ● Doutorado em Ensino de Ciências Exatas – PPGECE da Univate. <p>2. Qualificações concluídas: Não houve qualificações concluídas no semestre.</p>
---	---

	<p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 (um) servidor afastado para estudo em nível de Doutorado ● 1 (um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço em nível de Mestrado; ● 2 (dois) servidores em qualificação em nível de Mestrado. ● 3 (três) servidores em qualificação em nível de Graduação. <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação: 01 bolsa; ● Mestrado: 02 bolsas; ● Doutorado: 01 bolsa.
--	--

CAMPUS BOA VISTA	
META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores	
Ação 1.1: Promover semestralmente um evento de disseminação de saberes	
Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Disseminação de conhecimentos adquiridos em diversas áreas a partir de capacitações	Resultados alcançados: <u>1º Semestre:</u> Considerando as Instruções Normativas n.º 19, 20, 21, 27 e 28, respectivamente, de 12, 13, 16 e 25 de março de 2020, que estabelecem orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal (SIPEC), quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), não foi possível promover ações de disseminação de saberes no Campus Boa Vista no primeiro semestre. <u>2º Semestre:</u> Considerando as medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), não foi possível promover ações de disseminação de saberes no Campus Boa Vista no Segundo semestre, tendo em vistas que as atividades presenciais foram suspensas, comprometendo assim o desenvolvimento da ação.
Ação 1.2: Oportunizar 100 Capacitações para os servidores do Campus.	
Período previsto para execução: Contínuo	

<p>Recurso previsto: R\$ 282.500,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 81.750,00</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valor Remanejado Para Ação Funcionamento: R\$ 200.750,00
<p>Resultados esperados: Desenvolvimento do servidor no que tange às suas atividades, melhorando a eficiência e eficácia no desempenho das funções junto à administração pública e a promoção pessoal através de cursos presenciais e a distância, com e sem ônus.</p>	<p>Resultados alcançados:</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 63 eventos de capacitação, nas áreas de: administração, contabilidade, saúde, educação, planejamento, línguas, secretariado, matemática, marketing, dentre outros. 2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 69 capacitações. 3. Servidores capacitados – Foram capacitados 128 servidores nas seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administração Pública ➤ Ciências Contábeis ➤ Educação ➤ Artes ➤ Geociência ➤ Língua estrangeira ➤ Secretariado ➤ Direito ➤ Ciência da Informação ➤ Ciência da Computação <p><u>2º Semestre</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 23 eventos de capacitação, nas áreas de: Gestão de Conflitos, Atendimento ao Público, cabeamento estruturado metálico e óptico, Armazenamento de Documentos e Informações Gerados Pela Administração Pública, Contabilidade, Gestão de Pessoas, Dispensa e Inexigibilidade, Ensino Híbrido, dentre outros. 2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 18 capacitações.

	<p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 31 servidores nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciências Contábeis ➤ Educação ➤ Administração Pública ➤ Secretariado ➤ Ciência da Informação ➤ Ciência da Computação
<p>META 2: Propiciar a qualificação de 8% dos servidores anualmente</p>	
<p>Ação 2.1: Divulgar oportunidades de pós-graduação</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Despertar o interesse dos servidores em se qualificar através de uma pós graduação.</p>	<p>Resultados alcançados:</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 6 (seis) cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica ➤ Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis ➤ Mestrado em Educação; ➤ Mestrado em em Recursos Naturais ➤ Doutorado em Recursos Naturais ➤ Doutorado em Ciências da Reamec. <p>2. Qualificações concluídas:</p> <p>2 servidores TAE concluíram a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Graduação em Bacharel em Agronomia;Mestrado em Ciências da Saúde pela UFRR; ➤ 1 Graduação em Gestão Pública. <p>1 servidor Docente concluiu a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Doutorado em Língua Portuguesa. <p>3. Servidores em qualificação:</p>

	<p>→ 8 (oito) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado);</p> <p>→ 2 (dois) servidores em ação de desenvolvimento em serviço;</p> <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação no 1º semestre de 2020, estando previsto a publicação de um novo edital para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Semestre:</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 8 (oito) cursos de pós graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mestrado em Extensão Rural ➤ Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação ➤ Mestrado ENAP em Governança e Desenvolvimento ➤ Mestrado ENAP em Avaliação e Monitoramento ➤ Mestrado Em Educação Profissional ➤ Doutorado em Educação Profissional ➤ Doutorado em Extensão Rural ➤ Doutorado em Ciências Exatas <p>2. Qualificações concluídas:</p> <p>3 servidores TAE concluíram a qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Pós-graduação Lato Sensu online em Direito Penal e Processo Penal Aplicados pela Escola Brasileira de Direito; ➤ 1 Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Administrativo pela FAMART; ➤ 1 Graduação em Gestão da Tecnologia da Informação pela UNIP. <p>3. Servidores em qualificação:</p> <p>→ 8 (oito) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado);</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> → 2 (dois) servidores em ação de desenvolvimento em serviço; → 4 (Quatro) servidores em qualificação a nível de Graduação; → 4 (Quatro) servidores em qualificação a nível de Especialização; → 1 (um) servidor em qualificação a nível de Mestrado (sem afastamento); → 1 (um) servidor em qualificação a nível de Doutorado (sem afastamento); <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação para 21 servidores do Campus Boa Vista, conforme modalidades abaixo referentes ao Edital n.º 5/2020-DGP/IFRR - PROQUALI e ao Edital n.º 9/2020-DGP/IFRR - PROQUALI e também referente ao Processo 23229.000637.2016-01.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Graduação: 05 bolsas > Especialização: 04 bolsas > Mestrado: 06 bolsas > Doutorado: 06 bolsas
--	--

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores	
Ação 1.1: Promover semestralmente um evento de Disseminação e Saberes	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Servidores capacitados	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> O evento de disseminação de saberes não foi realizado no 1º semestre 2020, em virtude das mudanças ocorridas em decorrência da COVID-19, dificultando o planejamento e a realização do referido evento, pois foi a fase de adaptação à nova realidade e ajustes na nova forma de trabalho. <u>2º Semestre</u>

	O evento de disseminação de saberes também não foi realizado no 2º semestre 2020, em virtude das mudanças ocorridas em decorrência da COVID-19, dificultando o planejamento e a realização do referido evento.
Ação 1.2: Oportunizar 75 eventos de capacitação para os servidores do Campus	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 40.400,00	Recurso executado: R\$ 0,00 Obs.: Foi disponibilizado o valor de R\$ 30.300,00 (trinta mil e trezentos reais) para Reitoria para pagamento de Bolsa-Auxílio à qualificação. O restante de R\$ 10.100,00 foi devolvido.
Resultados esperados: Compartilhamento dos conhecimentos adquiridos a partir de capacitações realizadas	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 70 (setenta) eventos de capacitação. Ambiente e Saúde, Educação, Gestão e Negócios, Idiomas e Informática. 2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 29 (vinte e nove) capacitações. 3. Servidores capacitados – Foram capacitados 48 (quarenta e oito) servidores nas seguintes áreas: - Aprendizagem; - Psicologia; - Elétrica; - Motivação, Ética e Relações Interpessoais - Informática; - Gestão de Pessoas; - Descartes de resíduos em laboratório. <u>2º Semestre</u> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizadas 85 (oitenta e cinco) eventos de capacitação. Ambiente e Saúde, Educação, Gestão e Negócios, Idiomas e Informática.

	<p>2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 36 (trinta e seis) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 57 (cinquenta e sete) servidores nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizagem; - Psicologia; - Elétrica; - Motivação, Ética e Relações Interpessoais - Informática; - Gestão de Pessoas; - Descartes de resíduos em laboratório; - Como produzir vídeos aulas; - Priorizando e selecionando projetos; - Metodologias Ativas da Educação; - Gestão de Recursos Federais; - Treinamento de TI; - FCP Profissional + FCP Master; - Ensino Híbrido e o uso de tecnologias na educação.
META 2: Propiciar a qualificação de 8% dos servidores anualmente	
Ação 2.1: Divulgar oportunidades de pós-graduação	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: 0,00
Resultados esperados: Contribuir para proporcionar oportunidades dos servidores se qualificar para um melhor desempenho no ambiente de trabalho	<p>Resultados alcançados:</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 04 (quatro) cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mestrado em Educação; ➤ Mestrado em Agroecologia; ➤ Mestrado em Administração Profissional; ➤ Doutorado em Ciências da Reamec. <p>2. Qualificações concluídas:</p>

	<p>- 01 servidora TAE concluiu qualificação em nível de Mestrado na área de comunicação social.</p> <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 4 (quatro) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); → 1 (um) servidor em ação de qualificação em serviço em nível de mestrado; → 1 (um) servidor em ação de qualificação em serviço em nível de Doutorado; → 04 (quatro) servidores em ação de qualificação em nível de especialização; → 04 (quatro) servidores em ação de qualificação em nível de Graduação; → 1 (um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço; → 2 (dois) servidores usufruem de horário especial para estudo. <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de Bolsa no 1º semestre de 2020. <u>2º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 09 (nove) cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mestrado em Educação; ➤ Mestrado em Agroecologia; ➤ Mestrado em Administração Profissional; ➤ Doutorado em Ciências da Reamec; ➤ Mestrado em Sistemas ambientais; ➤ Doutorado em Ensino de Ciências Exatas; ➤ Mestrado em Sistemas Ambientais Sustentáveis; ➤ Mestrado Governança e Desenvolvimento; ➤ Mestrado Avaliação e Monitoramento <p>2. Qualificações concluídas:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 01 (um) servidora TAE concluiu qualificação em nível de Mestrado na área de comunicação social. - 01 (um) servidora Docente concluiu qualificação em nível de Especialização na área de secretariado executivo. - 04 (quatro) servidores TAE conclui qualificação em nível de especialização na área de educação profissional e tecnológica inclusiva, <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 4 (quatro) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); → 2 (dois) servidores em ação de qualificação em serviço em nível de mestrado; → 1 (um) servidor em ação de qualificação em serviço em nível de Doutorado; → 04 (quatro) servidores em ação de qualificação em nível de especialização; → 04 (quatro) servidores em ação de qualificação em nível de Graduação; <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 (doze) servidores contemplados com Bolsa-Auxílio à qualificação.
--	--

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores	
Ação 1.1: Oportunizar 50 eventos de capacitação para os servidores do Campus	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 22.500,00	Recurso executado: R\$ 63.678,00
Resultados esperados: Capacitar servidores para que possam prestar um serviço de qualidade aos cidadãos.	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> 1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 50 (eventos)

	<p>eventos de capacitação nas áreas: Educação, Administração Pública; Informática; Alimentos; Agrária; e Saúde.</p> <p>2. Capacitações realizadas - Foram realizadas 43 (quarenta e três) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados – Foram capacitados 49 (quarenta e nove) servidores nas áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Educação ● Administração Pública; ● Informática; ● Alimentícia; ● Agrária e ● Saúde <p><u>2º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação – Foram oportunizados 5 (cinco) Eventos de capacitação nas áreas: Educação, Administração Pública e Informática.</p> <p>Cursos em Educação;</p> <p>Curso em Administração e</p> <p>Cursos em Informática.</p> <p>2. Capacitações realizadas - Foram 05 (cinco) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados- Foram capacitados 33 (trinta e três) servidores nas áreas de:</p> <p>3.1.Cursos em Educação:</p> <p>3.1.1.Contratação de empresa para oferta do Curso: Ensino Híbrido e o uso de tecnologias na educação e</p> <p>3.1.2 Biblioteca Universitária: qualidade e avaliações do MEC</p> <p>3.2. Curso em Administração:</p> <p>3.2.1.SIAFI GERENCIAL</p> <p>3.2.2.GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL Procedimentos, Técnicas, Responsabilidades, Controles, Ações e Relatórios Sob a Perspectiva da IN 05/2017 – SEGES/MPDG.</p>
--	--

	<p>3.3. Cursos em Informática:</p> <p>3.3.1. Treinamentos na área de Tecnologia da Informação</p> <p>4. Total gastos nos cursos ofertados: 63.678,00 (sessenta e três mil e seiscentos e setenta e oito reais).</p> <p>Conforme OFÍCIO 17/2021 - GAB/DG-CNP/IFRR, Valor obtido de remanejamento de orçamento, Com a situação atual de pandemia devido a Covid-19 ocasionando suspensão das atividades presenciais desde março de 2020 e a baixa execução de recursos do funcionamento haja vista também a falta de investimentos na área de Capacitação de servidores nos últimos anos a gestão do CNP remanejou do funcionamento para capacitação o valor de R\$ 36.750,00 para oportunizar cursos para o aperfeiçoamento profissional de seus servidores. Dentre tais cursos empenhamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL Procedimentos, Técnicas, Responsabilidades, Controles, Ações e Relatórios Sob a Perspectiva da IN 05/2017 – SEGES/MPDG. • Biblioteca Universitária: qualidade e avaliações do MEC. • Ensino Híbrido e o uso de tecnologias na educação. • Contratação de empresa especializada em treinamentos, para ministrar curso. <p>Cabe ressaltar que em alguns cursos houve a participação de servidores de outras unidades, as quais disponibilizaram recursos para ajudar a custear. Dentre as descentralizações podemos citar: o valor de R\$ 5 mil descentralizado pela DTI para atender a capacitação em TI, R\$ 978,00 da PROAD para atender o curso de Biblioteca Universitária e R\$ 20.950,00 para atender o curso de SIAFI GERENCIAL.</p> <p>Outra medida que contribuiu para a execução da meta foi a divulgação de cursos à distância pelo Campus Novo Paraíso para os servidores da CGP e DGP.</p>
--	---

	Com o valor do recurso de R\$ 63.678,00 (sessenta e três mil, seiscentos e setenta e oito reais), conseguiu-se realizar 37 capacitações para servidores do Campus.
Ação 1.2: Promover semestralmente um evento de Disseminação e Saberes	
Período previsto para execução: 1º e 2º semestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Compartilhar com os servidores as capacitações que foram realizadas ao longo do semestre e assim disseminar os conhecimentos adquiridos.	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> O evento de disseminação não ocorreu devido às atividades estarem sendo executadas de forma remota, mas principalmente pelo período de adaptação a essa nova realidade que foi gerada pela pandemia da COVID-19. <u>2º Semestre</u> Devido a pandemia da COVID-19 e as atividades sendo realizadas de forma remota, não foi possível compartilhar com os servidores as capacitações que foram realizadas ao longo do semestre e assim disseminar os conhecimentos adquiridos.
META 2: Propiciar a qualificação de 8% dos servidores anualmente	
Ação 2.1: Divulgar oportunidades de pós-graduação	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Ter servidores informados com relação às oportunidades de qualificação.	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> 1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de Mestrado em Educação, Agronomia, Agroecologia e Doutorado em Agronomia. 2. Qualificações concluídas: Nenhum servidor concluiu a qualificação no 1º semestre de 2020. 3. Servidores em qualificação: → 06 (seis) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); → 0 (zero) servidor em ação de desenvolvimento em serviço; → 0 (zero) servidores usufruem de horário especial para estudo.

	<p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Nenhum servidor recebeu Bolsa no 1º semestre de 2020.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Doutorado em Sociologia/Filosofia e Agronomia</p> <p>2. Qualificações concluídas: Nenhum servidor concluiu a qualificação no 2º semestre de 2020.</p> <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 07 (sete) servidores afastados integralmente para estudo (doutorado). → 0 (zero) servidor em ação de desenvolvimento em serviço; → 0 (zero) servidores usufruem de horário especial para estudos <p>4. Bolsa Auxílio à qualificação: Modalidade I – Graduação: 04 servidores Modalidade II - Especialização: 05 servidores Modalidade IV – Doutorado: 07 servidores</p>
--	--

Macroprocesso 2: Saúde e bem-estar dos servidores

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 6,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde pra transtornos mentais e comportamentais.	
Ação 4.1: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP).	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 800,00	Recurso executado: Recurso disponibilizado à PROAD
Resultados esperados: Atuação ativa das CISSPs em todas as unidades do IFRR.	Resultados alcançados: Saúde, Segurança no trabalho e motivação <u>1º Semestre</u> -Promoção da construção coletiva do regimento interno da CISSP; -Apoio às CISSP e construção coletiva das ações de qualidade de vida aos servidores tais como INTEGRA IFRR, Clube do livro, Yoga e demais atividades.

	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação e planejamento das ações de 2020, bem como assessoria individual e em grupo. <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio aos eventos realizados pela CISSP do Amajari tais como clube do livro e elaboração de edital para concurso de poesia e arte, - Apoio ao evento alusivo ao dia das crianças; setembro amarelo nos campi. - Participação na elaboração de material de prevenção a Covid-19; - Apoio ao evento alusivo ao dia do servidor nos campi; - Apoio a Produção de Material referente a saúde vocal; - Apoio a Produção de Material referente a exercícios laborais;
<p>Ação 4.2: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Equipe Multiprofissional da PASS/IFRR</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 800,00</p>	<p>Recurso executado: Recurso disponibilizado à PROAD.</p>
<p>Resultados esperados: Atuação ativa da Equipe Multiprofissional no desenvolvimento de estratégias, ações e atividades inerentes à promoção da saúde e segurança dos servidores do IFRR.</p>	<p>Resultados alcançados: Capacitação da equipe, planejamento de ações e Motivação.</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação dos membros da equipe em capacitação realizada pela Escola do Poder Judiciário de RR com o tema “comunicação não violenta em sala de aula”; - Realização de levantamento de talentos juntos aos servidores para oferta de ações de qualidade de vida aos servidores; - Planejamento de pesquisa de avaliação de estressores psicossociais no trabalho junto aos gestores do IFRR; - Capacitação e ajustes para realizar os trabalhos em ambiente virtual em função do isolamento social imposto pela pandemia COVID 19. <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões para definição de ações para o segundo semestre; - Montar o banco de talentos da instituição. - Elaboração de material de higienização de equipamentos para evitar contaminação pela covid-19;

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio com palestrantes para 2º SIPAT; - Participação e apresentação de trabalho no Fórum Internacional Novas abordagens em saúde mental on-line. - IX Congresso de Psicologia Organizacional e do Trabalho (CBPOT) on-line (com apresentação de trabalho)
Ação 4.3: Acompanhar e assessorar a implementação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em cada unidade do IFRR	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 400,00	Recurso executado: Recurso disponibilizado à PROAD.
Resultados esperados: Efetivação do PPRA em todas as unidades do IFRR.	<p>Resultados alcançados: Capacitação dos servidores</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <p>A Secretaria Especial da Previdência e trabalho do Ministério da Economia, através da Portaria nº 6.735 de 10 de março 2020, elaborou novo texto da Norma Regulamentadora(NR) nº 09- (Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes químicos, físicos e biológicos), que entrará em vigor um ano após a sua publicação e nesta data será revogado o artigo 1º da Portaria nº 25 de 29 de dezembro de 1994 da secretaria de saúde e segurança no trabalho- SSST, redação voltada ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais-PPRA. Este programa estava em revisão e atualização desde 2019, pela Comissão tripartite preconizada pela Organização Internacional do Trabalho-OIT por meio de representantes do governo, empregadores e trabalhadores, e em março de 2020 marca o término do novo texto desta NR. Portanto, se torna inviável a implementação do PPRA, pois a sua revogação acontecerá em março de 2021. Todavia, está sendo realizada a capacitação da Equipe Multiprofissional e das CISSP para a elaboração do Mapa de riscos, onde são contemplados a identificação, avaliação e controle das exposições ocupacionais aos agentes químicos, físicos, biológicos e outros riscos que ameaçam a saúde e segurança do servidor no seu local de trabalho, conforme sugere a nova redação da NR 9.</p>

	<p>-Oferta de capacitação referente a elaboração de mapa de riscos aos membros da CISSP e da Equipe Multiprofissional da PASS com a carga horária de 15 horas, para 21 servidores.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2º parte da Capacitação referente a elaboração de mapa de risco aos membros da CISSP e equipe multiprofissional; - Participação dos membros na Comissão de avaliação das ações do Comitê de crise do IFRR.
<p>Ação 4.4: Promover o Programa de Educação para Aposentadoria.</p>	
<p>Período previsto para execução: 2º e 4º Trimestre</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 400,00</p>	<p>Recurso executado: Recurso disponibilizado à PROAD.</p>
<p>Resultados esperados: Maior adesão de participação no programa e satisfação dos participantes quanto ao programa.</p>	<p>Resultados alcançados: Motivação e promoção de saúde e bem-estar em todas as fases da vida</p> <p><u>1º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Apresentação dos projetos relacionados à saúde mental dos servidores; -Pesquisas para o projeto de grupo de apoio aos servidores com doenças crônicas, bem como articulação com os profissionais da instituição para apoio na oferta das ações. -Realização do Projeto De Bem com a Vida On-line com o objetivo de dialogar sobre os cuidados em relação à saúde emocional no contexto da pandemia COVID 19. <p>Oferta da live “Cultivando a saúde emocional e o bem-estar em tempos difíceis: contribuições da Psicologia Positiva”, pelo canal do IFRR no YouTube.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Realização do Projeto De Bem com a Vida On-line em homenagem ao Dia internacional do idoso “longevidade, estimulação cognitiva e qualidade de vida”.
<p>Ação 4.5: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.</p>	

Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 44.304,00 Obs.: Nessa meta foi inserido, além das ações de atenção à saúde do servidor, valores referentes à despesas com diárias, passagens, encargos de curso e concurso, no valor de R\$ 39.600,00, totalizando R\$ 83.904,00.	Recurso executado: R\$ 22.000,00 (Remanejado para oferta de bolsa PROQUALI) R\$ 77,44 (pagamento de diária) O saldo restante foi disponibilizado à PROAD.
Resultados esperados: Aumento no número de programas promovidos e aumento na adesão dos servidores.	Resultados alcançados: Acolhimento, motivação, saúde e bem-estar. <u>1º Semestre</u> -Campanha janeiro branco: Realização de uma Roda de conversa sobre saúde mental no trabalho participação de 31 servidores; -Realização de oficina de carnaval de customização de roupas, adereços e cuidados com a saúde; -Ações de acolhimento, escuta e suporte psicossocial frente ao processo de luto de servidores e alunos do <i>Campus</i> Boa Vista e da Reitoria; -Realização de atividade em alusão ao Dia internacional da mulher com o tema “Padrão de Beleza, o melhor é o seu”; -Capacitação e ajustes para realizar os trabalhos em ambiente virtual em função do isolamento social imposto pela pandemia COVID 19; -Realização do Clube de Afinidades online organizado pela Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social com as lives: “Como cuidar da saúde emocional em dias de isolamento social” ; “ <i>Home office</i> : estou trabalhando mais? Como otimizar meu tempo?” , “Hábitos saudáveis: fortalecendo a imunidade e a saúde mental”, “Covid-19: todo cuidado é pouco” , e especial “Dia da Mães”; -Desafio dos Bons momentos em comemoração ao Dia das Mães, divulgando fotos das servidoras mães com seus filhos; -“Intera Kids: atividades lúdicas para crianças” pela plataforma do meet/gmail aos filhos dos servidores; -Encontros virtuais do “Projeto de Bem com a Vida on-line” pela plataforma do meet/gmail;

	<ul style="list-style-type: none"> -Divulgação de informativos e card virtuais sobre: Cuidados com a saúde durante a pandemia: Dicas de home office mais produtivo; Uso de máscara e de álcool 70%; - Campanha Abril Verde (Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes em Serviço); - Dicas de cuidado quanto a realização de compra e higienização de alimentos; - Divulgação dos pontos de vacinação contra gripe. <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Campanha do Dia dos Pai; - Acolhimento psicológico; - Encontros virtuais do “Projeto de Bem com a Vida on-line” pela plataforma do meet/gmail; - 2º SIPAT -Semana de prevenção de acidentes no trabalho; - Campanhas do setembro amarelo; - elaboração das cartilhas: "Saúde mental e qualidade de vida em tempos de trabalho remoto: desafios e possibilidades". - "Precisamos falar sobre o suicídio: orientação à população roraimense" - Testagem de Covid-19 nos campi Boa Vista- e Boa Vista Zona Oeste; - Campanha do Outubro Rosa; - IFcast alusivo ao dia do servidor - Campanha do Novembro Azul; - Projeto de Bem com a vida- alusivo a dia da consciencia negra; - Elaboração de material de prevenção para o retorno das atividades presenciais; - Campanha do dezembro vermelho; - Projeto de Bem com a vida- Retrospectiva 2020.
--	---

CAMPUS AMAJARI

META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 6,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde por transtornos mentais e comportamentais.

Ação 4.1: Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)

Período previsto para execução: Contínuo

Recurso previsto: R\$ 0,00

Recurso executado: R\$ 0,00

Resultados esperados: Fortalecimento da CISSP e atendimento das políticas relacionadas a saúde e segurança do servidor público.

Resultados alcançados: Motivação e bem-estar ao servidor.

1º Semestre

- Apoio ao Encontro pedagógico e Boas Vindas e Acolhida aos servidores.
- 12/03 Dia Internacional da Mulher - “*Um dia para lembrar a luta diária por nossos direitos*”. Evento que contou com a participação de 150 pessoas (entre alunos, servidores e convidados). O evento tinha como objetivo demonstrar a luta das mulheres pelos seus direitos, as mais diversas formas de preconceitos, a lei Maria da Penha. Durante a programação aconteceu palestras, apresentações de dança, teatro e encerrando com um Sarau.
- 22/04 Clube do LIVRO - O Milagre da Manhã de Hal Elrod. Com a participação 22 pessoas entre alunos e servidores do *Campus*.
- 30/04 Clube do Livro - A obra O pequeno príncipe escrito por Antoine de Saint-Exupéry, à programação contou com 25 participantes entre alunos e servidores.
- 08/05/2020 - Aula de Yoga - Em tempo de pandemia o novo coronavírus causou o distanciamento social e a realização de trabalho remoto. Com isso os sentimentos de ansiedade e de estresse parecem estar mais presentes. Controlar o corpo e a mente de forma interligada é um dos objetivos da prática do yoga, 18 participantes na ação.
- 10/05/2020 - Dia das mães - Homenagem às Mães através da edição de vídeo para as mães de servidores e mães servidoras do Campus Amajari.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 15/05/2020 - Treino funcional Preocupada no Bem-Estar do Servidor público, a CISSP convidou o professor de Educação Física para realizar treino funcional em casa, pois as atividade físicas aumentam a resposta imunológica e aumenta a sensação de bem-estar, fundamentais para enfrentar a pandemia. 18 Participantes. ➤ 20/05/2020 - Clube do Livro: Cidade do Sol A Obra: Cidade do Sol do escritor Khaled Hosseini foi discutida no encontro do clube do livro e teve a participação de 24 participantes entre alunos e servidores. ➤ 22/05/2020 - Aula de Yoga - A pandemia do novo coronavírus causou o distanciamento social e a realização de trabalho remoto, os sentimentos de ansiedade e de estresse parecem estar mais presentes. Controlar o corpo e mente de forma interligada é um dos objetivos da prática do Yoga. Desta forma, preocupada com a qualidade de vida do servidor, a Cissp realizou 2 atividades de Yoga no mês de maio. Com adesão de 22 participantes. ➤ 27/05/2020 - Clube do Livro: Inocência Obra Inocência do escritor Alfredo d'Escragnonle Taunay teve a participação de 28 participantes entre alunos e servidores. ➤ 29/05/2020 - Treino funcional - Preocupada no Bem-Estar do Servidor público, a CISSP promoveu a realização de um Treino Funcional em casa, pois as atividades físicas aumentam a resposta imunológica e aumenta a sensação de bem-estar, fundamentais para enfrentar a pandemia. 20 Participantes. ➤ 03/06/2020 - Clube do Livro: Livro Comédias para se ler na Escola Livro: <i>Comédias para se ler na escola</i>, de Luís Fernando Veríssimo. 26 participantes. ➤ 05/06/2020 - Aula de Zumba Virtual - Participação de 35 pessoas. ➤ 10/06/2020 - Clube do Livro: Livro O Assassino de Back Street: <i>O Assassino de Backer Street</i>, de Adnelson Jati Batista.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 17/06/2020 - Clube do Livro: A Revolução dos bichos:: <i>Revolução dos Bichos</i>, de George Orwell. ➤ 19/06/2020 - Aula de Zumba Virtual - As atividades de dança como a Zumba são ótimas oportunidades para aliviar o stress e pode ser realizada dentro de casa e com toda a família. Durante a realização das atividades participaram 25 pessoas entre alunos e servidores. ➤ 24/06/2020 - Clube do Livro: Em busca de Sentido Livro: <i>Em Busca de Sentido</i>, de Viktor Frankl. ➤ 26/06/2020 - Arraiá Virtual - Em comemoração ao mês junino, a comissão organizou a live “<i>Arraiar virtúaaa</i>”. <i>Eita trem bão, só!</i>”, que contou com a participação de servidores e estudantes de todas as unidades do IFRR. <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 14/08/2020 - 4º Encontro do projeto de bem com a vida - Uma reflexão sobre o “novo” estabelecido pela pandemia COVID-19. Realizado pela plataforma do google meet.. Convidados: Psicóloga Gleiciane Machado com a mesa redonda: “Reflexões de mundo em pandemia ”, Professor Sociólogo Paulo Racosky com diálogos acerca de um mundo pós-pandemia, Professor Enfermeiro Ananias Noronha Filho com os cuidados necessários com a saúde durante a pandemia, Professor Psicólogo Calvino Camargo com diálogos de uma pandemia (in)terminável: desafios - cuidados com a saúde emocional em tempos de COVID-19. ➤ 27/08/2020 - Papo psi - Superandos distâncias conectando vidas <i>Relato de experiências, integração e desafios na atuação profissional do IFRR</i>. Realizado pela plataforma do google meet. ➤ Setembro Amarelo - Divulgação de Cards referente a valorização da vida. ➤ 09/09/2020 Semana da SIPAT -Covid-19 e retorno ao trabalho com segurança Encontro virtual pelo Meet sobre:
--	---

	<p>Orientações sobre o retorno às atividades presenciais Plano de Biossegurança do IFRR Cuidados com a saúde mental Qualidade de vida no trabalho Link: https://meet.google.com/fyr-rytn-svr Palestrante: Rafael Regis</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10/09/2020 Semana da SIPAT - “Afine sua saúde e cuide da sua voz” Exibição de vídeo de orientação <i>on-line</i> sobre: Voz e pregas vocais, Respiração, Cuidados com a voz. Palestrante: Lucas Lima. ➤ 11/9/2020 – “Defina sua postura e alongue sua vida” Exibição de vídeo e divulgação de <i>cards</i> de orientação <i>on-line</i> sobre: Ergonomia física, Hábitos saudáveis, Prevenção a dores musculares e articulares, Exercícios laborais em <i>home office</i>, Palestrante: Sammya Faria Dona. ➤ 11/9/2020 – “Como alcançar uma mente saudável?” Divulgação de <i>cards</i> de orientação <i>on-line</i> sobre: Cuidados da saúde mental Regulação emocional Diretrizes da saúde mental na pandemia e o trabalho remoto ➤ 17/09/2020- Resiliência Psicológica: Transformar as experiências negativas em aprendizado e oportunidade de crescimento. Palestrante: Flávio Brito (Psicólogo) Mediador: Francisco Moura ➤ 23/09/2020- Mesa Redonda: Prevenção - Atitude que pode salvar vidas. Palestrantes: Rosana Luz (Psicólogo), Tayana Sabino (Terapeuta ocupacional e psicoterapeuta), Guilherme Ramos (Professor EBTT/IFRR). ➤ 23/09/2020 Reunião de planejamento da CISSP/CAM
--	---

	<p>Reunião de planejamento da programar as atividades dos meses seguintes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 28/09/2020 Palestra “prevenção ao suicídio em ambiente escolar” Palestrante: Aneliana da Silva Prado (Psicóloga do IFPR). ➤ 29/09/2020 Testagem da Covid-19 Ação conjunta com a CQVS, as Cissp dos Campi e Secretaria de Saúde do Estado de Roraima, realizado no Campus Boa Vista para toda a comunidade interna e externa do IFRR ➤ 30/09/2020 Concurso de desenho/pintura, poesia e música Valorização à vida em prol ao setembro amarelo ➤ 13/10/2020 - Clube do livro Especial dia das crianças - O Gibizinho do astronauta Autor: Maurício de Sousa Música infantil ao vivo: Lucas Lima (professor de Música do IFRR/Campus Amajari) Convidadas: Clarice Alves (professora do IFRR/Campus Boa Vista Zona Oeste), Sammya Adona (técnica em assuntos educacionais do IFRR/Reitoria) ➤ 20/10/2020 - Projeto De Bem com a Vida: Especial Outubro Rosa com os profissionais da Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia; Encontro on-line pelo meet. ➤ 21/10/2020 - Encontro on-line do Projeto De Bem com a Vida - Especial ao Dia Internacional do Idoso Temática “Longevidade, estimulação cognitiva e qualidade de vida”. Palestrante: Tereza Sampaio (Assistente Social, especialista em Gerontologia e saúde do idoso, com extensão em estimulação cognitiva para idosos e neuropsicologia da memória). O público alvo: Pessoa com mais de 60 anos, servidores ativos, Aposentados e estudantes. ➤ 27/10/2020 - Clube do livro - A doença como caminho - Em sintonia com a campanha Outubro Rosa, desta vez o encontro vai
--	--

	<p>debater o livro “<i>A doença como caminho</i>”, escrito por Ruediger Dahlke e Thorward Dethlefsen. Convidadas: Alessandra Moraes (psicóloga da Marinha), Larisse Livramento (Técnica em assuntos educacionais do IFRR/CAM).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 17/11/2020 - Dia da Consciência Negra - Edição Especial de Bem com a vida Tem como objetivo fazer uma reflexão e a conscientização em torno de questões como racismo, discriminação, igualdade social, inclusão de negros na sociedade e cultura afro-brasileira. Convidados: Amarildo Ferreira (Professor do IFRR/<i>Campus</i> Avançado Bonfim-CAB), com o tema "Negritude, qualidade de vida e fatores associados". Edileusa de Jesus dos Santos, (IFRR/<i>Campus</i> Novo Paraíso-CNP), com o tema "A mulher negra e o mercado de trabalho". ➤ 17/12/2020 - 9º Encontro Especial do De bem com a vida – Programação de Fim de ano: Momento de retrospectiva dos encontros realizados durante o ano; Momento de diálogo inter-religioso; Revelação do Amigo oculto virtual solidário, com troca de mensagens entre os participantes e doações a instituições. ➤ 17/12/2020 a 04/01/2021 "MURAL VIRTUAL DO IFRR: ESPAÇO DA GRATIDÃO" Espaço virtual de troca de mensagens pela plataforma do Padlet. Público alvo: trabalhadores e estudantes do IFRR e seus familiares.
Ação 4.2: Implantar o programa de prevenção de riscos ambientais	
Período previsto para execução: 1º, 2º e 3º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Conhecimento dos riscos ambientais da unidade e promoção da prevenção.	Resultados alcançados: Membros da CISSP e equipe multiprofissional capacitados para melhor identificar fatores capazes de acarretar prejuízos à saúde dos servidores. <u>1º Semestre</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Não houve à implantação do PPRA no 1º semestre de 2020, considerando que houve mudanças na legislação e diante disso foi realizado pelos membros da equipe multiprofissional PASS uma capacitação aos membros da CISSP em 03 (três) etapas, no dias 15, 22 e 30 de junho de 2020, para as devidas adequações daqueles que não participaram da primeira capacitação bem como os ajustes necessários às mudanças da legislação. ➤ Capacitação pela Equipe Multiprofissional de vigilância e promoção da Política de Atenção à Saúde e a Segurança do Servidor Público do IFRR. Nesta capacitação foram apresentados o GRO (Gerenciamento de Riscos Ocupacionais) e as NR (Normas Regulamentadoras) com uma expressiva participação dos membros da CISSP do CAM. Assim, com a mudança da legislação (NR-9) torna-se inviável a implementação do PPRA, pois com a publicação da Portaria nº 6.735, de 10/3/2020, fica revogado o art. 1º da Portaria SSST nº 25, de 29 de dezembro de 1994 que trata do PPRA. <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Houve um encontro virtual pelo Meet, na semana SIPAT com o título Prevenção e proteção ainda são os melhores remédios sendo abordado os seguintes temas: Riscos no ambiente de trabalho, Laudos ambientais do IFRR, Adicional de insalubridade e periculosidade e Mapa de risco, promovido pela CQVSS com parceria com a CISSP.
Ação 4.3: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Envolvimento, sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção.	Resultados alcançados: Não executado <u>1º Semestre</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No mês de março/2020 foi realizada apenas uma ação de entrega nos setores de suporte para Mouse Pad e orientações de ergonomia

	<p>como: postura, ajuste de cadeira, altura do vídeo e uso do apoio de pé.</p> <p>➤ Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CAM.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <p>Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CBV.</p>
--	--

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 6,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde para transtornos mentais e comportamentais.	
Ação 4.1: Implantar e implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Desenvolver as políticas voltadas à saúde e segurança do servidor público.	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u></p> <p>Pensando no isolamento vivido pelos servidores, a comissão idealizou um projeto de encontros quinzenais, com objetivo de promover a integração e interação entre os servidores, para tratar de assuntos relacionados ao bem estar do servidor. No início do segundo trimestre de 2020, ocorreu o 1ª encontro onde contamos com a participação de cerca de 1/3 dos servidores das unidades, porém devido a saída de alguns membros e a perda de outro, não houve prosseguimento do projeto. Atualmente a comissão se encontra sem presidente. Todavia, as ações realizadas pela CQVSS/DGP envolveram os servidores do CAB, pois foram realizadas de forma virtual.</p> <p><u>2º Semestre</u></p> <p>A unidade não realizou nenhuma atividade específica, porém continuamos a realizar a divulgação das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CAB.</p>

Ação 4.2: Implantar o programa de prevenção de riscos ambientais	
Período previsto para execução: 1º e 2º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Diminuir ou eliminar os riscos aos quais os servidores estão expostos e proporcionar ambientes seguros e saudáveis.	<p>Resultados alcançados: Membros da CISSP e equipe multiprofissional capacitados para melhor identificar fatores capazes de acarretar prejuízos à saúde dos servidores.</p> <p><u>1º Semestre</u> Devido às medidas de proteção e isolamento adotadas pelo IFRR, a mudança para atividades de forma remota, não foi possível a implantação do programa, assim como o mapeamento das áreas de riscos da unidade. Os membros da comissão participaram da capacitação sobre mapa de risco. Com a mudança da legislação (NR-9) torna-se inviável a implementação do PPRA, pois com a publicação da Portaria nº 6.735, de 10/3/2020, fica revogado o art. 1º da Portaria SSST nº 25, de 29 de dezembro de 1994 que trata do PPRA.</p> <p><u>2º Semestre</u> Apesar da capacitação realizada pelos membros da CISSP e devido ao cenário atual de enfrentamento a COVID-19, não foi possível realizar o levantamento das informações para elaboração do Mapa de Risco.</p>
Ação 4.3: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Conscientizar os servidores, quanto a necessidade de medidas preventivas referente a doenças relacionadas ao trabalho. Reduzir o número de acidentes e adoecimentos. Melhorar a saúde e bem-estar.	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CAB.</p> <p><u>2º Semestre</u> Em continuidade ao primeiro semestre continuamos a realizar a divulgação das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CAB.</p>

CAMPUS BOA VISTA	
META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 6,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde pra transtornos mentais e comportamentais.	
Ação 4.1: Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança do servidor Público (CISSP)	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Ações de promoção à saúde e à segurança do servidor e dos usuários do <i>Campus</i> Boa Vista	Resultados alcançados: Motivação e bem-estar. <u>1º Semestre</u> . <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de atividade em alusão ao Dia internacional da mulher com palestras e apresentação do videodocumentário “Alzirás” e finalizado com um lanche partilhado; ➤ Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais; <u>2º Semestre</u> . <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuai;
Ação 4.2: Implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	
Período previsto para execução: 4º Trimestre	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Preservação da saúde e integridade dos servidores através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho.	Resultados alcançados: Membros da CISSP e equipe multiprofissional capacitados para melhor identificar fatores capazes de acarretar prejuízos à saúde dos servidores. <u>1º Semestre</u> Capacitação dos representantes da CISSP e equipe multiprofissional sobre Mapa de Risco para diagnóstico da situação de segurança e saúde do trabalho na Instituição. Com a mudança da legislação (NR-9) torna-se inviável a implementação do PPRA, pois com a publicação da Portaria nº 6.735, de 10/3/2020, fica revogado o art. 1º da Portaria SSST nº 25, de 29 de dezembro de 1994 que trata do PPRA. <u>2º Semestre</u>

	Considerando a emissão da Portaria n° 6.735 de 10/03/2020, fica revogado o art. 1° da Portaria SSST n° 25, de 29 de dezembro de 1994, que trata do PPRA. Dessa forma torna-se inviável a implementação do PPRA, pois a sua revogação acontecerá em março de 2021
Ação 4.3: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Sensibilização e cooperação dos servidores e setores no processo de prevenção	Resultados alcançados: <u>1° Semestre</u> Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CBV. <u>2° Semestre</u> Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CBV.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 6,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde pra transtornos mentais e comportamentais.	
Ação 4.1: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Atuação ativa das CISSPs em todas as unidades do IFRR.	Resultados alcançados: Motivação, bem-estar no ambiente de trabalho e melhoria nas relações interpessoais <u>1° Semestre</u> <ul style="list-style-type: none"> - Em comemoração ao dia internacional da mulher foi realizado um café da manhã com sorteios de brindes e muitas conversas, com o propósito de buscar a interação e a motivação entre os servidores, proporcionando mais bem-estar; - Foi realizado um chá de fralda com o tema “bloco da Ana Luiza” para chegada da filha de um servidor, como forma de

	<p>demonstração de carinho e cuidado com nossos colegas de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesmo no período de Isolamento em virtude da COVID-19, foi realizada uma carreta para entrega de fraldas a servidora gestante como forma de carinho e cuidado com nossos colegas de trabalho; - Os servidores membros da CISSP, produziram vídeos com dicas de decoração de mesas para o dia dos namorados, dicas para reutilizar frascos com identificações para guardar mantimentos, bem como dicas de culinária. <p><u>2º Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Os servidores membros da CISSP, deram apoio no evento IF Comunidade.
<p>Ação 4.2: Acompanhar e assessorar a implementação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em cada unidade do IFRR</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Efetivação do PPRA em todas as unidades do IFRR.</p>	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> O programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) não foi implantado no 1º semestre de 2020 e considerando a mudança da legislação (NR-9) torna-se inviável a implementação do PPRA, pois com a publicação da Portaria nº 6.735, de 10/3/2020, fica revogado o art. 1º da Portaria SSST nº 25, de 29 de dezembro de 1994 que trata do PPRA. Diante disso foi realizada uma capacitação com os membros da CISSP sobre Mapa de Riscos para auxiliar no desenvolvimento deste trabalho para o 2º semestre. <u>2º Semestre</u> Não foi possível realizar a elaboração do mapa de riscos da unidade, em virtude do enfrentamento da doença covid-19 as atividades estavam prioritariamente sendo realizadas de forma remota.</p>
<p>Ação 4.3: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	

Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Efetivação do PPRA em todas as unidades do IFRR.	Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> - Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CBVZO. <u>2º Semestre</u> - Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CBVZO.

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
META 4: Contribuir para o alcance de um índice de 6,5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde para transtornos mentais e comportamentais.	
Ação 4.1: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00
Resultados esperados: Dar suporte a CISSP para que possa desenvolver suas atividades	Resultados alcançados: Capacitação dos integrantes da CISSP <u>1º Semestre</u> Participação dos servidores da CISSP na capacitação para elaboração do Mapa de Risco do IFRR. Participação dos servidores da CISSP na capacitação para elaboração do Mapa de Risco do IFRR, o curso que ocorreu nos dias 15, 22 e 30 de junho de 2020, no horário das 9h às 12h, por meio da plataforma meet/gmail (link de acesso: meet.google.com/ievafvn-urq) <u>2º Semestre</u> Participação dos servidores da CISSP em reuniões para elaboração do Mapa de Risco do IFRR.
Ação 4.2: Acompanhar e assessorar a implementação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em cada unidade do IFRR	
Período previsto para execução: Contínuo	
Recurso previsto: R\$ 0,00	Recurso executado: R\$ 0,00

<p>Resultados esperados: Efetivação do PPRA em todas as unidades do IFRR.</p>	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> O programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) não foi implantado no 1º semestre de 2020 e considerando a mudança da legislação (NR-9) torna-se inviável a implementação do PPRA, pois com a publicação da Portaria nº 6.735, de 10/3/2020, fica revogado o art. 1º da Portaria SSST nº 25, de 29 de dezembro de 1994 que trata do PPRA.</p> <p><u>2º Semestre</u> O programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) não foi implantado no 2º semestre de 2020 e considerando a mudança da legislação (NR-9) torna-se inviável a implementação do PPRA, pois com a publicação da Portaria nº 6.735, de 10/3/2020, fica revogado o art. 1º da Portaria SSST nº 25, de 29 de dezembro de 1994 que trata do PPRA.</p>
<p>Ação 4.3: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho</p>	
<p>Período previsto para execução: Contínuo</p>	
<p>Recurso previsto: R\$ 0,00</p>	<p>Recurso executado: R\$ 0,00</p>
<p>Resultados esperados: Proporcionar aos servidores segurança no trabalho</p>	<p>Resultados alcançados: <u>1º Semestre</u> Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CNP.</p> <p><u>2º Semestre</u> Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento em atividades virtuais com a participação de servidores do CNP.</p>