



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE**  
**RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2016**  
**3º Quadrimestre**

Boa Vista/RR  
2016

## **ADMINISTRAÇÃO DO IFRR**

**Sandra Mara de Paula Dias Botelho**  
Reitora

**Sandra Grützmacher**  
Pró-Reitora de Ensino

**Fabiana Leticia Sbaraini**  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

**Nadson Castro dos Reis**  
Pró-Reitor de Extensão

**Regina Ferreira Lopes**  
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

**Diogo Saul Silva Santos**  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**Joseane de Souza Cortez**  
Diretor Geral do *Campus* Boa Vista

**Eliezer Nunes da Silva**  
Diretor Geral do *Campus* Novo Paraíso

**George Sterfeson Barros**  
Diretor Geral do *Campus* Amajari

**Maria Aparecida Alves de Medeiros**  
Diretora Geral do *Campus* Boa Vista-Zona Oeste

**Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães**  
Diretor do *Campus* Avançado de Bonfim

## **REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO**

**Letícia de Oliveira Lima Vilar**  
Administradora

**Jorgehanny Barroso Tocantins**  
Administradora

## SUMÁRIO

1. ENSINO .....	4
2. PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.....	56
3. EXTENSÃO .....	77
4. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....	103
5. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	115
6. ADMINISTRAÇÃO.....	119
7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	131
8. GESTÃO DE PESSOAS .....	143
9. EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	175
10. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA .....	205

## 1. ENSINO

**1.1 Macroprojeto:** Fortalecimento contínuo da qualidade do ensino ofertado pelo IFRR.

- Objetivo Estratégico: Fortalecer continuamente a qualidade do ensino

**1.1.1 Meta:** Realizar 100% das ações de formação continuada de diretores de ensino, de professores, de coordenadores de curso, de coordenadores pedagógicos do Ensino Técnico e Ensino de Graduação, como também dos pedagogos e técnicos em assuntos educacionais do IFRR.

<b>Pró-Reitoria de Ensino – PROEN</b>	
<b>Ação: Assessorar Projetos de Capacitação e Formação Continuada das Equipes Técnico-Pedagógicas dos Campi</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação como palestrante no Encontro Pedagógico 2016.1 do Campus Boa Vista Zona Oeste com o tema "A Educação Profissional e Tecnológica e os Desafios do Ensino Técnico Integrado", dia 17 de março de 2016.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$8.871,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Promover 6 (seis) Eventos da Pró-Reitoria de Ensino para 2016</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Fórum Interno do Ensino 2016.1 – realizado no dia 20 de abril de 2016, com a discussão da seguinte pauta: Apresentação das Políticas do Ensino: PROEJA, Formação de Professores (Parfor, PIBID, LIFE, Saberes Indígenas na Escola/20RJ); Programa INOVA; Programa Bolsa Monitoria; Monitoramento do Ensino (cronograma de maio); Comissão da Organização Didática; Curricularização e Estágio Curricular; Institucionalização da EAD no IFRR; Orientações sobre o Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes no IFRR; Apresentação da Minuta do novo Termo de Acordo de Metas e Compromissos – MEC/IFRR e Informes Gerais. (30 participantes).</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais - Edição 2016 realizado dia 17 de junho, das 8h às 12h e das 14h</li></ul>

	às 18h, totalizando 33 servidores participantes, com a seguinte programação: dinâmicas "Mural Interativo" e "Interação Musical", palestra sobre "Institutos Federais: princípios e finalidades" e Roda de Conversa "Educação Profissional e Tecnológica: desafios e perspectivas da autonomia do trabalho pedagógico". Foram montados 40 kits para os participantes. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$14.672,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.346,73
<b>Ação: Realizar o V Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esse evento será realizado somente no mês de novembro pelas Pró-Reitorias e <i>Campi</i> , no entanto, já foram solicitados alguns materiais de consumo e de divulgação por meio de PBS. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em Reuniões da Comissão Organizadora Central realizadas dias 18/7, 29/7 e 5/8/16 para definição da data, local, constituição da subcomissões de trabalho, temática e programação do evento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$7.787,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Fomentar a participação em Eventos Regionais, Nacionais e Internacionais</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação nas aulas da disciplina Tendências na investigação em Ciências e Matemática: pesquisas quali e quantitativas do Curso de Doutorado da REAMEC, no período de 25 de janeiro a 3 de fevereiro de 2016, no Polo da Universidade do Estado do Amazonas - UEA, em Manaus-AM (1 servidora).</li> <li>• Participação na 1ª Reunião do FDE realizada nos dias 16 e 17 de fevereiro de 2016, no Instituto Federal de Brasília (1 servidora).</li> <li>• Participação no VIII Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Amajari realizado nos dias 11,12, 15 e 16 de fevereiro de 2016, que discutiu o tema "Práticas Pedagógicas na Educação Profissional" (4 servidoras).</li> <li>• Participação no Forgrad Norte, nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2016, em Santarém/Pará (1 servidora).</li> <li>• Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Novo Paraíso realizado dias 9 e 10 de março de 2016 (2 servidoras).</li> </ul>

- Participação na Cerimônia de Outorga de Grau do Curso de Licenciatura em Educação Física ofertado pelo PARFOR, dia 8 de abril, realizada no Fórum da Comarca do município de São Luiz do Anauá (1 servidora).
- Participação no Seminário Internacional sobre Educação ao Longo da Vida - CONFINTEA BRASIL + 6 e o Balanço Intermediário da VI CONFINTEA no Brasil, no período de 25 a 27 de abril de 2016, em Brasília-DF (1 servidora).
  - 2º Quadrimestre:
  - Participação no I Encontro de Ensino de Graduação do Campus Amajari realizado dia 4 de maio, no qual discutiu o tema "Entendendo a Estrutura da Graduação no IFRR", por meio de uma oficina pedagógica (1 servidor).
  - Participação na 2ª Reunião do FDE realizada dias 11 e 12 de maio de 2016, em Brasília (1 servidora).
  - Participação no Seminário de Pesquisa I, no período de 26 de junho a 4 de julho de 2016, em Belém- PA (1 servidora).
  - IX Encontro Pedagógico do Campus Amajari realizado nos dias 18 e 19 de julho, no qual discutiu o tema "Saberes Pedagógicos - Dialogando a Re(construção) da Práxis na Educação Contemporânea".
  - Participação no I Encontro do PARFOR Norte realizado nos dias 14 e 15 de junho, em Boa Vista - RR, totalizando 20h (1 servidora).
  - Participação no Seminário Estadual da Base Nacional Comum realizado dias 19 e 20 de julho, em Boa Vista - RR (1 servidora).
  - Participação no Encontro Pedagógico do Campus Boa Vista Centro realizado dia 19 de julho de 2016, das 8h às 12h e 14h às 18h, no qual foi realizada uma palestra com a temática "Pedagogia de Projetos na Perspectiva Inclusiva: aspectos metodológicos e avaliativos" (2 servidores).
  - II Encontro Pedagógico do *Campus* Avançado do Bonfim realizado dia 25 de julho, das 8h às 12h e 14h às 18h, no qual foi realizada uma oficina com os docentes abordando o tema "Metodologias e Técnicas de Ensino para Educação Profissional".
  - Participação no Encontro Pedagógico do *Campus* Novo Paraíso 2016.2 com o tema "A prática docente e os arranjos produtivos sociais e culturais locais na formação discente". O evento reuniu professores da unidade e de escolas dos municípios de São João da Baliza, Rorainópolis e Caracaraí nos dias 2 e 3 de agosto de 2016, das 8h às 12h e 14h às 18h, no qual foi realizada uma dinâmica de integração, a palestra "Institutos Federais:

	<p>princípios e finalidades" e a palestra "Formação de Professores: metodologias e processo avaliativo na Escola de Educação Básica" (1 servidora).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação no Forgrad Nacional, no período de 30 de agosto a 2 de setembro de 2016, na Universidade Federal do Amazonas (UFAM) com a temática "O Plano Nacional de Graduação - PNG (2004) e o atual cenário da educação superior", em Manaus-AM (1 servidor).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$57.232,08
<b>Recurso Executado</b>	R\$13.586,60

**1.1.2 Meta: Aumentar em 11,19% o número de concluintes em relação ao número matriculados/ingressantes e reduzir em 19,83% o índice de evasão/retenção.**

Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
<b>Ação: Apoiar à execução de Programas e Projetos do Ensino pelas Equipes Técnico-Pedagógicas dos <i>Campus</i> do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações para elaboração do Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR.</li> <li>• Sistematização das propostas recebidas dos <i>campi</i>.</li> </ul> </li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$3.135,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituição da Comissão para elaborar o edital disponibilizando 47 auxílios-financeiros para docentes, de acordo com o orçamento previsto em quatro <i>Campus</i>.</li> <li>• Publicação do edital nº01/2016/PROEN e divulgação nos <i>campi</i>, por meio do site e email aos servidores.</li> </ul> </li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do Edital nº03/2016/PROEN e divulgação nos <i>campi</i>, por meio do site institucional e email aos servidores, para preenchimento das vagas remanescentes do Edital nº 01/2016/PROEN.</li> <li>• Publicação dos resultados preliminar e final dos Editais nº 01 e 03, totalizando 38 projetos na edição de 2016.</li> <li>• No total, houve um investimento de 114,000,00 para a</li> </ul> </li> </ul>

	<p>execução do Programa INOVA, distribuído nos <i>campi</i> da seguinte forma: CAM - 27.000,00; CBVC - 54.000,00; CBVZO - 12.000,00 e CNP - 21.000,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de reunião dia 6 de julho, no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, com os professores coordenadores dos projetos aprovados em 2016, para orientações sobre os procedimentos na elaboração dos relatórios parcial e final além da prestação de contas (2 servidoras).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00 (Os recursos financeiros foram previstos na matriz de cada <i>campus</i> )
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituição da Comissão para elaborar o edital, disponibilizando 25 bolsas para estudantes, de acordo com o recurso financeiro disponibilizado em cada <i>campus</i>.</li> <li>• Publicação do edital e divulgação nos <i>campi</i>, por meio de ofício e site institucional.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foram selecionados 16 alunos, restando 9 bolsas em virtude da pouca divulgação em algumas áreas do conhecimento demandadas pelo <i>Campus</i> Boa Vista Centro</li> <li>• Houve um investimento total de 42.240,00, porém cada <i>campus</i> investiu da seguinte forma: CAM - 10.560,00; CBVC - 15.840,00 e CNP - 15,840,00. Cada bolsa custa 440,00 por mês, durante a vigência de 6 meses.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00 (Os recursos financeiros foram previstos na matriz de cada <i>campus</i> )
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Áreas práticas didáticas/ Laboratórios</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1. Práticas em campo: Realização de aulas práticas com o objetivo de fortalecer o desenvolvimento dos conceitos teóricos, além de favorecer a tomada de decisões e o desenvolvimento de soluções para problemas práticos (complexos). Foram realizadas aulas práticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula Prática de Agroindústria familiar - na qual foi abordada a questão higiênico-sanitária, em ação conjunta para combate ao</li> </ul>



	<p>mosquito transmissor do Zica Vírus (Participantes: 40 discentes, 1 docente, 6 técnicos administrativos);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula prática da disciplina Criações alternativas para implantação da cerca na área das futuras instalações dos animais (Participantes: 34 discentes e 1 docente);</li> <li>• Aula prática da disciplina Empreendedorismo, Cooperativismo e Associativismo com o objetivo de fornecer aos discentes ideias de pequenos empreendimentos no meio rural e como o trabalho de forma associativista facilita as atividades (Participantes: 33 discentes e 2 docentes);</li> <li>• Aula prática de Empreendedorismo, Cooperativismo e Associativismo, na qual foi fornecido noções de gestão de pequenos empreendimentos e como o trabalho de forma associativista facilita enfrentar as dificuldades. (Participantes: 41 discentes e 1 docente);</li> <li>• Aula prática de Caprinos e Ovinos para proporcionar aos discentes vivência prática na apartação dos animais, vacinação, pesagem, obtenção de medidas morfométricas e construção das instalações (Aprisco). (Participantes: 35 discentes, 2 docentes e 1 técnico);</li> <li>• Aula prática de Agroindústria Familiar para produção de um desidratador caseiro para industrialização de vegetais com o objetivo de diminuir as perdas pós-colheita (Participantes: 39 discentes, 2 docentes e 1 técnico).</li> </ul> <p>2. Manutenção das Áreas Práticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação do galinheiro para comportar 30 galinhas caipiras, as quais irão dar suporte a disciplina de Avicultura dos cursos técnicos em Agropecuária. (discentes e servidores)</li> <li>• Manutenção constante das áreas práticas com o envolvimento dos discentes que estão desempenhando as atividades do estágio supervisionado, com acompanhamento dos servidores lotados na DETEC e docentes.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalização da implantação do SISCAL (Sistema de Criação de Suínos ao Ar Livre).</li> </ul> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 16.500,00
<b>Ação: Deslocamento de servidores</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Comissão Central Organizadora referente aos Jogos Intercampus IFRR 2016, na PROEX. (1 servidor)</li> </ul>

- Posse dos membros da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), eleitos para o biênio 2016-2018, conforme Portaria nº 381/GR, de 8 de março de 2016. ( 2 servidores)
- Reunião da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), em Boa Vista, no Gabinete da Reitoria. (2 servidores)
- 1ª Reunião Extraordinária da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), em Boa Vista, na biblioteca do *Campus* Boa Vista Centro. ( 2 servidores)
- Acompanhar os alunos nos Jogos Intercampus IFRR 2016, etapa *Campus* Novo Paraíso. (2 servidores)
- Reunião sobre a Qualidade de Vida do Servidor do IFRR, representando o Diretor Geral do CAM e Reunião referente aos Jogos Intercampus IFRR 2016, na PROEX, em Boa Vista (1 servidor)
- Reunião da Comissão Organizadora do I Jogos de Integração dos Servidores do IFRR. (2 servidores)
- Reunião para Elaboração de Edital de Seleção e Avaliação de Planos de Trabalho do Programa Monitoria, como membro da Comissão, edição 2016, na Reitoria. (1 servidora)
- Participação no II Tempo Comunidade dos alunos das regiões do Taiano, Anta e Barata, no município de Alto Alegre/RR (8 servidores)
- Participação no III Tempo Comunidade dos alunos das regiões do Taiano, Anta e Barata, no município de Alto Alegre/RR (13 servidores)
- Execução do Projeto de Extensão Diagnóstico da viabilidade para implantação do Sisteminha Embrapa na Comunidade Indígena Pipi do Manalai – Fase II (1 servidora)
- Participação na Conferência da Cultura Ingarikó. (1 servidora)
  - 2º Quadrimestre:
- Reunião com o Departamento de Assistência Estudantil (1 servidor).
- Participação em reunião com a Direção de Gestão de Pessoas (1 servidor).
- Realização de cadastro na rede Pergamum, sistema da rede de biblioteca do IFRR( 1 servidor).
- Participação de avaliação dos projetos do INOVA (1 servidor).
- Participação de avaliação dos projetos do INOVA vagas remanescentes (1 servidor).
- Acompanhamento de discente até Boa Vista por motivos de saúde (1 servidor)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento dos discentes para resolverem pendências no Banco do Brasil (1 servidor)</li><li>• Acompanhamento dos alunos na etapa dos Jogos Internos do IFRR no <i>Campus</i> Boa Vista (1 servidora)</li><li>• Reunião para tratar sobre contratação de um professor substituto de história (1 servidor).</li><li>• Participação do Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFRR - Edição 2016. Na reitoria em Boa Vista (4 servidores).</li><li>• Reunião sobre Organização Didática na reitoria em Boa Vista (2 servidores).</li><li>• Participação do I Ciclo de Debate: Tradutores e Intérprete de Libras Língua de Sinais (5 servidores).</li><li>• Participação da Oficina para 2ª Etapa do PAT 2017 na reitoria em de Boa Vista (2 servidores).</li><li>• Realização de atendimento domiciliar especializado nas cidades de Pacaraima e Boa Vista.</li><li>• Reunião referente ao regulamento do pagamento da gratificação por encargo de cursos e concursos do IFRR, na Reitoria.</li><li>• Participação da reunião de pais da turma 115 de alternância do Taiano- município de Alto Alegre.</li><li>• Acompanhar os alunos na 2ª etapa dos Jogos Internos do IFRR no <i>Campus</i> Novo Paraíso (2 servidores).</li><li>• Reunião da Comissão de Elaboração de Edital de Seleção e Avaliação de Planos de Trabalho para Monitoria (1 servidora).</li><li>• Reunião no ICMBIO sobre o monitoramento da ESSEC MARACA (1 servidor).</li><li>• Reunião sobre os Jogos de Integração dos servidores (2 servidores).</li><li>• Atendimento domiciliar da aluna Yasmim Matos Rodrigues (3 servidores).</li><li>• Reunião da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD (2 servidores).</li><li>• Participação em treinamento sobre o SUAP (1 servidora).</li><li>• Participação de reunião com a Comissão responsável pela elaboração do plano de reposição dos dias não trabalhados durante a greve ocorrida em 2015 (1 servidora).</li><li>• Cursar disciplina do Mestrado em Educação – Convênio PPGE/UFJF, na cidade de Juiz de Fora/MG (1 servidor).</li><li>• Participação de reunião referente aos JIF's - Etapa Norte (1 servidor).</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação no IV Tempo Comunidade dos alunos das regiões do Taiano, Anta e Barata, no município de Alto Alegre/RR (5 servidores)</li> <li>• Participação no V Tempo Comunidade dos alunos das regiões do Taiano, Anta e Barata, no município de Alto Alegre/RR (4 servidores)</li> <li>• Buscar alunos da turma 115 para o tempo escola (1 servidor)</li> <li>• Acompanhamento dos alunos da turma 115 no retorno para suas comunidades em Alto Alegre (1 servidor)</li> <li>• Buscar alunos da turma 115 para o tempo escola (1 servidor)</li> <li>• Acompanhamento dos alunos da turma 115 no retorno para suas comunidades em Alto Alegre (1 servidor)</li> <li>• Acompanhamento dos alunos da turma 115 no retorno para suas comunidades em Alto Alegre (1 servidor)</li> <li>• Acompanhamento dos alunos da turma 115 no retorno para suas comunidades em Alto Alegre (1 servidor)</li> <li>• Acompanhar um curso de Formação de Pastagem na Comunidade do Pipi do Manalai, vacinação e vermifugamento de bovinos e ovinos (1 servidor).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$17.487,14 (o recurso excedente foi repassado pelo Gabinete).
<b>Ação: Apoiar a Execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação na formulação do Edital do INOVA 2016, o <i>Campus Amajari</i> disponibilizou recurso financeiro para custear a execução de dez projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> enviou 07 propostas para concorrer ao Edital N° 001 do INOVA 2016, e todos foram aprovados, restando preencher 03 vagas.</p> <p>Os setes projetos contemplados no Edital N° 001 estão sendo executados, todos já entregaram relatório parcial e receberam o recurso no mês de agosto. São eles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implantação da unidade de produção de bovinos de cortes do IFRR Campus Amajari;</li> <li>2. Implantação de sistema de aquaponia para práticas de aprendizagem;</li> <li>3. Implantação de uma cunicultura no IFRR Campus Amajari</li> <li>4. Implantação de um ambiente de aprendizagem para práticas da coturnicultura;</li> </ol>

	<p>5. Aquário marinho: uma alternativa para atividades e conscientização ambiental;</p> <p>6. Parichara;</p> <p>7. Diversidade cultural e suas implicações no ambiente escolar;</p> <p>A PROEN lançou um novo edital para vagas remanescentes, para o campus Amajari foram disponibilizadas 03 vagas, foram inscritos dois projetos e os mesmos foram aprovados. São eles:</p> <p>1. Diagnóstico da piscicultura no município de Amajari como ferramenta educacional.</p> <p>2. Produção de vídeos e documentários educativos.</p> <p>Esses dois projetos estão sendo executados, porém o recurso está liquidado mais ainda não foi disponibilizado. Foram entregues os relatórios parciais no mês de agosto.</p> <p>Uma vaga não foi utilizada por falta de envio de proposta.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$30.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$21.000,00
<b>Ação: Programa Institucional de Bolsa Monitoria</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O Edital do Programa Bolsa Monitoria 2016 foi publicado dia 15 de abril e o resultado preliminar saiu dia 10 de maio. Serão quatro bolsas no valor de R\$ 440,00/mês com duração de seis meses. Entretanto, o recurso ainda não foi utilizado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Em maio, após o resultado do Edital do Programa Bolsa Monitoria 2016, os alunos classificados deram início no dia 16 de maio as ações de monitoria, através de reuniões de planejamento com seus professores – orientadores, e logo em seguida no mês de junho iniciaram os atendimentos aos alunos envolvidos.</p> <p>Os discentes monitores estão realizando as monitorias, nas disciplinas de Português, Informática, Forragicultura e Princípios de Agroecologia, acompanhados por seus respectivos professores – orientadores, e todos entregaram relatórios parciais no mês de agosto, bem como entregaram as frequências dos meses de maio, junho, julho e agosto no Departamento de Ensino.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$9.132,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.760,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p>Na reunião da comissão de monitoria foi verificado que o recurso previsto para o pagamento das bolsas havia sido calculado com base no salário mínimo de 2015, R\$ 394,00. Entretanto, em 2016 o valor do salário mínimo é de R\$ 440,00. Assim, haveria um déficit em relação ao recurso previsto, mas em conversa com o DAP do <i>Campus</i> Amajari, foi definido que seria</p>	

repassado o valor de R\$ 1.428,00 para completar esse recurso, possibilitando manter as quatro bolsas. Desta forma, o recurso previsto para esta ação passa para R\$ 10.560,00. (a diferença foi remanejada da ND 339039 - outros serviços de terceiros/pessoa jurídica).

Ocorreram algumas mudanças em relação ao docente orientador, por motivos superiores, porém não ocorreu interrupção nas ações de monitoria.

Até o fim de agosto, apenas uma parcela de R\$ 440,00 havia sido paga ao discente monitor, a segunda parcela está liquidada, faltando ser efetivado o pagamento, segundo o Departamento Financeiro do *Campus Amajari*.

O Departamento de Ensino pediu ao departamento citado agilidade nesta questão.

### **Ação: Eventos/ Encontros Pedagógicos**

<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana do Meio Ambiente: Evento em fase de organização.</li> <li>• Semana da Consciência Negra: Evento em fase de planejamento/ organização.</li> <li>• Oficinas temáticas: Evento em fase de organização.</li> <li>• Encontros Pedagógicos: Realização do VIII Encontro Pedagógico cujo tema foi “Práticas Pedagógicas na Educação Profissional” realizado nos dias 11, 12, 15 e 16 de fevereiro de 2016, com a presença de palestrantes de outras instituições e participação dos docentes, técnicos do ensino.</li> <li>• Mostra Pedagógica: Foi realizada reunião pedagógica dia 02/03/2016, na qual foi decidido o tema da V Mostra Pedagógica “Sustentabilidade e Educação do Campo - Práticas Inovadoras para o presente e futuro”. A realização da ação será dia 28 de setembro de 2016.</li> <li>• Atividades e Eventos do NAPNE: Evento em fase de organização.</li> <li>• Seminário de inclusão: Evento em fase de organização.</li> <li>• Saúde e Bem Estar dos alunos – com palestra de um profissional de odontologia e distribuição de kits de higiene bucal, pois ao estimular e reforçar hábitos, atitudes e conhecimentos relacionados com higiene e saúde o discente adquire qualidade de vida, contribuindo para que não fiquem doentes e não percam aulas. (155 discentes, Diretor de Ensino, 3 Coordenadores de Curso Técnico, Psicóloga, Assistente Social, 1 docente e 2 técnicos administrativos).</li> <li>• Dia do Índio - Reuniões com a comissão e agendamento das visitas técnicas ao Sítio Arqueológico Pedra Pintada.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 maio de 2016 - Encerramento da Semana do Índio, com apresentações musicais e palestras demonstrações sobre Arte Indígena. Apresentações de releituras das obras da cultura</li> </ul>

	<p>Ingaricó, e apresentações culturais feitas por representantes de comunidades indígenas locais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• II Semana do meio ambiente realizado nos dias 2, 3 e 4 de junho. Foram realizadas palestras, oficinas, exposição dos trabalhos pelos alunos e exibição de filmes sobre a temática água e meio ambiente.</li> <li>• No dia 20 de junho, foram realizadas palestras com os discentes do <i>campus</i> Amajari, cujos temas foram: os tipos de violência e suicídio.</li> <li>• 21/06- Foi realizado o Sarau em comemoração aos 23 anos de IFRR. Recital de poesias e apresentações teatral- com as temáticas sobre meio ambiente e Bullying-, musical.</li> <li>• 27/07- Foi realizado o Sarau Cultural no Campus Amajari. Com oficinas, estande com exposição de livros. Ocorreu também a premiação para os alunos que se destacaram na Olimpíada de matemática das escolas públicas- OBMEP 2016.</li> <li>• 10/08- Realizado palestra para todos os alunos do curso técnicos do <i>campus</i> Amajari. Os técnicos da agência de defesa agropecuária (ADERR) abordaram sobre temas importantes, como Brucelose e Aftosa.</li> <li>• 11/08- Comemoração do Dia do Estudante com uma gincana com o tema “Olimpíadas”. Foram realizadas atividades, provas e tarefas envolvendo a temática e os cinco grupos, divididos pelas cores dos anéis olímpicos: preta, vermelha, verde, amarela e azul, que representam os cinco continentes.</li> <li>• 07/09- Desfile 7 setembro realizado na cidade de Amajari, na sede Vila Brasil, com a participação de todos os servidores e discentes do <i>campus</i> Amajari.</li> <li>• Realização do VIII Encontro Pedagógico, primeiro semestre, cujo tema foi “<b>Práticas Pedagógicas na Educação Profissional</b>” realizado nos dias 11, 12, 15 e 16 de fevereiro de 2016,</li> <li>• I Encontro de Graduação <i>Campus</i> Amajari/IFRR, realizado nos dias 3 a 5 de maio de 2016.</li> <li>• Realização do IX Encontro Pedagógico, no segundo semestre, cujo tema foi “ Saberes Pedagógicos: Dialogando a (Re) construção da práxis na Educação contemporânea ” realizado nos dias 18 e 19 de julho de 2016.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 21.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 324,05
<b>Ação: Visitas Técnicas</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo Comunidade: visitas quinzenais às comunidades</li> </ul>

	<p>indígenas do Alto Alegre, para prestar orientações referentes as atividades que os discentes da turma de alternância desenvolvem no tempo comunidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Técnica ao Sítio Arqueológico Pedra Pintada: a visita foi planejada na disciplina de história e nas comemorações da semana do Índio, visou desenvolver e mostrar aos discentes a pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações. (72 discentes e 4 docentes).</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita técnica à Agropecuária ACORDI: A visita técnica foi realizada em conjunto com professores de diversas disciplinas (Piscicultura Ornamental, Introdução à Aquicultura, Língua Portuguesa e Língua Inglesa), proporcionando o aprendizado multidisciplinar, objetivou conhecer uma fazenda de criação de peixes (piscicultura), estimulando a percepção do discente para a produção de peixes, bem como, inserção de vocabulário da área técnica. (33 discentes e 3 docentes).</li> <li>• Visita técnica à Fazenda São Pedro: A visita técnica na Fazenda São Pedro foi realizada com o intuito de proporcionar aos discentes uma visão sobre a criação de peixes em sistema de cultivo semi-intensivo. (30 discentes e 1 docente).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Apoiar a execução de Programas e Projetos do Ensino pelas Equipes Técnico-Pedagógicas dos Campi do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi elaborado e executado o Plano de Ação para a Campanha de Combate ao Mosquito Aedes Aegypti com: capacitação, palestras, faxinaço, vistorias e blitz educativas. A execução deste plano deve ocorrer durante o ano de 2016 Também foi elaborado o Plano de Ação dos Cursos de Formação Continuada (FIC). Essas ações aconteceram em parceria com a PROEX.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoiar a execução de Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA</b>	
<b>Status</b>	Não executada



<b>Descrição/Justificativa</b>	Não será possível realizar essa ação, pois não foi previsto orçamento para viabilizar a execução dessa ação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoiar a execução do Programa Institucional de Bolsas Monitoria</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	Não será possível realizar essa ação, pois não foi previsto orçamento para viabilizar a execução dessa ação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Atender, matricular e rematricular anualmente ou semestralmente os alunos veteranos ou ingressantes, devidamente aprovados em processo seletivo.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados atendimentos e matrículas dos alunos ingressantes, devidamente aprovados em processo seletivo referente ao período 2016.1. As rematrículas serão realizadas somente no período 2016.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas as rematrículas dos alunos para o semestre 2016.2, assim como as novas matrículas dos alunos ingressantes no segundo semestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Adquirir acervo bibliográfico para o <i>Campus Avançado do Bonfim</i>.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi realizado o levantamento do acervo, totalizando 103 Revistas advindas de doações; levantamento/pesquisa de preço para aquisição de livros de acordo com as ementas dos cursos ofertados pelo <i>Campus Avançado do Bonfim</i>;</li> <li>• Recebimento de referências bibliográficas indicadas pelos professores do CAB e envio do pedido para compra de livros. O processo ainda está em fase de elaboração do PBS e do Termo de Referência.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Cadastrar e atualizar dados institucionais dos discentes e docentes no sistema nacional de informações do MEC/Educacenso/Censo Escolar, SISTEC.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	<p>A relação dos alunos ingressantes em 2016.1 foi encaminhada ao Pesquisador Institucional/IFRR para lançamento no SISTEC. Em abril foram lançadas as informações quanto ao rendimento e movimento dos alunos referente ao Educacenso 2015.</p> <p>Quanto ao cadastramento dos discentes ingressantes e novos docentes será feito assim que for reaberto o Sistema Educacenso 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Com a reabertura do Educacenso 2016, foram cadastrados os discentes e docentes que ingressaram este ano na Instituição.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação dos servidores do setor em eventuais cursos, seminários, palestras, ou troca de informações com outras instituições referentes aos sistemas SISTEC e EDUCACENSO.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Até o momento não foi realizada nenhuma capacitação voltada para servidores da CORES do CAB.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não foi realizada nenhuma capacitação voltada para servidores da CORES do CAB.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ocorreu a inscrição de projetos. Concessão de bolsa para 19 professores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 60.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsas Monitoria</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ocorreu a publicação do edital e seleção dos alunos de acordo com as áreas definidas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Concessão de auxílio financeiro para 8 discentes.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$40.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$15.840,00
<b>Ação: Desenvolvimento dos Encontros Pedagógicos do Ensino do CBVC</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização do Encontro Pedagógico no mês de fevereiro de 2016. Os materiais utilizados foram disponibilizados pelo almoxarifado, portanto não foi necessário fazer novos empenhos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização do Encontro Pedagógico 2016.2, no mês de Julho. Os materiais utilizados (canetas) foram disponibilizados pelo almoxarifado. Teve também a participação de uma colaboradora que ministrou uma palestra e essa despesa está detalhada na dimensão 6.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Fórum Pedagógico: Proeja e Técnico Subsequente</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Instalar Sistema de Segurança na Biblioteca</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada por contingenciamento no orçamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção do Sistema do Pergamum</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Sistema Pergamum começou a funcionar na Biblioteca do CBVC a partir do mês de <u>agosto</u> com as seguintes funções habitadas: consultas, empréstimos e devoluções de livros. A Rede Pergamum é constituída pelas instituições usuárias do software Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas, tendo por finalidade melhorar a qualidade global dos serviços dos usuários,</p>

	promover a cooperação no tratamento da informação e o compartilhamento de recursos de informação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Ampliação dos exemplares bibliográficos no CBVZO</b>	
<b>Status</b>	Não concluída
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo está em andamento, pois o CBVZO ainda não possui o espaço destinado à biblioteca.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ainda não há um espaço destinado à biblioteca, portanto está sendo realizada a catalogação dos exemplares bibliográficos em local improvisado no <i>Campus</i> Boa Vista Centro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 40.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
A não conclusão das obras de construção do prédio da sede do CBVZO. A solução dos problemas dar-se-á pela entrega e construção de um ambiente apropriado.	
<b>Ação: Apoiar à execução de programas e Projetos do Ensino pelas equipes Técnico-Pedagógicas dos <i>Campus</i> do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foram executadas atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi desenvolvido 4 macro projetos norteadores para o ensino com os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Ensino Integrado_ Atividades Esportivas;</li> <li>• Projeto Arte e Cultura;</li> <li>• Projeto de recreação;</li> <li>• Projeto de nivelamento.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Durante o período do início das atividades, o <i>Campus</i> está em sede improvisada tendo suas atividades prejudicadas, após a entrega da nova sede, os projetos serão lançados e monitorados.	
<b>Ação: Apoiar a execução do Programa Institucional de Práticas Inovadoras -INOVA.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Edital foi lançado recentemente, a avaliação e análise dos</p>

	<p>projetos ainda não foram concluídas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>5 professores submeteram projetos para o Programa INOVA, dos quais 4 apenas foram selecionados.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 12.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p>No período do início das atividades, como o <i>Campus</i> está em sede improvisada as atividades iniciais dos projetos serão prejudicadas em parte, sendo que os projetos serão alcançados seu êxito após a entrega da nova sede.</p>	

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Apoiar à execução de Programas e Projetos do Ensino pelas Equipes Técnico-Pedagógicas dos <i>Campus</i> do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir para a Permanência do Aluno na Unidade Escolar: está sendo realizado um acompanhamento mais próximo ao aluno, por meio dos profissionais ligados ao ensino, como: acompanhamento das faltas e rendimento; encaminhamento dos casos que necessitam de atenção especial para a equipe multidisciplinar; visitas domiciliares e envolvendo os alunos em programas, projetos e ações que visem melhorias na qualidade do ensino e no processo de decisão.</li> <li>• Atividades desenvolvidas pela Equipe Multidisciplinar - Foi organizado dentro da CAES uma equipe multidisciplinar com os seguintes profissionais: Assistente Social, psicólogo, pedagogo, enfermeiro, técnico em enfermagem e intérprete de libras para atender de forma mais humanizada e integral os discentes do CNP, visando um acompanhamento mais pontual nas dificuldades enfrentadas pelos discentes atendidos por este <i>Campus</i>, corroborando para a diminuição da evasão e buscando estratégias para a diminuição da retenção.</li> </ul> <p>Durante o primeiro quadrimestre de 2016, essa equipe realizou os seguintes atividades: 598 atendimentos ao aluno (fluxo contínuo), 6 visitas domiciliares, 8 atendimentos às famílias no âmbito escolar, 4 visitas para atendimento domiciliar especializado e recepção dos 112 discentes ingressantes em 2016.1</p> <p>Foram entregues 20 kits aos discentes.ingressante (material escolar).</p> <p>A enfermagem, dentro da CAES, trabalha com o intuito de proporcionar um melhor bem-estar aos alunos, realizando orientações de saúde, pronto atendimento de enfermagem,</p>

promoção em saúde e prevenção de doenças. Desta forma, foram realizados 12 atendimentos de enfermagem, 15 acompanhamentos ao discente a unidade de pronto-socorro, 79 assistências de enfermagem, 1 participação na roda de discussão em sala de aula e 3 (três) palestras.

Foi realizado o projeto Ação Saúde, que visa atender ao aluno e sua família, com atendimentos básicos de saúde, como: clínico geral, dentista, enfermeiro, verificação de glicose, pressão arterial, IMC, massagem, orientação nutricional, palestras sobre diversos temas, como: Violência Doméstica – TJ; Primeiros Socorros – IDECAM; Saneamento Básico – Igreja Católica; Drogas – Polícia Civil; Educação Sanitária – ADERR; Prevenção de Queimadas e Estiagem – Corpo de Bombeiros; Jovens e Direção – DETRAN. Essa ação resultou em 24 atendimentos odontológicos, 30 atendimentos médicos, 38 atendimentos de massagem, totalizando 92 atendimentos em geral.

O DEN possui ainda o Projeto de Ensino em execução voltado para o Ensino de Libras destinado aos alunos do Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio e atendimento especializado para um discente que apresenta necessidade educacional especial (baixa visão).

➤ 2º Quadrimestre:

No segundo quadrimestre a Coordenação de Assistência Estudantil realizou 55 atendimentos individualizados e 684 atendimentos coletivos no serviço de psicologia. Já no serviço de assistência social foram realizados 172 atendimentos, além de encaminhamentos. Disponibilizou-se ainda por meio de edital mais 18 vagas para o auxílio-alimentação.

Durante o mês de Maio do ano corrente, foram realizadas 65 (sessenta e cinco) assistências de enfermagem, 06 (seis) acompanhamentos a discentes até a unidade de pronto-socorro e/ou UBS.

Nos dias 20 e 21 de Maio, o IFRR - *Campus* Novo Paraíso sediou os jogos de integração dos servidores do IFRR, nas modalidades vôlei e tênis de mesa. Neste evento a enfermagem, participou de forma efetiva em pronto-atendimento durante todo o evento.

Neste mês foi dado início ao cadastro individual dos alunos do IFRR - *Campus* Novo Paraíso no setor de enfermagem, com o objetivo de possuir fichas individualizadas com histórico de saúde e dados pessoais e familiares de cada aluno desta instituição.

Durante o mês de Junho do ano corrente, foram realizadas 66 (sessenta e seis) assistências de enfermagem, 03 (três) acompanhamentos a discentes à unidade de pronto-socorro e/ou

	<p>UBS e 2 (dois) encaminhamentos de discentes ao serviço de psicologia da CAES.</p> <p>Nos dias 13, 14 e 15 de Junho a CAES em parceria com o 1º Batalhão de Infantaria de Selva (Aeromóvel) da Amazônia, realizou atendimentos de saúde para todos os discentes, docentes, servidores, funcionários do IFRR - <i>Campus</i> Novo Paraíso, assim como toda a comunidade interessada. Foram ofertados serviços de atendimento médico, enfermagem e atendimento odontológico.</p> <p>No período relatado foram realizados uma totalidade de 123 (cento e vinte e três) atendimentos, 70 (setenta) atendimentos odontológicos, 53 (cinquenta e três) atendimentos médicos e de enfermagem. Sendo destes, 88 (oitenta e oito) discentes, 25 (vinte e cinco) servidores/funcionários do IFRR, 10 pessoas da comunidade externa.</p> <p>Diante da necessidade apresentada pelo 1º Batalhão de Infantaria de Selva (Aeromóvel) da Amazônia, a missão foi prorrogada e os profissionais médico e de enfermagem estenderam os atendimentos até o dia 22 de Junho. Desta forma foram realizados 174 atendimentos no período de 13 de Junho a 22 de Junho.</p> <p>Ainda neste mês, a CAES firmou parceria com o Hospital Regional Otomar de Souza Pinto, no município de Rorainópolis, onde serão ofertadas 5 vagas para consultas oftalmológicas mensais, para os discentes do IFRR-Campus Novo Paraíso.</p> <p>Durante o mês de Julho do ano corrente, foram realizadas 13 (treze) assistências de enfermagem, 02 (dois) acompanhamentos a discentes à unidade de pronto-socorro e/ou UBS. Em virtude das férias semestrais, o atendimento de enfermagem teve o seu número reduzido, no entanto, participamos de ações juntamente aos alunos, realizando palestras educativas dentro de sala de aula, onde abordávamos o assunto: “Sexualidade”. Foram ofertadas 3 palestras, nas turmas 31, 32 e 11 do curso de agroindústria.</p> <p>Durante o mês de Agosto do corrente ano, tivemos 4 Assistência de Enfermagem a Servidores, 36 Assistência de Enfermagem a Discentes; 7 Remoções ao Serviço de Urgência e Emergência do Hospital de Rorainópolis; 2 Remoções à Estratégia de Saúde da Família da Vila de Novo paraíso, 1 Remoção à Estratégia de Saúde da Família de Rorainópolis.</p> <p>De 15 a 19 de Agosto de 2016 aconteceu a Semana de Saúde do Servidor do IFRR-CNP e nos dias 16 e 17/08 tiveram atendimentos Odontológicos e de Clínica Geral organizados pelo Exército Brasileiro e CAES. Ao total foram 77 atendimentos, sendo 28 de Clínica Geral e 49 Odontológicos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Vacância da pedagoga que estava exercendo suas funções na CAES. No entanto, remanejamos uma pedagoga que executava suas funções na Coordenação Pedagógica para atender de forma imediata aos discentes do CNP.	
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A PROEN lançou Edital para o programa INOVA, para o qual o CNP disponibilizou recurso financeiro para 11 auxílios-bolsas no valor de R\$ 3.000,00, por projeto. No entanto, apenas, 6 professores submeteram projetos para o Programa INOVA, os quais todos foram selecionados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi lançado novo edital com vagas remanescentes, sendo apresentado apenas 01 projeto que foi aprovado. Nesse período também foi realizado o pagamento da bolsa auxílio financeiro do programa INOVA. A execução dos projetos estão sendo devidamente acompanhadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$32.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$21.000,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Não foram preenchidas todas as vagas disponibilizadas para o Programa INOVA. Porém, a PROEN irá lançar novo Edital para as vagas remanescentes.	
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsas Monitoria</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A PROEN lançou Edital para o Programa Monitoria, para o qual o CNP disponibilizou recurso financeiro para 6 bolsas no valor de meio salário mínimo, por discente, pelo período de 6 meses. Para o Programa Monitoria, o CNP teve 16 alunos inscritos. Destes, 6 foram selecionados, para os seguintes componentes curriculares: Português, Matemática, Química, Física, Geografia e Caprinos e Ovinos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre a execução do programa Institucional de Bolsas Monitoria está sendo devidamente acompanhado, inclusive criamos a vinculação de participação dos alunos em dependência em qualquer um dos componentes curriculares que dispõe de monitor. Desta forma, temos buscado aumentar o quantitativo de alunos atendidos por meio deste Programa visando melhorar a base conceitual e diminuir o percentual de retenção.</p>



	Encaminhamos para execução financeira os 03 primeiros meses do Programa ao Departamento Administrativo e já foram realizados o pagamento referente a 02 meses.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 16.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.280,00

**1.1.3 Meta: Aumentar para 9,42 a relação candidato/vaga; a relação ingresso/estudante para 37,03 e o índice de eficiência acadêmica em 77,48%.**

Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
Ação: Realizar 2 (duas) Visitas de Monitoramento a cada um dos 5 (cinco) <i>Campus</i> do IFRR.	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Visita ao <i>Campus</i> Boa Vista Centro, no dia 29 de abril de 2016, para discutir a seguinte pauta: Orientações sobre o Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR; Lotação de Professores 2016.1; Relatório do 1º Quadrimestre PAT 2016; Orientações sobre os Editais Inova e Bolsa Monitoria; Comissão para organizar o Seminário PROEJA.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita ao <i>Campus</i> Avançado do Bonfim, dia 4 de maio de 2016, para discutir a seguinte pauta: Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR; Lotação de Professores 2016.1; Relatório 1º Quadrimestre PAT 2016; Edital Inova e Monitoria; Indicação de membro para Comissão Seminário PROEJA e Informes gerais. No 2º momento foi realizada a escuta e diálogo com os estudantes na sala de aula - tarde e noite (2 servidoras).</li> <li>• Visita ao <i>Campus</i> Boa Vista, dia 13 de maio de 2016, para discutir a seguinte pauta com a equipe do Departamento de Graduação: apresentação do PTA da Diretoria de Políticas de Graduação; Atos de Regulação; Protocolo de Compromisso; ENADE; Portaria Normativa nº 08/2016; Portaria Normativa nº 40/2007, republicada em 2012; Lei nº 10.861/2004; Matriz Curricular do Curso de Licenciatura em Educação Física do PARFOR ( 1 servidor)</li> <li>• Visita ao <i>Campus</i> Novo Paraíso, dia 17 de maio de 2016, para discutir a seguinte pauta: Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR; Lotação de Professores 2016.1; Relatório 1º Quadrimestre PAT 2016; Programa Inova e Monitoria; Indicação membro para Comissão Seminário PROEJA e Informes Gerais (4 servidoras).</li> </ul>

- Visita ao *Campus* Amajari, dia 23 de maio de 2016, para discutir a seguinte pauta: Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR; Lotação de Professores 2016.1; Relatório 1º Quadrimestre PAT 2016; Programa Inova e Monitoria; Indicação membro para Comissão Seminário PROEJA e Informes Gerais. No 2º momento, das 14h às 16h - boas vindas aos acadêmicos do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura e exibição do vídeo institucional do IFRR (4 servidoras).
- Visita ao *Campus* Avançado do Bonfim, dia 27 de julho de 2016, para discutir a seguinte pauta: Fechamento do semestre letivo 2016.1; Lotação dos Professores do CAB 2016.2; Relatório 2º Quadrimestre PAT 2016; Plano Anual de Trabalho 2017 - PAT (cronograma/metodologia de elaboração); Previsão Orçamentária 2017 (Inova e Monitoria); Agendamento da 2ª Reunião do Fórum Interno de Ensino (transição); Realização do V Fórum de Integração do IFRR (local e data); Implementação do Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR; Cronograma dos Eventos da PROEN e Informes Gerais. (2 servidoras da PROEN e 5 do CAB).
- Visita ao Campus Boa Vista Centro, dia 11 de agosto de 2016, para discutir os seguintes pontos: Fechamento do semestre letivo 2016.1 (pendências), Lotação dos Professores do CBVC 2016.2, Relatório 2º Quadrimestre PAT 2016, Plano Anual de Trabalho 2017 - PAT (Oficina Dimensão Ensino - 19/8/16 - 9h), Previsão Orçamentária 2017 (Inova e Monitoria), Agendamento da 2ª Reunião do Fórum Interno de Ensino (transição - 9/9/16), Realização do V Fórum de Integração do IFRR (CBVC - 23 a 25/11/16), Implementação do Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR, ENADE 2016, Vagas remanescentes 2016.2 dos Cursos Superiores - orientações/indicadores, Planos dos Cursos: Técnico em Secretariado Integrado Integral; Técnico em Informática Integrado Integral, Técnico em Eletrotécnica Integrado, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Tecnólogo em Saneamento Ambiental, Eventos da PROEN (Envolvimento de 5 servidores da PROEN e 21 servidores do CBVC).
- Visita ao Campus Boa Vista Zona Oeste, dia 24 de agosto de 2016, para discutir os seguintes pontos: Fechamento do semestre letivo 2016.1 (pendências), Lotação dos Professores do CBZO 2016.2, Relatório 2º Quadrimestre PAT 2016, Previsão Orçamentária 2017 (Inova e Monitoria), Agendamento da 2ª Reunião do Fórum Interno de Ensino (transição - 9/9/16),

	Realização do V Fórum de Integração do IFRR (CBVC - 23 a 25/11/16), Implementação do Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR, Eventos da PROEN (Envolvimento de 2 servidores da PROEN e 15 servidores do CBZO).
<b>Recurso Previsto</b>	R\$3.670,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$985,12 Obs: R\$382,42 foi remanejado para ação “Articular com as equipes técnico-pedagógicas do IFRR, propondo sugestões de melhoria para o processo de ensino aprendizagem.”
<b>Ação: Articular com as equipes técnico-pedagógicas do IFRR, propondo sugestões de melhoria para o processo de ensino aprendizagem.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação em reuniões de sensibilização nos <i>Campi</i> Amajari e Novo Paraíso, realizadas no mês de fevereiro, em relação a Base Nacional Comum Curricular, com a Direção de Ensino, Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Curso e Coordenação do Núcleo da EAD (2 servidoras).</li> <li>• Participação na reunião de sensibilização sobre a Base Nacional Comum Curricular, com os professores, coordenadores e gestores das redes municipal e estadual, realizada no mês de março, no Município de Normandia, com a seguinte pauta: Socialização com os professores, gestores e coordenadores sobre o trabalho de acompanhamento dos membros da Comissão Estadual no processo de contribuição da Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Acompanhamento do cadastro e contribuições das escolas no portal da BNCC; Apresentação da estatística, número de contribuições de cada município e escolas para reflexão e estabelecimento de ações junto a equipe de cada escola para o acompanhamento do processo de contribuição no portal da BNCC; Orientações quanto às etapas de sistematização das contribuições de cada escola para a construção da BNCC; Orientações da ferramenta online, o Protocolo de Acompanhamento – Escolas; Definição dos responsáveis pelo acompanhamento na escola e contato com os membros da Comissão Estadual da BNCC.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração da justificativa da não inserção do Termo de Cumprimento do Protocolo de Compromisso do Curso de Saneamento Ambiental, referente ao processo nº 201300149, dia 23 de maio de 2016.</li> <li>• Participação na reunião sobre a oferta de vagas para o Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental realizada dia 1º de</li> </ul>

	<p>junho de 2016, no CBVC, na qual foi esclarecido o teor da Nota Técnica nº01/2013-SERES/MEC que sugere a aplicação de medidas cautelares preventivas em face dos cursos de graduação com resultados insatisfatórios no Conceito Preliminar de Curso (CPC) referente ao ano de 2011 e, foram apresentados os encaminhamentos necessários para a solução do problema de oferta.(2 servidores)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na reunião com a PI e Coordenadores de Cursos superiores do CBVC para acompanhamento das orientações sobre os procedimentos operacionais do ENADE, realizada dia 3 de junho de 2016. (1 servidor)</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 382,41 (Remanejado da ação “Realizar 2 (duas) Visitas de Monitoramento a cada um dos 5 (cinco) <i>Campus</i> do IFRR.”)
<b>Ação: Acompanhar as Políticas do Ensino nos <i>Campus</i> do IFRR, por meio de relatórios trimestrais e de gestão.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de reunião com os gestores do ensino de cada <i>campus</i>, em parceria com a PRODIN, para explicar a metodologia e apresentar o modelo dos relatórios de acompanhamento dos PATs referente a Dimensão Ensino, dia 19 de abril de 2016.</li> <li>• Análise, alinhamento e sistematização dos relatórios encaminhados pelos <i>campi</i> das ações do ensino.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Elaboração de Parecer Técnico quanto a possibilidade de oferta de novas vagas para o Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental em conformidade com o teor da Nota Técnica nº 01/2013- SERES/MEC, em consonância com Decreto nº 5.786, de 2006, Art.10 § 2º da Lei nº 10.861/2004, e o Art. 53 da Lei nº 9394/96.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Produzir e divulgar materiais informativos diversos e periódicos sobre as políticas do ensino desenvolvidas no IFRR.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Manual do Aluno do IFRR foi produzido, divulgado e distribuído para os alunos em cada <i>campus</i>, com o objetivo de informar aos mesmos a rotina de sua vida acadêmica, as normas de funcionamento do IFRR, prestação de serviços disponíveis, dentre outros aspectos de interesse discente.</li> <li>• Andamento do processo de revisão do Manual de Normas</li> </ul>

	Técnicas para elaboração de TCC no IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$27.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$27.500,00 (executado com recurso do exercício anterior)

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Acervo Bibliográfico</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A compra de livros para o acervo está em fase de planejamento de pesquisa bibliográfica, realizada pela coordenação de Biblioteca, para posterior aquisição. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A compra está em processo de cotação de preço para aquisição.
	R\$ 80.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Oferta de vagas dos cursos Subsequentes e Concomitante do Campus Avançado do Bonfim.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Edital do Processo Seletivo 001/2016.1 para abertura de 70 vagas para o Curso Técnico em Comércio Exterior e Curso Técnico em Administração. Foram ofertadas 35 vagas para o Curso Técnico em Comércio Exterior Subsequente e 35 vagas para o Técnico em Administração. Serão ofertadas 35 vagas para o Curso Técnico Subsequente em Administração para o segundo semestre de 2016</li> <li>• Divulgação itinerante do Processo Seletivo 001/2016.1, para tanto foram realizadas visitas às comunidades indígenas e vilas da região do Bonfim para promover a divulgação do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos em Administração e Comércio Exterior. Ao todo foram percorridas 8 comunidades indígenas e 3 vilas: Pium, São João, Manoá, Cumaru, Cachoeira do Sapo, Alto Arraia, Jabuti, Novo Paraíso, Vila São Francisco, Vila Nova Esperança e Tucano.</li> </ul> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Elaboração e execução do Edital do Processo Seletivo 003/2016.2 para abertura de 35 vagas para o Curso Técnico em Administração. O processo seletivo foi finalizado e a segunda

	turma do curso já está em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
O Curso Técnico em Comércio Exterior Subsequente não alcançou o número de inscritos suficientes para o preenchimento das 35 vagas. Então o CAB abriu novas inscrições para preencher as vagas remanescentes, mesmo assim não houve procura suficiente, obteve-se apenas 24 matrículas ao total.	
<b>Ação: Promover Eventos/Encontros Pedagógicos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados eventos tais como: Acolhimento dos novos alunos; Formatura dos alunos do Curso FIC de Libras; Encontro pedagógico e recepção aos novos docentes; Reunião pedagógica; Reunião com os discentes veteranos; Comemoração alusiva ao Dia da Mulher; Comemoração alusiva ao Dia do Índio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados os seguintes eventos: Visita Técnica dos Alunos do Curso Técnico em Comércio Exterior Subsequente, Palestras, Comemoração alusiva aos 23 anos do IFRR, II Encontro Pedagógico do CAB, Acolhimento dos alunos para o início do segundo semestre de 2016.</p> <p>Obs: Ação não prevista do PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Acompanhar a reestruturação dos Planos de Curso EAD</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os Planos de Curso foram avaliados e corrigidos pela equipe Pedagógica da Diretoria de Ensino e encaminhados à Direção Geral para submissão ao CONSUP.</p> <p>O NEAD/CAB e as coordenações realizaram as seguintes ações/atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de formação para professores em ambiente virtual, com a equipe da DIPEAD;</li> <li>• Elaboração dos Planos dos Cursos Técnicos em Agronegócio e Agente Comunitário de Saúde;</li> <li>• Acompanhamento dos Planos de ensino e mapas de atividades dos professores temporários a serem enviados à DIPEAD para formação das salas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;</li> <li>• Reuniões para discutir melhoras no Ambiente Virtual de</li> </ul>

	<p>Aprendizagem (AVA) e planejamento para combate a evasão de discentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula inaugural com entrega de kits escolares e apresentação de cronograma de aulas/disciplinas dos cursos aos discentes e tutores presenciais dos Polos Bonfim e Campo Alegre;</li> <li>• Reunião com os profissionais da DIPEAD para orientações quanto à dinâmica de preparação de salas de aulas no ambiente virtual – AVA/moodle, bem como padronização de relatórios e documentos a serem enviados a diretoria supracitada;</li> <li>• Preparação e disponibilização de materiais de aula presenciais da disciplina de Português Instrumental para os alunos dos cursos;</li> <li>• Acompanhamento e suporte as aulas iniciais dos Cursos Técnicos em Agronegócio e Agente Comunitário de Saúde;</li> <li>• Reabertura das disciplinas de Ambientação e Informática Básica a pedido e dos discentes por encontrarem dificuldades de acesso, com anuência da Coordenação do NEAD/CAB e DIPEAD.</li> <li>• Acompanhamento das aulas do segundo encontro presencial da disciplina de Português Instrumental;15. Acompanhamento da preparação dos planos de aulas e mapa de atividades e demais materiais das disciplinas de Matemática Financeira e Ética Profissional, conforme calendário de aulas da EAD.</li> <li>• Ações de combate à evasão de alunos com trabalho de campo acompanhado pelos Coordenadores de Cursos e Tutores presenciais, com preenchimento de formulário de justificativas da evasão. para abertura de processo. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> </li> </ul> <p>Não houveram atividades realizadas Obs: Ação não prevista do PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação em Comissões</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Com o intuito de colaborar com a instituição, planejar, executar e agilizar ações, servidores da DIREN, participaram de diversas comissões tais como: Comissão seleção (processo seletivo 2016.1), comissão para elaboração do plano de ação dos cursos FIC, comissão para elaboração do plano de combate ao Mosquito <i>Aedes Aegypti</i>, Comissão para elaboração dos Planos de Curso EAD, Comissão da qualidade de Vida do Servidor, Elaboração do Plano de Curso FIC- LIBRAS, Comissão do relatório de Gestão</p>

	<p>2015.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comissão para corrigir a proposta pedagógica do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde Subsequente, na modalidade EAD, tendo suas atividades concluídas e o resultado encaminhado à PROEN para análise.</li> <li>• Comissão para corrigir a proposta pedagógica do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente, na modalidade EAD, tendo suas atividades concluídas e o resultado encaminhado à PROEN para análise.</li> <li>• Comissão para reformular a proposta pedagógica do Curso Técnico em Comércio Exterior Subsequente, na modalidade presencial, ainda em andamento.</li> <li>• Comissão para elaborar a proposta pedagógica do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente, na modalidade presencial, ainda em andamento.</li> </ul> <p>Obs: Ação não prevista do PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Monitoramento junto aos discentes</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Orientação junto aos alunos sobre aspectos comportamentais e de conduta, conforme regulamento institucional; Zelo pela integridade física dos alunos e pela manutenção, conservação e higiene das dependências do <i>Campus</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>Obs: Ação não prevista do PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação em capacitações e reuniões</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação para o combate do mosquito <i>Aedes Aegypti</i> (3 servidores e 2 colaboradores).</li> <li>• Reunião do Processo de Reformulação do regulamento de Incubadoras de Empresa (2 servidores)</li> <li>• Participação no Fórum Interno de Ensino (FIE) (2 servidores)</li> <li>• Participação no Encontro Pedagógico do CBVC (2 servidores).</li> <li>• Participação na palestra sobre os serviços oferecidos pela Ouvidoria, com vistas a esclarecer dúvidas dos servidores do</li> </ul>



	<p>CAB, na ocasião foi ressaltado as atribuições da ouvidoria, tais como: o papel de receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, elogios, denúncias e informações referentes a procedimentos e a ações de agentes e de setores do IFRR, a fim de contribuir para a melhoria da gestão pública.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no “I Circuito Nacional de Palestras de Educação de Roraima: Reflexão, Formação e Diversidade” (4 servidores). Obs: Ação não prevista do PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00 (despesas pagas com os recursos da ação 1.3.2.3 - deslocamento de servidores/capacitação)

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Aquisição de Acervo Bibliográfico</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Atualização do Software e reposição de peças dos Manequins – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º quadrimestre por contingenciamento no orçamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada por falta orçamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Construção de Laboratórios – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada por falta orçamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Contratação do Q-Acadêmico – DERA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Contratação de empresa para fornecimento de software</p>

	acadêmico para atender ao CBVC, CABF e <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i> . O pagamento é realizado mensalmente. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$125.079,84
<b>Recurso Executado</b>	R\$126.998,40 (a diferença de 1.918,60 foi remanejada da ND 339039 - Menor Aprendiz/CIEE, em virtude de reajuste)
<b>Ação: Manutenção das Atividades do DERA</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até o momento não foi adquirido tonner para impressora por contingenciamento do orçamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Manutenções laboratoriais – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A reestruturação do Laboratório de Matemática está em andamento (divisórias de ambientes) e foi feita a reestruturação do Laboratório de Línguas (elevação da cabine do professor). ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ainda não concluída por falta de orçamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Manutenções laboratoriais – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º quadrimestre por contingenciamento no orçamento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada por falta orçamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Projeto Captação de Doadores de Medula Óssea e Dia do Profissional de Secretariado- DEGES.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre, pois o evento ocorrerá no mês de setembro durante o 1º Encontro de Análises Clínicas. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre, pois o evento ocorrerá no

	mês de setembro durante o 1º Encontro de Análises Clínicas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Promover Encontros e Palestras – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização da Palestra sobre Empreendedorismo em parceria com o SEBRAE.</li> <li>• Realização da Palestra sobre Chikungunya, Zika e Dengue (ministrada no <i>Campus</i> Novo Paraíso por 10 alunos de Enfermagem, orientados por professor).</li> <li>• Realização da Palestra "O que você quer ser quando crescer?" (envolveu 98 alunos do Curso Técnico em Secretariado).</li> <li>• Realização da Palestra "Os desafios do novo mercado de trabalho" (envolveu 36 alunos do Curso Técnico em Secretariado).</li> <li>• Participação no 1º Seminário de Licenciamento Ambiental (contemplou 60 alunos de Secretariado).</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra “Diagnóstico Molecular em Resistência Bacteriana” Profa. Msc. Márcia Brazão e Silva Brandão. Ministrada para o curso de Licenciatura em Biologia. (1 professor e 35 alunos)</li> <li>• Palestra “Desenvolvimento Econômico da Amazônia” Prof. Msc. Cícero Thiago Monteiro Dantas dos Reis. (participação de 74 discentes e 1 docente)</li> <li>• Palestra “Água Para Consumo Humano e as Áreas Correlacionadas” da prof.ª. Msc. Luana Mesquita (Bióloga – FUNASA). (Participação de 47 discentes e 1 docente).</li> <li>• El Dia E (Participação 60 discentes e de 2 docentes).</li> <li>• Palestra do professor Gerson Mol (um dos autores do livro “Química Cidadã”, adotado em nossa escola) no Dia do Químico (Participação de discentes 1/4 ano e 1 docente).</li> <li>• Atividade de promoção à saúde discente e docente. Participação do Professor Marcelo e dos alunos do EJA e Subsequente do Curso Técnico em Análises Clínicas. (12 professores e 47 alunos)</li> <li>• Atividades: Educação em saúde, abordando os temas: Diabetes, hipertensão, Gravidez na adolescência. Com participação de 01 Professor e 10 alunos. Pessoas atendidas: 160 na Escola Severino Cavalcante</li> <li>• Atividades: Verificação de P.A. Participação de 01 Professor e 10 alunos. Pessoas Atendidas: 60 na Escola Severino Cavalcante</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade no Campus Novo Paraíso: Educação em Saúde, abordando os temas: Doenças transmitidas por vetores (dengue, malária, zica e chicungunya); Hipertensão, diabetes; gravidez na adolescência; Higiene íntima masculina e feminina. Com 12 alunos participantes. Pessoas atendidas: 217 - 1) Glicemia Capilar: 75; 2) Verificação de P.A. Pessoas atendidas: 142.</li> <li>• Atividade Interdisciplinar de Artes e Língua Portuguesa: preparação e adaptação das obras de Machado de Assis para dramatização (Participação de 2 docentes).</li> <li>• Elaboração e organização de evento: Oficina de arte com a presença da artesã Juraci de Souza (Participação de 11 discentes e 2 docentes).</li> <li>• Criação de empresa fictícia e produto, elaboração e organização de evento: Lançamento do bombom Hotlove – Cia do Cocolatt (Participação de 11 discentes e 3 docentes).</li> <li>• Produção de curtas metragens “Mostra de Cinema: Luz, Câmera, Curta” inclusa na programação do aniversário do IFRR (Participação de 95 discentes e 1 docente).</li> <li>• Evento Show de Talentos produzido pelos alunos e orientado pela professora Ana Aparecida Vieira de Moura (Participação de 33 discentes e 1 docente).</li> <li>• Preparação e adaptação das obras de Machado de Assis para dramatização – atividade interdisciplinar de Artes e Língua Portuguesa e Literatura Brasileira II – Professoras Jerusa Soares da Rocha e Aline Cavalcante Ferreira (Participação de 50 discentes e 2 docentes).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar aulas práticas de enfermagem – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando a entrega do material.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando a entrega do material.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar eventos do Ensino Superior – DEG</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Aula Inaugural dos cursos superiores do início do semestre letivo.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Comemoração em alusão ao dia do Químico (10 de Junho).</li> </ul>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar eventos do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação adiada para o 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar eventos do Curso de Gestão Hospitalar – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação adiada para o 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar eventos do curso de Letras – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação adiada para o 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar eventos do Curso de Licenciatura em Matemática – DEG</b>	
<b>Status</b>	Em Execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ocorreu a Semana da Matemática, no período de 04 a 06 de maio, e Gincana da Matemática, em 07 e 11 de maio.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar eventos dos cursos de Educação Física, TADS e Turismo – DEG</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o Circuito IFRR de Vôlei – Educação Física.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Educação Física: VI Festival Aberto de Tênis de Mesa; Campeonato de Revezamento de Natação; Ação do componente curricular Saúde e Qualidade de Vida (Dedo verde, arte canto e</li> </ul>

	abrigo infantil).
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar manutenção dos laboratórios – DEIINF</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre por restrição orçamentária</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre por restrição orçamentária e não executada por falta de orçamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realização da Semana do Técnico Industrial e Semana da Informática - DEIINF</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Semana do Técnico Industrial ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre e envolverá os cursos: Eletrônica, Eletrotécnica, Informática e Edificações. A Semana da informática ocorrerá no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não ocorrerão por falta de orçamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realização do IFKARRT – DEIINF</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Visitas técnicas dos discentes – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de Visita Técnica na UTINEO da Maternidade de Boa Vista (envolveu 24 alunos do Curso Técnico em Enfermagem e 1 professor)</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Técnica à Secretaria Municipal do Idoso, Sec. Municipal de Epidemiologia e Sec. Municipal de Segurança do Trabalho, com 24 alunos para confecção de relatório sobre os</li> </ul>

	<p>programas de saúde conduzidos pela Secretaria Municipal de Saúde. Acompanhados pelo Docente Rodrigo Silva Ferreira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Técnica ao LACEN-RR, como parte da disciplina Bacteriologia. (Envolveu 14 alunos e a docente Catia Meneses)</li> <li>• Visita técnica ao Hospital Materno Infantil Nossa Senhora do Nazareth com 18 alunos nos dias 11 e 12 de abril, no turno noturno das 19h as 22h, de 01 (uma) turma do Curso Técnico em Enfermagem EJA, como parte das atividades de ensino da disciplina UTI neonatal, ministrada pelo Professor Aristides Sampaio Cavalcante Neto.</li> <li>• Visita técnica ao Hospital Geral de Roraima, com 18 alunos no dia 07 de junho, no turno noturno das 19h às 22h, de 01 (uma) turma do Curso Técnico em Enfermagem, como parte das atividades de ensino da disciplina UTI adulto - subsequente, ministrada pelo Professor Aristides Sampaio Cavalcante Neto.</li> <li>• Visita técnica ao Hospital Materno Infantil Nossa Senhora do Nazareth com 14 alunos no dia 15 de junho, no turno noturno das 19h as 22h, de 01 (uma) turma do Curso Técnico em Enfermagem, como parte das atividades de ensino da disciplina UTI neonatal, ministrada pelo Professor Aristides Sampaio Cavalcante Neto.</li> <li>• Visita técnica ao Hospital Materno Infantil Nossa Senhora do Nazareth com 12 alunos nos dias 17 e 24 de junho, no turno noturno das 19h as 22h, de 01 (uma) turma do Curso Técnico em Enfermagem, como parte das atividades de ensino da disciplina UTI adulto, ministrada pelo Professor Aristides Sampaio Cavalcante Neto.</li> <li>• Visita Técnica nos setores de Arquivo e Protocolo do Tribunal de Justiça de Roraima. (Envolveu 35 alunos e 02 professoras).</li> <li>• Visita Técnica no Bosque dos papagaios/7º BIS/Parque Anauá/Orla/ Garimpeiro/ Igreja Matriz. (Envolveu 60 alunos e 01 professora).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Visitas técnicas ou participação em eventos dos discentes – DEG</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas Técnicas no Lago Caracaranã, município de Normandia, envolvendo alunos e professores do Curso Superior de Tecnologia em Turismo.</li> <li>• Visitas Técnicas no Centro de Equiterapia e Rede Cidadania, envolvendo alunos e docentes dos cursos superiores em Ciências</li> </ul>

	<p>Biológicas, Gestão Hospitalar e Educação Física.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Técnica no Abrigo Infantil Estadual e Vila Olímpica, envolvendo alunos e docentes do Curso de Licenciatura em Educação Física.</li> <li>• Acolhida dos alunos do Curso de Licenciatura em Letras/Espanhol na Praça do Mirandinha. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> </li> <li>• Pagamento de auxílio financeiro para 60 alunos de cursos EAD (Curso Letras Espanhol e Literatura Hispanica – turma 2011.2) que defenderam TCC. (R\$ 1.260,00), essa ação apresenta a seguinte justificativa: os alunos se encontram em diferentes municípios do nosso Estado e que em virtude dos cortes financeiros impostos à Educação, o Departamento se encontra sem recursos para pagamento de diárias a todos os professores Orientadores dos TCC bem como os que farão a composição das Bancas de Defesa. Em vez de mandarmos os professores aos municípios, optamos por trazer os alunos para Boa Vista. O referido auxílio foi apenas para a alimentação, cabendo a cada um dos alunos o valor de 21,00 reais.</li> <li>• Visita Técnica a Serra do Tepequém, no município de Amajari, envolvendo 3 professores e 19 alunos (sem auxílio financeiro). do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, no período de 25 e 26 de junho.</li> <li>• Concessão de auxílio financeiro para alunos participarem do ENAF no mês de maio, do curso de Educação Física. (R\$ 7.700,00).</li> <li>• Visita Técnica em Gran Sabana, no período de 26 a 28 de maio, com participação de 03 professores e 33 alunos (sem auxílio financeiro).</li> <li>• Participação no II Encontro de Professores de Língua e Literatura do Estado do Amazonas/ENPROLL, no período de 24 a 26 de agosto de 2016, na Universidade Federal do Amazonas (UFAM) com a temática “<b>Políticas e Ações para o Ensino de Línguas e Literaturas</b>”, em Manaus-AM (03 servidores – diárias e passagens – e 36 alunos de graduação de Letras/Espanhol – ônibus).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$1.323,00 (remanejado da ação “manutenção das centrais de ar”).</p> <p>R\$1.260,00 (Retificação: recurso remanejado da ND 339039 – Apoio Administrativo).</p> <p>R\$7.700 (recurso remanejado da ND 339039 – Apoio Administrativo)</p>



<b>Ação: Visitas técnicas ou participação em eventos dos discentes - DEIINF</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre por conta da restrição orçamentária do CBVC.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio financeiro para 23 alunos participarem da 8ª Olimpíada de História do Brasil, em Campinas-SP, no período de 20 e 21/08/2016.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Pagamento de Taxas Administrativas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento da taxa de aluguel do Centro Amazônico de Fronteiras da UFRR - CAF, para viabilizar a realização da solenidade de formatura dos 92 alunos dos 4º anos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do <i>Campus Boa Vista Centro</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$2.100,00 (recurso remanejado da ação “Menor Aprendiz/CIEE)
<b>Ação: Capacitação continuada de servidores do CBVC</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação de docentes e técnicos administrativos no I Circuito Nacional de Palestras de Educação em Roraima: reflexão e diversidade, realizado nos dias 19, 20 e 21 de maio de 2016, na UFRR, totalizando 40h (36 servidores). Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$10.836,00 (recurso remanejado da ND 339039 - Capacitação/taxa de inscrição) R\$23.000,00 (recurso remanejado da ND 339039 – Apoio Administrativo).

**Campus Boa Vista Zona Oeste**

**Ação: Captação e monitoramento de alunos**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu Processo Seletivo 2016.1 na forma de sorteio, conforme normas estabelecidas em edital, e matrícula para três turmas de Cursos Técnicos em Serviços Públicos e duas turmas de Cursos Técnicos em Comércio Integrado ao Ensino Médio na forma Integral; e duas turmas dos Cursos Técnicos Serviços Públicos e Comércio (Subsequente), para o turno noturno. Para tanto, foram disponibilizadas 175 vagas para os cursos técnicos integrados ao ensino médio e 80 para os cursos técnicos subsequentes) e monitoramento de alunos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p>- Dificuldades quanto à estrutura, por conta da nova sede não estar pronta para o início das aulas que estavam previstas para fevereiro, por isso, o seu início deu-se em 21 de março no prédio da Escola Estadual Professora Elza Breves de Carvalho. E pelo motivo da Escola ter se tornado uma escola Militar, e por não termos o prédio entregue, fomos deslocados para o <i>Campus</i> Boa Vista Centro com as turmas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, sendo que as do Subsequente permanecem na Escola citada.</p> <p>- Por problemas enfrentados em 2015 e o não cumprimento do estágio supervisionado, não houve nenhum concluinte.</p>	
<b>Ação: Realização de Eventos Pedagógicos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Encontro Pedagógico 2016.1 do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste com o tema "<i>A Educação Profissional e Tecnológica e os Desafios do Ensino Técnico Integrado</i>", dia 17 de março de 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana de avaliações de aprendizagem integradas: No período de 01 a 13 junho ocorreram aplicações das provas integradas, com questões da área de Linguagem, Códigos e Tecnologias para 173 alunos do <i>Campus</i>;</li> <li>• Encontro Pedagógico 2016.2 do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste com o tema "<i>Sucesso Escolar: Desafios e possibilidades do ingresso, permanência e êxito escolar dos estudantes do CBVZO</i>", dia 01 de agosto de 2016.</li> </ul> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realização de Eventos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação da Olimpíada Brasileira de Matemática-OBMEP: No dia 7 de junho de 2016 ocorreu a aplicação da prova da olimpíada de matemática para 170 alunos do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste com a participação de todos os professores;</li> <li>• Palestra sobre prevenção e combate ao uso de drogas por militares do Programa de Resistência às Drogas (PROERD): Palestra realizada com os alunos do Curso de Comércio, no dia 21/06/2016 e com os alunos de Serviços Públicos, no dia 22/06/2016.</li> <li>• Reunião de pais e mestres: Nos dias 27, 28 e 30 de junho de 2016 ocorreu a reunião com os pais dos alunos que apresentavam baixo rendimento, foi apresentado as situações dos alunos, bem como os pais tiveram a oportunidade de conversar com cada docente de seu filho.</li> <li>• Conselho de classe dos cursos de Serviços Públicos e Comércio do ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio: No dia 25 de julho de 2016 ocorreu o conselho de classe para decisões pertinentes ao andamento do processo de ensino-aprendizagem dos alunos.</li> <li>• Conselho de classe dos cursos de Serviços Públicos e Comércio do Ensino Técnico Subsequente: No dia 28 de julho de 2016 ocorreu o conselho de classe para decisões pertinentes ao andamento do processo de ensino-aprendizagem dos alunos.</li> <li>• Primeira olimpíada do CBVC: Nos dias 11 de agosto os alunos do CBVZO participaram da olimpíada promovida pelos próprios estudantes dos dois <i>Campi</i>, com a integração dos alunos nos esportes.</li> </ul> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Implantação de Comissão</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comissão para avaliar a viabilidade de implantação do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Alternância;</li> <li>• Comissão de implementação da EAD – Educação a Distância, como uma possibilidade de dirimir os problemas</li> </ul>

	<p>enfrentados pela localização do <i>Campus</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comissão para discutir a proposta da implantação de um curso em nível superior: licenciatura ou tecnológico;</li> <li>• Comissão para discutir e analisar a viabilidade de implantação da modalidade de ensino PROEJA;</li> <li>• Comissão para reformulação do Plano de Curso Integrado ao Ensino Médio em Agropecuária;</li> <li>• Comissão de Processo Seletivo para o Curso Técnico Subsequente em Regime de Alternância, com o objetivo de oportunizar aos alunos da Região Sul do Estado de Roraima a formação técnica em agropecuária. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformulação do Plano de Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio - Em virtude da incerteza quanto a reformulação do ensino médio como um todo, houve um atraso quanto aos trabalhos da comissão. No entanto, após consulta à PROEN, foi dada autorização à continuidade das atividades. A fim de otimizar os trabalhos, houve a divisão em duas subcomissões: professores da base nacional comum e os professores da área técnica, onde ao final será feita uma reunião para sintetizar o plano de curso.</li> <li>• Comissão de Processo Seletivo para o Curso Técnico Subsequente em Regime de Alternância - O processo seletivo para ingresso de nova turma de alunos está em fase de conclusão. Foi publicado no site da instituição o resultado parcial do processo atingindo o número de inscritos ofertados no edital, 72 alunos.</li> <li>• Foi nomeada pela portaria nº 513/2016 a comissão para elaboração do calendário letivo de 2017, com início dos trabalhos no dia 05 de agosto. A referida comissão tem o objetivo de elaborar o calendário que venha a atender às recomendações legais bem como as particularidades do <i>campus</i>.</li> <li>• Foi nomeada pela portaria nº 537/2016 a comissão organizadora do IF comunidade. O objetivo desta comissão é a elaboração de um evento que possa proporcionar a comunidade do sul do estado maior acesso aos conhecimentos desenvolvidos dentro do <i>Campus</i> Novo Paraíso.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Implantação de Prática Democrática</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foram realizadas várias ações voltadas para a reflexão sobre a Prática Democrática, Libertadora e Inclusiva, tais como:</li> </ul> </li> </ul>

	<p>recepção e adaptação dos discentes ingressantes com palestras, apresentação dos setores e ambientes e estudo dirigido quanto ao regimento interno e regras básicas de convivência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi realizada uma reunião do Comitê da Juventude dentro do Colegiado de Desenvolvimento Rural e Ações Territoriais Integradas – CODRATI para escolha dos seus representantes, com participação e envolvimento dos nossos alunos.</li> <li>• Diante da quantidade expressiva de desperdício de alimentos, a Direção de Ensino executou um projeto com a temática "CNP contra o Desperdício Alimentar", com o intuito de fazer nossos alunos refletir sobre sua prática, onde segundo nosso restaurante eram desperdiçado em média 50 a 70 kg de alimentos. O projeto envolvia a avaliação de cartazes com a temática proposta, onde foram premiados os três melhores colocados.</li> <li>• Uma ação bastante positiva, tem sido a realização de forma periódica de reuniões com os líderes de turma, espaço de discussão favorável a entender as dificuldades enfrentadas pelos discentes e em contrapartida tentar atender seus anseios. Nesse primeiro quadrimestre já foram realizadas 5 reuniões com os líderes de turma.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Parceria com Instituições de Ensino</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação de professores e gestores das Escolas Estaduais dos Municípios de Rorainópolis, Caracaraí e São João da Baliza no Encontro Pedagógico 2016.1.</li> <li>• Realização de palestra sobre preservação do meio ambiente em escola da Vila Novo Paraíso, integrando-se ao Projeto daquela Unidade de Ensino e cooperando com a formação dos alunos atendidos pela Rede Estadual e Municipal de Ensino.</li> <li>• Parceria com a Agência de Desenvolvimento Sustentável Socioagroambiental – ADLIS que desenvolve o projeto Jovem Técnico Agroecológico, oportunizando um grupo de alunos do CNP com capacitação técnica em Agroecologia, além da implantação de um sistema modelo do tipo Mandala (horta sustentável) dentro do CNP.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No segundo quadrimestre deste ano realizamos o Encontro Pedagógico do 2º semestre onde oportunizamos a participação de</li> </ul>

	<p>professores e gestores das Escolas Estaduais dos Municípios de Rorainópolis, Caracaraí e São João da Baliza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Além disso, realizamos as seguintes parcerias: Contato com Agência de Defesa Agropecuária- ADERR, com realização de palestras e cursos ligados as diversas áreas de atuação do órgão; parceria com Banco da Amazônia para orientações sobre disponibilização de créditos agrários para agricultura familiar e pequenos produtores; parceria com o Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento -MAPA, para realização de palestras a respeito da Mosca da Carambola que vem numa crescente infestação no Estado de Roraima; parceria com empresas de Boa Vista para viabilizar local de estágios para os alunos do curso de Agroindústria.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realização de Atividades de Integração</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O <i>Campus</i> Novo Paraíso tem buscado desenvolver atividades que visem a integração e o lazer dos discentes da Instituição, por meio de atividades recreativas, esportivas e culturais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ações culturais: onde alunos com habilidades artísticas podem interagir com a comunidade escolar, apresentando-se durante a culminância de ações e projetos.</li> <li>• Ações esportivas: onde alunos com habilidades esportivas têm participado de eventos dentro e fora da Instituição, como Jogos Internos do IFRR e Jogos Escolares Estaduais.</li> <li>• Atividades de recreação: No ambiente, denominado Espaço Cultural, está disponível uma mesa de tênis de mesa, som ambiente, internet, onde em intervalo para almoço e horários vagos os discentes têm oportunidades de descontração e interação.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades para arrecadação de fundos para formatura: disponibilização do espaço cultural e salas de aula para os alunos realizarem atividades para arrecadação de fundos para formatura como: bingos, rifas, leilões e sala de jogos.</li> <li>• Festa junina do CNP: No dia 29 de junho foi realizado no espaço cultural uma festa junina, com apresentações culturais, desfile da rainha do milho e quadrilha dos servidores, momento onde foi comemorado o 23º Aniversário do IFRR.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realização de Eventos Pedagógicos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontro Pedagógico: Nos dias 9, 10 e 11/03/2016, no <i>Campus</i> Novo Paraíso, foi realizado o Encontro Pedagógico 2016.1, tendo como temática: O professor e os desafios da ação docente na atualidade. O evento teve como objetivo promover a formação continuada docente sob os aspectos interpessoais. Na oportunidade, ainda foi destinado espaço para a análise e discussão das ações que permeiam o fazer nas áreas de ensino, pesquisa e extensão no IFRR, por intermédio dos representantes da Direção Geral do <i>Campus</i> Novo Paraíso, Reitoria, PROEN, PROEX, PROPESQ, Diretorias e Coordenações do CNP, respectivamente: DAP, DETEC, Coordenação de Estágio, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e Coordenação de Assistência Estudantil. Também foi realizado o Planejamento Pedagógico para o semestre 2016.1. Participaram do Encontro Pedagógico aproximadamente 220 pessoas, entre professores e gestores do IFRR e professores das escolas da Rede Estadual dos municípios de Rorainópolis e São João da Baliza.</li> <li>• Reunião Pedagógica: foram realizadas 11 reuniões, que tiveram como premissa a participação efetiva da comunidade escolar nas ações desenvolvidas na instituição, sejam estas nos aspectos pedagógicos e/ou administrativos. Como também promover a formação Integral de docentes e discentes, além de estimular a parceria entre a escola e a família.</li> <li>• Reuniões Pedagógicas com docentes: estas foram realizadas tendo como pauta: conceito, consequências e adaptações didático-pedagógicos para pessoas com Deficiência Visual. Neste caso, especificou-se a Baixa Visão. A reunião foi conduzida pela professora Especialista em Educação Especial, Silvina Farias dos Santos, que faz parte do corpo docente do <i>Campus</i> Novo Paraíso, na área de Libras. Tal intervenção, teve como foco informar, discutir, e propor ações metodológicas que auxiliem o desenvolvimento integral de um discente que é portador de baixa visão;</li> <li>• Aula integrada: horário de reuniões; Atividade extraclasse; Atividade para casa. Tal momento foi oportunizado em razão das dúvidas dos docentes em relação a Aula Integrada e Atividade Extraclasse. Na oportunidade foram esclarecidas dúvidas a respeito de metodologias, registro no diário dessas atividades, limite de carga horária, avaliação, quantidade de turmas por vez.</li> </ul>

Também discutiu-se sobre um novo horário para as reuniões pedagógicas, e ainda, buscou-se a sensibilização docente quanto a quantidade de trabalhos para casa, em virtude da quantidade de Componentes Curriculares e das aulas aos sábados.

- Tempo Comunidade: calendário letivo; projeto de extensão; rendimento discente; Processo Seletivo para novos discentes etc. Em razão de sua especificidade, são realizadas reuniões periódicas com os docentes do Curso Técnico em Agropecuária Subsequente em regime de alternância, estas tem como princípio o acompanhamento das atividades desenvolvidas no tempo escola e no tempo comunidade.

➤ 2º Quadrimestre:

- Encontro Pedagógico: Nos dias 02 e 03/08/2016, no *Campus* Novo Paraíso, foi realizado o Encontro Pedagógico 2016.2, tendo como temática: A prática docente e os arranjos produtivos sociais e culturais locais na formação discente. Durante o encontro também foi disponibilizado espaço para a reflexão e discussão das atividades inerentes às áreas de ensino, pesquisa e extensão no IFRR, por intermédio de representante da Pró-reitoria de Ensino, Direção Geral do *Campus* Novo Paraíso, Departamento de Ensino/CNP e Departamento Técnico/CNP. Participaram do Encontro Pedagógico aproximadamente 108 pessoas, entre professores e gestores do IFRR e professores das escolas da Rede Estadual dos municípios de Rorainópolis, Caracaraí e São João da Baliza.

- Reuniões Pedagógicas: Até o final de agosto foram realizadas 06 reuniões, que tiveram como premissa a participação efetiva da comunidade escolar nas ações desenvolvidas na instituição, sejam estas nos aspectos pedagógicos e/ou administrativos. Como também promover a formação Integral de docentes e discentes, além de estimular a parceria entre a escola e a família.

- Avaliação Diagnóstica: Com o objetivo de proporcionar aos profissionais da educação (professores e gestores), momento de reflexão e avaliação da prática administrativa, pedagógica e interpessoal desenvolvida no IFRR - *Campus* Novo Paraíso no semestre letivo 2016.1 foi realizada a primeira reunião pedagógica do semestre letivo em questão. A avaliação diagnóstica foi realizada por intermédio de aplicação de questionário aos docentes da Área Técnica e da Base Nacional Comum e tinha como questões norteadoras os aspectos Administrativas, Pedagógicas e Interpessoais:

- Planejamento Alternância: Com o objetivo de planejar as atividades a serem desenvolvidas com a turma de ingressantes do



	<p>Curso Técnico em Agropecuária Subsequente, foram realizadas reuniões que tiveram como pauta: Acompanhamento Pedagógico (mapa da vida, mapa falado, caderno da realidade, avaliação diagnóstica (questionário); Cronograma das atividades Tempo Escola e Tempo Comunidade (horários de aula, dias letivos; Estrutura (alojamento, restaurante etc.) e Recepção dos alunos (café da manhã, atividade esportiva, exposição dos Direitos e Deveres/Organização Didática e regras do Alojamento).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião Líderes de Turma: Com o objetivo de integrar o Corpo discente às atividades desenvolvidas no <i>campus</i>, como também de conhecer suas percepções e interesses, é que foram realizadas reuniões com as seguintes pautas: monitoria; reunião de pais; dia do estudante; mobiliário escolar; horários de aula; organização das salas; atribuições de líderes de turma; livros didáticos; formação de grupo de líderes (mídias); estágio; atendimento discente na Coordenação Pedagógica; devolutiva do pré-conselho de classe; histórico escolar; desfile 7 de setembro; apoio discente (assistentes de alunos); calendário letivo.</li> <li>• Participações em reuniões de planejamento: Após a aplicação da avaliação diagnóstica aos profissionais da educação (professores e gestores), momento de reflexão e avaliação da prática administrativa, pedagógica e interpessoal desenvolvida no IFRR - <i>Campus</i> Novo Paraíso no semestre letivo 2016.1, vem ocorrendo reuniões visando a devolutiva da tabulação das informações bem como as possibilidades de excluir ou dirimir as dificuldades mencionadas e assim contribuir com o andamento positivo das atividades de ensino e aprendizagem.</li> <li>• Direção de Ensino – DEN: Apresentação das informações coletadas na avaliação diagnóstica; Devolutiva do Departamento de Ensino; Feriados e Dias Letivos; PAT; Projeto macro.</li> <li>• Departamento Técnico - DETEC: Socialização das atribuições dos servidores deste departamento junto à instituição e ao corpo docente; documentos necessários à realização da aula prática; explicitou os insumos, materiais disponíveis e áreas cultivadas e com possibilidade de cultivo para realização de atividades práticas. Discussão com o corpo docente sobre meios de melhorar a realização das atividades de ensino e aprendizagem.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p>1. Encontro Pedagógico - a dificuldade foi a não participação do público-alvo, os docentes. Na edição 2016.2, será solicitado ao Diretor Geral a constituição de Comissão para realização do Encontro Pedagógico.</p>	

2. Reuniões Pedagógicas com docentes - falta de horário fixo para as reuniões pedagógicas no 1º quadrimestre, em virtude da quantidade de dias letivos e carga horária dos componentes curriculares. Nesse contexto, foi solicitado junto ao Departamento de Ensino, a revisão dos horários, para que se busque sanar essa dificuldade.

3. Encontro Pedagógico - a dificuldade foi a falta de recursos para a organização e execução do evento.

Na edição 2017.1, será sugerido abertura de PBS para realização do Encontro Pedagógico.

4. Reuniões Pedagógicas com docentes - inassiduidade do quadro docente. Nessa questão, buscou-se sensibilizar os docentes da importância de suas presenças nos momentos de formação e informação in loco.

**Ação: Acompanhamento da Prática Docente**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação de aulas teóricas, práticas e visitas técnicas realizadas pela Coordenação Pedagógica: foram realizadas 11 observações programadas entre aulas teóricas, práticas e visitas técnicas.</li> <li>• Parecer em Plano de Ensino/Atendimento a docente: Neste quadrimestre foram entregues à Coordenação Pedagógica 40 Planos de Ensino e realizados 51 pareceres, e em decorrência destes, foram feitos 26 atendimentos a docentes.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião de Conselho de Classe: Realizamos no segundo quadrimestre uma reunião de conselho de classe, onde foram discutidos diversos assuntos relacionados ao rendimento dos alunos atendidos pela Instituição, com participação da equipe multiprofissional da CAES, Coordenação Pedagógica, Coordenações de Curso, Departamento de Ensino, buscando maior proximidade entre a prática docente, rendimento do discente e envolvimento de todos os agentes pedagógicos e sociais visando a melhora da qualidade do ensino.</li> </ul> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Dificuldades enfrentadas e soluções**

Dificuldade: Observação das aulas teóricas, práticas e visitas técnicas realizadas pela Coordenação Pedagógica.

Apesar da sensibilização realizada junto ao corpo docente quanto aos possíveis benefícios que o acompanhamento pela observação direta pode oportunizar a sua prática, ainda percebe-se resistência por parte destes.

Soluções: Potencializar no segundo semestre, a sensibilização quanto a atuação da Coordenação Pedagógica em prol da educação de qualidade, deixando mais visível suas propostas de intervenção e a importância do trabalho colaborativo no atingimento de metas.

**Ação: Acompanhamento do Rendimento Discente**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise dos Diários de Classe, com foco no resultado da avaliação discente - Em razão do desligamento do profissional Pedagogo que atuava junto a Coordenação de Assistência ao Estudante, a Coordenação Pedagógica realizou, com base nos Diários de Classe entregues pelos docentes, uma análise de rendimento. Tal metodologia teve como objetivo fazer uma triagem dos discentes que apresentaram baixo rendimento e culminava no atendimento destes junto a coordenação, onde por intermédio do diálogo se questionavam os motivos pelos quais não se obteve um bom aproveitamento. A partir do retorno dado pelos mesmos, buscava-se estratégias para auxiliar na obtenção do êxito.</li> </ul> <p>No primeiro quadrimestre foram realizados 12 atendimentos discentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise dos Diários de Classe - continuação no acompanhamento dos diários de classe visando identificar discentes com baixo rendimento e frequência. A partir desta busca e identificação, os discentes são atendidos nas coordenações de cursos, onde é feita uma triagem e, posteriormente, encaminhados para a Coordenação de Assistência ao Estudante (CAES).</li> <li>• Discussão mais elaborada dentro do Conselho de Classe, visando uma integração entre todos os setores ligados ao ensino, para que possamos conhecer o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem dentro da Instituição, buscando como resultado a melhoria no rendimento de cada aluno atendido na Instituição.</li> </ul> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p><b>Dificuldade:</b> O principal entrave encontrado na execução dessa atividade é a não entrega dos diários de Classe no tempo estimado pela Coordenação de Curso, o que prejudica a tomada de atividades práticas em tempo hábil para dirimir os índices de evasão e retenção no <i>campus</i>.</p> <p><b>Soluções:</b> Potencializar, no segundo semestre, a sensibilização quanto a importância do cumprimento dos prazos e as normas que regem a Organização Didática quanto a inadimplência docente.</p>	
<b>Ação: Realização de Eventos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestras de conscientização para a comunidade escolar:</li> </ul>

<p><b>Descrição/Justificativa</b></p>	<p>realização da Campanha Nacional contra o mosquito <i>Aedes Aegypti</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogos intercampi IFRR: Nos dias 28, 29 e 30 de abril, o CNP sediou a II Etapa dos Jogos Intercampi com as modalidades futsal e judô.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação Cívico Social: O Exército Brasileiro, representado pelo 1º Batalhão de Infantaria de Selva (Aeromóvel), sediado em Manaus/AM, em parceria com o IFRR/CNP, realizam nos dias 13, 14, 15 de junho atendimento médico e odontológico ao quadro de funcionários, alunos e familiares, por meio da ação cívico social – Mão Amiga.</li> <li>• Mostra de Ensino e Pesquisa: Na manhã de 14 de junho, ocorreu no IFRR/CNP a mostra de ensino e pesquisa: “<i>A Pesquisa como Construção da Aprendizagem</i>”. Alunos e visitantes puderam prestigiar diversos trabalhos nas áreas de agropecuária, agroindústria, base comum, entre outras.</li> <li>• Semana de combate às drogas: O evento teve o intuito de desmistificar o que é droga, quais seus efeitos físicos, psíquicos e sociais, bem como onde buscar apoio quando a dependência já está instalada. Para tanto, houve a explanação de dois filmes baseados em fatos reais: <i>Modigliani</i> e <i>Jhonny e June</i>, os quais mostraram claramente o quão nocivo pode ser a dependência em substâncias entorpecentes, mais especificamente álcool e outras drogas. Após os filmes, houve um debate sobre o entendimento que os discentes tinham acerca do tema, bem como uma palestra com a equipe multifuncional da CAES. No último dia do evento, houve o depoimento de dois ex-dependentes, o que manifestou bastante interesse nos discentes, haja vista poderem conhecer de perto a realidade.</li> <li>• IFRR 23 ANOS - Arraial junino no <i>Campus</i> Novo Paraíso: No dia 29 de junho alunos, professores e técnicos administrativos do <i>Campus</i> Novo Paraíso comemoram o aniversário de 23 anos do IFRR. O evento foi aberto à comunidade e contou com comidas típicas, barracas juninas, shows folclóricos, bingo, leilão, rifas, atrações musicais, apresentações teatrais e concurso da rainha caipira do CNP.</li> <li>• Colheita de melancia: Dia 27 de junho, IFRR/CNP realizou mais uma colheita de melancia em uma de suas unidades didáticas. A colheita foi um resultado do projeto financiado pelo Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada/Docente (Pipad 2016), que contou com a presença de professores e representantes da Pró-Reitoria de Extensão.</li> </ul> </li> </ul>
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colheita do milho: No dia 22 de junho, estudantes do curso Técnico em Agropecuária do IFRR/CNP participaram da colheita do milho. A cultura foi plantada na primeira quinzena de abril, na área de produção agrícola da unidade. A atividade foi orientada pelos professores Daniel Chiaradia Oliveira e Fernando Luiz Figueiredo, com o suporte da equipe do Departamento Técnico do CNP. A ação integrou a prática aos conteúdos teóricos vistos em sala de aula, oferecendo uma formação completa aos futuros profissionais da área.</li> <li>• Práticas de higiene e processamento pós-colheita: Nos dias 6 e 7 de julho, alunos do curso Técnico em Agroindústria realizam ações nos Municípios de Caracaraí e Rorainópolis que visaram falar sobre a importância das práticas de higiene e processamento pós-colheita. Os estudantes, sob a orientação dos professores Daniel Chiaradia Oliveira e Tassiane dos Santos Ferrão, realizaram as ações em escolas municipais e estaduais nas Vilas Novo Paraíso e Martins Pereira, e na sede no Município de Rorainópolis. Nas três localidades, a equipe do CNP processou melanciais cultivadas na própria unidade na presença dos alunos, para demonstrar as etapas do processamento da fruta, em especial a higienização, que garante a qualidade sensorial do produto e a segurança alimentar.</li> </ul> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p><b>Dificuldade:</b> Palestras de conscientização para a comunidade escolar do CNP Por se tratar de um tema bastante abordado tanto nas comunidades como na mídia, a maior dificuldade girou em torno do interesse dos alunos no</p> <p><b>Soluções:</b> Elaboração de planos de ação <i>in loco</i>, objetivando levar os alunos às comunidades para realização de ações que visem erradicação do mosquito Aedes Aegypti.</p>	

## **1.2 Macroprojeto: Promoção de ações de ensino articuladas com a pesquisa e a extensão com foco nas relações etnoraciais e de inclusão numa perspectiva emancipatória.**

- Objetivo Estratégico: Fortalecer continuamente a qualidade do ensino.

### **1.2.1 Meta: Fomentar 4 (quatro) Programas de Melhoria da Qualidade da Educação Básica no Estado de Roraima.**

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>
<b>Ação: Elaborar Projeto de Apoio à Capacitação e Formação Inicial de Profissionais da Educação Básica do Estado de Roraima, por meio da Ação Saberes Indígenas na Escola</b>

<b>e recursos financeiros da Ação 20RJ.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Termo de Referência e do Plano de Trabalho para 2016.</li> <li>• Elaboração de PBS para aquisição de material de consumo e expediente (gêneros alimentícios, combustível), serviços de terceiros (contratação de voos e produção de vídeos e documentários) e procedimentos de solicitação de diárias.</li> <li>• Realização de Oficinas pelos coordenadores da Ação para capacitação dos formadores e professores indígenas.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.246,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Acompanhar as atividades da Ação Saberes Indígenas na Escola.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendamento das viagens para cumprimento do cronograma das etapas de capacitação nas comunidades indígenas participantes do projeto.</li> <li>• Prestação de contas junto ao e-Mec das atividades realizadas e sobre os benefícios da ação.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação nas Oficinas realizadas durante o Encontro de Formação de Professores Indígenas, nos dias 28 e 29 de julho de 2016, no município de Uiramutã. (1 servidora)</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.335,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Garantir a representatividade do IFRR na discussão local, regional e nacional sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação na mesa de discussão de políticas indígenas da Assembleia dos Povos Indígenas de Roraima realizada no período de 10 a 15 de março, no lago do Caracaranã, município de Normandia (1 servidora).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na II Assembleia Geral da Texoli realizada no período de 18 a 21 de junho, na Maloca Sikamadiu, município de Alto Alegre, para falar sobre as formas de acesso aos cursos do IFRR (1 servidora).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.335,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.468,08 (remanejado parte do recurso da Ação 1.2.1.2 (133,08) para pagar as diárias de servidores da PROEN para

	desenvolver atividades de representação).
<b>Ação: Apoiar a implementação de programas e projetos voltados para a educação do campo, etnoeducacionais de inclusão e diversidade.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A PROEN não recebeu nenhuma proposta dos <i>campi</i> do IFRR.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A PROEN não recebeu nenhuma proposta dos <i>campi</i> do IFRR.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.363,30
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

## 2. PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

### 2.1 Macroprojeto Institucional: Oferta de programas de pós-graduação visando o aperfeiçoamento de pessoal com foco no desenvolvimento político, cultural e social.

- Objetivo Estratégico: Incentivar o desenvolvimento da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.

#### 2.1.1 Meta: Ofertar 6 (seis) cursos de pós-graduação

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Mestrado em Engenharia de Produção</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Processo em andamento para formalização do convênio. Já houve parecer jurídico do IFRR e neste primeiro quadrimestre de 2016 estamos fazendo ajustes de valores e cronograma de desembolso, além da estruturação do Edital para o SICONV e atendendo as recomendações da AGU, para que ainda neste primeiro semestre do corrente ano esteja formalizado o convênio para oferta do curso em 2016.2.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Após análise jurídica e posterior aprovação do convênio entre o IFRR e a UNESP, no momento está tramitando o convênio entre as IES para assinaturas dos Reitores e posterior divulgação do Edital, que deverá ocorrer no início de outubro do corrente ano.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Após análise jurídica e posterior aprovação e assinaturas do convênio entre o IFRR e a UNESP, foi realizado a divulgação do edital e a seleção das vagas. Como as 20 vagas não foram preenchidas, um novo edital de vagas remanescentes foi divulgado. O início das aulas está previsto para 31 de janeiro de 2017.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 79.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 79.800,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b> Morosidade na tramitação do processo. Estas tramitações legais têm feito com que não consigamos dar a celeridade esperada ao andamento do Processo em questão. Como solução, estamos tomando todas as providências cabíveis quanto aos atendimentos às recomendações da AGU para que este curso seja ofertado em 2016.2, desde que haja orçamento para a execução da ação.	
<b>Ação: Mestrado em Educação IFRR-UERR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O curso está em andamento, tendo a participação de quatro</li></ul>



	<p>docentes do IFRR no quadro docente do Programa de Pós-graduação em Educação e nesta última edição de processo seletivo foram contemplados um docente e quatro técnicos administrativos do quadro de servidores efetivos ativos da instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades cadastradas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades cadastradas.</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
<p>A dificuldade encontrada é a efetivação da matrícula destes alunos no IFRR, não podendo com isso contabilizar estes alunos para a matriz orçamentária do IFRR. O entrave se deve pelo fato do IFRR não constar na listagem oficial de cursos <i>Stricto Sensu</i> aprovados pela CAPES e somente constar a UERR como proponente do Curso em questão. Como é um Programa de Pós-graduação em associação, deveria constar na CAPES os nomes de todas as Instituições envolvidas, com isso, o IFRR fica impossibilitado de lançar/inserir no SISTEC a relação destes alunos como matriculados no IFRR. Até o momento somente a UERR tem conseguido efetivar a matrícula destes alunos. Neste sentido, o Pró-reitor de Pesquisa, pós-graduação e Inovação Tecnológica do IFRR tem buscado possíveis soluções junto ao colegiado deste Programa para tentar solucionar esta problemática.</p>	
<b>Ação: Mestrado em Agroecologia IFRR-UERR-EMBRAPA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O curso está em andamento, tendo a participação de um professor do IFRR no quadro docente do Programa de Pós-graduação em Agroecologia e nesta última edição de processo seletivo foram contemplados um docente e quatro técnicos administrativos do quadro de servidores efetivos ativos da instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades cadastradas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O curso está em andamento, tendo a participação de um professor do IFRR no quadro docente do Programa de Pós-graduação em Agroecologia. No processo seletivo de 2016 foram selecionados cinco servidores (um docente e quatro técnicos administrativos do quadro de servidores efetivos ativos da instituição) para cursar o programa. Obs: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
1. Efetivação da matrícula dos alunos pelo IFRR, não podendo com isso contabilizar estes	

alunos para a matriz orçamentária da instituição. O entrave se deve pelo fato do IFRR e EMBRAPA não constarem na listagem oficial de cursos *Stricto Sensu* aprovados pela CAPES e somente constar a UERR como proponente do Curso em questão. Até o momento somente a UERR tem conseguido efetivar a matrícula destes alunos. Neste sentido, o Pró-reitor de Pesquisa, pós-graduação e Inovação Tecnológica do IFRR tem buscado possíveis soluções junto à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação da UERR para tentar solucionar esta problemática.

**Ação: Mestrado em Educação Agrícola**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>            Por intermédio dos Diretores Gerais dos <i>Campi</i> Amajari e Novo Paraíso em reunião com a Coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Agrícola-PPGEA da UFRRJ foi articulada a possibilidade de formalizar um novo Termo de Cooperação Técnico-Científico para capacitação dos servidores do IFRR, em nível <i>Stricto Sensu</i>, referente a mais uma turma especial do mestrado em Educação Agrícola, com oferta de 30 (trinta) vagas. Após a articulação, o IFRR efetuou a abertura de processo para essa formalização do Termo de Cooperação Técnico-Científico entre IFRR e UFRRJ/PPGEA.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>            No período de 03 a 05 de maio de 2016 ocorreu um seminário aos interessados pelo mestrado em Educação Agrícola, onde estiveram presentes a coordenação, vice-coordenação e uma docente do PPGEA, onde foram esclarecidos temas como processo seletivo, execução do programa e demais dúvidas relacionadas ao Termo de Cooperação. No dia 06 de maio foi assinado o referido Termo de Cooperação por parte da reitoria da UFRRJ e em seguida enviado ao IFRR para posterior assinatura do magnífico Reitor do IFRR. Em 17 de maio de 2016 foi lançado o Edital para 30 (trinta) vagas para o mestrado em questão aos servidores do IFRR. As inscrições para o processo seletivo foram realizadas no período de 18 de maio a 17 de junho de 2016, e o resultado final da seleção será divulgado a partir de 12/07/16. A 1ª Semana de Formação ocorreu no período de 25 a 29 de julho de 2016, na UFRRJ, sede PPGEA. A segunda semana de formação acontecerá no período de 19 a 23 de setembro, na cidade de Boa Vista- RR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>            As demais semanas de formação estão ocorrendo em conformidade com o plano de trabalho e cronograma de execução previstos no termo de descentralização de crédito.            Obs: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
--------------------------	----------

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Especialização em Turismo</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A especialização em Turismo está em andamento desde o segundo semestre de 2015, com previsão de término para fevereiro de 2017. Foram contemplados 35 alunos que estão participando de aulas de forma presencial no <i>Campus</i> Boa Vista Centro, sob a coordenação e acompanhamento da Coordenadora de Pós-graduação e da Diretoria de Pesquisa, Pós e Inovação do CBV Centro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Especialização em Educação Física Escolar</b>	
<b>Status</b>	Em Execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Plano Pedagógico do Curso passou por adequações e deve seguir novamente para aprovação no CONSUP no segundo quadrimestre deste ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Especialização em Proeja</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda não houve manifestação por parte do <i>Campus</i> Boa Vista Centro para a oferta de nova turma de Especialização em Proeja.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Especialização em Computação</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Plano Pedagógico do Curso está em fase de elaboração e deverá ser concluído no segundo quadrimestre deste ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Especialização em Matemática</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Plano Pedagógico do Curso está em fase de elaboração e deverá ser concluído no segundo quadrimestre deste ano.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

## 2.2 Macroprojeto Institucional: A produção da pesquisa com foco no desenvolvimento regional considerando os aspectos econômicos, sociais e ambiental.

- Objetivo Estratégico: Incentivar o desenvolvimento da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.

### 2.2.1 Meta: Disponibilizar 40 (quarenta) auxílios à pesquisa institucional

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: PIPAD</b>	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em dezembro de 2015 foi publicado o Edital N° 042/2015/REITORIA, que teve por objetivo selecionar 12 (doze) propostas para apoio financeiro à pesquisa. Neste processo somente 04 (quatro) propostas foram aprovadas. Em março de 2016 foi publicado o Edital N° 02/2016 IFRR/PROPESQ para preenchimento de vagas remanescentes. Os resultados foram divulgados em 18/03/2016 com 100% do preenchimento das vagas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O programa está em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o período de execução, devido o desligamento de um servidor (coordenador de projeto aprovado) do <i>Campus Amajari</i>, somente 11 projetos estão sendo executados.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 120.000,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>O recurso foi empenhado para cada <i>Campus</i> da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ R\$ 20.000,00 <i>Campus Boa Vista Centro</i> (02 bolsistas);</li> <li>➤ R\$ 60.000,00 <i>Campus Amajari</i> (06 bolsistas);</li> <li>➤ R\$ 40.000,00 <i>Campus Novo Paraíso</i> (04 bolsistas);</li> </ul>
<b>Ação: Energia Renovável</b>	

<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em dezembro de 2015 foi lançado o Edital Nº 043/2015/REITORIA onde foi previsto o apoio financeiro para 06 (seis) projetos de pesquisa, com bolsas para docentes interessados no Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, na área de energia renovável.</p> <p>Após seleção das propostas, somente 5 (cinco) obtiveram aprovação, sendo 03 (três) servidores do <i>Campus</i> Amajari e 02 (dois) do <i>Campus</i> Novo Paraíso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O programa está em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 232.206,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>O recurso foi empenhado para cada <i>Campus</i> da seguinte forma:</p> <p>➤ R\$ 116.103,00 <i>Campus</i> Amajari (03 bolsistas);</p> <p>➤ R\$ 77.402,00 <i>Campus</i> Novo Paraíso (02 bolsistas);</p> <p>Obs: O valor total empenhado aos <i>Campi</i> para esta ação foi de R\$ 193.505,00, ficando a PROPESQ com um saldo de R\$ 38.701,00.</p>
<b>Ação: Remanejamento de bolsas PICC (em extinção) para PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Após seleção das propostas de pesquisas referentes ao Edital Nº 01/2016 IFRR/PROPESQ, foi efetuado o remanejamento de bolsas PICC para o PIBICT aos <i>Campi</i> Boa Vista Centro, Boa Vista Zona Oeste, Amajari e Novo Paraíso. Somente o <i>Campus</i> Avançado do Bonfim não teve propostas selecionadas, por isso, não houve o remanejamento de recurso para esta ação ao <i>Campus</i> em questão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 79.200,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>O recurso foi empenhado para cada <i>Campus</i> da seguinte forma:</p> <p>➤ R\$ 28.800,00 <i>Campus</i> Boa Vista Centro (08 bolsas);</p> <p>➤ R\$ 10.800,00 <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste (03 bolsas);</p> <p>➤ R\$ 14.400,00 <i>Campus</i> Amajari (04 bolsas);</p> <p>➤ R\$ 14.400,00 <i>Campus</i> Novo Paraíso (04 bolsas).</p> <p>Obs: O valor total para 2016 PICC remanejado para PIBICT aos <i>Campi</i> foi de R\$ 68.400,00. Neste sentido, a PROPESQ ficou com um saldo de R\$ 10.800,00.</p>

***Campus* Amajari**

**Ação: Remanejamento de bolsas PICC (em extinção) para PIBICT**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapas executadas: Processo de seleção dos projetos; abertura de pedido de bens e serviços para 4 bolsistas selecionados; reunião com bolsistas e orientadores; acompanhamento das atividades propostas nos projetos. Recurso descentralizado da LOA da PROPESQ.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 14.400,00 (remanejamento da PROPESQ)
<b>Ação: Apoio a projetos de pesquisa</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o levantamento de materiais necessários para a execução de atividades de pesquisa.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Bolsas CONNEPI</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Deslocamento de servidores (Diárias e Passagens)</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação continua, conforme demanda.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Eventos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Organização do evento Encontro de Aquicultura de Roraima;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Organização do Workshop de Pesquisa e Extensão e apoio ao Fórum de Integração</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 14.000,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção de equipamentos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Levantamento de equipamentos que são utilizadas em atividades de pesquisa;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Encaminhamento da lista de equipamentos para abertura de pedidos de bens e serviços</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Material de consumo</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Levantamento de materiais;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar concessão de Bolsas PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapas executadas: Processo de seleção dos projetos; abertura de pedido de bens e serviços para 5 bolsistas selecionados; reunião com bolsistas e orientadores; acompanhamento das atividades propostas nos projetos; solicitação de pagamento das bolsas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento das bolsas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$19.215,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$14.400,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Demora no repasse do financeiro para o pagamento das bolsas. Realizou-se reunião com os interessados para informar sobre a situação.	
<b>Ação: PIPAD</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapas executadas: Processo de seleção dos projetos; abertura de pedido de bens e serviços para 6 projetos aprovados; acompanhamento das atividades propostas nos projetos; solicitação de pagamento dos auxílios.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento das bolsas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 17.000,00 (recurso remanejado da PROPESQ)

<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Demora no repasse do financeiro para o pagamento das bolsas. Realizou-se reunião com os interessados para informar sobre a situação.	
<b>Ação: Energia Renovável</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapas executadas: Processo de seleção dos projetos; abertura de pedido de bens e serviços para 3 projetos aprovados; acompanhamento das atividades propostas nos projetos; solicitação de pagamento de bolsas e 1ª parcela da bolsa para o custeio e investimento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 116.103,00 (recurso remanejado da PROPESQ)
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Demora no repasse do financeiro para o pagamento das bolsas. Realizou-se reunião com os interessados para informar sobre a situação.	

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Remanejamento de bolsas PICC (em extinção) para PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O recurso foi disponibilizado, no entanto não será implementado. O atraso no calendário escolar prejudicou a implementação dessas bolsas para os novos alunos no primeiro semestre de 2016. O recurso previsto para que fosse remanejado da LOA da PROPESQ era de R\$10.800,00, no entanto, como não houveram projetos selecionados este valor permaneceu na LOA da PROPESQ.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
O atraso do calendário escolar no primeiro semestre de 2016, comprometeu a implantação dessas bolsas, em função da falta de alunos matriculados que pudessem acessar esse recurso.	

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Concessão de Bolsas PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de bolsa-auxílio a 33 (trinta e três) alunos do CBVC,</p>



	que tiveram seus projetos aprovados no Processo Seletivo do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT 2016). ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 102.592,19
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 118.800,00 (O valor de R\$ 16.207,81 excedente é decorrente das bolsas do PICT, programa que não será executado em 2016.)
<b>Ação: Concessão de Bolsas do PIPAD</b>	
<b>Status</b>	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio financeiro a docentes pesquisadores, que tiveram seus projetos aprovados no Processo Seletivo do Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD 2016). ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 20.000,00 (recurso remanejado da PROPESQ)
<b>Ação: Concessão de Bolsas do Programa Energia Renovável</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve aprovação de projetos do CBVC no programa.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Remanejamento de bolsas PICT (em extinção) para PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Crédito remanejado da PROPESQ no valor de R\$28.800,00 para atender os bolsistas aprovados no Processo Seletivo do PIBICT 2016. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 16.207,81 (recurso remanejado da PROPESQ a CBV Centro)

<b>Campus Boa Vista – Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Remanejamento de bolsas PICT (em extinção) para PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 3 bolsistas ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.800,00 (remanejamento da PROPESQ)
<b>Ação: Fomentar a pesquisa no CBVZO</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A meta ainda não foi executada, pois a ação em questão refere-se à participação de servidores e discentes no XI Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação (XI CONNEPI), que este ano será realizado no Estado do Piauí.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: CONNEPI</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Energia Renovável</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dois projetos aprovados</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 80.000,00 (recurso remanejado para PROPESQ)
<b>Ação: Incentivar a Pós-Graduação</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Experimento de mestrado está sendo montado e dois projetos foram enviados ao CNPq.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Projeto aprovado pelo CNPQ de Implantação do Núcleo de Estudos em Agroecologia sob coordenação do Prof. Romildo N. Alves.</p> <p>Projeto enviado ao FINEP (Chamada Publica MCTIC/FINEP/FNDCT/AT – AMAZÔNIA LEGAL 04/2016 sob coordenação do Prof. Braulio C. Carvalho.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: PIPAD</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Quatro projetos encontram-se em andamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 40.000,00 (recurso remanejado para PROPESQ)
<b>Ação: Remanejamento de bolsas PICC (em extinção) para PIBICT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 14 projetos aprovados. No entanto, não foi pago nenhuma bolsa devido falta de financeiro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 52.830,00 (recurso remanejado para PROPESQ)

### 2.2.2 Meta: Participar em 5 (cinco) eventos sobre Pesquisa e Inovação da Rede Federal

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Diárias para CONNEPI</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada, tendo em vista que o CONNEPI está previsto para ocorrer em Teresina-Piauí, em 2016.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada, tendo em vista que o CONNEPI está previsto para ocorrer em 2016.2, em Alagoas, no início de dezembro do corrente ano.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.339,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Passagens para CONNEPI</b>	
<b>Status</b>	Não Executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada, tendo em vista que o CONNEPI está previsto para ocorrer em Teresina-Piauí, em 2016.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada, tendo em vista que o CONNEPI está previsto para ocorrer em 2016.2, em Alagoas, no início de dezembro do corrente ano.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Passagem para FORPOG</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento foi realizado nos dias 17 e 18/02/2016, em Brasília-DF para discutir questões relacionadas às políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação na Rede Federal.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.600,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.307,80
<b>Ação: Diárias para FORPOG</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento foi realizado nos dias 17 e 18/02/2016, em Brasília-DF para discutir questões relacionadas às políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação na Rede Federal.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.875,30
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 815,42
<b>Ação: Diárias para REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação ainda não foi executada tendo em vista que o evento REDITEC irá ocorrer em Vitória, no período de 23 a 25 de setembro do corrente ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para o próximo quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.339,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Passagens para REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação ainda não foi executada tendo em vista que o evento REDITEC irá ocorrer em Vitória, no período de 23 a 25 de setembro do corrente ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para o próximo quadrimestre.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Diárias para FOPROP</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Não foi possível participar devido a indisponibilidade orçamentária na data da reunião que houve em Brasília, porém estamos aguardando a nova convocação para participação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 672,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Diárias para FOPROP</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Não foi possível participar devido a indisponibilidade orçamentária na data da reunião que houve em Brasília, porém estamos aguardando a nova convocação para participação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### 2.2.3 Meta: Realizar 30 (trinta) viagens de acompanhamento das ações da Pró-Reitoria.

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Acompanhamentos da PROPESQ nos Campi</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Houve a participação do Pró-reitor nos encontros pedagógicos dos Campi CBVC, CAM e CNP explanando e debatendo questões relacionadas com ações da PROPESQ.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>          Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.998,72
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 169,86

### 2.2.4 Meta: Realizar o V Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica.

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Organização do V Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          O Fórum está previsto para o segundo semestre. Até o momento não houveram reuniões de articulação por parte das</p>

	Pró-reitorias de Direções Gerais dos <i>Campi</i> . Estão previstas para serem realizadas a partir do mês de julho de 2016. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsto para o próximo quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 14.358,53
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### 2.3 Macroprojeto Institucional: Mobilização e articulação de conhecimento com vista a promover a inovação e transferência de tecnologias.

- Objetivo Estratégico: Incentivar o desenvolvimento da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.

#### 2.3.1 Meta: Participar em 3 (três) eventos sobre Inovação

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ	
Ação: Participação nos Eventos do FORTEC, FIAM e AMOCI/MCT	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORTEC: Participação da Coord. do NIT no X Encontro Anual do FORTEC (Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia) que ocorreu de 10 a 13/05/16 em Cuiabá-Mato Grosso, com o tema Sustentabilidade, tecnologias verdes e redes de inovação e transferência da tecnologia e sua contribuição para o desenvolvimento do Sistema Nacional de Ciência Tecnologia e Inovação (SNCTI).</li> <li>• FIAM: esta ação foi substituída pela participação da Coord. do NIT, no Curso CERNE, (Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos) que ocorreu no período de 04 a 07/04/2016, em Manaus – AM, promovido pela ANPROTEC (Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores) em parceria com a FAPEAM (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas).</li> </ul> </li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>            Não houveram atividades realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 9.454,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.422,06
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Com relação ao FORTEC, a dificuldade que ainda permanece de anos anteriores está relacionada com o pagamento de anuidade por parte das instituições que precisam se associar. Isto porque há necessidade de documento comprobatório da inexistência de outro fórum na área, ou de serviço especializado exercido pelo FORTEC com fins de viabilizar a vinculação para justificação de inexigibilidade licitatória. Como solução, o NIT/PROPESQ tem	

solicitado providências à secretaria do referido fórum e tem contatado algumas instituições que conseguiram parecer favorável de suas acessórias jurídicas referente ao exercício de 2016, para que esta pendência esteja sanada no exercício de 2017. Com este impedimento legal os custos com inscrição para o evento ficam elevados em mais de 50%.

**Ação: Participação na 38ª Oficina e Treinamento Mão na Massa**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da Coord. do NIT e mais uma servidora da PROPESQ na “38ª Oficina e Treinamento Mão-na-Massa: negociação, transferência de tecnologia, material de marketing”, promovido pela Rede NIT-NE, no período de 07 a 11/03/2016 em Salvador- Bahia. Recurso retirado da natureza 339039 – PJ. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 8.754,23 sendo R\$ 6.043,93 com passagens e R\$ 2.497,10 com diárias.

**2.3.2 Meta: Estruturar 2 (dois) laboratórios de Energia Renovável**

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ**

**Ação: Elaboração de projetos para estruturar 2 (dois) laboratórios de Energia Renovável**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação foi ajustada para criar, ou melhorar ambientes especializados na geração e no desenvolvimento de pesquisas tecnológicas e inovação do IFRR e não somente em Energia Renovável. Neste sentido, ficou definido que o recurso será dividido em partes iguais. Para execução, cada <i>Campus</i>, por intermédio de seu Diretor Geral submeterá proposta e os recursos só serão transferidos às unidades se houverem propostas e, caso o <i>Campus</i> não seja contemplado em sua(s) proposta(s) o recurso poderá ser redimensionado. As propostas serão encaminhadas até o dia 31 de maio de 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 260.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**2.3.3 Meta: Estruturar 1 (um) Hotel/Incubadora no IFRR e 2 (duas) iniciativas empreendedoras nos APL'S**

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ**

**Ação: Elaborar estratégias junto aos *Campi* para estruturar 1 (um) Hotel/Incubadora**

<b>no IFRR e 2 (duas) iniciativas empreendedoras nos APL'S</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotel / Incubadora: foi promovida a vinda da Gestora Sistêmica da Incubadora de Empresas do IFAM (AYTY), Maria Goretti Falcão de Araújo, no período de 21 a 23/03/16 para auxiliar o NIT no processo de construção dos documentos necessários para regulamentar o funcionamento de incubadoras no IFRR. Na oportunidade, foi promovida apresentação para representante de todos os 5 <i>Campi</i>, para disseminar a ideia; mostrar procedimentos para implantação e um momento para os servidores tirarem suas dúvidas. Está sendo construído o regulamento para funcionamento do hotel / incubadora no IFRR, bem como estão sendo estabelecidas relações de parcerias entre os órgãos que compõem o ecossistema de empreendedorismo e inovação no Estado de Roraima para fortalecer esta ação.</li> <li>• 2 (duas) iniciativas empreendedoras nos APL'S: Foi publicado em 04 de abril de 2016, o Edital para selecionar 09 (nove) propostas para Apoio Financeiro para implantação de resultados de pesquisas aplicadas, já realizadas, oriundos dos programas do IFRR, com recurso previsto por proposta de R\$10.000,00 custeio e capital, além de 01 (uma) bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensal, durante 06 (seis) meses, perfazendo o total de R\$ 111.600,00 (cento e onze mil e seiscentos reais). Após seleção das propostas, cujo resultado foi divulgado em 12/05/2016, somente 01 (uma) foi aprovada, sendo 01 (uma) servidora docente juntamente com 01(uma) discente do <i>Campus</i> Boa Vista Centro, totalizando o valor de R\$ 12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais).</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 106.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 13.776,05
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
<p>Com relação ao Hotel / Incubadora, as dificuldades encontradas para a realização desta ação até o presente momento são:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de uma fundação de apoio para gerir os recursos da incubadora. Estamos verificando juntamente com outros órgãos e ou instituições a possibilidade de parceria com uma fundação existente ou criação de uma para o estado de Roraima. O apoio para esta ação está fundamentado na lei 13.243 de 11 de janeiro de 2016, porém ainda não há previsão para regulamentar a referida lei.</li> <li>2. O momento atual do país apresenta muitas incertezas, dentre elas o delineamento de ações voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico e à inovação. Diante disto, o</li> </ol>	



NIT/PROPESQ vem mantendo contato com a rede NIT dos IF's e de outras Instituições para compartilhamento de experiências e assim tomar novos direcionamentos para o fortalecimento desta ação.	
<b>Ação: Participação em Capacitação CERNE para incubadoras</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da Coord. do NIT, no período de 04 a 07/04/2016, no Curso CERNE (Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos) 1 e 2, promovido pela ANPROTEC (Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores) em parceria com a FAPEAM (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas). Este evento aconteceu, em Manaus-AM e está relacionado com Incubadoras. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.545,07 ( recurso remanejado)

#### 2.3.4 Meta: Registro de 2 (duas) propriedades intelectuais

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Obter 2 (dois) registros de Propriedade Intelectual</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em 17 de março de 2016 foi publicado o Edital Nº 03/2016/IFRR/PROPESQ, para selecionar 05 (cinco) propostas para apoio ao desenvolvimento de pesquisa e inovação visando à geração de novas tecnologias e à proteção da criação intelectual, com recurso previsto por projeto de R\$ 20,00 (vinte mil) custeio e capital, além de 02 (duas) bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais cada, durante 08 (oito) meses, perfazendo o total de R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais). Após seleção das propostas, cujo resultado foi divulgado em 12/04/2016, somente 02 (duas) foram aprovadas, sendo 01 (um) servidor do <i>Campus</i> Boa Vista Centro e 01 (um) do <i>Campus</i> Novo Paraíso. Vale ressaltar que a proposta do <i>Campus</i> Novo Paraíso apresentou somente 01 (um) discente. O valor para esta ação totaliza R\$ 49.600,00 (quarenta e nove mil, e seiscentos reais). Foi gerado o PBS nº 005/2016 e o recurso descrito foi dividido entre as duas unidades proporcionalmente ao quantitativo de servidores e bolsistas das propostas aprovadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 40.000,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 49.600,00
--------------------------	---------------

**2.4 Macroprojeto: Socialização da produção científica e tecnológica do IFRR como um referencial da interação ensino, pesquisa e extensão por meio de editoração e divulgação científica.**

- Objetivo Estratégico: Incentivar o desenvolvimento da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.

**Meta 2.4.1 - Atingir a meta de aproximadamente 110 trabalhos científicos publicados pela comunidade acadêmica do IFRR em eventos e periódicos científicos**

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Fomentar junto aos <i>Campi</i> a importância da publicação e divulgação científica dos trabalhos realizados no IFRR para a comunidade externa</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada devido não termos conseguido a editoração dos números atrasados. Assim não adiantaria a divulgação, pois diversos autores ainda estão aguardando seus artigos para serem publicados na Revista.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve tempo hábil para tal ação, pois depende de movimentação articulada entre a Diretoria de Pós-graduação, o NIT e Coordenação de Editoração Científica.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.239,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Falta de colaboração do corpo editorial. Para tentar sanar este problema, foram dispensados 05 pessoas da Comissão editorial e nomeados 04 novas pessoas para essa Comissão.	

**Meta 2.4.2 - Editoração de 2 (dois) periódicos institucionais**

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Editoração de 2 (dois) periódicos institucionais</b>	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A segunda revista a ser vinculada à Coordenação de Editoração e Divulgação Científica já está pronta. Faltando somente sua inserção no sítio do Portal de Revistas do IFRR, o que deverá ocorrer no mês de julho de 2016. A nova revista é a “Ensino em Debate” produzida pela PROEN.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Falta de interesse dos programas na criação de revistas científicas. Iniciar a conscientização para a importância da divulgação científica para os programas de graduação e pós-graduação.	

#### **Meta 2.4.3 - Participar em 2 (dois) eventos sobre Editoração e Divulgação Científica**

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Participar em 2 (dois) eventos sobre Editoração e Divulgação Científica</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada, pois os cursos previstos para Editoração e Divulgação Científica estão previstos somente para o segundo semestre de 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 8.066,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Carência na oferta de curso destinado à editoração e divulgação científica. Estamos entrando em contato com os IF's de outras localidades com maior experiência no assunto para propor parcerias com o intuito de oferecerem esse tipo de capacitação.	

#### **Meta 2.4.4 - Realizar 5 (cinco) viagens de acompanhamento das ações da Pró-reitoria**

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ</b>	
<b>Ação: Acompanhar ações da PROPESQ nos <i>Campi</i></b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação vem sendo executada de acordo com as demandas ao longo do exercício de 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação vem sendo executada de acordo com as demandas ao longo do exercício de 2016.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
A dificuldade encontrada para a realização desta ação até o presente momento tem sido a incompatibilidade de agenda/datas dos gestores da pesquisa dos <i>Campi</i> com a agenda de atividades da equipe da PROPESQ. Por esse motivo, o monitoramento e acompanhamento das atividades da editoração têm sido realizados por reuniões, contato telefônico e e-mails.	
<b>Ação: Reunião com a comissão Editorial</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	Foi realizada uma reunião com a comissão de editoração na reitoria, onde foram discutidas as dificuldades nas publicações, revisões de texto previsões para lançamento do periódico de 2014 e 2015, e outros assuntos direcionados a revista norte científico. Obs: Ação não prevista no PAT
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação em Reunião na Embaixada da Alemanha</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de um servidor em reunião na Embaixada da Alemanha para tratar sobre financiamento de projetos de energia renováveis a serem implantados na região Ingarikó. A reunião aconteceu em Brasília em 29/02/2016. Obs: Ação não prevista no PAT e não vinculada a nenhuma meta.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.792,73
<b>Ação: Participação em reunião sobre Educação e Saúde dos Povos Indígenas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de um servidor da PROPESQ na reunião sobre educação e saúde dos povos indígenas, realizada no Centro Makunaima, no município de Pacaraima – RR, Terra Indígena São Marcos, em 19/01/2016. Obs: Ação não prevista no PAT e não vinculada a nenhuma meta.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 61,53 com diárias. Recurso retirado da natureza 339014.
<b>Ação: Participação do Pró-Reitor na formatura do PARFOR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Pró-reitor representando o Reitor na formatura de uma turma do PARFOR em São Luis do Anauá no dia 08/04/2016. Obs: Ação não prevista no PAT e não vinculada a nenhuma meta.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 296,43 com diária. Recurso retirado da natureza 339014.

### 3. EXTENSÃO

#### 3.1 Macroprojeto Institucional: Programa de bolsa acadêmica de extensão - PBAEX

- Objetivo Estratégico: Estimular a participação dos alunos em atividades de extensão no âmbito dos *Campi* do IFRR.

##### 3.1.1 Meta: Autorizar a liberação de 160 bolsas alunos extensionista do IFRR - PBAEX

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX					
Ação: Programa de Bolsa de Extensão PBAEX					
Status	Executada				
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram selecionados, por meio do edital 001/2015/PROEX/REITORIA/IFRR, 85 projetos nas áreas de esporte e lazer, tecnologia social e extensão rural, conforme abaixo:</li> </ul>				
			<b>Quantidade</b>		<b>R\$</b>
			<b>Projetos</b>	<b>Bolsa</b>	
	CBVC	Esporte e Lazer	18	44	105,600,00
		Tecnologia Social	22	32	76,800,00
	CBVZO	Esporte e Lazer	02	04	9.600,00
		Tecnologia Social	03	06	14.400,00
	CNP	Esporte e Lazer	06	12	28,800,00
		Tecnologia Social	10	20	48.000,00
		Extensão Rural	10	16	38,400,00
	CAM	Esporte e Lazer	02	03	7.200,00
		Tecnologia Social	04	08	19.200,00
		Extensão Rural	08	15	36.000,00
	Total		85	160	384.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetos em execução.</li> <li>• Orientações e esclarecimentos de dúvidas quanto a execução dos Projetos.</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de relatórios finais pelos Campi;</li> <li>• O recurso foi descentralizado para os Campi no início da execução dos Projetos, conforme os seguintes valores por <i>campus</i>: - CBVC – R\$ 182.400,00 - CNP – R\$ 115.200,00 - CAM – R\$ 62.400,00 - CBVZO – R\$ 24.000,00</li> </ul> </li> </ul> <p>Durante a execução dos Projetos de PBAEX no <i>Campus</i> Boa Vista houve devolução do valor R\$ 8.800,00 devido a desistência de 3 bolsistas. (devolução de crédito através da NC000454) e no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste houve</p>					

	devolução do valor R\$ 399,01.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 384.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 374.800,99
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Dificuldades: Falta de atenção dos proponentes :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No encaminhamento no preenchimento do formulário do projeto (versão eletrônica);</li> <li>• Erros no preenchimento do formulário: não identificação do programa de extensão de vinculação do projeto; identificação de dois programas, quando foi permitido somente um; versões física e eletrônica do mesmo projeto divergentes;</li> <li>• Equívocos quanto à vinculação do projeto, segundo seus objetivos e finalidades aos programas de extensão;</li> <li>• Fragilidade quanto ao entendimento conceitual e pedagógico em relação aos programas de Extensão, em especial o relacionado à Tecnologia social. Essas dificuldades implicaram na desclassificação de 18 projetos, na análise da PROEX.</li> <li>• A principal dificuldade encontrada na execução da ação do Programa de Bolsas de Extensão do IFRR foram as dúvidas dos discentes e servidores do IFRR/<i>Campus</i> Amajari, que não haviam participado da edição 2015 do programa, referentes ao Edital lançado pela Pró-reitoria de extensão-PROEX do IFRR.</li> </ul>	
Sugestões:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior atenção ao documentos e formulários de orientação ao programa;</li> <li>• Promover ações de estudos para conhecimento e compreensão sobre os conceitos e ações pertinentes à política de extensão (oficinas, encontros, etc.).</li> </ul>	
Foi realizada reunião com os servidores e discentes do <i>Campus</i> para dirimir as dúvidas e questionamentos que surgiram. PROEX com o valor original das bolsas devido ao número reduzido de bolsistas.	

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Autorizar a liberação de bolsas PBAEX</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo executado desde 18 de março de 2016. Foram aprovados 14 projetos com 26 bolsas de extensão para discentes.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Amajari aprovou 14 projetos de extensão com 26 bolsas para discentes, de acordo com o resultado final do programa PBAEX, conforme o Edital No. 003/2015/PROEX/REITORIA/IFRR. Os projetos de extensão aprovados no Edital supracitado foram executados de março a outubro de 2016, com o valor de R\$ 400,00 para cada discente bolsista.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$62.400,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: IFRR – Comunidade 2016</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação planejada prevista para ocorrer no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> apresentou uma rotatividade na coordenação de extensão, portanto não houve tempo hábil para executar esta ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Elaboração de Planos de Cursos FIC</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O plano de curso FIC em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS Educacional Nível Básico foi elaborado e encaminhado a PROEX.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Comissão para elaboração dos planos de curso FIC, com previsão de término no terceiro quadrimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agricultura familiar;</li> <li>• Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS Educacional Nível Básico, modalidade presencial.</li> </ul> <p>Correção da proposta pedagógica do Curso FIC em LIBRAS, na modalidade EAD, tendo suas atividades concluídas e o resultado encaminhado à PROEX para análise.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Elaboração do plano de curso FIC Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, modalidade presencial, encaminhado à PROEX para análise, emissão de parecer e aguardando aprovação do CONSUP.</p> <p>Correção da proposta pedagógica do Curso FIC em LIBRAS, na modalidade EAD, tendo suas atividades concluídas e o resultado encaminhado à PROEX para análise e emissão de parecer. O plano de curso foi aprovado pelo CONSUP, condicionado a algumas modificações já realizadas.</p> <p>OBS: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Elaboração de Planos de Cursos FIC</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O curso FIC em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS</p>

	<p>Educacional nível básico, foi ofertado em dezembro de 2015 e concluído no 1º quadrimestre de 2016.</p> <p>Está previsto para o 2º Quadrimestre o Curso FIC em Secretaria Escolar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Oferta do curso FIC Auxiliar em Secretaria Escolar, em andamento, com previsão de término no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O curso FIC Auxiliar em Secretaria Escolar foi ofertado em agosto de 2016 e concluído no 3.º quadrimestre de 2016, formando 23 discentes.</p> <p>OBS: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Concessão de Bolsa de Extensão - PBAEX</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de bolsa acadêmica de extensão para alunos dos cursos técnicos e superiores do Campus Boa Vista Centro. <u>No primeiro quadrimestre</u> foi empenhado 80% do valor previsto para o CBVC, sendo que o pagamento das bolsas dos alunos ocorrerão mensalmente. Abertura de Proc. 23229.000319.2016-31. O Campus Boa Vista Centro aprovou neste ano de 2016, 41 bolsas para alunos do Curso Técnico e 33 bolsas para alunos dos cursos superiores, num total de 74 bolsas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foi empenhado os 20% restante.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Até o terceiro quadrimestre foram concedidas bolsas acadêmicas de extensão para alunos dos cursos técnicos e superiores do Campus Boa Vista. E o pagamento ocorreu mensalmente. Proc. 23229.000319.2016-31. O Campus Boa Vista aprovou no ano de 2016, 39 bolsas para alunos do Curso Técnico e 33 bolsas para alunos dos cursos superiores, num total de 72 bolsas. Vale ressaltar que a PROEX ofertou 75 bolsas, no entanto, no decorrer da execução foram canceladas 3 bolsas, restando 72 bolsas para pagamento. (R\$ 8.800,00 devolução de crédito através da NC000454). Recurso descentralizado pela PROEX.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$173.600,00 (recurso descentralizado pela PROEX)



<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: PBAEX</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em Edital PBAEX por meio de apresentação de sete projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aprovação em cinco projetos de PBAEX, que envolvem dez bolsistas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em Edital PBAEX por meio de apresentação de sete projetos. Aprovação em cinco projetos de PBAEX (recurso descentralizado da PROEX no valor de R\$ 24.000,00), que envolveram dez bolsistas. Foram realizados seis pagamentos para dez bolsistas, totalizando o valor de 23.600,99, saldo restante de 399,01 anulado. Em virtude da substituição de 2 bolsistas, no qual os mesmos receberam somente o valor dos dias executados pelos alunos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$23.600,99 (recurso descentralizado pela PROEX)

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: PBAEX</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer entre 18 de abril a 18 de outubro de 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram aprovados 26 projetos de extensão com 48 bolsas para discentes, de acordo com o resultado final do programa PBAEX, conforme o Edital No. 003/2015/PROEX/REITORIA/IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Novo Paraíso aprovou 26 projetos de extensão com 48 bolsas para discentes, de acordo com o resultado final do programa PBAEX, conforme o Edital No. 003/2015/PROEX/REITORIA/IFRR. O valor mensal da bolsa de extensão recebido por cada discente é de R\$400,00</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$73.200,00 (recurso descentralizado pela PROEX)

**3.1.2 Meta: Divulgar o PBAEX, acompanhar e avaliar a execução dos projetos no âmbito dos 05 Campi do IFRR.**

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão - PBAEX	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma visita em cada campus, com exceção do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim que não participou desta ação. O objetivo das visitas foi de orientar os extensionistas (alunos e orientadores), a gestão do campus e esclarecer dúvidas sobre o PBAEX.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação ocorreu no 1º semestre, onde foi realizada duas visitas, sendo uma divulgação e outra de orientação quanto aos procedimentos para execução. Visitas de acompanhamento e monitoramento junto aos <i>campi</i>: Não foi possível realizar as visitas devido a falta de combustível para abastecimento dos veículos, sendo assim a previsão do acompanhamento e monitoramento ficaram para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de visitas de acompanhamento e monitoramento nos <i>Campi</i> do IFRR, Boa Vista, Amajari, Zona Oeste e Novo Paraíso onde aconteceram reuniões com os coordenadores de Extensão, orientadores de projetos, e alunos extensionistas. No Campus Avançado do Bonfim não houve participação neste Programa. O saldo restante foi remanejado para subsidiar outras ações realizadas pela PROEX.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.604,50

**3.2 Macroprojeto Institucional: Monitoramento, Acompanhamento, Assessoramento e Avaliação das Ações da Política de Extensão do IFRR junto aos *campi*.**

- Objetivo Estratégico: Acompanhar, assessorar, orientar e avaliar as atividades de execução da política de extensão do IFRR realizadas pelos *campi*.

**3.2.1 Meta: Realizar visitas em cada *campi* do IFRR para atividades de Monitoramento, Acompanhamento, Assessoramento e Avaliação das Ações da Política de Extensão do IFRR**

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Acompanhamento da política de extensão	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de orientação referente a política de extensão do IFRR, bem como os procedimentos quanto ao desenvolvimento das ações no <i>Campus</i> Novo Paraíso.</li> <li>• Reunião do Fórum interno de Extensão: Foram realizadas duas reuniões do Fórum Interno de Extensão, sendo a primeira para esclarecimentos sobre a programação de extensão para o exercício de 2016 e o PBAEX; a segunda para análise e decisão sobre os recursos impetrados contra a classificação preliminar dos projetos do PBAEX.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Início do IF Comunidade itinerante nas comunidades indígenas.</li> <li>• Foram realizados 12 Acordos de Cooperação, e temos seis Acordos em processo de formalização</li> <li>• Foram registrados projetos com bolsa em todos os <i>Campi</i>, totalizando oitenta e cinco projetos.</li> <li>• Foram registrados também vinte e quatro projetos sem bolsa no <i>Campus</i> Amajari.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Visitas de orientação quanto a Políticas e ações de Extensão no CNP, diretamente com o Coordenador de Extensão, a fim de dirimir as dúvidas existentes.</p> <p>Participação no IF Comunidade do <i>Campus</i> Novo Paraíso.</p> <p>Participação na certificação do Programa Mulheres Mil na Comunidade indígena do Truarú da Serra.</p> <p>Participação no lançamento do livro artesanato do Programa Mulheres Mil, na Comunidade Indígena do Maturuca.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$13.691,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$12.002,55
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
<p>A troca do Coordenador de Extensão dificulta o andamento das ações, o entendimento em relação a política de extensão ainda não é bem claro tanto alunos e servidores. Sugerimos que sejam realizadas uma ação em conjunto com o Ensino e Pesquisa para um entendimento melhor do Tripé.</p>	

### 3.3 Macroprojeto Institucional: Gestão da Política de Extensão

- Objetivo Estratégico: Promover, ações de gestão da política de extensão do IFRR articuladas com a política nacional de extensão para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

#### 3.3.1 Meta: Realizar a II edição dos Jogos Internos do IFRR com o envolvimento e participação de alunos de todos os *Campi*.

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Gestão da Política de Extensão	
Status	Executada
Descrição/Justificativa	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os jogos foram executados conforme planejado, em três etapas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Etapa I – <i>Campus</i> Amajari, realizada no período de 14/04 a 16/04/2016, com a participação de 100 alunos atletas e disputas das modalidades de Xadrez e Voleibol, Tênis de mesa</li><li>• Etapa II – <i>Campus</i> Novo Paraíso, realizada no período de 28/04 a 30/04/2016, com a participação de 98 alunos atletas e disputas nas modalidades de Judô e Futsal;</li><li>• Etapa III – <i>Campus</i> Boa Vista Centro, realizada no período de 11 a 14 de maio, com a participação de 200 alunos atletas e disputas nas modalidades de futebol de campo, natação, handebol, atletismo, vôlei de praia.</li></ul></li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reunião com as federações para realizar arbitragem ; Reunião com os técnicos que irão se deslocar para os jogos; Reunião com os professores junto ao Reitor Realização do evento com a participação dos <i>Campus</i> Amajari, Boa Vista Centro, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de 86 alunos do IFRR representados pelos campus CNP, CBV e CAM nos Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte realizados na cidade de Manaus/AM (R\$ 21.500,00); Participação de 33 alunos do IFRR representados pelos campus CNP, CBV e CAM nos Jogos dos Institutos Federais – Etapa Nacional realizados na cidade de Brasília/DF (R\$ 56.760,00) . O recurso para estes eventos foram descentralizados pela PROEX aos <i>Campi</i>.</li></ul>
Recurso Previsto	R\$ 56.000,00
Recurso Executado	R\$ 78.260,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Realizar a II edição dos Jogos Internos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A primeira etapa dos Jogos foi realizada no <i>Campus Amajari</i>, com as disputadas das modalidades de voleibol, xadrez e tênis de mesa. A segunda etapa dos Jogos foi realizada em Manaus-AM, na etapa regional Norte. 2.750,00 (PROEX)</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A terceira etapa foi realizada em Brasília, na etapa Nacional. 12.040,00 (CAM) Obs: O valor de R\$ 3.000,00 não foi executado, pois estava previsto compra de material esportivo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$2.000,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Incentivo aos Jogos Escolares Interno</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Concessão de auxílio financeiro para Jogos Esportivos.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio financeiro para alunos participarem dos jogos intercampi 2016 etapas: Amajari e Novo Paraíso. Abertura de Proc. Nº 23229.000302/2016-84 (R\$ 4.500,00).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio financeiro para acadêmicos do curso de Educação Física que desempenharam a função de árbitros nos Jogos Intercampi. Processo: 23229.000359/2016-83 (R\$ 840,00) E concessão de auxílio financeiro para pagamento de inscrição nos Jogos Universitários Estadual da Equipe de basquete masculino. Processo: 23229.000437/2016-40 (R\$ 630,00)</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Concessão de auxílio financeiro para 33 alunos participarem dos Jogos Nacionais na Cidade de Brasília/DF (R\$ 56.760,00).  OBS: O referido recurso foi descentralizado pela PROEX.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$76.480,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Jogos Internos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  1ª Etapa - CAM: 4 alunos (2 meninos no Tênis de Mesa, 1 menino no Xadrez e 1 menina no Xadrez). Sem recurso. 14 a 16/abril.  2ª Etapa - CNP: 12 alunos e 1 professor. Modalidade de Futsal. Serão pagos R\$42,00 para cada aluno quanto a auxílio alimentação. 28 a 30/abril.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Atividade concluída no segundo quadrimestre com a participação do campus.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$462,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Realização de Campeonato</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  No CNP os jogos internos foram realizados nos dias 15 e 16 de maio de 2016. Os jogos internos permitiram selecionar os atletas do IFRR para os Jogos Regionais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  No CNP os jogos internos foram realizados nos dias 15 e 16 de maio de 2016. Os jogos internos permitiram selecionar os atletas do IFRR para os Jogos Regionais.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

**Meta 3.3.2: Participar em eventos nacionais, encontros, cursos, congressos, reuniões de fóruns.**

<b>Pró-Reitoria de Extensão – PROEX</b>	
<b>Ação: Gestão da Política de Extensão</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação da Pró-Reitoria, com um representante na reunião do Fórum de Extensão – FORPROEXT, realizada em Brasília, no período de 15 a 18 de fevereiro de 2016</li> <li>• Participação do Pró-Reitor de extensão na reunião dos pro reitores de extensão dos IFs do norte, realizada no IFPA, no período de 1º a 05 de maio em Belém – Pará;</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita técnica: Participação na exposição das políticas de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação no XI CONNEPI em Alagoas; Participação na REDITEC; Reunião com a gestão do Campus Avançado do Bonfim.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 36.244,10
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 7.763,91
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Deslocamento de servidores (Diárias e Passagens)</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>02/02/2016- I Fórum Interno de Extensão 2016 (FIEX) na Reitoria do IFRR, em Boa Vista-RR; 04/04/2016- II Fórum Interno de Extensão 2016 (FIEX) na Reitoria do IFRR, em Boa Vista-RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>08 a 12/08/2016 - Participar da exposição de Políticas de Extensão e Cultura do IFPB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>28/11/2016 (2 servidores) Acompanhar os bolsistas da extensão no V Fórum Interno de Integração do IFRR, em Boa Vista; 29/11/2016 (2 servidores) Acompanhar os bolsistas da extensão no V Fórum Interno de Integração do IFRR, em Boa Vista; 30/11/2016 (2 servidores) Acompanhar os bolsistas da extensão no V Fórum Interno de Integração do IFRR, em Boa Vista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$7.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$802,40
<b>Ação: Realizar o IF Comunidade VII no Campus</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O CAM realizou o VII IF COMUNIDADE no segundo semestre de 2016, no dia 01 de setembro de 2016. VII IF COMUNIDADE, contando com a parceria da EMBRAPA-RR, ADERR e Secretaria Municipal de Agricultura de Amajari com o Campus.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Eventos Nacionais</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na exposição das políticas de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em parceria com a Chefia de Gabinete e a Diretoria de Ensino, realizou o I Dia do Livro, com presença do poeta, músico e compositor Eliakin Rufino, com as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concurso de poesia.</li> <li>• Declamação de poemas.</li> <li>• Sorteio de brindes.</li> <li>• Encerramento do curso FIC Auxiliar em Secretaria Escolar, com entrega dos certificados</li> </ul> <p>Participação no V Intercâmbio Intercultural das Escolas da Fronteira Brasil-Guiana: Fronteira Educativa Ensino e Aprendizagem na perspectiva Bilíngue, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra da psicóloga do CAB com o tema <i>Ser, crescer e ter uma escolha profissional segura</i>, além de orientações sobre os cursos oferecidos pelo IFRR e as formas de acesso.</li> <li>• Participação dos alunos dos cursos técnicos subsequentes, como ouvintes, na seguinte programação: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesa redonda <i>Migração e trabalho na transfronteira Brasil e Guiana</i> com o Grupo de Estudos Interdisciplinar sobre Fronteiras: processos sociais e simbólicos (GEIFRON), da</li> </ul> </li> </ul>



	<p>UFRR. Membros do GEIFRON: Msc. Alessandra Rufino dos Santos, Msc. Júlia Maria Corrêa Almeida, mediação Dr. Sandro Almeida Santos.</p> <p>✓ Palestra <i>Políticas públicas para línguas minoritárias</i>, com Jan Pöhlmann, doutorando em Linguística, Universität Viadrina em Frankfurt/Oder, Alemanha.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$4.778,26

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Conceder auxílio financeiro para participação no CONNEPI</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada por restrição orçamentária.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada por restrição orçamentária.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação concluída e detalhada na dimensão 2. Pesquisa, pós graduação e inovação tecnológica.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Conceder bolsas de extensão esportiva</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada por restrição orçamentária.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada por restrição orçamentária.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada por restrição orçamentária.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar os IF Comunidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Teve início no segundo quadrimestre com o IF Comunidade Itinerante nas comunidades indígenas. As atividades estão sendo desenvolvidas desde o início do mês de agosto. os serviços ofertados a comunidade está relacionado aos diversos cursos do Campus Boa Vista Centro do Instituto Federal de Roraima (CBVC-IFRR). Tais como: Comunidade Indígena do Canuanim, estão sendo ofertados os cursos de Informática</p>

	<p>Básica, Horticultura, Espanhol Básico e Espanhol Intercultura. Também está sendo realizado o curso de Pintura em Tecido por meio do Programa Mulheres Mil do CBVC.</p> <p>Outra localidade beneficiada pelo IF Comunidade Itinerante é a Comunidade do Truaru e malacacheta, onde estão sendo ofertados os cursos de Informática Básica, Inglês Básico e Manicure, este pelo Programa Mulheres Mil do CBVC.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No IF Comunidade ocorreu de agosto a dezembro e atendeu 201 atendimentos.</p> <p>✓ Na comunidade indígena serra do Truaru foram desenvolvidos 3 projetos: Espanhol básico, Inglês básico e artesanato de pintura em tecido (Desenvolvido pela coordenação mulheres mil – CBV).</p> <p>✓ Na comunidade indígena do Canuanim foram desenvolvidas 4 projetos: Informática básica, horticultura e pesquisa em base de dados.</p> <p>✓ Na comunidade indígena Malacacheta foi desenvolvido o projeto de Espanhol básico.</p> <p>✓ Na escola estadual Costa e Silva foram desenvolvidos 2 Projetos: formação de docente para cultura digital e palestra “desafiando o preconceito – convivendo com as diferenças”.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: IF Comunidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu no dia 19 de novembro, primeira edição 2016, buscando satisfazer aos anseios da comunidade externa da região na qual o <i>Campus</i> encontra-se em funcionamento. O evento contou com 244 (duzentos e quarenta e quatro) participantes entre servidores, discentes e público do entorno. As ações promovidas pelo IFRR/ CBVZO foram: momento cultural, oficinas, palestras, sensibilização/atendimento ao público e práticas esportivas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Ação: Participação em eventos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Participação na campanha contra Aedes Aegypti.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>Plano de Atividades organizado para todo o ano de 2016. MOSQUITOEIROS: ARMADILHAS PARA MOSQUITOS (projeto PBAEX, com dois bolsistas, orientado pela professora Andreina). Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Reuniões e Convocações</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação do Fórum de Extensão e reunião sobre o PAT 2017, na primeira quinzena de agosto de 2016.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Fórum de Extensão, na primeira quinzena de agosto de 2016. Participação do IF Comunidade do <i>Campus</i> Amajari, em 01/09/2016; Participação de uma reunião na reitoria sobre estudo e apresentação de regulamento dos instrumentos de parcerias no âmbito do IFRR, em 12/09, 03/10 e 10/10/2016. Participação de uma reunião no CBVC. Sobre o V FORINT, em 20/10/2016. Ação de extensão - ministrar palestra em evento organizado pela Agência de Defesa Agropecuária – ADERR, em Rorainópolis-RR, no dia 18/11/2016. Participar do V Fórum de Integração, de 28 a 30/11/2016.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

### Meta 3.3.3: Apoiar os Encontros de Egressos

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Encontro de Egressos - Edição 2016	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituição de uma comissão com a participação de profissionais de todos os <i>Campi</i> e PROEX, para reformulação da proposta da Política de Estágio do IFRR;</li> <li>• Realização de reuniões com a comissão onde foi apresentada uma minuta para nortear os trabalhos da equipe, bem como modelo de outros IFRR.</li> <li>• Previsão para conclusão dos trabalhos 23 de maio 2016</li> <li>• Foi discutido a importância da realização do II encontro dos egressos do IFRR e solicitado dos <i>Campi</i> uma data de previsão para efetivação da ação.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A proposta da Regulamentação da Política de estágio foi encaminhada ao CONSUP Para análise e posterior aprovação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação do encontro de egresso no Campus CNP, a fim de dar apoio no desenvolvimento das atividades.</p> <p>Participação do encontro de egresso no Campus Amajari, a fim de dar apoio no desenvolvimento das atividades.</p> <p>O CAB formou egressos somente no decorrer dos 2.º e 3.º quadrimestres de 2016, sendo 36 egressos de cursos FIC (23 em Auxiliar de Secretaria Escolar e 13 em LIBRAS Básico) e 20 egressos do curso técnico subsequente em Comércio Exterior. Porém não conseguiu realizar seu Encontro de Egressos.</p> <p>Já o CBV não realizou por conta da transição da Gestão e que não teve tempo hábil para organizar o encontro.</p> <p>No CBVZO grande parte dos estudantes está na fase de confecção dos Relatórios Finais de Estágio. Não havendo ainda alunos egressos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.700,00

<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Realizar o encontro de egressos do <i>Campus</i>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Previsão de realização do evento para 22 de outubro, mediante a aprovação da Comissão organizadora do evento, que será</p>

	<p>presidida pela coordenação de extensão do CAM.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas. Previsto para o próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O II Encontro de Egressos foi realizado dia 22 de outubro de 2016, das 08 às 12 horas. Não houve gasto financeiro institucional para a execução desta ação. Obs: Em virtude da restrição orçamentária esta ação foi executada sem gasto.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Encontros de Egressos</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No final do terceiro quadrimestre o atual coordenador assumiu, estando em fase de constituição de um Grupo de Trabalho de Extensão para propiciar o desenvolvimento e execução de ações, projetos e programas extensionistas. Além disso, o CAB formou egressos somente no decorrer dos 2.º e 3.º quadrimestres de 2016, sendo 36 egressos de cursos FIC (23 em Auxiliar de Secretaria Escolar e 13 em LIBRAS Básico) e 20 egressos do curso técnico subsequente em Comércio Exterior. Foi solicitado por esta COEX, junto à CORES/CAB, a disponibilização das planilhas com os dados dos alunos egressos e em fase de conclusão de curso, de modo a formamos o cadastro de egressos do CAB e desenvolvermos as atividades e ações de acompanhamento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Fomentar a participação dos Ex-alunos no encontro de Egressos</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação ação está sendo desenvolvida através do projeto PBAEX, neste momento está em fase de execução e está prevista</p>

	<p>para o 3º quadrimestre com a realização do segundo encontro de egresso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram celebrados 05 (cinco) Termos de Concessão de estágios e 09 minutas em andamento e um termo de cooperação Técnica para atendimento de (01) cursos fic no Uiramutã; além de encaminhamentos de 686 (seiscentos e oitenta e seis) alunos para início de estágio tanto obrigatório como extra curricular.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não ocorreu por conta da transição da Gestão e que não teve tempo hábil para organizar o encontro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Encontro de Egressos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>A ação ocorrerá somente depois de se conseguir formar as duas turmas que ingressaram em 2014. Principalmente por conta do atraso com a questão do seguro dos alunos, houve atraso no início do estágio. Grande parte dos estudantes está na fase de confecção dos Relatórios Finais de Estágio.</p> <p><b>Obs.: Neste momento, temos alunos estagiários das seguintes turmas: 2014. 2 (Serviços Públicos) e 2015.1 (Serviços Públicos e Comércio).</b></p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Encontro de Egressos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Encontro de Egressos do CNP está previsto para ocorrer na primeira quinzena de dezembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Encontro de Egressos do CNP foi realizado no dia 20 de dezembro de 2016 e, contou com a presença de aproximadamente 54 ex-alunos. O evento ocorreu num sábado, para permitir a participação de um número maior de egressos. O encontro</p>

	<p>permitiu um momento de descontração entre os ex-alunos e também serviu para que a Instituição coletasse dados sobre os mesmos. No período matutino aconteceu um momento de troca de experiências entre egressos e alunos atuais do CNP. No período vespertino foi realizado um torneio de futebol e uma gincana entre os egressos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

**Meta 3.3.4: Apoiar a realização do V Fórum de Integração Ensino, Pesquisa Inovação e Extensão do IFRR.**

<b>Pró-Reitoria de Extensão – PROEX</b>	
<b>Ação: Gestão da Política de Extensão</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação será executada somente no segundo semestre de 2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões de 2016</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões de 2016; Planejamento das atividades do Fórum. Devido a restrição orçamentária foi disponibilizado apenas o valor de R\$ 20.000,00.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 35.854,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 20.000,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Realizar o V Fórum de Integração</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os alunos do PBAEX participaram do Fórum com apresentação de Banners. Obs: Devido a restrição orçamentária, somente foi utilizado o valor de R\$ 4.500,00</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$12.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$4.500,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Fórum de Integração</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Fomentar a participação dos alunos no V Fórum de Integração Ensino, Pesquisa Inovação e Extensão.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões para planejamento das ações.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Evento previsto para o terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os alunos do PBAEX participaram do Fórum com apresentação de Banners.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: V Fórum de Integração Ensino, Pesquisa Inovação e Extensão.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A previsão é que ocorra o V Fórum somente no segundo semestre de 2016, de 23 a 25 de novembro.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A previsão é que ocorra o V Fórum somente no segundo semestre de 2016, de 23 a 25 de novembro.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os 10 alunos do PBAEX participaram do Fórum com apresentação de Banners.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00



<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Colaborar com o V Fórum de Integração Ensino, Pesquisa Inovação e Extensão.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O V Fórum de Integração Ensino, Pesquisa Inovação e Extensão está previsto para ocorrer na segunda quinzena de novembro.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação de extensão - ministrar palestra em evento organizado pela Agência de Defesa Agropecuária – ADERR, em Rorainópolis-RR, no dia 18/11/2016. Participar do V Fórum de Integração, de 28 a 30/11/2016.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realização de Projetos de Integração</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer no terceiro quadrimestre, com a colheita da melancia.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

**Meta 3.3.5: Apoiar a realização dos Jogos Regionais da Rede Federal - Região Norte da Rede Federal**

<b>Pró-Reitoria de Extensão – PROEX</b>	
<b>Ação: Gestão da Política de Extensão</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação será executada somente no segundo semestre de 2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reunião com os pais dos alunos que irão participar dos jogos. Ocorreu a concessão de auxílio financeiro para 80 alunos participar do JIF's – Etapa Norte em Manaus (AM). CBV – 16.200,00 CAM – 4.050,00 CNP – 6.300,00</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre ocorreu a concessão de auxílio</li> </ul>

	financeiro para 33 alunos participarem do JIF's – Etapa Nacional, na cidade de Brasília (DF). Diárias – R\$ 2.277,15 Total: R\$ 26.550,00
<b>Recurso Previsto</b>	R\$30.440,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$28.827,15

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Jogos Regionais do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Concessão de auxílio financeiro para Jogos Regionais.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/ Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre ocorreu a concessão de auxílio financeiro para os alunos classificados para participar do JIF's – Etapa Norte na Cidade de Manaus/AM.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a concessão de auxílio financeiro para os alunos classificados para participar do JIF's – Etapa Nacional na Cidade de Brasília/DF.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Concessão de auxílio financeiro para Jogos Regionais.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre ocorreu a concessão de auxílio</li> </ul>

	<p>financeiro para 54 alunos participar do JIF's – Etapa Norte em Manaus (AM). Processo: 23229.000569/2016-71.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No terceiro quadrimestre foram concedidos dos seguintes auxílios financeiros para atender alunos participantes dos Jogos Regionais:</p> <p>✓ Concessão de auxílio financeiro para 54 alunos participar do JIF's – Etapa Norte em Manaus (AM). Processo: 23229.000569/2016-71 (R\$ 16.200,00) – Crédito descentralizado</p> <p>✓ Concessão de auxílio financeiro para atender Alunos do CBV, Novo Paraíso e CAM que participaram dos Jogos dos Institutos Federais - Etapa Nacional-JIF's realizado em Brasília/DF, no Período de 04 a 09/10/2016. Proc.23229.000707/2016-12 (R\$ 63.210,00)</p> <p>Concessão de auxílio financeiro para alunos participantes dos jogos universitários brasileiros - JUB'S, em Cuiabá-MT, no período de 02 a 07/11/2016. Proc. 23229.000765/2016-46 (R\$ 10.200,00).</p> <p>16.200,00 (Crédito descentralizado da PROEX).</p> <p>73.410,00 (Crédito retirado da ND 339147 no valor de R\$ 72.419,05 e ND 339036 no valor de R\$ 990,95)</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$73.410,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Participação do IFRR nos Jogos Regionais da Rede Federal</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A previsão é que ocorra no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve participação de alunos deste campus.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Auxiliar os discentes do Campus Novo Paraíso nos jogos da Rede Federal</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Os Jogos Regionais 2016 está previsto para ocorrer no mês de</p>

	<p>setembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Todos os trâmites para a participação dos alunos do CNP nos jogos da Rede Federal foram feitos pelo Departamento de Ensino do CNP.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

### 3.4 Macroprojeto Insitucional: PRONATEC

- Objetivo Estratégico: Apoiar a realização de cursos e atividades para o PRONATEC.

#### 3.4.1 Meta: Gestão Administrativa do PRONATEC

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Gestão Administrativa do PRONATEC	
<b>Status</b>	Executada Parcialmente.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada ação de acompanhamento de execução dos cursos, bem como análise de formalização processual e acompanhamento e execução dos pagamentos das equipes que atuaram nos cursos. Dos cursos previstos para execução em 2016 todos os FIC, ou seja, 09 cursos já tiveram suas atividades concluídas, onde a equipe de Gestão esteve presente para finalização das atividades. Assim está em fase de execução os cursos Técnicos subsequentes que ainda não tiveram suas atividades concluídas restando ainda uma carga horária expressiva para conclusão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A gestão do Pronatec 2016, esteve com atuação em dois <i>Campi</i>, <i>Campus</i> Novo Paraíso com 05 cursos FIC e <i>Campus</i> Boa Vista Centro com 04 cursos FIC e 03 cursos Técnico Subsequente. No decorrer do terceiro quadrimestre foi realizada ação de formalização processual e acompanhamento e execução dos pagamentos das equipes que atuaram nos cursos. Dos cursos previstos para execução em 2016 todos os FIC, ou seja, 09 cursos já tiveram suas atividades concluídas, onde a equipe de Gestão esteve presente para finalização das atividades, como também os 03 cursos técnicos subsequentes tiveram suas atividades concluídas. Assim a equipe de gestão está em fase de conclusão dos trabalhos somente com a parte de formalização processual, onde os</p>

	<p>processos são encaminhados para os <i>Campus</i> para análise e arquivamento.</p> <p>Quanto ao orçamento previsto para execução dos trabalhos do PRONATEC em 2016, foi realizado um replanejamento para que houvesse uma redução nos gastos, ocasionando assim com a pouca utilização do recurso destinado.</p> <p>Quanto a capacitação da equipe, a Coordenadora Geral e 1 Apoio Financeiro participaram de visita técnica, ao Instituto Federal de Santa Catarina-IFSC, no período de 12 a 15/12/2016, em Florianópolis/SC, com a finalidade de trocar experiência, conhecer projetos, procedimentos de rotina e estrutura administrativa, pedagógica e financeira da Bolsa Formação para subsidiar a implementação do atendimento de cursos FIC e Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 24.333,26
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 9.156,82
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Demora do envio das informações pelos <i>Campus</i> , ou até mesmo da falta delas, bem como das informações enviadas não concluídas ou com erros, ocasionando com isso retrabalho e consequentemente atraso nas tomadas de decisões e execução das atividades.	

### 3.5 Macroprojeto Institucional: Programa Mulheres Mil

- Objetivo Estratégico: Apoiar a execução do Programa Mulheres Mil no IFRR

#### 3.5.1 Gestão administrativa do Programa Mulheres Mil

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Gestão administrativa do Programa Mulheres Mil	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com os <i>campi</i> do IFRR e coleta de material referente aos cursos ofertados pelo Programa a fim de divulgar os trabalhos realizados.</li> <li>• O material para impressão está na fase de conclusão, faltando apenas a parte de diagramação e arte final.</li> <li>• Participação na formatura das alunas do curso de Padeiro ofertado as mulheres da comunidade da Boca da Mata, executado por meio do <i>Campus</i> Amajari.</li> <li>• Reunião com o diretor do <i>Campus</i> Novo Paraíso para discutir o curso a ser ofertado por meio do Programa Mulheres Mil com o uso de recurso da Lei Orçamentária anual (LOA).</li> </ul> </li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participação do 43º Encontro Nacional de Estudos Rurais e</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Urbanos – CERU/USP;</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Articulação com os <i>campi</i> do IFRR;</p> <p>Participação no V Fórum de Integração do IFRR com a exposição: Fotográfica, Quadros, Artesanato Indígena (Pintura em Tecido e Jóias Indígenas);</p> <p>Participação no III Encontro de Línguas Indígenas com exposição Fotográfica e Artigos Indígenas;</p> <p>Lançamento do Catálogo de Artesanato na Comunidade Indígena Maturuca;</p> <p>Divulgação do Programa Mulheres Mil na Comunidade Indígena Araçá da Serra e no Município - Sede do Uiramutã.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$14.236,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$4.581,43

#### 4. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

##### 4.1 Macroprojeto Institucional: Implantação e disseminação da Política de Assistência Estudantil

- Objetivo Estratégico: Implementar e disseminar a Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFRR, de acordo com a regulamentação aprovada pelo CONSUP.

##### 4.1.1 Meta: Atingir o percentual de 91,16% de permanência e êxito de estudantes selecionados nos editais de Assistência Estudantil.

<b>Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil</b>	
<b>Ação: Funcionamento Técnico e Administrativo do DPAE.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O DPAE entrou em contato com os IFRN com o objetivo da realização de uma visita técnica para capacitação de duas servidoras, porém ainda não obtivemos retorno. Quanto à aquisição de Equipamentos, estamos aguardando a abertura de processo para a realização de aquisição.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a capacitação (visita técnica) para as Assistentes Sociais do CNP e CAM em Natal-RN. Quanto à aquisição de Equipamentos, estamos aguardando a abertura de processo para a realização de aquisição.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O DPAE entrou em contato com os IFCatarinense Rio do Sul com o objetivo da realização de uma visita técnica visando buscar informações sobre a implantação, planejamento e operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), bem como do fluxo de abastecimento do refeitório para alimentação escolar a partir do recebimento da produção agrícola familiar via PNAE. Visita Técnica realizada pela equipe técnica composta pelo Departamento, Assessoria de Educação do Campo e CPL. Foi realizada a capacitação da servidora do DPAE pela ESAFI no curso Execução Orçamentária, financeira e contábil de forma integrada na Administração Pública. Quanto à aquisição de Equipamentos, estamos aguardando a abertura de processo para a realização de aquisição.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$15.578,54
<b>Recurso Executado</b>	R\$12.929,27
<b>Ação: Monitoramento da Política de Assistência Estudantil nos Campi</b>	
<b>Status</b>	Executada

**Descrição/Justificativa**

➤ 1º Quadrimestre:

- Assessoria aos *Campi* quanto a elaboração de Editais;
- Acompanhamento do lançamento de editais, do cumprimento dos cronogramas divulgados, bem como das ações a serem desenvolvidas e do processo de seleção dos estudantes beneficiados pelos *Campi*.
  - Reunião para tratar sobre a concessão de auxílios e os procedimentos à serem realizados pelo CAM em relação à Assistência Estudantil, com participação de um representante do Departamento de Ensino, um representante do Departamento de Administração e Planejamento, do Coordenador da CAES e a Assistente Social.
  - Reunião com o Diretor Geral, Diretora de Ensino e Assistente Social do CNP para tratar sobre apoio da CAES do CBV para conclusão do processo do processo de seleção dos estudantes beneficiados nos auxílios concedidos pelo CNP;
  - Monitoramento da concessão dos auxílios conforme planejamento e execução dos projetos conforme os projetos de cada *Campus*;
  - Reunião para tratar da proposta de Implantação do módulo EDU no SUAP do CAM. Participaram da reunião o Diretor de Ensino, a Coordenadora do CORES, o Coordenador de CTI, o Coordenador da CAES e a Assistente Social da CAES.
  - Reunião com as Assistentes Sociais e Coordenadores da CAES dos *Campi* com o DPAE para solucionar problemas quanto às dificuldades enfrentadas no processo seletivo para concessão de auxílios aos discentes.

➤ 2º Quadrimestre:

- Acompanhamento do lançamento de editais, do cumprimento dos cronogramas divulgados, bem como das ações a serem desenvolvidas e do processo de seleção dos estudantes beneficiados pelos *Campi*;
- Articulação para realização de Capacitação/Visita Técnica das Assistentes Sociais do CNP e CAM no IFRN;
- Monitoramento da concessão dos auxílios conforme planejamento e execução dos projetos conforme os projetos de cada *Campus*;
- Participação em Reunião realizada pela PRODIN para apresentação de cronogramas e a metodologia utilizada para realização do Planejamento de 2017.

➤ 3º Quadrimestre:

- Reunião para apresentação da Nova Gestora e debate sobre as atividades a serem desenvolvidas em 2017.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalização de Criação do GTPAE – Grupo de Trabalho sobre Políticas de Assistência Estudantil e Equipe Multidisciplinar.</li> <li>• Lançamento de Edital para apresentação de projetos pelos Campi do IFRR das ações de Assistência Estudantil planejadas para 2017.</li> <li>• Articulação para realização de Capacitação de servidora no curso de Execução Orçamentária, financeira e contábil realizado pela ESAFI em Vitória- ES.</li> <li>• Articulação para realização de Visita Técnica junto ao IF Catarinense Rio do Sul para conhecer a execução do Programa Nacional de Merenda Escolar.</li> <li>• Monitoramento da concessão dos auxílios e dos projetos conforme planejamento de cada Campus;</li> </ul> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.981,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$160,35
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de proposta para concessão de auxílios sem a apresentação de projetos e previsão orçamentária,</li> <li>• Prorrogação dos prazos para publicação do resultado final dos editais do CAM e CNP, por só haver uma Assistente Social no <i>Campus</i> para realizar os atendimentos diários e a avaliação socioeconômica dos inscritos nos Editais. No CNP foi solicitado parceria junto à CAES do CBV para dar celeridade ao processo.</li> <li>• Apresentação de projetos sem prévio planejamento e fora do prazo;</li> </ul> <p><b>Soluções:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeferimento do pedido e reorientação quanto ao procedimento correto;</li> <li>• No CNP foi solicitado parceria junto à CAES do CBV para dar celeridade ao processo.</li> </ul> <p>No CAM o cronograma do Edital foi retificado;  Indeferimento do pedido e reorientação quanto ao procedimento correto;</p>	

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi realizada nenhuma atividade neste quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Apoio à Eventos Estudantis: foi executado o valor de 2.300,00. Foi lançado Edital para concessão do Auxílio Material Escolar, o processo seletivo ainda está em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxílio Material Escolar (Previsto R\$ 3.000,00):</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executado valor de R\$ 3.900,00 em atendimento a 13 (treze) discentes. O Valor de R\$ 900,00 foi remanejado da atividade Bolsa FIC.</li> <li>• Auxílio Fradamento Escolar (Previsto R\$ 6.200,00): não executado.</li> <li>• Bolsa FIC (Previsto R\$ 8.800,00): não executada. Outrossim foi remanejado o valor de R\$ 900,00 para execução da atividade Auxílio Material Escolar.</li> <li>• Bolsa EJA (Previsto R\$ 20.000,00): não executada</li> <li>• Auxílio financeiro a estudante (Previsto R\$ 15.000,00): Executado o valor de R\$ 12.000,00 em atendimento a 4(quatro) discentes em Apoio a participação estudantil em eventos – CONNEPI.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$53.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$2.300,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
O Campus Avançado de Bonfim não possui uma Coordenação de Assistências ao Estudante – CAES por não possuir servidores disponíveis em seu quadro funcional, sendo assim, as atividades de Assistência ao Estudante estão sendo executadas junto às Ações de Ensino.	

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR- CAM</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada a concessão do Auxílio Transporte e Alimentação do <i>Campus Amajari</i> (CAM), por meio do Edital Nº 001/2016 de 11 de fevereiro de 2016 ofertando 120 vagas para o auxílio transporte e 315 vagas para o auxílio alimentação.</p> <p>As Atividades relacionadas à concessão de auxílio material escolar, seguro aluno, apoio a eventos estudantis e fardamento escolar estão previstas a partir do 2º quadrimestre de acordo com o Calendário Escolar 2016.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>As Atividades relacionadas à concessão de auxílio material escolar, seguro aluno, apoio a eventos estudantis e fardamento escolar estão previstas a partir do 3º quadrimestre de acordo com o Calendário Escolar 2016.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizado e executado a ação de Apoio a Participação Estudantil em Eventos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.116.550,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$787.931,46

<b>Campus Boa Vista – Centro</b>	
<b>Ação: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com o Edital 03/2016 foram ofertadas 178 vagas para o auxílio Alimentação e 217 vagas para auxílio Transporte. A Concessão de auxílio de Material Escolar e Fardamento previstas para sua execução no 1º Semestre, em virtude da demanda reprimida do Edital 03/2016 relacionado as ações de assistência estudantil modalidade: Alimentação e Transporte estão sendo reavaliadas pela equipe multidisciplinar da Coordenação de Assistência ao Estudante a fim de que sejam priorizadas as ações conforme disposto no §1º e §2º do Art. 32 da Resolução 205/CONSUP de 05/05/2015.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Diante a demanda para os auxílios alimentação e transporte houve a necessidade de convocação pelo Serviço Social do cadastro de reserva para esta modalidades de auxílios no segundo semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessão de Auxílio Alimentação (Previsto R\$ 297.000,00). Executado no 2º quadrimestre: R\$102.000,00</li> <li>• Concessão de auxílio transporte (Previsto R\$153.000,00) Executado no 2º quadrimestre: R\$ 57.195,00</li> <li>• Concessão de Bolsa de Incentivo PROEJA (Previsto R\$ 112.500,00)</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Concessão de Auxílio Alimentação (Previsto R\$ 297.000,00) - Executado no 3º quadrimestre: R\$ 77.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessão de auxílio transporte (Previsto R\$ 153.000,00) - Executado no 3º quadrimestre: R\$ 49.118,00</li> <li>• Concessão de Material escolar (Previsto R\$ 9.000,00) - Executado no 3º quadrimestre: R\$ 960,00</li> <li>• Concessão de Bolsa de Incentivo PROEJA (Previsto R\$ 112.500,00) - Executado no 3º quadrimestre R\$ 13.000,00.</li> <li>• Foi executado no 3º quadrimestre o valor de R\$ 105.920,00 de apoio à eventos estudantis.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$608.850,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$455.650,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Foram encontradas dificuldades na execução da atividade de divulgação no site institucional do Edital e da lista dos contemplados nas ações de assistência estudantil. Atividade em anos anteriores de responsabilidade da Coordenação de Comunicação Social – CCS, atualmente está sob responsabilidade das respectivas Coordenações e Departamentos promovedores das	

ações/editais/eventos.

Solicitado capacitação dos servidores desta coordenação a fim de otimizar a execução das atividades de divulgação e publicação dos editais, eventos, comunicados, dentre outras desenvolvidas pelo setor.

**Ação: Concessão de Cópias aos discentes**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No 1º quadrimestre foram atendidos 124 discentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foram liberados 178 serviços de reprográficos à discentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre foram liberados 115 serviços de reprográficos à discentes. Totalizando no ano de 2016 em 417 (quatrocentos e dezessete) atendimentos de discentes. Outrossim, esta ação totalizou em 3.437 (três mil quatrocentos e trinta e sete) liberações em serviços de reprografia.</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Dificuldades Enfrentadas e Soluções:**

O Serviço Social não dispõe de conhecimento do quantitativo mensal de liberação de serviços reprográficos via Departamento de Administração e Planejamento – DAPLAN a fim de melhorar os atendimentos de concessão de cópias aos alunos. Esta concessão de cópias aos alunos é uma ação do campus de muitos anos, mas nada registrado por um projeto de assistência estudantil e/ou plano de ação do setor. Este ano de 2016 houve o início do registro de atendimentos de concessão de cópias via SUAP para mensurar a demanda dos serviços e justificar ao Departamento de Política de Assistência Estudantil a necessidade de um planejamento orçamentário para este auxílio.

***Campus Boa Vista – Zona Oeste***

**Ação: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Auxílio Alimentação – Executado Recurso previsto: R\$ 70.808,00 Recurso executado: R\$ 60.648,00 Processo nº 23482.000014/2016-29, para pagamento de auxílio alimentação a 53 alunos. Foram remanejados R\$ 220,18 do recurso de auxílio alimentação para complementação ao pagamento do seguro estudantil. A redução do valor do recurso foi solicitada por meio do Ofício nº 104/2016/GAB/CBVZO, de 7 de abril de 2016.</p>

	<p>Seguro Estudantil – Executado  Recurso previsto: R\$ 3.440,00  Recurso executado: R\$ 3.660,18  Processo nº 23482.000059/2015-12, para aquisição de apólices de seguro estudantil para 318 alunos. Foram remanejados R\$ 220,18 do recurso de auxílio alimentação para complementação ao pagamento do seguro estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Auxílio Alimentação – Em Execução  Seguro Estudantil – Executado  Auxílio Transporte – Executado.  Recurso previsto: R\$ 28.991,20  Recurso executado: R\$ 28.991,20 para pagamento de auxílio Transporte a 63 alunos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Auxílio Alimentação –Executado no 3º quadrimestre R\$ 13.939,00. Foi remanejado do auxílio material escolar do CBVC o valor de R\$ 4.000,00 para complementação do auxílio alimentação do CBVZO.</p> <p>Seguro Estudantil – EXECUTADO.  Auxílio Transporte – Executado.  Fardamento Escolar – Não Executado.  Recurso Previsto: R\$ 3.808,17</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$107.047,37
<b>Recurso Executado</b>	R\$107.238,38
<b><u>Dificuldades Enfrentadas e Soluções:</u></b>	
<p>Morosidade no trâmite de elaboração, aprovação e divulgação do edital, impossibilitando que o fornecimento do auxílio alimentação fosse já usufruído no início das aulas (MAR 2016).</p> <p><b>Soluções:</b>  Estabelecimento, no edital, do início de vigência da concessão do auxílio a partir de MAIO 2016.</p>	
<b>Ação: Realização de Eventos Educacionais</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Não houveram atividades realizadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Foi realizada parceria com os Militares do Programa de Resistência às Drogas – PROERD para realizar palestras com a temática: “Prevenção e Combate ao Uso de Drogas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Realizada pela equipe da CODAEA (Psicóloga/Assistente Social/Coordenação) Palestras sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis e Sexualidade, sobre o Suicídio (setembro amarelo) aos alunos do Curso de Comércio e de Serviços Públicos Integrado,</p>

	<p>bem como um Evento “Práticas de Cultura de Paz” oportunizando a todos os alunos do Curso de Comércio e Serviços Públicos participarem do Concurso de Redação e Desenho, Palestras, Apresentações musicais.</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Atendimento Domiciliar Especializado</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste primeiro quadrimestre foram realizadas o total de 04 (quatro) atendimentos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foram realizadas o total de 07 (sete) atendimentos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre foram realizados o total de 02 (dois) atendimentos. Totalizando no ano de 2016 em 13 atendimento de Visita Domiciliar Especializada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte Escolar: O auxílio foi concedido conforme o início do ano letivo.</li> <li>• Seguro aluno: Foi realizado licitação para contratação deste serviço, entretanto, não tivemos empresas interessadas devido a quantidade de discentes ser pouca. Dessa forma, foi realizado parceria com o campus Boa Vista, onde os alunos do CNP são assistidos por meio de contrato gerenciado pelo CBV.</li> <li>• Auxílio alimentação: Atividade em execução, foi selecionado 300 (trezentos) beneficiários por meio do edital 001/2016, cujo o resultado foi publicado em abril do corrente ano, desta forma foi executado no primeiro quadrimestre o valor de 112.500,00 nesta modalidade de auxílio.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte Escolar: no segundo quadrimestre foi liquidado o montante de 738.521,26.</li> <li>• Seguro aluno: Foi realizado parceria com o campus Boa Vista, onde os alunos do CNP são assistidos por meio de contrato</li> </ul>

	<p>gerenciado pelo CBV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Didático: atividade não realizada, previsão para o 3º quadrimestre.</li> <li>• Auxílio Financeiro – eventos: o recurso será realocado.</li> <li>• Fardamento escolar: o recurso será realocado.</li> <li>• Auxílio alimentação: em virtude da conclusão do curso de uma turma no meio do ano foi publicado um novo Edital com o número de vagas dos alunos concluintes que foi 18 vagas, desta forma foi executado no segundo quadrimestre o valor de R\$ 155.108,00 nesta modalidade de auxílio. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte Escolar: no terceiro quadrimestre foi liquidado o montante de R\$ 527.518,98.</li> <li>• Material Didático: no terceiro quadrimestre foi liquidado o montante de R\$ 63.000,00 remanejados do auxílio alimentação para pagamento do auxílio material</li> <li>• Auxílio Financeiro: eventos: no terceiro quadrimestre foi executado o montante de R\$ 30.000,00,</li> <li>• Fardamento escolar: o recurso foi realocado para o auxílio financeiro- eventos.</li> <li>• Auxílio alimentação: foi executado no terceiro quadrimestre o valor de R\$ 172.827,00 nesta modalidade de auxílio.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.936.384,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.799.475,24
<b><u>Dificuldades Enfrentadas e Soluções:</u></b>	
<p>Dificuldade no pagamento do auxílio alimentação, onde o mesmo deve ocorrer de forma que seu repasse anteceda o usufruto e devido aos transmites do edital, não foi possível realizar desta forma, o que acarretou diversas reclamações dos alunos e seus familiares, uma vez que a maioria de nosso publico alvo apresenta vulnerabilidade socioeconômica. Dessa forma, para dar celeridade ao processo, foi necessário a assistente social deslocar-se ao campus Boa Vista para ter apoio das demais assistentes sociais desta Instituição. Entretanto, mesmo com a decisão supracitada, o discentes passaram 2 (dois) meses com o auxilio atrasado. Atraso no pagamento do auxílio alimentação.</p>	
<b>Ação: Realização de Eventos Educacionais.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Foi realizado o evento AÇÃO SAÚDE, que aconteceu no dia 06 de abril de 2016, atendendo cerca de 300 pessoas, entre alunos e comunidade do entorno escolar. O evento contou com 6 (seis) palestras, bem como atendimento médico, odontológico, aferição de pressão arterial, aferição do índice glicêmico, oferecimento de massagem, bem como exposição de painéis informativos sobre drogas, doenças sexualmente transmissível, orientação sobre</p>

	<p>hipertensão e diabetes, doenças transmitidas por insetos e higiene corporal.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Semana de Combate à Drogas onde atendemos cerca de 300 alunos. A ação contou com a amostra de 02 filmes sobre alcoolismo e drogas em geral, com a Palestra sobre “Dependência Química: quem escolhe o seu caminho? Você ou as Drogas?”, o encerramento da ação foi realizado através do relato de experiências mal sucedidas com as drogas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado o I Colóquio de Inclusão da Pessoa com Deficiência com participação de 80 pessoas entre discentes e servidores. Realizado em parceria com o PROGRAMA INOVA a III gincana do estudante: “um interdisciplinar” proporcionando a integração de toda comunidade do campus e comemoração o dia do estudante.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.500,00
<b><u>Dificuldades Enfrentadas e Soluções:</u></b>	
Os palestrantes, solicitaram transporte e alimentação, entretanto tivemos dificuldades em arcar com tal despesa. Assim, realizamos parceria com o restaurante da Instituição, onde o mesmo concedeu 50% de desconto nas alimentações, em contrapartida reservamos um horário somente para atendimentos (médico e odontológico) para os funcionários do restaurante. O restante das despesas foi arcada pelo Diretor Geral.	
<b>Ação: Auxílio Moradia/Alojamento</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> É disponibilizado aos discentes da modalidade de Alternância, o auxílio moradia, por meio do Alojamento, onde estes moram na escola no período de 15 dias. Apesar de não dispendere recurso diretamente, esta é uma ação que contribui significativamente na permanência dos discentes, contribuindo assim para a meta prevista. Atualmente atendemos cerca de 30 alunos por meio desse auxílio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atualmente atendemos cerca de 72 alunos por meio desse auxílio.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado atendimento de mais 35 (trinta e cinco) alunos. Totalizando no ano de 2016 em 107 (Cento e Sete) discentes atendidos no alojamento estudantil. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00



<b>Ação: Emergência Hospitalar</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com frequência é necessário acompanhar discentes a emergência Hospitalar ao Hospital Ottomar de Souza Pinto, localizado no município de Rorainópolis. No primeiro quadrimestre foram realizadas 53 conduções. Esta prática acontece por não ter em nossa unidade um Médico.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas no segundo quadrimestre 22 conduções de alunos para a Emergência Hospitalar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado 14 (quatorze) remoções de discentes para atendimento na emergência Hospitalar ao Hospital Ottomar de Souza Pinto, localizado no município de Rorainópolis. Totalizando no ano de 2016 em 89 remoções emergenciais de discentes.</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Intervenção em Sala de Aula</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre iniciou-se as intervenções em salas de aulas com temas transversais previstos no horário do IFRR – CNP organizado pela Direção de ensino e executado pela Equipe da CAES deste Campus. Foram atendidos <b>791 alunos</b> com temáticas transversais distintas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuação das intervenções em sala de aula com atendimento de 105 (cento e cinco) discentes. Totalizando no ano de 2016 em 896 (oitocentos e noventa e seis) atendimentos em ações socioeducativas.</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Atendimento Médico e Odontológico</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre realizamos parcerias com o Exército e o</p>

	<p>Hospital Ottomar de Souza Pinto a fim de amenizar as demandas recorrentes em questão de saúde, deste feito foram realizados os atendimentos/encaminhamentos descritos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 104 atendimentos Médicos;</li> <li>• 70 atendimentos Odontológicos;</li> <li>• 15 encaminhamentos ao Oftalmologista.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve ações em saúde de atendimento médio-odontológico. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

## 5. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 5.1 Macroprojeto Institucional: Planejamento Institucional

- Objetivo Estratégico: Difundir e implementar ações para a consecução dos objetivos expressos no mapa estratégico, por meio de planos de ação e do aperfeiçoamento dos instrumentos de monitoramento e avaliação.

**5.1.1 Meta: Difundir as escolhas estratégicas e aperfeiçoar os instrumentos de gestão, monitoramento e avaliação, assegurando continuidade e efetividade em 80% das ações do PDI 2014-2018.**

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
<b>Ação: Disseminar nos 05 Campi a cultura do planejamento</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º quadrimestre</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não realizada</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 266,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Coordenar o Relatório de Gestão 2015</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação envolveu todos os Campi, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas. O Relatório de Gestão 2015 foi entregue ao Tribunal de Contas da União no dia 31/03/2016, por meio do sistema de prestação de contas E-contas.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participar do eventos do IFRR e da Rede Federal</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram participações em eventos no 1º quadrimestre.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram participações em eventos no 2º quadrimestre.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram participações em eventos no 3º quadrimestre.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### 5.1.2 Meta: Atualizar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2014 - 2018

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Promover a discussão da atualização do PDI 2014 - 2018</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A questão foi levada para discussão no Colégio de Dirigentes para manifestação dos gestores, contudo até a presente data não houve demanda para atualização.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

### 5.3 Macroprojeto Institucional: Comunicação e Marketing Institucional do IFRR

- Objetivo Estratégico: Inovar e reestruturar a Cultura e a Política de Comunicação Estratégica no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, melhorando os fluxos internos e externos com os meios de comunicação.

#### 5.3.1 Meta: Reestruturar a Política de Comunicação do IFRR

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Divulgar nos veículos de Comunicação os processos seletivos e editais de concursos públicos.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 111.212,19
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Habilitar o Instituto Federal de Roraima a participar de Edital de Outorga para rádio e TV Pública.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
--------------------------	----------

#### 5.4 Macroprojeto Institucional: Informações Institucionais

- Objetivo Estratégico: Implementar sistema integrado de gestão institucional.

##### 5.2.2 Meta: Garantir o controle das informações institucionais.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN	
<b>Ação: Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP, CENSUP.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do ENADE, para a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Visitar os campi para garantir o cumprimento de diversas ações da Coordenação de Informações Institucionais como: alinhamento dos objetivos da coordenação, acompanhamento e orientação sobre os sistemas, dentre outros, tendo em vista período de descen</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 300,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Ação: Visitar setores estratégicos no MEC que trabalham com sistemas e gestão dos programas onde o PI tenha responsabilidades</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do SISU, para garantia da efetividade nos processos seletivos da instituição.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Participação no Encontro Nacional de Procuradores Educacionais das IFES.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

## 6. ADMINISTRAÇÃO

### 6.1 Macro Projeto Institucional: Expansão e Reestruturação do IFRR

- Objetivo estratégico: Consolidar a expansão e reestruturação do IFRR para promover qualidade dos seus serviços prestados.

#### 6.1.1 Meta: Execução do Plano Diretor nas 05 unidades de ensino do IFRR.

<b>Pró-Reitoria de Administração - PROAD</b>	
<b>Ação: Expansão e Reestruturação</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O orçamento destinado a essa ação foi dividido para todas as unidades administrativas: <i>Reitoria:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- aquisição de equipamentos;</li></ul><i>Campus Boa Vista:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- aquisição de equipamentos;</li><li>- aquisição de mobiliário.</li></ul><i>Campus Novo Paraíso:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- conclusão de obra;</li><li>- aquisição de equipamentos;</li><li>- aquisição de mobiliários.</li></ul><i>Campus Amajari:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- aquisição de equipamentos;</li><li>- aquisição de mobiliário.</li></ul><i>Campus Boa Vista Zona Oeste:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- aquisição de equipamentos;</li><li>- aquisição de mobiliário.</li></ul><i>Campus Avançado do Bonfim:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- Complemento para realização de obra;</li></ul></li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.658.537,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.620.001,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
- Devido ao contingenciamento de recurso por parte do Governo Federal – Ajuste Fiscal, onde estabeleceu limites quanto a execução orçamentária e o mesmo só foi liberado a partir do 3º quadrimestre do ano, fazendo com que o orçamento fosse utilizado para outros fins, não pré estabelecido anteriormente.	

## 6.2 Macro Projeto: Desenvolvimento Sustentável

- Objetivo: Desenvolver atividades institucionais de acordo com os objetivos do desenvolvimento sustentável.

### 6.2.1 Meta: Adotar 02 práticas socioambientais responsáveis e disseminar a cultura da sustentabilidade no âmbito do IFRR.

<b>Pró-Reitoria de Administração - PROAD</b>	
<b>Ação: Implantar o Plano de Logística Sustentável</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Existe uma comissão para elaboração do Plano de Sustentabilidade onde os mesmos estão em fase de levantamento de dados e consolidação das informação para a implementação do plano, devido a inúmeras atividades executadas e o planejamento não foi possível a utilização de diárias para visitar as unidades administrativas do IFRR, ficando essa ação a ser executada em 2017.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Propagar através de campanhas a conscientização e resposansabilidade social e ambiental</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Existe uma comissão para elaboração do Plano de Sustentabilidade onde os mesmos estão em fase de levantamento de dados e consolidação das informação para a implementação do plano, devido a inúmeras atividades executadas e o planejamento não foi possível a utilização de diárias para visitar as unidades administrativas do IFRR, ficando essa ação a ser executada em 2017.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.062,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00



### 6.3 Macro Projeto: Manutenção e Funcionamento da Instituição

- Objetivo: Manter a infraestrutura do IFRR para consecução da sua missão, com contratação de diversos serviços de natureza continuada, tais como limpeza, conservação, segurança e vigilância patrimonial, manutenção predial, transporte, eletricidade, telefonia fixa, entre outros.

#### 6.3.1 Meta: Manutenção e Funcionamento

<b>Pró-Reitoria de Administração - PROAD</b>	
<b>Ação: Aquisição de material de consumo.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os materiais estão sendo adquiridos</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os materiais estão sendo adquiridos</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> - Fornecimento e Derivado de Petróleo - Fornecimento de gás de cozinha - Manutenção Centrais de Ar - Material de expediente</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$166.696,11
<b>Recurso Executado</b>	R\$290.540,63
<b>Ação: Locação de mão de obra.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Manutenção dos contratos firmados com o IFRR (Reitoria)</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Manutenção dos contratos firmados com o IFRR (Reitoria)</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Manutenção dos contratos firmados com o IFRR (Reitoria) - Serviço de limpeza - Serviço de motorista</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$749.577,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$987.551,40
<b>Ação: Serviços de terceiros Pessoa Jurídica.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os materiais estão sendo adquiridos</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Manutenção dos contratos firmados com o IFRR (Reitoria)</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Manutenção dos contratos firmados com o IFRR (Reitoria)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de energia</li> <li>- Locação de imóvel</li> <li>- Manutenção de veículos</li> <li>- Outros serviços pessoa jurídica</li> <li>- Publicação em jornal</li> <li>- Serviço de apoio administrativo</li> <li>- Serviço de chaves e carimbos</li> <li>- Serviço lavagem, borracharia e polimento</li> <li>- Serviço de postagem e correspondências</li> <li>- Serviço de reprografia</li> <li>- Serviço de Telefonia fixa</li> <li>- Serviço Publicação no DOU</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 961.182,47
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.001.140,72
<b>Ação: Anuidade CONIF.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento efetuado</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$29.253,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$29.253,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Compra de equipamento para o Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 152.643,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Funcionamento e manutenção do Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Do recurso previsto, foi transferido para o <i>Campus Boa Vista Centro-CBVC</i> o valor de R\$ 372,400,00 (trezentos e setenta e dois mil e quatrocentos reais) para pagamento das notas fiscais de serviços. Esse valor é referente aos contratos que o CBVC possui com a empresa San-Serviços (limpeza e conservação), Prosegur (vigilância), Absoluta Comércio, Serviços e Logística (Apoio Administrativo) e Serviços Vitória (Motorista) que possuem colaboradores no <i>Campus Avançado do Bonfim</i>.</li> </ul>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$554.100,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$372,400,00

<b>Campus Amajari</b>	
-----------------------	--

<b>Ação: Deslocamento de servidores</b>	
---	--

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram disponibilizadas as diárias para a Fiscalização na obra de construção do Almoxarifado do Campus Amajari, assim como o recebimento provisório da obra, para realizar serviços administrativos na Reitoria e Campus Boa Vista, para participar de Reuniões na Reitoria. As diárias serão emitidas com a mesma finalidade no decorrer do exercício.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$8.200,00

<b>Ação: Funcionamento da Educação</b>	
--	--

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Vigilância: Foram efetuados os pagamentos dos meses de janeiro e fevereiro de 2016 do serviço de vigilância. Aguardando nota dos meses de março e abril. Contrato em execução. Foram efetuados os pagamentos dos meses de abril, maio e junho. Foi firmado novo contrato, o qual foi empenhado até o final do exercício; Obrigações Tributárias: Foram efetuados os pagamentos de INSS Patronal de pessoa física, taxas e IPVA 2016 dos veículos do <i>Campus Amajari</i>. Foi firmado reconhecimento de dívida do IPVA de um veículo do campus referente ao ano de 2015. Pagamento de taxa ambiental para a construção do muro; Pagamento das Publicações do DOU; Motorista terceirizado: Foram efetuados os pagamentos dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016, do serviço de motorista, que envolve mão de obra, diárias e horas extras. Contrato em execução. Foram efetuados os pagamentos dos meses de abril, maio, junho, julho e agosto de 2016, do serviço de motorista, que envolve mão de obra, diárias e horas extras. Contrato renovado em execução. O</p>

	<p>contrato foi empenhado até o final do exercício.</p> <p>Lavagem, Borracharia e Troca de Óleo: Foram efetuados os pagamentos dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 do serviço de lavagem, troca de óleo e borracharia. Contratos em execução. Foram efetuados os pagamentos dos meses de abril, maio, junho e julho de 2016 do serviço de lavagem, troca de óleo e borracharia. Contratos em execução.</p> <p>Limpeza: Foram efetuados os pagamentos dos meses de janeiro e fevereiro de 2016 do serviço de limpeza do <i>Campus</i>. Contrato em execução. Foram efetuados os pagamentos dos meses de julho e agosto de 2016 do serviço de limpeza do <i>Campus</i>. Contrato anterior foi encerrado. Novo contrato foi reforçado até o final do exercício.</p> <p>Energia Elétrica: Foram efetuados os pagamentos dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 do fornecimento de Energia elétrica ao <i>Campus</i>. Contrato em execução. Foram efetuados os pagamentos dos meses de abril, maio, junho e julho de 2016 do fornecimento de Energia elétrica ao <i>Campus</i>. Contrato em execução foi reforçado até o final do exercício.</p> <p>Serviço de Apoio de Administrativo: Foram efetuados os pagamentos dos meses de janeiro e fevereiro de 2016 do serviço de apoio administrativo. Contrato em execução. Foram efetuados os pagamentos dos meses de março e abril de 2016 do serviço de apoio administrativo. Contrato encerrado. Processo de pagamento direto do pessoal em andamento. Nova contratação em fase de licitação.</p> <p>Serviço de Pessoa Jurídica: Foi realizado o pagamento de auxílio moradia de um aluno por um mês, pois não havia vagas no alojamento. Foi realizado a restituição de gasto com passagens terrestre de um professor, pois o campus não tem contrato que atenda esse serviço, pois este é pouco utilizado. Foi aberto o cartão de pagamento do governo federal par atender despesa eventuais e urgentes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.630.345,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$11.105.607,33
<b>Ação: Funcionamento da Educação - Investimento</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi efetuado a Aquisição de Geradores de energia para atender ao Campus Amajari. Outras demandas estão em andamento para aquisição. Foi efetuado o levantamento dos equipamentos para atender o laboratório do Campus, assim como o mobiliário do alojamento.</p>

	Está sendo solicitado dos setores agrícolas, a demanda de implementos para a área.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$357.290,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$230.750,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Garantir o funcionamento do CBVC</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio Administrativo: R\$ 625.738,50</li> <li>• Combustível: R\$ 28.000,00</li> <li>• Diárias para Motoristas: R\$ 33.000,00</li> <li>• Energia Elétrica: R\$ 490.000,00</li> <li>• Interprete de Libras: R\$ 5.091,76</li> <li>• Limpeza: R\$ 462.350,70</li> <li>• Manutenção da Piscina: R\$ 4.665,00</li> <li>• Manutenção das Centrais de Ar (Materiais): R\$ 62.019,00</li> <li>• Manutenção das Centrais de Ar (Serviços): R\$ 16.000,00</li> <li>• Manutenção dos veículos (Materiais): R\$ 17.831,64 (aquisição de pneus)</li> <li>• Material de Consumo: R\$ 61.178,68</li> <li>• Menor Aprendiz: R\$ 31.500,00</li> <li>• Obrigações Tributárias: R\$ 7.217,73</li> </ul> <p><i>Licenciamento dos veículos R\$ 684,31</i>  <i>Patronal de colaboradores externos R\$ 6.330,40</i>  <i>Patronal de profissionais em libras R\$ 203,02</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprografia: R\$ 18.400,17</li> <li>• Serviço de Motoristas: R\$ 103.700,00</li> <li>• Serviços de Pessoa Jurídica: R\$ 8.342,35</li> </ul> <p><i>(Seguro dos veículos R\$ 1.742,35)</i>  <i>(Água R\$ 600,00)</i>  <i>(Correios R\$ 6.000,00)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefone Fixo: R\$ 7.999,95</li> <li>• Vigilância: R\$ 584.380,00</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>            Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio Administrativo: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 661.942,44;</li> <li>• Combustível e Suprimento de Fundos: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 44.885,91;</li> <li>• Diárias e horas-extras para Motoristas: Concluído o terceiro</li> </ul>

quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 57.760,80;

- Energia Elétrica: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 603.975,05;
- Limpeza: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 1.014.500,92 (Sendo R\$ 114.500,92 retirado do serviço de motorista para complementar tal despesa);
- Manutenção da Piscina: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 46.627,50;
- Manutenção das Centrais de Ar (Materiais): Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 151.957,00, referente ao CBV. Cabe ressaltar que o CNP utilizou nosso contrato no valor de R\$ 20.000,00 por isso empenho total é de R\$ 171.957,00 (Para complementar os gastos do CBV foram retirados créditos de manutenções de equipamentos laboratoriais (R\$ 10.000,00) e apoio administrativo (R\$ 54.709,00));
- Manutenção das Centrais de Ar (Serviços): Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 60.086,00;
- Manutenção dos veículos (Materiais): Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 17.831,64;
- Manutenção dos veículos (Serviços): Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 16.329,20;
- Material de Consumo: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 258.037,98 em materiais de consumo e R\$ 3.500,00 de gás;
- Material para promoção de eventos: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 4.500,00;
- Menor Aprendiz: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 24.938,77;
- Obrigações Tributárias: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 7.697,53;
- Reprografia: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 58.400,17;
- Seguro dos Alunos: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 4.224,00;
- Serviço de Motoristas: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 200.101,76;
- Serviço de Pessoa Física: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 33.647,16;
- Serviços de Pessoa Jurídica: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 41.709,10;
- Taxa de Lixo: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 212,22;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefone Fixo: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 12.999,95;</li> <li>• Vigilância: Concluído o terceiro quadrimestre com execução orçamentária de R\$ 644.619,28 (o crédito remanescente atendeu despesa com material de consumo).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Ações executadas – Não previstas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargo patronal aos colaboradores internos (servidores) e externos que exerceram atividades em vestibulares do CBV;</li> <li>• Obrigações Tributárias para colaboradores internos (servidores) e externos referente às atividades de vestibulares do CBV;</li> <li>• Diária para atender colaborador eventual;</li> <li>• Dedetização do CBV;</li> <li>• Reconhecimento de dívida;</li> <li>• Placas de Sinalização;</li> <li>• Material de Consumo;</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.476.622,97
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.398.960,42 (A diferença de crédito no total de R\$ 77.662,55 foi detalhado na dimensão 1. Ensino atendendo despesas como Software acadêmico, Pergamum e auxílios financeiros).
<b>Ação: Despesas com os colaboradores externos que exercerão a atividades</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A LOA do CBVC não contempla o pagamento de gratificação por encargos de concurso, e este deveria ser executado através de saldo na fonte 0250. Mas, por falta de limite orçamentário na referida fonte, tal despesa foi executada pela fonte 0112 devido a urgência no pagamento da despesa. Mas, ficou acordado que assim que houver disponibilidade de limite orçamentário na fonte 0250, este será reprogramado para cobrir essas despesas realizadas pelo CBVC.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 31.651,45
<b>Ação: Ressarcimento de valores gasto por servidor para aquisição de passagens aéreas</b>	
<b>Status</b>	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ressarcimento de valores gasto por servidor para aquisição de passagens aéreas</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.701,08
<b>Ação: Concessão de ajuda de custo em virtude de remoção ex-offício do <i>Campus Amajari</i> para o <i>Campus Boa Vista Centro</i>.</b>	
<b>Status</b>	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ressarcimento de valores gasto por servidor para aquisição de passagens aéreas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre. Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$8.108,28

<b><i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i></b>	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de Motorista: R\$ 33.601,00</li> <li>• Manutenção de refrigeração: R\$ 13.000,00</li> <li>• Serviço de Internet via rádio: R\$ 35.325,00</li> <li>• Despesa com combustível: R\$ 11.000,00</li> <li>• Aquisição de Material de Consumo: R\$ 8.897,20</li> <li>• Serviço de Vigilância: R\$324.866,90</li> <li>• Manutenção de Veículos: R\$980,00</li> <li>• Diárias para colaborador: R\$1.000,00</li> <li>• Diárias: R\$2.000,00</li> <li>• Seguro Obrigatório: R\$172,17</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de Motorista: R\$ 48.390,03</li> <li>• Manutenção de refrigeração: R\$ 13.000,00</li> <li>• Serviço de Internet via rádio: R\$ 35.325,00</li> <li>• Despesa com combustível: R\$ 11.000,00</li> <li>• Aquisição de Material de Consumo: R\$ 9.110,55</li> <li>• Serviço de Vigilância: R\$357.672,22</li> <li>• Manutenção de Veículos: R\$980,00</li> <li>• Chaves e Carimbos: R\$ 4.076,65</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diárias para colaborador: R\$1.000,00</li> <li>• Diárias: R\$2.392,12</li> <li>• Aquisição de equipamentos: R\$ 326.149,91</li> <li>• Bolsa Atleta: R\$504,00</li> <li>• Seguro Obrigatório: R\$172,17</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.169.452,23
<b>Recurso Executado</b>	R\$809.772,65

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aquisição de Bens (Consumo e Permanente)</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$801.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Contratação de Pessoa Jurídica</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Recurso utilizado para o pagamento do Seguro Obrigatório, Taxa de licenciamento e contratação de palestrante para o I Encontro Pedagógico 2016.1</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$331.258,21
<b>Recurso Executado</b>	R\$2.933,48
<b>Ação: Gerenciamento de Contratos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivados do petróleo (combustível): R\$104.978,55</li> <li>• Reprografia (cópias, impressões e encadernações): R\$14.836,42</li> <li>• Lavagem veículos institucionais: R\$6.060,00</li> <li>• Energia elétrica: R\$300.000,00</li> <li>• Chaves, carimbos e telegrama (correios): R\$7.800,00</li> <li>• Manutenção nos veículos institucionais (reposição de peças): R\$43.207,24</li> <li>• Motoristas (serviços e diárias): R\$300.000,00</li> <li>• Limpeza, conservação e higienização: R\$257.686,20</li> <li>• Telefonia Fixa: R\$23.973,50</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vigilância Ostensiva Armada: R\$426.876,84<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li></ul></li></ul> <p>Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$801.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.485.418,75

## 7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**7.1 Macroprojeto Institucional:** Melhoria e busca de novas soluções de Tecnologia da Informação para o IFRR

- Objetivo Estratégico: Fomentar o alcance das metas institucionais, no que couber à utilização de soluções de Tecnologia da Informação, atendendo demandas internas e externas, assistindo os usuários finais das tecnologias envolvidas e utilizando as melhores práticas de mercado bem como aquelas indicadas pelos órgãos de controle.

### 7.1.1 Meta: Atingir 80% da meta de IPC por usuário

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN</b>	
<b>Ação: Ampliar parques de estações de trabalho</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Já foi aberto o devido processo para aquisição dos equipamentos.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aquisição de 55 computadores desktop para atender a Reitoria. Aquisição de 05 notebooks para atender as demandas DTI e CCS Aquisição de rádio com frequência de 5.8GHZ para interligação da rede lógica entre a Reitoria e o Campus Boa Vista Centro. Aquisição de 2 Racks para Switch Aquisição de 70 impressoras HP laserjet</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$342.504,10

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Compra de equipamento de TI</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi elaborado o PBS e Termo de Referência para aquisição de material permanente e encaminhado para coordenação de Administração e Planejamento do <i>Campus</i> para análise e providências.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A solicitação de abertura do processo ocorreu no dia 22 de julho de 2016, no entanto, o processo tramitou por setores administrativos e técnicos do Campus Boa Vista Centro e Reitoria (Pesquisa de preço e DTI) até retornar para coordenação de</li></ul>

	Administração e Planejamento do <i>Campus</i> Avançado Bonfim em meados do mês de dezembro de 2016, não possuindo tempo hábil para que o processo tivesse continuidade nesse mesmo ano. No entanto, o mesmo segue para aprovação na modalidade de Registro de Preço para conclusão no ano de 2017.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$24.021,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$24.021,00 (recurso disponibilizado para o <i>Campus</i> Novo Paraíso)

Campus Amajari	
Ação: Funcionamento TI - Custeio	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos realizando o processo de aquisição equipamentos e material permanente para realizar o cabeamento (fornecer internet e rede em geral através de cabo de rede) para todo o IFRR/CAM. Estamos em processo de contratação de serviço de terceiros pessoa jurídica para recarga de cartuchos de toners.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ainda estamos esperando o termino do processo licitatório.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$171.686,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de funcionários da CTI é bastante reduzida, tendo que executar várias atividades ao mesmo tempo;</li> <li>- Planta lógica original do <i>Campus</i> bastante limitada para se trabalhar, tendo que elaborar um novo modelo de planta.</li> </ul>	

Campus Boa Vista Centro	
Ação: Contratar empresa especializada em manutenção de impressoras	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em elaboração do termo de referência e demais artefatos.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi aberto o processo por falta de previsão orçamentária.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi aberto o processo por falta de previsão orçamentária.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
Ação: Contratação de empresa especializada para consultoria em TI	
<b>Status</b>	Não executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi aberto o processo por falta de previsão orçamentária.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Manutenção dos Computadores do CBVC</b>	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi criado o cronograma para a manutenção dos laboratórios de informática. E quanto ao tempo de atendimento, é necessário que a meta 7.1.3 seja executada em sua totalidade.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A central de serviço foi implantada e está em teste de utilização.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A fase de teste da central de serviços foi concluída e a Central entrou em utilização normal.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aquisição de consumo</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Parcialmente executada: PBS elaborado, Processo aberto em 19/01/2016 as 15h13, sob o N° 23230.000017.2016-24. Atualmente se encontra na Coordenação de Pesquisa de Preços.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 26.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Aquisição de Material Permanente</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> PBS elaborado, Processo aberto em 11/11/2014 as 17h27, sob o N° 23230.000131.2014-92. Atualmente se encontra na <i>Campus Novo Paraíso</i> para providências.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 37.700,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Aquisição de Software</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> PBS elaborado, Processo aberto em 16/10/2014 as 16h13, sob o N° 23230.000197.2014-82. Atualmente se encontra na <i>Campus Novo Paraíso</i> para providências.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$26.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

#### 7.1.2 Meta: Atingir marca de 3 serviços por host

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Ampliar parque de servidores</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Já foi aberto o devido processo para aquisição de parte dos equipamentos.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Compra fracassada não sendo possível aquisição no exercício</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$100.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b> Morosidade no processo	
<b>Ação: Capacitação em infraestrutura</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os cursos ainda estão sendo selecionados.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A RNP não disponibilizou os cursos necessários.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Capacitação em Máquinas Virtuais e cabeamento de voz Realizado no 3º quadrimestre em Brasília/DF onde contemplou um servidor da DTI custeado pela RNP. Destaca-se também a realização de capacitação para 2 servidores participarem do Evento Científico Web Media 2016 e da</li> </ul>

	capacitação em telefonia fixa e PABX para melhoria no atendimento das demandas da Reitoria.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.207,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.132,37

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Aquisição de servidores e implementação dos serviços</b>	
<b>Status</b>	Não executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos trabalhando na implementação dos serviços nossos servidores que são computadores desenvolvido especificamente para transmitir informações e fornecer produtos de software a outros computadores que estiverem conectados a ele por uma rede.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aguardando processo licitatório.</li> </ul> Obs: Ação não prevista no PAT
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
- Falta do cabeamento atrasou a implantação;	

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Manutenção de sistemas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação iniciada no decorrer do primeiro quadrimestre a manutenção do sistema pergamun, certame, q-acadêmico, refeitório e ponto eletrônico, de acordo com a demanda dos setores requisitantes.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Implantação do Sistema Eletrônico de Senha - SGA para gerenciar o atendimento no Departamento de Registro Acadêmicos - DERA.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> SGA não implantado no DERA por falta de impressora térmica não fiscal.</li> </ul> Obs: Ação remanejada da meta 7.1.1
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

### 7.1.3 Meta: Implantar service desk e atingir 80% de atendimentos encerrados por mês

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN</b>
<b>Ação: Homologar catálogo de serviços</b>

<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Catálogo de serviços já elaborado, restando apreciação de autoridade competente para publicação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas neste 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Algumas unidades ainda estão implantando e o catálogo continua sendo revisado.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Pessoal para trabalhar com a governança do IFRR, o que envolve a elaboração do catálogo	
<b>Ação: Divulgar módulo de service desk do SUAP</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando publicação do Catálogo de serviços de TI</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Setores de TI do IFRR já cientes do módulo, com incumbência de iniciar sua divulgação nas respectivas unidades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Setores de TI do IFRR já cientes do módulo, com incumbência de iniciar sua divulgação nas respectivas unidades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Pessoal para trabalhar com a governança do IFRR, o que envolve a elaboração do catálogo	

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Implantação da Central de Serviço</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em fase de revisão da primeira versão do catálogo de serviço.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em revisão: verificou-se a necessidade de modificação/revisão no Catálogo de serviço mesmo após a sua implantação.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Decidiu-se por utilizar o catálogo atual paralelamente à revisão. Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

#### 7.1.4 Meta: Acompanhamento do PDTI



<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN</b>	
<b>Ação: Reuniões nas unidades do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando elaboração do PDTI pelo CGTI.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Minuta em revisão pelo CGTI</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Plano Diretor de Tecnologia da Informação está em processo de homologação pelo CGTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, cujo processo para submissão ao CONSUP já está aberto sob o número 23231.000613/2016-02. Houve reunião no dia 09/12/2016 com a presença dos membros onde foram discutidas as diretrizes para consolidação do documento com as informações estratégicas, táticas e operacionais para o biênio 2017/2018.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Participação no FORTI</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado no período de 04 a 07/04/2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando convocação para segunda reunião em Brasília</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do Diretor de TI na reunião do FORTI, em Brasília-DF, em novembro de 2016.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.607,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.177,88
<b>Ação: Capacitação em governança</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

#### 7.1.5 Meta: Atingir a meta de 1 switch para cada 20 PCs

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN</b>	
<b>Ação: Ampliar o número de switches na Reitoria</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Processo de aquisição dos equipamentos aberto</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O primeiro tipo já foi entregue. O segundo, mesmo já tendo ocorrido o pregão, ainda não foi entregue pelo fornecedor.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aquisição de Switches gerenciáveis para atender à demanda da Reitoria</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 46.377,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 26.360,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b> Morosidade no processo	

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Adquirir equipamentos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi elaborado o PBS e Termo de Referência para aquisição de material permanente e encaminhado para coordenação de Administração e Planejamento do <i>Campus Avançado do Bonfim</i> para análise e providências.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A solicitação de abertura do processo ocorreu no dia 22 de julho de 2016, no entanto, o processo tramitou por setores administrativos e técnicos do Campus Boa Vista Centro e Reitoria (Pesquisa de preço e DTI) até retornar para coordenação de Administração e Planejamento do <i>Campus Avançado Bonfim</i> em meados do mês de dezembro de 2016, não possuindo tempo hábil para que o processo tivesse continuidade nesse mesmo ano. No entanto, o mesmo segue para aprovação na modalidade de Registro de Preço para conclusão no ano de 2017.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Aquisição de switches pra suprir a demanda do Campus</b>	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Primeira etapa foi a verificação da estrutura e suporte ao cabeamento dos prédios.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esperando a aquisição dos materiais no processo licitatório Obs: Ação não prevista no PAT</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
- Planta logica do prédio não está de acordo com o prédio, para se ter base da quantidade de switches necessário. Elaboramos uma nova planta logica;	

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Aquisição de ativos de rede</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em elaboração do termo de referência e demais artefatos, para aquisição de switches de 24 portas e outros materiais de rede.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi aberto o processo por falta de previsão orçamentária.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Até o terceiro quadrimestre foi elaborado o termo de referência, demais artefatos e abertura do processo. No entanto, não houve compras por falta de previsão orçamentária. Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Contratar empresa especializada em manutenção da rede Lógica</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Por falta de crédito orçamentário não é possível contratar um empresa especializada em manutenção preventiva, corretiva e adição de novos pontos de rede.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada por falta de crédito orçamentário. Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Implementar diretrizes do Active Directory do Windows Server</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Por falta de treinamento dos servidores de TI do CBVC.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não ocorreu por falta de treinamento dos servidores de TI do CBVC e contingenciamento no orçamento.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada por falta de crédito orçamentário. Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Manutenção da Rede</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ampliou-se a quantidade de IPs disponíveis na rede acadêmica e adicionou-se os estabilizadores nos switches remanescentes.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ampliou-se a faixa de IP da rede acadêmica e adicionaram-se os estabilizadores nos switches remanescentes. Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

#### 7.1.6 Meta: Prover acesso redundante à internet da Reitoria

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN</b>	
<b>Ação: Contratação de empresa para provisão de acesso à internet</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Processo de renovação do contrato vigente em andamento</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Processo de renovação do contrato vigente realizado</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 97.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 28.380,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções</u></b>	
Morosidade no processo	

#### 7.1.7 Meta: Manter e otimizar a utilização do SUAP.

<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN</b>	
<b>Ação: Capacitar servidores em programação</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os cursos ainda estão sendo selecionados</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Cursos relacionados não encontrados. No entanto, No entanto, houve a Avaliação de viabilidade junto à Coordenação de Registro Acadêmico, coordenadores de curso, Coordenação de TI e demais setores profissionais envolvidos do campus Amajari na implantação do módulo Edu do SUAP. Treinamento/Orientação para os servidores da Coordenação de Assistência Estudantil no fluxo de trabalho e pré-requisitos de implantação do módulo de Assistência Estudantil do SUAP.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: informes sobre o SUAP</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Treinamento de todos os funcionários nos módulos necessário no seu setor</b>	
<b>Status</b>	Em execução.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos na etapa de treinamento dos funcionários, na próxima etapa será o teste de comportamento do sistema para que possa se adequar a realidade do <i>Campus</i> Amajari, e posteriormente implantado de fato.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos alimentando e adequando o sistema. Obs: Ação não prevista no PAT</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Treinamento para publicação no portal do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	<p>Ação iniciada no decorrer do primeiro quadrimestre e executado de acordo com a demanda de cada diretoria/coordenação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades realizadas.</li> </ul> <p>Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Utilização dos módulos do SUAP</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Por falta de envolvimento dos setores em utilizar esses módulos, é difundido entre os setores as funcionalidades do SUAP para automatizar as rotinas administrativas, porém alguns setores não adotam por falta de servidor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não ocorreu por falta de envolvimento dos setores em utilizar esses módulos.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Até o terceiro quadrimestre diversos módulos do SUAP entraram em utilização, tais como: Reserva de salas e marcação de férias dos servidores.</li> </ul> <p>Obs: Ação remanejada da Meta 7.1.1.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

## 8. GESTÃO DE PESSOAS

### 8.1 Macroprojeto Institucional: Desenvolvimento das capacidades e habilidades profissionais os servidores.

- Objetivo Estratégico: Promover ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho, capacitação e qualificação profissional

#### 8.1.1 Meta: Aumentar para 47,77% o índice de avaliação de desempenho dos servidores técnicos e docentes do IFRR

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP</b>	
<b>Ação: Providenciar avaliação de desempenho dos servidores técnicos e docentes do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas no âmbito da Reitoria 29 avaliações de técnicos administrativos, restando ainda 48 avaliações até o fechamento do exercício.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas no âmbito da Reitoria 36 avaliações de técnicos administrativos, restando ainda 12 avaliações até o fechamento do exercício.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas no âmbito da Reitoria 12 avaliações de técnicos administrativos referentes ao 3º quadrimestre.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Providenciar avaliação de desempenho dos servidores técnicos e docentes do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Entre os meses de fevereiro a abril foram realizadas 41 Avaliações de Desempenho de servidor em estágio probatório sendo 32 referentes aos técnicos administrativos e 9 aos servidores docentes. As demais avaliações estão previstas para o 2º e 3º quadrimestre de 2016, conforme o período de realização estabelecido para cada servidor.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Entre os meses de maio a agosto foram realizadas 25 Avaliações de Desempenho de servidor em estágio probatório sendo 11</li></ul>

	<p>referentes aos técnicos administrativos e 15 aos servidores docentes.</p> <p>As demais avaliações estão previstas para 3º quadrimestre de 2016, conforme o período de realização estabelecido para cada servidor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Entre os meses de setembro a dezembro foram realizadas 17 Avaliações de Desempenho de servidor em estágio probatório sendo 07 referentes aos técnicos administrativos e 10 aos servidores docentes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Realizar avaliação de desempenho dos Técnicos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No primeiro quadrimestre foram avaliados 21 servidores técnicos dos quais 15 estão em estágio probatório, e 02 docentes em estágio probatório, no total de 23 servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>No segundo quadrimestre foram avaliados 17 servidores técnicos administrativos dos quais 03 estão em estágio probatório e 09 docentes em estágio probatório, no total de 26 servidores avaliados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No terceiro quadrimestre foram avaliados 04 servidores técnicos administrativos dos quais 02 estão em estágio probatório e 02 docentes em estágio probatório, no total de 06 servidores</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Providenciar avaliação de desempenho dos servidores técnicos e docentes do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Por se tratar de avaliação de desempenho os meses anteriores foram feitas as avaliações, assim como existem as em andamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram feitas 17 as avaliações dos servidores do quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram feitas 18 avaliações de servidores no 3º quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00



<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
--------------------------	---------

**8.1.2 Meta: Aumentar em 1% o índice de afastamentos para qualificação em relação ao índice de 2015, bem como aumentar para 23,85 o índice de qualificação dos servidores do IFRR**

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP</b>	
<b>Ação: Elaborar o Plano Anual de Capacitação e Qualificação da unidade</b>	
<b>Status</b>	Parcialmente executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Plano Anual de Capacitação e Qualificação - PACQ foi finalizado e divulgado em fevereiro deste ano. Trata-se de um plano que contempla todas as unidades do IFRR, e foi elaborado com as demandas de cada setor, servindo de base para análise e implementação de todas as ações de capacitações e qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A elaboração do Plano Anual de Capacitação e Qualificação - PACQ 2017 será iniciada no próximo quadrimestre. Trata-se de um plano que contempla todas as unidades do IFRR, a ser elaborado com as demandas de cada setor, servindo de base para análise e implementação de todas as ações de capacitação e qualificação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a mudança de gestão, houve um atraso na elaboração do Plano Anual de Capacitação e Qualificação - PACQ 2017 que teve início em novembro, porém não foi publicado até o final de 2016.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Pagamento de 150 Bolsas auxílio à capacitação aos servidores do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram pagas no primeiro semestre de 2016 07 bolsas auxílio à qualificação. Somente o CBVC executou essa ação no primeiro semestre, visto que nas demais unidades, os servidores que faziam parte do programa de bolsa já haviam finalizado sua qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Já no segundo quadrimestre foram pagas 74 bolsas auxílio à qualificação referentes a Reitoria, CBVC, CAB e CNP. Essa ação tem por objetivo incentivar o contínuo aperfeiçoamento dos servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre foram pagas 27 bolsas (8 graduação; 7 especialização; 8 mestrado; 4 doutorado e 1 auxílio tese.) aos</p>

	servidores do CBVZO e CAM.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$560.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$350.750,00

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Concessão de bolsa a Capacitação dos servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Conforme cronograma disponibilizado pela CDS/DGP, a publicação do edital de bolsa auxílio à capacitação estava previsto para o dia 11/04, entretanto o orçamento e outras questões impediram sua concretização.</p> <p>A situação está sendo analisada pela DGP e ainda não temos data ou previsão para a publicação do edital.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>O edital nº24/2016, de bolsa auxílio à qualificação foi publicado no dia 20/07/2016 no site do IFRR pela Diretoria de Gestão de Pessoas. O <i>Campus Amajari</i> (CAM) disponibilizou o total de 10 bolsas, sendo rateadas da seguinte forma: 2 para graduação; 2 para especialização; 4 para mestrado; e 2 para doutorado.</p> <p>A análise de documentos foi feita pela Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) juntamente com a comissão interna de análise, instituída pela portaria nº399/2016.</p> <p>Durante a análise constatou-se que restaram 02 bolsas da modalidade mestrado, na qual houveram somente 02 inscritos. Assim, essas bolsas restantes foram remanejadas para a modalidade graduação.</p> <p>Ao final houveram 12 inscritos sendo 6 para graduação; 2 para especialização; 2 para mestrado; 1 para doutorado; e 1 para auxílio tese.</p> <p>O resultado final foi publicado no dia 16/08/2016, e, todos os servidores do CAM, que se inscreveram no pleito, foram contemplados com a bolsa.</p> <p>A CGP providenciou a abertura dos processos individuais para acompanhamento, e também, providenciou a abertura de processo para pagamento que, conforme o edital, ocorrerá no prazo máximo de até o dia 30 de dezembro de 2016, podendo ser antecipado conforme disponibilidade do orçamento.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>O pagamento de bolsa auxílio à qualificação referente ao edital nº24/2016, foi efetuado no mês de outubro de 2016. Foram pagas 11 bolsas sendo 5 para graduação; 2 para especialização; 2 para mestrado; 1 para doutorado; e 1 para auxílio-tese.</p> <p>A previsão seria o pagamento de 12 bolsas, mas durante o mês de setembro de 2016, houve a desistência de um dos beneficiados que receberia 1 bolsa da modalidade graduação.</p>

	Também foi efetuado o pagamento de bolsas referentes a editais anteriores no total de 14.750,00. O valor de 5.750,00, restante do recurso previsto, foi remanejado para a ação “Capacitação de servidores/DEN”.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$45.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$45.000,00
<b>Ação: Taxa de inscrição em cursos, treinamentos, seminários e palestras</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda de curso por parte dos servidores, assim como, não houve abertura de curso de interesse dos servidores. Há previsão para utilização deste recurso em curso ofertado pela CDS/DGP em parceria com a Escola de Administração Fazendária - ESAF, para o início do 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda de curso por parte dos servidores, assim como, não houve abertura de curso de interesse dos servidores. Havia a previsão para utilização deste recurso em curso ofertado pela CDS/DGP em parceria com a Escola de Administração Fazendária - ESAF, para o início do 2º quadrimestre, no entanto, não foi possível o remanejamento de créditos para ação de capacitação, pois a ação foi suspensa, temporariamente, pela reitoria por questões financeiras.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de inscrição para 8 servidores docentes participarem do evento I Circuito Nacional de Palestras de Educação em Roraima ocorrido nos dias 19, 20 e 21 de maio de 2016, no CAF/UFRR em Boa Vista – RR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.920,00

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Concessão de Bolsa a Capacitação dos servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram concedidas 07 Bolsas a Capacitação para atender servidores doutorandos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram concedidas 44 bolsas a qualificação dos servidores, sendo 14 para doutorandos, 09 mestrados, 10 especialização e 11 graduação. (R\$ 163.250,00). No segundo quadrimestre foi efetuado o repasse de crédito para pagamento do Mestrado da UFRJ que contempla servidores do CBVC. (58.584,00)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre não houve concessão de bolsas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$389.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$260.334,00
<b>Ação: Conceder afastamento para servidores técnicos e docentes do CBVC</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram concedidas no primeiro quadrimestre 02 afastamentos para estudo no País (Docentes) e concedida prorrogação por mais 06 meses de 02 servidores (Docentes) que já estavam afastados.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre não foram concedidos novos afastamentos para estudo.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foram concedidos novos afastamentos para estudo. Obs: Ação não prevista no PAT</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Promover capacitação aos servidores do Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Um processo para pagamento de doutorado encontra-se no DAP aguardando financeiro, os outros processos tinham inconcistências e serão reavaliados.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi paga a Bolsa de Auxílio Qualificação da servidora Gabriela Almeida Oliveira.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram pagas 17 bolsas de Auxílio Qualificação</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$46.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.500,00

### 8.1.3 Meta: Aumentar para 74,72% o índice de capacitação dos servidores do IFRR

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP</b>	
<b>Ação: Realizar um Curso de Iniciação ao Serviço Público</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Devido a mudança de gestão que ocorreu no final do mês de outubro, não foi possível realizar o curso de Iniciação ao Serviço Público uma vez que demanda tempo para organização de material bem como divulgação do mesmo e como faltavam apenas dois meses para encerrar o exercício 2016 e, no mês de dezembro muitos servidores saem de férias, o curso em questão não pode ser realizado.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar dois cursos através do Pronatec Serviços Públicos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação foi prevista devido a parceria com a SETEC, todavia, com as mudanças da equipe gestora no âmbito do MEC, este projeto não será mais executado em 2016.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar um Curso de Formação de Gestores para servidores que ocupam cargos de gestão</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi firmada parceria com a ESAFI para a realização do curso de Autoliderança e Desenvolvimento de Equipes. Aguardando apenas liberação do limite financeiro para execução. Devido aos cortes orçamentários o recurso previsto para essa ação ficou insuficiente, assim será necessário que os campi façam um complemento para execução dessa ação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à falta de liberação do limite financeiro para execução, essa ação foi cancelada, visto que seria necessário mais recurso financeiro do que o previsto, apesar de termos conseguido o remanejamento orçamentário da LOA dos <i>Campi</i>.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$636,30
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Divulgar cursos de capacitação aos servidores do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre foram divulgados 32 cursos para todos os servidores do IFRR, para que, com base no PACQ e recurso financeiro de cada unidade pudessem realizar as capacitações.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Já no segundo, foram divulgados 20 cursos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro, foram divulgados por email dos servidores 17 cursos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Capacitação de servidores da DGP</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre, tivemos apenas duas capacitações, uma referente “Semana Especial de SIAPEcad - Cadastro de Pessoal e SIAPE - Folha - passo a passo”. Nesse curso, 5 servidores da DGP participaram que são: Alberci Sarmento; Elioenai Carneiro da Fonseca; Gessika Paz Costa Alencar; Gilson Soares Rodrigues e Natascha Matos de Oliveira. A segunda referente ao “XXXVI Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das IFES” as participantes dessa capacitação foram as servidoras Gessika Paz Costa Alencar e Josebeth Jones.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$32.254,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$36.804,51 (A PRODIN repassou uma parte do seu recurso para ser executado pela DGP)

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Capacitação de servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O planejamento foi iniciado com a montagem do cronograma de ações de capacitação e articulação para contratação de palestrantes, com previsão para serem executadas no segundo semestre do ano de 2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No final do mês de outubro, fizemos o planejamento para pagamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de curso de capacitação, na modalidade EAD. No total foram 32 inscrições solicitadas no valor de R\$ 6.935,70, já fizemos todo o tramite da documentação e estamos aguardando a liberação dos cursos. Também utilizamos este recurso como pagamento de diárias para colaborador, participando como instrutor, no evento da Semana da Saúde e Segurança do Servidor nas atividades de massagem e ginástica laboral, valor da diária R\$ 88,50.</li> </ul>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$7.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$7.024,20
<b>Ação: Capacitação de servidores/MESTRADO</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os <i>campi</i> realizaram as articulações para recepção da equipe gestora do programa de Pós-graduação em Educação Agrícola da UFRRJ, para apresentação do programa. A visita está prevista para o início de maio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O edital de seleção para o Mestrado em Educação Agrícola da UFRRJ em parceria com o IFRR, foi publicado em 17/05/2016, disponibilizando 30 vagas. Finalizada as etapas e o processo de seleção, dentre os 30 selecionados, 8 são servidores do campus Amajari. No período de 24 a 29/07 os servidores fizeram sua primeira viagem à UFRRJ para a aula inaugural. Cada servidor do CAM aprovado no mestrado, abriu um processo para capacitação, que está sendo acompanhado pela Coordenação de Gestão de Pessoas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Seguimos com o acompanhamento dos processos dos 8 servidores do CAM, aprovados no Mestrado em Educação Agrícola da UFRRJ em parceria com o IFRR. Neste quadrimestre os servidores participaram da semana de formação, ocorrida no CBVC nos seguintes períodos: 2ª semana (19 a 23/09/2016), 3ª semana (24 a 28/10/2016) e a Pré-qualificação (21 a 25/11/2016) que aconteceu na Reitoria do IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$79.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$79.800,00
<b>Ação: Capacitação de servidores/CODEX</b>	
<b>Status</b>	Não executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Como não houve demanda ou solicitação do setor, fizemos os seguintes remanejamentos de recurso: R\$ 125,76 para a Ação “Diárias para capacitação de servidores DAP”; R\$ 587,64 para a Ação “Diárias para capacitação de servidores DEN”; R\$ 1.820,00 para a Ação “Passagens para capacitação de servidores DAP”;</p>

	R\$ 17,35 para a Ação “Passagens para capacitação de servidores DEN”; R\$ 2.000,00 para a Ação “Pagamento de Inscrição para capacitação de servidores DAP”;
<b>Recurso Previsto</b>	R\$6.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$4.550,75
<b>Ação: Capacitação de servidores/COPESQ</b>	
<b>Status</b>	Não executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Como não houve demanda ou solicitação do setor, fizemos os seguintes remanejamentos de recurso: R\$ 1.388,90 remanejado para passagens do Gabinete da Direção Geral; R\$ 2.000,00 para a Ação “Passagens para capacitação de servidores DEN”; R\$ 2.000,00 remanejado para diárias do Gabinete da Direção Geral.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$6.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.388,90
<b>Ação: Capacitação de servidores/DETEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Como não houve demanda ou solicitação do setor, fizemos os seguintes remanejamentos de recurso: R\$ 3.000,00 remanejado para diárias do Gabinete da Direção Geral; R\$ 4.000,00 para a Ação “ Passagens para capacitação de servidores DAP”; R\$ 820,00 para a Ação “Pagamento de Inscrição para capacitação de servidores DAP”; R\$ 3.035,38 remanejada para diárias do Gabinete da Direção Geral.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$12.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$10.855,38
<b>Ação: Capacitação de servidores/DAP</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de 2 servidores, do âmbito contábil e do patrimônio,</li> </ul>



	<p>no curso de Gestão do Patrimônio Público, Desfazimento de Bens e sua consolidação por meio do inventário físico, bem como sua depreciação e reavaliação, de acordo com a legislação vigente, NBCTs, NBCASP e suas devidas baixas contábeis.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	<p>R\$13.500,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de 2 servidores em curso de capacitação externo: 1 Curso Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública, pela ESAFI no período de 07/11/2016 a 12/11/2016, com valor total de R\$ 7.163,90. 1 Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública, pela ESAFI no período de 30/11/2016 a 03/11/2016, com valor total de R\$ 6.342,16. Tendo em vista que os recursos disponíveis não eram suficientes para o pagamento das capacitações dos servidores do DAP, remanejamos recurso de outros setores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$13.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$26.971,01 (remanejamento de outra ação)
<b>Ação: Capacitação de servidores/DIREÇÃO GERAL</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de 1 servidor em curso de capacitação externo: 1 Curso de Como Resumir, Indexar e Classificar Documentos Arquivísticos, pela ESAFI no período de 22/11/2016 a 27/11/2016, com valor total de R\$7.128,85. Como só houve 1 solicitação de capacitação do setor, fizemos os seguintes remanejamentos de recurso: R\$ 3.136,85 para Ação “ Diárias para capacitação de servidores DEN”; R\$ 2.524,30 para a Ação “Passagens para capacitação de servidores DEN”; R\$ 5.210,00 remanejado para passagens do Gabinete da Direção Geral.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$18.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$18.000,00
<b>Ação: Capacitação de servidores/DEN</b>	
<b>Status</b>	Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ou solicitação do setor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Pagamento de inscrição para 8 docentes participarem do evento I CIRCUITO NACIONAL DE PALESTRAS DE EDUCAÇÃO EM RORAIMA ocorrido de 19 a 21 de maio de 2016 no CAF/UFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de 7 servidores em eventos de capacitação externo: 1 Participar do 13º Congresso Brasileiro de Gestão do Conhecimento, de 07/11/2016 a 12/11/2016, com valor total de R\$ 5.876,08; Participar do I Seminário Nacional de Gestão em Ações Afirmativas no Ensino Superior, de 08/11/2016 a 12/11/2016, com valor total de R\$ 4.914,39; Curso de Como Resumir, Indexar e Classificar Documentos Arquivísticos, pela ESAFI no período de 22/11/2016 a 27/11/2016, com valor total de R\$ 5.885,74; Apresentar trabalho no VIII Fórum Internacional de Pedagogia, 08/11/2016 a 14/11/2016, com valor total de R\$ 7.644,56; Participar de visita técnica aos Campi Alegre e Piúma do IFS, de 04/12/2016 a 12/12/2016, com valor total de R\$ 6.785,37. Tendo em vista que os recursos disponíveis não eram suficientes para o pagamento das capacitações dos servidores do DEN, remanejamos recurso de outros setores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$13.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$13.090,00 + remanejamento de 14.016,14.

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Celeridade no acesso a informações de interesse geral e particular de servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A CGP publica em seu site todas as portarias e demais atos para conhecimento da sociedade em geral. São feitos atendimentos individuais também por esta CGP para que se possa dar melhor auxílio na resolução dos problemas dos servidores, além é claro de tentar, da melhor forma possível, resolvê-los.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos a executar as atividades, visando sempre a satisfação dos servidores, e buscando atualizações constantemente para o melhor desempenho das atribuições da Coordenação de Gestão de Pessoas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Desenvolvimento das capacidades e habilidades profissionais dos servidores</b>	

<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Unidade está trabalhando junto a cada servidor e também a sua chefia imediata no tocante a importância do servidor se capacitar para poder prestar um serviço de alta qualidade a sociedade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</p> <p>➤ <u>3º - Quadrimestre:</u> Em virtude da realocação dos valores destinado a capacitação não alcançamos a totalidade dos servidores, com relação a capacitação, como esperado no primeiro quadrimestre. Mas trabalharemos de forma mais atuante no próximo exercício em busca de planejarmos da melhor forma possível, em conformidade do PAT, a realização das metas postas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Funcionamento da Gestão de Pessoas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A CGP/CABF realizou vários atendimentos a servidores (tanto antigos como novos) dentre os quais podemos enumerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliações de estágios probatório: Uma (01);</li> <li>• Progressões por Mérito: Uma (01);</li> <li>• Incentivos à qualificação: Três (03);</li> <li>• Retribuição por Titulação: Quatro (04);</li> <li>• Auxílio Creche: Duas (02);</li> <li>• Horário Especial para Servidor Estudante: Quatro (04);</li> <li>• Requerimento de Auxílio Transporte: Cinco (05).</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em continuidade dos serviço da CGP/CABF, foram realizados vários atendimentos a servidores (tanto antigos como novos) dentre os quais podemos enumerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxílio Creche: Hum (01)</li> <li>• Incentivos à qualificação: Hum (01)</li> <li>• Retribuição por Titulação: Três (03);</li> <li>• Requerimento de Auxílio Transporte: Três (03).</li> </ul> <p>➤ <u>3º - Quadrimestre:</u> Em continuidade dos serviço da CGP/CABF, foram realizados vários atendimentos a <b>servidores</b> (tanto antigos como novos) dentre os quais podemos enumerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressões por Mérito: Quatro (04)</li> <li>• Progressões por Capacitação: Quatro(04);</li> <li>• Incentivos à qualificação: Hum (01);</li> <li>• Retribuição por Titulação: Três (03);</li> <li>• Auxílio Creche: Hum (01);</li> <li>• Ingressos ao GEAP: Duas (02);</li> </ul>

	Requerimento de Auxílio Transporte: Três (03).
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Promoção de bem estar e satisfação do servidor no local de trabalho</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse período foram feitas algumas melhorias no sentido de dar mais satisfação no trabalho aos servidores, tais como: ampliar as salas de aulas e administrativas, disponibilizar mais equipamentos para o trabalho, fazer reuniões frequentes com os servidores repassando como é o funcionamento do CABF e quais as atribuições de cada servidor, informar também dos direitos e deveres de cada um no IFRR. Foram feitas nesses 4 primeiros meses, confraternizações com todos os servidores e colaboradores no sentido de integrar e interagir ainda mais para um bem-estar e uma melhor satisfação no trabalho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve execução no período.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse período, devido a situação dos Campus, com relação ao problema na rede elétrica do CAB, e o forte calor sentido nas salas de aulas e administrativas, foram disponibilizados ventiladores para os setores, com o intuito de minimizar o calor nos ambientes. Foram feitas nesses 4 últimos meses reuniões, eventos e comemorações, como o “Dia dos Pais”, “O Dia do livro”, com todos os servidores e colaboradores no sentido de integrar e interagir ainda mais para um bem-estar e uma melhor satisfação no trabalho.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Capacitação de servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse primeiro quadrimestre investimos na capacitação de servidores dentro do próprio estado por conta de pouco recurso financeiro. Foram gastos recursos com nove (09) viagens para servidores participarem de cursos, fóruns e seminários gratuitos realizados pelo IFRR e em parceria com outras instituições públicas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse segundo quadrimestre investimos nas seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custear as despesas de bolsa capacitação</li> <li>• Pagamento de diárias para</li> <li>• Custear despesas com curso de mestrado</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagar taxa de inscrição</li> <li>• Custear passagens de capacitação</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre, em continuidade, investimos em qualificações, com seis (06) servidores, com viagens e passagens para participarem de Congressos, Seminários, Encontros, Fórum, Treinamentos, dentro e fora do estado. O valor previsto sofreu alterações devido as necessidades de composição de outros valores dentro da ação de capacitação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$95.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$66.334,56
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
<p>As maiores dificuldades encontradas são com a questão do recurso financeiro que está previsto e alocado, mas está sendo gasto com a maior cautela possível pois, talvez, seja necessário realoca-lo para necessidades básicas e mínimas para o funcionamento do CABF, como por exemplo: pagar contas de luz, água, etc. O recurso destinado ao Campus Avançado é muito pequeno e restrito, dependendo inclusive de suporte financeiro do CBVC ou mesmo da Reitoria.</p> <p>Acreditamos que no futuro, quando estivermos em nosso prédio próprio e mais seguros quanto a despesas não previstas, será possível um uso mais controlado, efetivo e destinado ao verdadeiro propósito do orçamento da Gestão de Pessoas.</p> <p>Com a redução do valor da capacitação, houve uma diminuição no número de servidores, que tiveram oportunidade de realizarem capacitações. Contudo, trabalharemos para que no exercício subsequente, e com a expectativa da construção do novo campos, possamos investir mais nos servidores.</p>	

<b>Campus Boa Vista Centro</b>	
<b>Ação: Capacitar servidores da Pesquisa</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aquisição de Passagens para servidores da Pesquisa. Concessão de Diárias para a servidora Bruna Ramos Marinho apresentar trabalho no I Fórum de leituras de Paulo Freire da região norte na Universidade Estadual do Amazonas, em Manaus-AM.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve concessão de diárias e passagens.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$389.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$42.149,14 (Houve remanejamento de crédito da Natureza de Despesa 339018 – Bolsa à capacitação para suplementar despesas com diárias e passagens).
<b>Ação: Capacitar servidores da Administração</b>	
<b>Status</b>	Executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias e passagens.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de Diárias e Passagens para os servidores da Administração. Até este quadrimestre foram capacitados 7 (sete) servidores nos cursos de: Curso Elaboração de Planilha de Formação de Custos e Preços; Curso Tecnologia de Redes sem Fio; XI Congresso Brasileiro de Pregoeiro; XIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve concessão de diárias e passagens.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$40.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$51.926,77 (Houve remanejamento de crédito da ND 339018 – Bolsa à capacitação para suplementar despesas com diárias e passagens).
<b>Ação: Capacitar servidores Direção Geral</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias e passagens.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de Diárias e Passagens para os servidores da Direção Geral. Até este quadrimestre foram capacitados 8 (oito) servidores nos cursos de: Treinamento Relacionado ao Censo do Ensino Superior Destinado aos PI'S e AI'S; XII Encontro Presencial do Mestrado Profissional em Ciência da Computação; XXVI Congresso Brasileiro de Entomologia; XI Congresso Brasileiro de Pregoeiro; Encontro Pedagógico do Campus Novo Paraíso e participar da Solenidade de Início das Aulas dos Cursos do PARFOR; I Seminário do Curso de Doutorado em Educação em Ciências e Matemática Da REAMEC.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve concessão de diárias e passagens.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$50, 000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$85.651,34 (Houve remanejamento de crédito da ND 339018 – Bolsa à capacitação para suplementar despesas com diárias e passagens).
<b>Ação: Capacitar servidores da Extensão</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias e passagens.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de Diárias e Passagens para os servidores da Extensão. Até este quadrimestre foram capacitados 2 (dois) servidores nos cursos de: Conhecer as Políticas de Extensão e Cultura Instituídas no Âmbito do IFPB, que Estão em Consonância com as Diretrizes</li> </ul>

	Nacionais da Extensão e com o Plano Nacional de Educação. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve concessão de diárias e passagens.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$20,000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$19.452,49
<b>Ação: Capacitar servidores do Ensino Técnico e Superior</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias e passagens. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de Diárias e Passagens para os servidores do Ensino Técnico e Superior. Até este quadrimestre foram capacitados 11 (onze) servidores nos cursos de: Participar do Treinamento Presencial de Linha na Indústria Electrolux; Apresentar o Short Paper "Integrated Tecnological Resource In The Construcction Of The Teaching And Learning Of Technical Nursing Course; Apresentação de Trabalho e Participação na VI Jornada Nacional de Educação Matemática e XIX Jornada Regional de Educação Matemática; Participar do Curso Desenvolvimento Móvel com Google Android, Oferecido Pela Empresa Caelum - Ensino e Inovação; Participar do Evento Encontro Pedagógico Como Palestrante Convidada do IFRR; Realizar a Defesa da Tese Intitulada: "A Organização Do Ensino De Cálculo Diferencial e Integral na Perspectiva da Teoria da Formação por Etapas das Ações Mentais de Galperin"; Participar do II Encontro Amazonense de Professores de Línguas e Literaturas - II Enproll. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias e passagens.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$70, 000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$97.254,56 (Houve remanejamento de crédito da ND 339018 – Bolsa à capacitação para suplementar despesas com diárias e passagens).
<b>Ação: Contratação de colaborador eventual</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda no primeiro quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda no segundo quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda no terceiro quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Propiciar a participação dos servidores em cursos</b>	
<b>Status</b>	Executada

<p><b>Descrição/Justificativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> <li>- Inscrição para servidor participar do 11º congresso de pregoeiros.</li> <li>- Inscrição para 36 professores participarem do I circuito nacional de palestras de educação em Roraima.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> <li>- Pagamento de inscr. para duas servidoras participarem do curso de Elaboração de planilhas de formação de custos.</li> <li>- Pagamento de Inscrição para servidora a participar de Contabilidade Aplicada do Setor Público, que foi Realizado em Boa Vista.</li> <li>- Pagamento de inscrição para servidores do DEIINF-CBVC participar do curso de desenvolvimento móvel com google e android que foi realizado no período de 18 a 22/07/2016 em São Paulo.</li> <li>- Empenhado para pagamento de inscrição para servidoras do IFRR-CBVC participarem na 13ª Semana de administração orçamentária, financeira e contratações públicas em São Paulo.</li> <li>- Pagamento de inscrição para servidor do IFRR-CBVC participar da reunião fertbio - rumo aos novos desafios, em goiânia-go.</li> <li>- Pagamento de inscrição de servidor que participou do Congresso de Educação em Engenharia - COBENGE 2016.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> <li>- Inscrição para servidora participar do II Curso Tesouro Gerencial Avançado em Brasília-DF, no período de de 28/11 a 02/12/16.</li> <li>- Inscrição para servidoras do IFRR/CBV participar do curso suprimento e fundos e cartão de pagamento com atualização do PCASP em São Paulo de 03 a 05/08/16.</li> <li>- Inscrição para servidora participar de Elaboração de análise de planilhas de formação de Custos, em Manaus-AM no período de periodo 8 a 09 de Novembro/16.</li> <li>- Inscrição de 02 servidores participarem do XVI Curso Novo SCDP com a nova funcionalidade da compra direta de passagens, no Rio de Janeiro-RJ, de 07 a 09/12/2016.</li> <li>- Inscrição para servidor participar do Encontro de Gestores e Fiscais de Contratos Administrativos que ocorreu em São Paulo.</li> <li>- Inscrição para participação do Servidor Pierre da Costa Viana Junior no curso de análise forense, realizado na cidade de Boa vista.</li> <li>- Taxa de submissão de periódico em revista da escola de Enfermage da USP para o Prof/Pesquisador Heitor Hemerson de C. Rodrigues.</li> <li>- Inscrição para para servidora, Natália Maia Costa participar do curso licitações, contratações diretas, pregão e SRP, oferecido pela empresa SIAFI, no período de 06 a 09/12/2016.</li> <li>- Inscrição para servidores participarem de curso de formação de pregoeiros.</li> </ul>
<p><b>Recurso Previsto</b></p>	<p>R\$50.000,00</p>



<b>Recurso Executado</b>	R\$57.334,00 (Houve utilização de crédito da ND 339039 – Mestrado para suplementar despesas com pagamentos de inscrição dos servidores).
<b>Ação: Conceder licença capacitação para servidores Técnicos e Docentes do CBVC</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram concedidas no primeiro quadrimestre 13 licenças para capacitação, sendo 04 técnicos e 09 docentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram concedidas no segundo quadrimestre 09 licenças para capacitação, sendo 07 técnicos e 02 docentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram concedidas no terceiro quadrimestre 09 licenças para capacitação, sendo 06 técnicos e 03 docentes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Capacitação de servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação no Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios – Retenções e Encargos Tributários na Contratação de pessoa física e jurídica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - O Servidor Davidson Antunes Martins participou do curso Gestão de Materiais, com carga horária de 28 horas, no período de 22 a 28/08/2016 na cidade de Brasília – DF. - A servidora Enilde Lopes Satelles participou do curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências, com carga horária de 21 horas, no período de 22 a 28/08/2016 na cidade de Brasília – DF. - No dia 24/06/2016 foi solicitada abertura de processo para capacitação dos servidores abaixo relacionados. Andressa Silva Rebouças: curso Psicologia da Educação; Elisangela Monção Mine: Curso Trabalho Social com Famílias; Manaliel Pais Pereira Junior: curso Projeto de rede Estruturada; Maycon Silva Strickler: curso Projeto de rede Estruturada; Francimeire Sales de Souza: Curso conselho de classe e Curso Legislação Escolar; Simone Sibebe Schuertz Souza: Curso Secretaria Escolar. - Os servidores William Jonatas Vidal Coutinho, Gisela Hahn Rosseti e Francimeire Sales de Souza foram selecionados para realização do Mestrado em Educação Agrícola da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> - Os servidores Admilson Rodrigues de Carvalho e Isaac Sutil da</p>

	<p>Silva, participaram da Feira Nacional de Produtos e Serviços Educacionais – Encontro Internacional de Educação, com carga horária de 40 horas, no período de 09 a 11/09/2016 na cidade de Belo Horizonte – MG.</p> <p>- A servidora Maria Aparecida Alves de Medeiros participou da REDE-TEC, no período de 20 a 28/09/2016 na cidade de Espírito Santo – ES.</p> <p>- A servidora Eunice Lima de Oliveira Barbosa participou do 1º Congresso Nacional de Pesquisas em Linguísticas de Línguas de Sinais, com carga horária total de 28 horas, no período de 28 a 30/11/2016 e do 5º Congresso Nacional, com carga horária de 20 horas, no período de 30 a 02/12/2016 na cidade de Florianópolis – SC.</p> <p>- A servidora Raleide Greisa Nogueira Barata participou do curso: Novo SCDP com a nova funcionalidade da Compra Direta de Passagens, com carga horária de 24 horas, no período de 07 a 09/12/2016 na cidade de Rio de Janeiro – RJ.</p> <p>- A servidora Rosinéia Silva da Silva participou do XIX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, com carga horária de 40 horas, no período de 15 a 21/10/2016 na cidade de Manaus – AM.</p> <p>- Os servidores Admilson Rodrigues de Carvalho, Eduardo Guilherme de Moura Paegle, Elaine Ramires Pinto, Isaac Sutil da Silva, Jaiandra da Silva Guimarães e Terezinha Filgueiras de Pinho participaram do XI CONEPI, no período de 06 a 09/12/2016 na cidade de Maceió – AL.</p> <p>- O servidor Gildo Sousa dos Santos Junior participou do XI CONEPI, no período de 06 a 09/12/2016 na cidade de Maceió – AL.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 228.337,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$141.915,59

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Propiciar a capacitação aos servidores da CPP</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para o 2º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$9.108,70
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Propiciar a capacitação aos servidores da CEX</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para o 2º semestre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Falta de recurso financeiro.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Falta de recurso financeiro.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$9.108,70
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Propiciar a capacitação aos servidores da DAP</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu uma capacitação na qual as diárias e passagens para a servidora foram pagas pela Reitoria devido ao campus ainda não estar comprando passagens.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O servidor Tiago de Oliveira Lima foi liberado para licença capacitação.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$26.793,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$3.985,00
<b>Ação: Propiciar a capacitação aos servidores da DEN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu uma capacitação na qual as diárias e passagens para a servidora foram pagas pela Reitoria devido ao campus ainda não estar comprando passagens.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As servidoras Ada Raquel de Fonseca Vasconcelos, Antonia Valdirene Rabelo Nascimento, Nayara Paula Rodrigues de Freitas e Daniele Monteiro Mota participaram do I Circuito Nacional de Palestras de Educação em Roraima que foi 19, 20 e 21 de maio. Nos dias 24, 25 e 26 de maio ocorreu o curso de Libre Office (Writer, Calc e Impress) ofertado pelo IFRR na cidade de Boa Vista do Departamento de Ensino foram os seguintes servidores: Ada Raquel Fonseca Vasconcelos, Antonia Valdirene Rabelo Costa, Daniele Monteiro Mota, Natália Ribeiro dos Santos, Nayara Paula Rodrigues de Freitas, Thayane Gonçalves Bezerra e Guilherme Cury Soares. Do Departamento de Ensino foram liberadas as servidoras Maria Aparecida Silva Xavier e Luzinete Maia dos Santos para licença capacitação. Nos dias 08 a 12 de agosto e 15 a 19 de agosto a servidora Daniele Monteiro Mota foi liberada para participar do curso de Inglês Básico ofertado pelo IFRR na cidade de Boa Vista.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de diária e passagem para a servidora Thayane Gonçalves Bezerra participar do congresso Brasileiro de Assistentes Sociais.</li> </ul>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$35.902,10
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.398,04
<b>Ação: Propiciar a capacitação aos servidores da DETEC</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Deverá ocorrer no 2º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Juliano Sábio de Melo, foi para o XXVI Congresso Brasileiro de Entomologia que foi realizado no período de 13 a 17 de Março em Maceió.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$9.108,70
<b>Recurso Executado</b>	R\$860,00
<b>Ação: Propiciar a capacitação aos servidores da DG</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Deverá ocorrer no 2º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nos dias 24, 25 e 26 de maio ocorreu o curso de Libre Office (Writer, Calc e Impress) ofertado pelo IFRR na cidade de Boa Vista, da Direção Geral foram os servidores Altemailson Mota Silva e Maria Rosa Lima Soares. Da Direção Geral foram liberadas as servidoras Adenilza Ferreira da Silva e Maria de Fátima Oliveira Lima para licença capacitação. Nos dias 08 a 12 de agosto e 15 a 19 de agosto o servidor Eduardo Paiva Salazar foi liberado para participar do curso de Inglês Básico ofertado pelo IFRR na cidade de Boa Vista.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$13.934,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00 (não houve financeiro pois não houve pagamento de diárias)
<b>Ação: Realização Stricto Sensu - Mestrado</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Deverá ocorrer no 2º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A servidora Ada Raquel da Fonseca Vasconcelos participou da seleção do mestrado agrícola sendo a única participante do <i>Campus</i></li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$79.800,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$83.267,00 (recurso remanejado do pagamento de inscrição)
--------------------------	---

## 8.2 Macroprojeto: Promoção de bem estar e satisfação do servidor no local de trabalho.

- Objetivo Estratégico: Promover ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho, capacitação e qualificação profissional.

### 8.2.1 Meta: Reduzir para 0% o índice de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP	
<b>Ação: Realizar uma edição do Programa de Preparo para a aposentadoria</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre, apenas iniciamos o planejamento para a realização da ação no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre realizamos o programa de preparo para aposentadoria.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$3.700,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$3.700,00
<b>Ação: Realizar eventos de comemoração Dia do Servidor, Dia das Mães, Dia dos Pais, Encontro de Servidores, Encontro de Gestores, Dia da Família, Natal.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados os seguintes eventos comemorativos: Café Trimestral, onde se comemorou os aniversariantes do trimestre, Dia Internacional da Mulher.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados os seguintes eventos comemorativos: Café Trimestral, onde se comemorou os aniversariantes do trimestre; Semana da Saúde e Segurança do Servidor; Programa de Iniciação Musical e Dança; Reuniões com as Comissões Internas de Qualidade de Vida.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados os seguintes eventos comemorativos: Café Trimestral, onde se comemorou os aniversariantes do trimestre, Dia do servidor público e a Confraternização Natalina.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar torneios esportivos entre os servidores das unidades</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	<p>Está em execução a realização dos I Jogos de Integração dos Servidores do IFRR. Estão ocorrendo no CAM, CNP e CBVC as modalidades de Natação, Tênis de Mesa, Xadrez, Vôlei de Quadra, Vôlei de Areia, Queimada e Futsal, com a participação de servidores de todas as unidades do IFRR. Essa ação tem trazido um retorno muito positivo, com participação de aproximadamente 300 servidores participando como organizadores, atletas, chefes de delegação, torcida, promovendo de fato a integração entre os servidores, com o objetivo de proporcionar um ambiente de trabalho mais amistoso e saudável, com vistas a refletir na melhor prestação de serviço à sociedade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Executada no primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi realizado eventos no 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$9.065,30 (diárias rateadas entre todas as unidades – Ação: Funcionamento do IFRR)
<b>Ação: Realizar semanalmente atividades de natação, ginástica laboral, massagem, atividade física em academia.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre realizamos a atividade de massagem no CBVC e Reitoria, uma vez por semana. Todavia ainda estamos em fase de articulação para realização da ginastica laboral e academia. A atividade de natação já está sendo realizada pela equipe da extensão do CBVC.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Mesmas informações do primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Mesmas informações do primeiro quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Fomentar a criação de grupos de teatro, dança e coral</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação foi realizada em parceria com a Coordenação de Cultura do CBVC, onde estão ocorrendo as ações de dança, coral e instrumentos musicais. Essa ação teve uma ótima adesão por parte dos servidores visto que a Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor - CQVS, na DGP, conseguiu articular com a gestão, a liberação oficial dos servidores para participarem dessas ações.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Executada no primeiro quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada no primeiro quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
Manter os servidores assíduos nas atividades. Para solucionar, buscaremos para os próximos reduzir a duração das atividades.	
<b>Ação: Realizar campanhas de promoção à saúde do servidor</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizamos no primeiro quadrimestre Campanha Carnaval com Segurança, com o objetivo de sensibilizar os servidores quanto à segurança no trânsito e doenças sexualmente transmissíveis. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre realizamos a Semana da Saúde e Segurança do Servidor, com diversos tipos de atendimentos, imunização e palestras. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foram realizados eventos no 3º quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.944,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.036,10
<b>Ação: Realizar os Exames Médicos Periódicos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Iniciamos no primeiro quadrimestre a pesquisa de preço para contratação de empresa para realização dos exames médicos periódicos no segundo semestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Estamos em articulação com a GEAP para realização dos exames médicos periódicos, visto ter sido o valor mais viável. Falta formalização do convênio por meio do sistema SICONV. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foram realizados eventos no 3º quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00(não foi previsto visto que somente a SOF/MPOG faz essa previsão)
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Elaboração de regulamentos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguardando apenas aprovação do CONSUP após as ressalvas solicitadas serem atendidas na da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor do IFRR.</li> <li>• Em andamento regulamentação do Afastamento Parcial para Estudo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em andamento regulamentação do CGU-PAD.</li> <li>• Em andamento reformulação da Resolução de Pagamento de Encargos de Cursos e Concursos.</li> <li>• Em andamento regulamentação da forma de compensação da greve. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Todas os regulamentos citados no primeiro quadrimestre já foram encaminhados para o CONSUP, estamos aguardando aprovação.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os regulamentos informados não foram concluídos/aprovados no exercício 2016.</li> </ul> </li> </ul> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Implantação de Comissões Internas de Qualidade de vida nos <i>Campi</i></b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A CQVS com base na Política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor do IFRR articulou junto aos campi a implantação das Comissões Internas para executarem ações de Qualidade de Vida.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Executada no primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada no primeiro quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Realizar eventos de comemoração Dia do Servidor, Dia das Mães, Dia dos Pais, Encontro de servidores, Encontro de gestores, Dia da família, Natal.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executamos o projeto Aniversariantes do Mês (nos meses de janeiro, fevereiro, março e abril) onde, com a colaboração dos servidores, realizamos uma comemoração para os aniversariantes de cada mês.</li> <li>- Comemoração alusiva ao Dia Internacional da Mulher com a promoção de palestras e serviços voltados ao bem estar.</li> <li>- Aniversariantes do mês, Acolhida aos servidores e comemoração do dia dos pais, são as ações previstas para o próximo quadrimestre.</li> </ul> </li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Por meio da Comissão de Qualidade de Vida do Servidor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executamos o projeto Aniversariantes do Mês (nos meses de maio a agosto) onde, com a colaboração dos servidores,</li> </ul> </li> </ul>



	<p>realizamos uma comemoração para os aniversariantes de cada mês.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração alusiva ao Dia das Mães com promoção de palestras e entrega de brindes.</li> <li>- Evento de boas-vindas aos servidores no 2º semestre, intitulado de Momento de Acolher, com café da manhã, palestras e aula de dança.</li> <li>- Comemoração alusiva ao Dia dos Pais com lanche da tarde e entrega de brindes.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Por meio da Comissão de Qualidade de Vida do Servidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executamos o projeto Aniversariantes do Mês (nos meses de setembro a dezembro) onde, com a colaboração dos servidores, realizamos uma comemoração para os aniversariantes de cada mês.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Boa Vista – Centro</b>	
<b>Ação: Realizar evento de disseminação de saberes</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não iniciada no primeiro quadrimestre por falta de apoio logístico. Recursos humanos insuficientes para realização do evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não iniciada no segundo quadrimestre por falta de apoio logístico. Recursos humanos insuficientes para realização do evento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada por falta de apoio logístico e recursos humanos insuficientes para realização do evento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Realizar os eventos de comemoração Dia do Servidor, Dia das Mães, Dia dos Pais, Encontro de servidores, Encontro de Gestores, Dia da Família, Natal.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizamos a recepção do encontro pedagógico, a festa do dia das mães, os aniversariantes do quadrimestre e participação na organização dos jogos internos dos servidores na etapa que competia ao CNP. Foi criada a Comissão Interna de Qualidade de Vida do Servidor do</p>

IFRR – *Campus* Novo Paraíso, designada através da Port. nº121 de 02/03/2016, que realizaram as seguintes atividades:

- Ginástica Laboral;
- Ação saúde;
- Início dos treinos para o I Jogos dos servidores;
- Minicurso sobre Declaração de IR.

➤ 2º Quadrimestre:

Atividades realizadas pela Comissão Interna de Qualidade de Vida do Servidor:

- Comemoração do das Mães;
- Jogos dos servidores – 1ª etapa (*Campus* Amajari);
- Comemoração dos aniversariantes do 1º quadrimestre;
- Continuação dos treinos para os Jogos dos servidores;
- Jogos dos servidores – 2ª etapa (*Campus* Novo Paraíso).
- Ginástica laboral;
- Arraial do CNP;
- Comemoração dos 23 anos do IFRR.

A participação dos servidores nas atividades desenvolvidas pela CQVS tem se dado de maneira tímida, com exceção para os I Jogos dos servidores do IFRR, onde uma parcela significativa dos servidores participou em uma ou mais modalidades. No mês de julho estivemos em período de férias e, portanto, não foram realizadas atividades neste mês. A partir de agosto com Semana de Saúde do Servidor, esperamos que um número maior de servidores participe e a partir de então possam acompanhar as demais atividades previstas para o restante do ano.

- Semana de Saúde do Servidor;
- Curso de Sobrevivência

A semana de Saúde do Servidor aconteceu no período de 25 a 29 de agosto de 2016, com oficinas e com atendimentos médico e odontológico em parceria com o Exército Brasileiro.

O Corpo de Bombeiros Militar de Roraima, proferiu Oficina de Primeiro Socorros que contou com um percentual baixo de participação dos servidores.

A maior adesão de servidores ocorreu com a parceria do Exército Brasileiro, que ao todo foram 28 atendimentos de Clínica Médica e 49 atendimentos odontológicos.

A Equipe da GEAP atendeu aproximadamente 30 servidores.

➤ 3º Quadrimestre:

- Semana de Saúde do Servidor;
- Curso de Sobrevivência

A semana de Saúde do Servidor aconteceu no período de 25 a 29 de agosto de 2016, com oficinas e com atendimentos médico e odontológico em parceria com o Exército Brasileiro.

O Corpo de Bombeiros Militar de Roraima, proferiu Oficina de Primeiro Socorros que contou com um percentual baixo de participação dos servidores.

A maior adesão de servidores ocorreu com a parceria do Exército

	Brasileiro, que ao todo foram 28 atendimentos de Clínica Médica e 49 atendimentos odontológicos. A Equipe da GEAP atendeu aproximadamente 30 servidores. 3º quadrimestre: Ocorreram os eventos de Dia do Servidor Público e Confraternização de Natal.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

### 8.3 Macroprojeto: Funcionamento da Gestão de Pessoas

- Objetivo Estratégico: Promover ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho, capacitação e qualificação profissional.

#### 8.3.1 Meta: Executar 100% do orçamento das ações necessárias ao funcionamento da Gestão de Pessoas

Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP	
<b>Ação: Pagamento de encargo de cursos e concursos às comissões de processos seletivos de servidor e aluno</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em execução conforme demanda dos <i>campi</i>. Foram realizados processos seletivos de alunos e professor substituto, com vistas a atendimento das metas institucionais.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Mesma informação do primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Mesma informação do primeiro quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$118.811,44 (excedente remanejado da ação do Funcionamento do IFRR)
<b>Ação: Pagamento de material promocional para as ações de qualidade de vida</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro semestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A licitação não foi realizada, tendo em vista motivos alheios ao conhecimento da DGP.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.687,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Pagamento de pessoal ativo do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Ação rotineira. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$53.132.334,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$47.095.328,52
<b>Ação: Pagamento de aposentadoria e pensões</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.873.205,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.270.276,50
<b>Ação: Pagamento de assistência médica e odontológica aos servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.080.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$148.066,37
<b>Ação: Pagamento de assistência pré-escolar</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$120.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$393.760,00 (excedente encaminhado pela SOF/MPOG)
<b>Ação: Pagamento de auxílio alimentação</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.760.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$2.496.620,00

<b>Ação: Pagamento de auxílio transporte</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.200.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$727.032,30
<b>Ação: Pagamento de Benefícios Assistenciais decorrentes de auxílio funeral e natalidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$21.204,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$7.687,16
<b>Ação: Promoção de estratégias da Gestão de Pessoas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas visitas aos <i>campi</i> para implementação de ações da DGP/CQVS. E também participação da DGP no Fórum de Dirigentes de Pessoas da Rede Federal – FORGEP.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre houve participação em mais uma reunião do FORGEP.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre também houve participação da DGP em reunião do FORGEP. Também houve visitas técnicas do Engenheiro de segurança do trabalho em alguns Campi para início da elaboração do laudo técnico de insalubridade/periculosidade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.016,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.429,53
<b>Ação: Contratação de empresa para fornecimento de Coffe Break</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda estamos em articulação com a Reitoria e Assessoria Jurídica no sentido de justificar legalmente a contratação de empresa para fornecimento de coffee break.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Mesmas informações do primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A licitação não foi realizada, tendo em vista motivos alheios ao</li> </ul>

	conhecimento da DGP
<b>Recurso Previsto</b>	R\$34.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Pagamento de sentenças judiciais</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.995.321,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$59.621,32
<b>Ação: Custeio do regime de previdência</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.091.588,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00 (DGP não tem essa informação)
<b>Ação: Contribuir para o custeio do regime de previdência - precat</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação rotineira.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$145.868,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00 (DGP não tem essa informação)

## 9. EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### 9.1 Macroprojeto Institucional: Avaliação do controle interno administrativo do IFRR.

- Objetivo Estratégico: Consolidar a estrutura de governança.

#### 9.1.1 Meta: Atendimento de 58,47% das recomendações da Auditoria Interna

Auditoria Interna – Reitoria											
Ação: Monitoramento das ações de controle											
Status	Em execução										
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  <b>Situação Relatório 01/2015</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setor</th> <th>Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIRAD</td> <td>100% implementada</td> </tr> <tr> <td>DAPLAN</td> <td>59,09% implementada 27,27% em implementação 13,63% não implementada</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	DIRAD	100% implementada	DAPLAN	59,09% implementada 27,27% em implementação 13,63% não implementada				
	Setor	Situação das Recomendações									
	DIRAD	100% implementada									
	DAPLAN	59,09% implementada 27,27% em implementação 13,63% não implementada									
	<p><b>Situação Relatório 02/2015</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setor</th> <th>Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROAD</td> <td>16,66% implementada 33,33% em implementação 50% não implementada</td> </tr> <tr> <td>DIRAD</td> <td>50% implementada 30% em implementação 20% não implementada</td> </tr> <tr> <td>GABINETE REITORIA</td> <td>100% implementada</td> </tr> <tr> <td>DCF</td> <td>100% não implementada* Apenas uma recomendação</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	PROAD	16,66% implementada 33,33% em implementação 50% não implementada	DIRAD	50% implementada 30% em implementação 20% não implementada	GABINETE REITORIA	100% implementada	DCF	100% não implementada* Apenas uma recomendação
	Setor	Situação das Recomendações									
	PROAD	16,66% implementada 33,33% em implementação 50% não implementada									
	DIRAD	50% implementada 30% em implementação 20% não implementada									
	GABINETE REITORIA	100% implementada									
	DCF	100% não implementada* Apenas uma recomendação									
	<p><b>Situação Relatório 03/2015</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setor</th> <th>Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIRAD</td> <td>100% implementada</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	DIRAD	100% implementada						
	Setor	Situação das Recomendações									
	DIRAD	100% implementada									
	<p><b>Situação Relatório 01/2016</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setor</th> <th>Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DGP</td> <td>40% implementada 60% em implementação</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	DGP	40% implementada 60% em implementação						
	Setor	Situação das Recomendações									
DGP	40% implementada 60% em implementação										
<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>                      Em atendimento ao disposto no Art. 17 da IN CGU nº 24/2015, mensalmente é realizado o monitoramento das recomendações expedidas pela Auditoria Interna. O resultado do monitoramento foi apresentado ao Conselho Superior, por meio dos Relatórios Gerenciais nº 1 e 2/2016.</p>											
<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>                      O resultado do monitoramento foi consignado no Relatório Gerencial nº 3/2016, conforme percentuais exibidos abaixo:</p>											
<p style="text-align: center;"><b>Tabela 1 – Situação Relatório 02/2015</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setor</th> <th>Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROAD</td> <td>40% implementada</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	PROAD	40% implementada							
Setor	Situação das Recomendações										
PROAD	40% implementada										

		40% em implementação 20% não implementada
	<b>DIRAD</b>	45,45% Implementada 45,45% Em Implementação 9,09% não implementada
	<b>DCF</b>	100% Em implementação* Apenas uma recomendação
<b>Tabela 2 – Situação Relatório 01/2016</b>		
	<b>Setor</b>	<b>Situação das Recomendações</b>
	<b>DGP</b>	60% Implementada 40% em implementação
<b>Tabela 3 – Situação Relatório 02/2016</b>		
	<b>Setor</b>	<b>Situação das Recomendações</b>
	<b>Gabinete</b>	100% Em implementação
	<b>Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria</b>	66,67% Implementada 33,33% em implementação
	<b>Coordenação de Transporte do Campus Amajari</b>	66,67% Implementada 33,33% em implementação
	<b>CAM</b>	100% Em implementação
	<b>CBVC</b>	100% Em implementação
	<b>CBVZO</b>	100% Em implementação
	<b>CAB</b>	100% Em implementação
	<b>CNP</b>	100% Em implementação
<p>Em virtude da mudança de gestores no <i>Campus</i> Boa Vista Centro as recomendações pendentes do Relatório nº 1/2015 não foram monitoradas.</p> <p>A equipe da Auditoria Interna executou a ação de monitoramento, conforme planejado. No entanto, a meta do indicador que mede o grau de atendimento de recomendações não foi atingida. A meta era de 58,47% de recomendações atendidas, porém o percentual de atendimento no ano de 2016 ficou em 39,9%.</p>		
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00	
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00	
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>		
<p>Ainda permanece a ausência de informações dos setores auditados, porém em 2017, a equipe da Auditoria Interna irá buscar alternativas visando o atingimento da meta do indicador estabelecido no PDI do IFRR.</p>		

### 9.1.2 Meta: Realizar 50% das auditorias planejadas

<b>Auditoria Interna – Reitoria</b>	
<b>Ação: Realização de ações de controle consignadas no PAINT 2016</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ 1º Quadrimestre:</p> <p>- Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria</p>



#### Interna RAINT-2015

- Relatório de Gestão – Exercício de 2015
- Auditoria de Gestão de Recursos Humanos
- Auditoria de Gestão de Transporte
- Ações de desenvolvimento institucional e capacitação previstas para o fortalecimento das atividades da Auditoria Interna.

#### ➤ 2º Quadrimestre:

##### **- Auditoria de Gestão de Transporte**

A auditoria de transporte iniciou no dia 17/3, porém foi concluída em 7/7/2016. Para tanto, foram analisadas as requisições de transporte e de combustível dos veículos que compuseram a amostra e que pertencem à Reitoria e ao *Campus Amajari*. Ademais, foi realizada consulta à rede mundial de computadores para verificar a existência de multa de trânsito.

Após a elaboração do Relatório Preliminar da auditoria, foi realizada reunião com os representantes da área de transporte para tratar das constatações e respectivas recomendações expedidas. A equipe da Auditoria Interna analisou as manifestações, por escrito, referentes ao Relatório Preliminar e elaborou o Relatório Final da auditoria nº 2/2016 que foi encaminhado aos setores auditados juntamente com o Plano de Providências Interno. O Relatório nº 2/2016 também foi entregue ao Reitor do IFRR, o qual durante reunião do Colégio de Dirigentes determinou o cumprimento de parte das recomendações emitidas.

##### **- Auditoria de Processos Licitatórios, Contratos Administrativos e Dispensa e Inexigibilidade de Licitação**

Os trabalhos da auditoria foram iniciados no dia 21/6/2016. A fase do planejamento consiste no estudo da legislação e jurisprudência correlata, na elaboração do levantamento preliminar e das matrizes de planejamento e de procedimentos.

Por meio de solicitações de auditoria interna foram solicitados os processos da amostra, bem como foram requeridos esclarecimentos/documentos dos setores auditados.

A auditoria ainda está em execução, pois está sendo realizada a análise dos processos da amostra.

##### **- Ações de desenvolvimento institucional e capacitação previstas para o fortalecimento das atividades da Auditoria Interna.**

No período de 9 a 12/8/2016 a servidora Michelle de Oliveira Barbosa Veras participou do curso Auditoria de Tecnologia da Informação, promovido pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil –IIA em São Paulo/SP.

Conforme previsto no PAINTE 2016, o conhecimento obtido no curso contribuirá para a execução da auditoria de tecnologia da informação.

#### ➤ 3º Quadrimestre:

##### **Elaboração do PAINTE/2017**

Em conformidade com a IN nº 24/2015 foi elaborado o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna-PAINT do Exercício de 2017. Para a elaboração do Plano foram enviadas Solicitações de Auditoria Interna –SAI às pró-reitorias, às diretorias sistêmicas da

Reitoria e aos *Campus* do IFRR com o intuito de obter informações, por meio de análise SWOT. Ademais, para elaborar a Matriz de Riscos do PAINT, foram enviadas aos mesmos setores e unidades planilhas contendo processos a fim de que fossem avaliados mediante critérios de relevância e de criticidade. O PAINT 2017 foi encaminhado à CGU-RR no dia 31/10/2016. A adequação do PAINT à norma vigente foi corroborada pela CGU-RR, conforme Ofício nº 19824/2016/Regional/RR-CGU. O PAINT 2017 foi submetido à análise do Conselho Superior, no dia 16/12/2016, e foi aprovado conforme Resolução nº 277/2016.

#### **Auditoria de Processos Licitatórios, Contratos Administrativos**

##### **e Dispensa e Inexigibilidade de Licitação**

Constituíram a amostra da auditoria 7 processos. Em virtude da complexidade dos trabalhos de análise processual, a auditoria ultrapassou o prazo previsto no PAINT 2016. Por este motivo, somente em dezembro de 2016 foi emitido o Relatório Preliminar. No dia 29/12/2016 foi realizada reunião de busca conjunta de soluções entre a equipe da Auditoria Interna e as equipes das unidades auditadas. O prazo para o envio de manifestações relativas ao relatório preliminar foi até 5/1/2017. Deste modo, o relatório final será encaminhado para as unidades auditadas somente em janeiro de 2017.

##### **Auditoria de Tecnologia da Informação**

O levantamento preliminar da auditoria ocorreu em junho de 2016, no entanto, somente no dia 27/12/2016 foi encaminhada a Solicitação de Auditoria Interna-SAI a Diretoria de Tecnologia da Informação-DTI. Em função do tempo exíguo para a conclusão dos trabalhos, o escopo da ação de controle foi reduzido. A auditoria também será concluída em janeiro de 2017.

##### **Ações de desenvolvimento institucional e capacitação previstas para o fortalecimento das atividades da Auditoria Interna.**

As servidoras ADRIENE SILVA DO NASCIMENTO e FABRÍCIA MATTE CAYE realizaram o Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Turma 4/2016, no período de 2/8 a 5/9/2016, na modalidade à distância por meio do portal da Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

A servidora ADRIENE SILVA DO NASCIMENTO realizou ainda dois cursos, abaixo relacionados, na modalidade à distância por meio do portal da Enap:

- a) Gestão de Contratos de TI - Turma 3/2016, no período de 23/8 a 19/9/2016 e
- b) Introdução à Gestão de Processos - Turma 4/2016, no período de 16/8 a 5/9/2016.

O conhecimento obtido nos cursos contribuiu para a execução das auditorias iniciadas no 3º quadrimestre de 2016.

Os demais cursos previstos no PAINT 2016 não foram realizados, em virtude da execução dos trabalhos da Auditoria Interna.

As auditorias de patrimônio e de recursos humanos não foram

	<p>realizadas, em virtude da entrada de novas servidoras no setor que não possuíam conhecimento técnico necessário para execução de ações de controle. Já a auditoria de Programas e Ações não foi realizada, porque a execução da auditoria de licitações e contratos ultrapassou o tempo previsto no PAINT 2016.</p> <p>O Relatório Gerencial nº 3/2016 foi apresentado ao Conselho Superior no dia 4/11/2016. O relatório refere-se ao monitoramento das recomendações do Relatório de Auditoria nº 2/2015- auditoria de patrimônio; do Relatório de Auditoria nº 1/2016 – auditoria de recursos humanos e do Relatório nº 2/2016- auditoria de transportes.</p> <p>No 3ª quadrimestre de 2016, a Auditoria Interna não recebeu questionamentos, desse modo, a carga horária destinada à reserva técnica foi utilizada para a realização de ações de controle.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$15.400,00 (Valor remanejado para ação: participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT)
<b>Recurso Executado</b>	R\$3.131,55
<p><b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b></p> <p>- Relatório de Gestão – 2016 : Em virtude das mudanças de entendimento acerca do Sistema e-Contas, pelo Tribunal de Contas da União, foi possível constatar até 15 dias antes do prazo final de entrega do relatório à Corte de Contas, que alguns itens continuavam sem orientação. Assim, o critério definido pouco antes do prazo final, possibilitou pouco tempo para análise e elaboração de Parecer do Relatório de Gestão de 2015 pela unidade de Auditoria Interna. Apesar das dificuldades, o Parecer foi entregue dentro do prazo definido internamente pela PRODIN.</p> <p>- Auditoria de Gestão de Transportes: Poderá haver atraso no cumprimento deste trabalho em virtude do reduzido corpo técnico da auditoria interna, bem como estudos visando sua realização. Desde o dia 30/03 até o dia 06/06, a Controladoria Geral da União (CGU) está realizando trabalhos de campo no IFRR, tendo em vista a Prestação de Contas do Exercício de 2015. Desse modo, nesse período, a Audin está realizando atividades no sentido de prontamente atender ao órgão de controle interno.</p>	

## 9.2 Macroprojeto Institucional: Gestão e assessoramento de políticas públicas do IFRR

- Objetivo Estratégico: Consolidar a estrutura de Governança

### 9.2.1 Meta: Garantir a participação/representação do IFRR nos principais eventos de âmbito nacional

Gabinete – Reitoria	
Ação: Participação na reunião do CONIF	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>- 21/01/2016: Participação do Reitor na 1ª Reunião extraordinária do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de</p>

	<p>Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) realizada em Brasília - DF.</p> <p>- 16, 17 e 18/02/2016: Participação do Reitor na 60ª Reunião Ordinária do CONIF, realizada em Brasília – DF.</p> <p>- 7 e 8/3/2016: Participação de 01 representante do IFRR na 61ª Reunião Ordinária do CONIF em 2016, a realizada em São Luís – MA;</p> <p>- 12 a 14/4/16: Participação do Reitor na 62ª Reunião Ordinária do CONIF, em Brasília-DF;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>- 9 a 13/5/2016: Participação do Reitor na 63ª Reunião Ordinária do CONIF, realizada em Brasília - DF, nos dias: 10, 11 e 12 de maio de 2016. (R\$ 2.226,71)</p> <p>- 15 a 17/6/2016: Participação do Reitor na 2ª Reunião Extraordinária do CONIF, realizada em Brasília – DF. (R\$ 3.455,64)</p> <p>- 29/6/2016: Participação do Reitor na 3ª Reunião Extraordinária do CONIF, em Brasília-DF. (R\$ 2.317,24)</p> <p>- 12 a 14/7/2016: Participação na 65ª Reunião Ordinária do CONIF, realizada em Brasília – DF. (R\$ 2.276,76)</p> <p>- 8 a 12/8/2016: Participação do Reitor e da candidata eleita ao cargo de Reitora do IFRR para o quadriênio 2016-2020 na 66ª Reunião Ordinária do CONIF, realizada em Cuiabá – MT.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação do reitor em duas reuniões do CONIF e de acompanhante em uma.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$47.739,45
<b>Recurso Executado</b>	R\$26.239,69
<b>Ação: Participação em reuniões da SETEC/MEC</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve nenhuma convocação da SETEC.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>- 2 a 4/8/2016: Verificação do andamento dos processos do IFRR na SETEC e da liberação do financeiro de emendas parlamentares.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve nenhuma convocação da SETEC.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$18.488,75
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$3.677,18</p> <p>R\$ 7.249,67 remanejado para Ação: Participação nos jogos das IF's - Etapa Norte</p> <p>R\$ 7.249,67 remanejado para Ação: Participação nos jogos das IF's - Etapa Norte</p>

	R\$ 3.677,18 R\$ 4.062,71 remanejado para a ação “Capacitações e/ou Treinamentos não previstos no PAT” R\$ 2.381,99 remanejado para a ação “Capacitações e/ou Treinamentos não previstos no PAT” R\$ 715,77 remanejado para a ação “Participação do Procurador em eventos de interesse do IFRR”
<b>Ação: Participação do Procurador em eventos de interesse do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Procurador no Fórum de Procuradores-Chefes das Procuradorias Federais junto às Instituições Federais de Ensino Superior-IFES, no período de 6 a 8/4/2016, em Florianópolis/SC.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nãohoueram atividades neste quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do Procurador no Fórum Nacional dos Procuradores-Chefes da Procuradoria-Geral Federal.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$6.100,55
<b>Recurso Executado</b>	R\$6.816,32 (R\$ 715,77 remanejado da ação “Participação em reuniões da SETEC/MEC”)
<b>Ação: Participação na REDETEC</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Este evento está previsto para 23 a 27/9/2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Este evento está previsto para 23 a 27/9/2016.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do reitor e da assessora da ARINTER na REDITEC.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.046,05
<b>Recurso Executado</b>	R\$5.996,48 (R\$ 950,43 remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP”)
<b>Ação: Participação nos jogos das IF's - Etapa Norte</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Este evento está previsto para o período 25/8 a 1/9/2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - 15/7/2016: Reunião no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM) para tratar sobre a organização dos jogos dos institutos federais- etapa norte. - 25 a 28/7/2016: Traslado e participação de 2 (dois) servidores</li> </ul>

	<p>do IFRR na reunião de organização dos Jogos dos Institutos Federais (JIF's) - Região Norte, na cidade de Manaus-AM.</p> <p>- 22/8/2016: Conduzir o veículo oficial Ranger de Placa NAO 7403 para transportar diesel, cedido pelo Campus Novo Paraíso, que será utilizado no abastecimento de veículos durante os Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte, que ocorrerá na cidade de Manaus-AM.</p> <p>- 24/8 a 1/9/2016: Participação de 4 (três) servidores na organização, logística, traslado e acompanhamento dos alunos do IFRR nos Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte, em Manaus-AM.</p> <p>- 25/8 a 1/9/2016: Acompanhar os alunos como servidor homenageado do IFRR nos Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte, em Manaus-AM.</p> <p>- 26 e 27/8/2016: Participação do Reitor na abertura e demais eventos dos Jogos do Institutos Federais - Etapa Norte, realizados no IFAM, na cidade de Manaus-AM.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de representantes do IFRR na organização e acompanhamento dos alunos nos Jogos da Rede Federal.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.961,05
<b>Recurso Executado</b>	R\$12.210,72 (Valor de R\$ 7.249,67 remanejado da Ação: Participação em reuniões da SETEC/MEC) R\$ 8.358,00 remanejado
<b>Ação: Participação nos jogos dos IF's - Etapa Nacional</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Este evento está previsto para setembro ou outubro de 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação do Reitor na Reunião da Comissão Organizadora dos Jogos da Rede Federal - COJIF, realizada em Uberlândia – MG.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de representantes do IFRR em Reunião da Comissão Organizadora dos Jogos da Rede Federal - COJIF.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.961,05
<b>Recurso Executado</b>	R\$10.384,29
<b>Ação: Participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 2 a 6/5/2016: Participação de 03 servidores no seminário de</p>

apresentação do curso de pós-graduação em educação agrícola - PPGEA da UFRRJ à servidores do IFRR.

6 e 7/5/2016: Participação de 2 servidores da DGP na realização a primeira etapa dos Jogos de Integração dos Servidores do IFRR, etapa Campus Amajari.

6 e 7/5/2016: Participação de 1 servidor na organização dos Jogos de Integração dos servidores do IFRR, como chefe de delegação da Reitoria, etapa Campus amajari.

6 e 7/5/2016: Participação de 1 servidor na organização disciplinar dos Jogos de Integração dos servidores do IFRR, etapa Campus amajari.

22 a 24/5/2016: Participação de 1 servidor no Encontro das Coordenações Estaduais do Profuncionário da Região Norte, em Manaus/AM.

17 a 19/5/2016: Participação do Reitor na solenidade de transmissão de cargo da Reitora e dos Diretores dos campi de Cruzeiro do Sul, Rio Branco e Sena Madureira/AC.

20 e 21/5/2017: Participação de 3 (três) servidores da Reitoria nos jogos de integração dos servidores, etapa do Campus Novo Paraíso.

4 a 12/6/2016: Participação de 1 (um) servidor para qualificação da proposta de pesquisa de mestrado no programa de pós-graduação da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Juiz de Fora.

27 a 30/6/2016: Participação de 2 (dois) servidores na 4ª Reunião Extraordinária de Coordenadores UAB do Fórum Nacional de Coordenadores UAB – ForUAB, ocorrida em Brasília-DF.

28/6/2016: Entregar processo de consulta à comunidade acadêmica do IFRR para escolha do Reitor e Diretores-Gerais dos campi Boa Vista, Amajaroí e Novo Paraíso e resolver assuntos de interesse da Instituição no MEC. (R\$ 0,00 pois o valor foi computado na despesa com a 3.ª Reunião Extraordinária do CONIF, realizada no dia 29/6/2016)

29/6 a 2/7/2016: Participação de 1 (um) servidor da DGP no Fórum de Dirigentes de Gestão de Pessoas (FORGEP), convocado pelo CONIF e realizado em Brasília-DF.

24 a 26/7/2016: Participação da Reitora na aula inaugural do Curso de Mestrado do PPGEA/UFRRJ, em parceria com o IFRR, e na reunião com a coordenadora do programa de pós-graduação em gestão estratégica da UFRRJ.

30/8 a 10/9/2016: Participação de 2 servidores convidados na banca de avaliação dos alunos do Mestrado Acadêmico em Educação, ofertado em parceria entre o IFRR e a UERR e ministrar palestra no dia 3/9/2016. (R\$2.033,30)

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de representante da UERR na I Jornada Científica Brasil - Paraguai em Educação, Ambiente e Sociedade, promovido pelo Conselho Estadual de Educação (CEE/RR), o qual solicitou apoio do IFRR com o custeio das passagens.</p> <p>Participação na posse da reitora eleita realizada no MEC</p> <p>Participação de Visita no Polo EAD da Rede e-Tec Brasil nas comunidades de Araça da Serra/Normandia-RR, Maturuca e no município Uiramutã para levantamento de demandas sobre ofertas de cursos, participação do evento de lançamento do catálogo de artesanato em bijóias, da turma mulheres indígenas do programa de Mulheres Mil do CAM.</p> <p>Participação no II Encontro de Egressos do Campus Novo Paraíso.</p> <p>Apoio na cobertura jornalística do XI Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI).</p> <p>Participação na reunião da equipe de cerimonial e auxílio na realização da solenidade de transmissão de cargo de reitor do IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 27.103,86</p> <p>(Valor de R\$ 15.400,00 remanejado da Ação 9.1.2.1 Realização de ações de controle consignadas no PAINT 2016 )</p> <p>(Valor de R\$ 1.960,55 remanejado da ação 9.2.2.1)</p> <p>(Valor de R\$ 3.169,92 remanejado da ação 9.2.4.1)</p> <p>(Valor de R\$ 976,14 remanejado da ação 9.2.6.1)</p> <p>(Valor de R\$ 732,32 remanejado da ação 9.2.6.2)</p> <p>(Valor de R\$ 796,96 remanejado da ação 9.2.11.1)</p> <p>(Valor de R\$ 595,37 remanejado da ação 9.2.11.2)</p> <p>R\$ 1.231,11 remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP”</p> <p>R\$ 3.047,15 remanejado</p> <p>R\$ 3.047,15 remanejado</p> <p>R\$ 2.960,79 remanejado</p> <p>R\$ 777,01 remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP”</p> <p>R\$ 126,75 remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP”</p> <p>R\$ 3.804,06 remanejado</p> <p>R\$ 148,44 remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP”</p>

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Diárias e passagens para participação de eventos nacionais</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Nenhuma atividade realizada</p>



	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação da Aula Inaugural do programa de Pós-Graduação em Educação Agrícola da universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRJ).</p> <p>Participação da II etapa dos Jogos Internos do IFRR no Campus Novo Paraíso.</p> <p>Acompanhar os alunos como técnico da equipe de Futsal Masculino do IFRR nos Jogos dos Institutos Federais Etapa Norte.</p> <p>Acompanhar os alunos como técnico da equipe de Futsal Masculino do IFRR nos Jogos dos Institutos Federais Etapa Norte.</p> <p>Participação em reunião no ICMBIO sobre o monitoramento da ESSEC MARACA .</p> <p>Participação em reunião sobre os Jogos de Integração dos servidores.</p> <p>Realização de atendimento domiciliar da aluna Yasmim Matos Rodrigues.</p> <p>Participar de reunião da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.</p> <p>Participação no Tempo Comunidade da Turma 115 na Comunidade Barata.</p> <p>Participação em reunião com a Comissão de Elaboração de Edital de Seleção e Avaliação de Planos de Trabalho para Monitoria.</p> <p>Ministrar um curso de Formação de Pastagem na Comunidade do Pipi do Manalai, vacinação e vermifugamento de bovinos e ovinos.</p> <p>Participação em reunião da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.</p> <p>Participação em reunião de pais da turma 115 de alternância do Taiano.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$21.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$22.174,67 (Valor excedente remanejado da ação: Diárias de Membro de Conselho)

### 9.2.2 Meta: Realizar reuniões de caráter consultivo e deliberativo

Gabinete – Reitoria	
<b>Ação: Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O conselheiro representante do MEC participou das seguintes</p>

	<p>reuniões: 42ª Reunião Ordinária em 26/2/2016; 1ª Reunião Extraordinária em 21/3/2016 e 2ª Reunião extraordinária em 4/4/2016.</p> <p>Não houve custo referente a esta ação em virtude do conselheiro ser servidor do IFRR, o que não gerou despesas com deslocamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>- 20/6/2016: Participação de 1 (um) representante da SETEC/MEC na 3ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior do IFRR (CONSUP), ocorrida em Boa Vista-RR.</p> <p>- 1/8/2016: Participação de 1 (um) representante da SETEC/MEC na 44ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do IFRR (CONSUP), ocorrida em Boa Vista-RR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve participação do membro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$17.345,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 3.293,61</p> <p>R\$ 7.929,70 remanejado para ação viagens não previstas no PAT)</p> <p>R\$ 518,52 remanejado para Ação: Realizar reuniões ordinárias e/ou extraordinárias não previstas no PAT)</p> <p>R\$ 1.960,55 remanejado para Ação: participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT)</p> <p>R\$ 950,43 remanejado para a ação “Participação na REDITEC”</p> <p>R\$ 1.231,11 remanejado para a ação “Participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”</p> <p>R\$ 777,01 remanejado para a ação “participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”</p> <p>R\$ 126,75 remanejado para a ação “participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”</p> <p>R\$ 148,44 remanejado para a ação “participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”</p> <p>R\$ 221,58 remanejado para a ação: “9.2.3.1: Realizar 4 viagens”</p>
<b>Ação: Realizar 10 reuniões do Colégio de Dirigentes - COLDICONSUP</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar 10 reuniões do Conselho Superior - CONSUP</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar reuniões ordinárias e/ou extraordinárias da Comissão de Ética</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - 26/2/2016: Reunião ordinária, na sala da Comissão de Ética na Reitoria, para tratar sobre o plano de trabalho 2016 e Atuação da comissão no processo de Consulta à Comunidade para escolha dos dirigentes do IFRR para o quadriênio 2016-2020.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - 27/06/2016: Reunião Ordinária na qual foi tratado sobre o Procedimento Preliminar nº 01, 02, 03 e 04/2015, 01, 03, 04 e, 05/2016, sendo distribuído na mesma sessão os procedimentos 05 e 06/2015. - 05/08/2016: Reunião Extraordinária para votação dos relatórios dos procedimentos nº 05 e 06/2015, como também tratar da recondução do membro suplente GESSIGLAY SILVA CLAUDINO.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reunião Ordinária para julgamento de processos de apuração ética Realização de palestra aos servidores do CAM, falando da comissão de ética, dos procedimentos internos, da legislação pertinente, como também dos meios de acesso à comissão.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$885,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$798,60
<b>Ação: Realizar reuniões ordinárias e/ou extraordinárias não previstas no PAT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - 8/7/2016: Reunião da Comissão de reformulação da Resolução n.º 193/2015-Conselho Superior, instituída pela Portaria n.º 945/2016, que trata sobre o pagamento de encargos de curso e concursos do IFRR. - 15/7/2016: Reunião da Comissão de reformulação da Resolução n.º 193/2015-Conselho Superior, instituída pela Portaria n.º 945/2016, que trata sobre o pagamento de encargos de curso e concursos do IFRR.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de audiências públicas sobre as alterações propostas ao Regimento Interno da CPPD pelo CONSUP</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 518,52 remanejado da Ação: 9.2.2.1: Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP R\$ 402,18 remanejado da Ação: 9.2.2.1: Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP
--------------------------	--

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Diárias de membro do Conselho</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Diárias para participação em reuniões</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Diárias aos conselheiros</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

**9.2.3 Meta: Fomentar convenios ou parcerias relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão.**

<b>Gabinete – Reitoria</b>	
<b>Ação: Realizar 4 viagens</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - 1/4/2016: Participação do Reitor e 01 (um) servidor na reunião para tratar sobre a oferta de cursos para a Comunidade Indígena do Contão, no município Pacaraima-RR. - 11/4/2016: Participação do Reitor na Reunião para tratar do Centro de Referência Raposa Serra do Sol do IFRR, juntamente com o Secretário de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC e o Presidente da Fundação Nacional do Índio – FUNAI, em Brasília-DF. (viagem sem custo pois o Reitor já iria participar da 62ª Reunião do CONIF no período de 12 a 14/4/2016); ➤ <u>2º Quadrimestre:</u>

	<p>- 22 a 25/6/2016: Entregar as inscrições dos servidores do IFRR à coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Agrícola (PPGEA) na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) e realizar reunião com a organização do programa.</p> <p>- 17 a 24/7/2016: Participar de reuniões nos Campi e Polos EaD em Campos de Goytacazes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFFluminense/ RJ) para tratar sobre as práticas desenvolvidas no desenvolvimento da política de Educação à Distância.</p> <p>- 27/8 a 4/9/2016: Participação de 1 (um) servidor em reuniões com os dirigentes dos Setores de Educação à Distância do IFPB, para tratar de possíveis parcerias na execução dos cursos na modalidade à distância e treinamentos sobre as práticas dos Campi e Polos EaD do IFPB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participar de reunião com o Ministro da Educação para viabilizar recursos financeiros para o projeto de ampliação da rede elétrica do CBVC, implantação de laboratórios de agroindústria nos campi CNP, CBVC e CAM e outras providências.</p> <p>Custeio de viagem de colaboradores para atuar como membros da banca de avaliação dos alunos do Mestrado Acadêmico em Educação, ofertado em parceria entre o IFRR e a UERR, bem como ministrante de palestra</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$8.037,70
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$17.391,65 (Valor de R\$ 1.052,04 remanejado da ação “Participar da Reitoria Intinerante”;</p> <p>Valor de R\$ 4.927,10 remanejado da ação “Promover a divulgação dos atos e documentos da Reitoria”;</p> <p>Valor de R\$ 3.226,21 remanejado da ação “Participar do Fórum Nacional de Ouvidores”;</p> <p>Valor de R\$ 148,60 remanejado da ação “Diárias para custeio da participação dos membros da CPPD”.)</p> <p>R\$ 2.797,13 remanejado</p> <p>R\$ 1.811,72 remanejado</p> <p>R\$ 221,58 remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP”</p>
<b>Ação: Viagens não previstas no PAT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>- 21 e 22/4/2016: Participação de 03 (três) servidoras de outros Institutos Federais (IFMT, IFAP e IFTO) para participarem da banca de desempenho didático do concurso público (edital 35/2015) para o cargo de professor EBTT – área de Secretariado</p>

	<p>Executivo, a ser realizada nos dias 21 e 22/4/2016, em Boa Vista-RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram ações/atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram ações/atividades. Obs; Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$7.929,70 (Valor remanejado da ação “Garantir a participação do representante do MEC em 100% das reuniões do CONSUP.”)

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Diárias para participação em encontros nacionais</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Diárias ao colaborador</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

#### 9.2.4 Meta: Contribuir com o processo eleitoral dos novos dirigentes da Reitoria e dos Campi

<b>Gabinete – Reitoria</b>	
<b>Ação: Disponibilizar recurso para o desenvolvimento das atividades da Comissão Eleitoral</b>	
<b>Status</b>	Em execução;
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - 12/4/2016: 01 (um) membro do CONSUP realizou a assembleia para escolha dos membros para comissão eleitoral local do <i>Campus</i> Novo Paraíso, Vila Novo Paraíso em Caracará-RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 18/5/2016: 1 (um) servidor membro da Comissão eleitoral Central para coordenar os debates entre os candidatos a reitor no <i>Campus</i> Amajari. 24/5/2016: 1 (um) servidor membro da Comissão eleitoral Central</p>

	para coordenar os debates entre os candidatos a reitor no Campus Novo Paraíso. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$3.366,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$196,08 (Valor de R\$ 3.169,92 remanejado para ação participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT)

### 9.2.5 Meta: Promover a interação entre a Reitoria e os *Campi*.

Gabinete – Reitoria	
<b>Ação: Participar da Reitoria Intinerante</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve nenhuma programação do setor responsável. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 24/8/2016: Realização da DGP Itinerante no <i>Campus</i> Novo Paraíso. (R\$ 202,67) 31/8/2016: Realizar a DGP Itinerante no <i>Campus</i> Amajari. (R\$ 266,29) ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve nenhuma programação do setor responsável.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.521,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$468,96 (Valor de R\$ 1.052,04 remanejado para a ação “Realizar 4 viagens”)
<b>Ação: Promover a divulgação dos atos e documentos da Reitoria</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve necessidade de publicações do Gabinete no 1º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve necessidade de publicações do Gabinete no 2º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve necessidade de publicações do Gabinete no 3º quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.927,10
Recurso Executado	R\$0,00 (Valor de R\$ 4.927,10 remanejado para a ação “Realizar 4 viagens”)
<b>Ação: Visita de acompanhamento das atividades dos <i>Campi</i> e Polos EAD</b>	

Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11/2/2016: Participação do Reitor no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Amajari;</li> <li>- 9/3/2016: Participação do Reitor e 02 servidores no Encontro Pedagógico 2016.1 do <i>Campus</i> Novo Paraíso;</li> <li>- 19 e 20/4/2016: Participação do Reitor e 02 (dois) servidores na reunião com gestores e servidores, bem como na solenidade de entrega dos ônibus do <i>Campus</i> Novo Paraíso;</li> <li>- 28/4/2016: Participação do reitor e 01 (um) servidor na abertura da II Etapa dos Jogos Internos, realizada no <i>Campus</i> Novo Paraíso, em Caracaraí-RR.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Monitoramento e acompanhamento didático/pedagógico dos Cursos técnicos da Rede e-Tec Brasil, bem como a institucionalização do ensino a distância no IFRR junto ao <i>Campus</i> Novo Paraíso, nos municípios de Amajari, Normandia e Bonfim, .</p> <p>Realização de Encontros presenciais do curso de Licenciatura Letras Espanhol e Literatura Hispanica, nos polos EAD de Caracaraí, Iracema, Pacaraima</p> <p>Manutenção nos equipamentos da Rede e-Tec do Ensino a Distância do IFRR, no município de Bonfim.</p> <p>Participação em reunião junto a coordenação de Educação a Distância para tratar dos cursos em andamento (Téc. em Informática e Téc. em Cooperativismo), no <i>Campus</i> Amajari.</p> <p>Visita ao <i>Campus</i> Novo Paraíso para tratar a respeito das ações da Comissão Interna da Qualidade de Vida do Servidor.</p> <p>Realização de atendimento pedagógico aos alunos do Curso Licenciatura Letras Espanhol e Literatura Hispanica e repassar informações gerais quanto aos encaminhamentos acadêmicos do polo EAD de Caracaraí-RR, Iracema-RR.</p> <p>Fiscalização da instalação do grupo gerador e realização do recebimento provisório do almoxarifado do <i>Campus</i> Amajari.</p> <p>Atendimento / Monitoramento Pedagógico da Turma 2013.2. junto aos alunos do Curso de Licenciatura Letras Espanhol e Licenciatura Hispânica, Módulo V, do polo EAD de Pacaraima-RR.</p> <p>Realização de aulas presenciais do Curso Técnico em Informática nos Polos EAD de Araçá da Serra, Xumina, Raposa I, Amajari e Uiramutã.</p> <p>Realização das aulas presenciais do Curso Técnico em Cooperativismo nos Polos EAD em Amajari, Uiramutã, Araçá da</p>



	<p>Serra, Xumina e Raposa I.</p> <p>Participação de reunião com os servidores e Diretor-Geral do <i>Campus</i> Amajari para orientação sobre a formação da Comissão Interna de qualidade de Vida do Servidor.</p> <p>Atendimento as ações de cumprimento de medida sócio pedagógica relacionada a processo de sindicância acadêmica da turma 2013.2, junto aos alunos do Curso de Licenciatura Letras Espanhol e Literatura Hispânica, Módulo V, no polo EAD em Iracema-RR.</p> <p>Acompanhamento das Atividades dos Tutores Presenciais nos Polos EAD no Uiramutã, Araçá da Serra, Xumina e Raposa I.</p> <p>Participação no evento de acolhida e ministrar palestra sobre saúde mental aos servidores do <i>Campus</i> Amajari.</p> <p>Ministrar aulas no Curso Técnico Subsequente em Comércio Exterior e do Curso Técnico em Administração em Bonfim-RR.</p> <p>Ministrar e acompanhar o primeiro módulo da disciplina de Introdução a Profissão Agente Comunitário de Saúde (ACS) do Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde (ACS), no Polo Campo Alegre - Boa Vista-RR.</p> <p>Realizar o acompanhamento das atividades de tutoria e levantamento de evasão dos cursos de Educação a Distância do IFRR/<i>Campus</i> Amajari, nos polos: Uiramutã, Araçá da Serra, Xumina e Raposa I.</p> <p>Realização de aula no <i>Campus</i> Avançado do Bonfim (CAB) da disciplina de Informática Básica para os cursos de Técnico em Administração e Técnico em Comércio Exterior. (R\$ 223,86)</p> <p>Ministrar e acompanhar o segundo módulo da disciplina de Introdução a Profissão de Agente Comunitário de Saúde (ACS) do Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde (ACS), no Polo Campo Alegre - Boa Vista-R.</p> <p>Realização do terceiro módulo da disciplina de Introdução a Profissão do Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde (ACS) no polo Campo Alegre - Boa Vista-RR.</p> <p>Realização do primeiro módulo da disciplina Saúde no Trabalho do Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde (ACS) no Polo Campo Alegre - Boa Vista-RR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$7.604,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$25.923,45 (Valor de R\$ 18.318,65 remanejado da ação “Aquisição de 01 veículo para a Reitoria”)
<b>Ação: Eventos/ações de interação entre a Reitoria e os <i>campi</i> não previstos no PAT.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ 2º Quadrimestre: Participação no II fórum de comunicadores do IFRR 2016.

	<p>Participação na Reunião da Comissão de Ética do IFRR, em Boa Vista-RR.</p> <p>Participação na 1ª Reunião Ordinária do Fórum Interno de TI - FITI de 2016, realizado na sala de reuniões da PRODIN.</p> <p>Auxiliar na prestação de informações do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim (CAB) no Censo Escolar 2016 no <i>Campus</i> Boa Vista.</p> <p>Acompanhamento do translado de 400 litros de diesel do Campus Novo Paraíso com o seguinte percurso <i>Campus</i> Boa Vista Centro/<i>Campus</i> Novo Paraíso/<i>Campus</i> Boa Vista Centro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Custeio de diárias para motorista responsável pelo translado de participantes em eventos institucionais.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.865,48 (Valor remanejado da ação “Aquisição de 01 veículo para a Reitoria”) R\$ 291,54 remanejado

<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Diárias para participação em reuniões</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$5.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Diárias para serviços DETEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Reuniões, Convocações e Fiscalização</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$51.477,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

#### 9.2.6 Meta: Consolidar a Ouvidoria nos 05 Campi do IFRR

<b>Ouvidoria – Reitoria</b>	
<b>Ação: Divulgar os serviços da Ouvidoria junto aos Campi</b>	
<b>Status</b>	Executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>- 27/01/2016: Realização de reunião com a Direção e servidores do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, objetivando a divulgação dos trabalhos da Ouvidoria no âmbito do Instituto Federal de Roraima. (Ação não gerou custos em virtude de se localizar dentro da região metropolitana de Boa Vista, o que não gera despesa de deslocamento.</p> <p>- 03 a 05/02/2016: Participação no Encontro Pedagógico com os professores do <i>Campus</i> Boa Vista Centro, para apresentação dos trabalhos de Ouvidoria.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram ações executadas</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram ações executadas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$6.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.199,40 (Valor de R\$ 223,86 remanejado para ação “Viagens não previstas no PAT”; Valor de R\$ 976,14 remanejado para ação “Participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”)
<b>Ação: Divulgar os serviços de informação ao cidadão - SIC</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação será realizada nos <i>Campi</i> e já foi solicitado data plausível para acontecer e aguardando resposta positiva.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de 01 servidor da Ouvidoria na audiência pública sobre a oferta de cursos na comunidade indígena do Contão no município de Pacaraima/RR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram ações executadas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$67,68 (Valor de R\$ 732,32 remanejado para ação “Participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”)
<b>Ação: Consolidar a carta de serviço ao cidadão</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de 01 servidor da Ouvidoria na audiência pública sobre a oferta de cursos na comunidade indígena do Contão no município de Pacaraima/RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	Não houveram atividades realizadas ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram ações executadas
<b>Recurso Previsto</b>	R\$266,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$67,68
<b>Ação: Participar do Fórum Nacional de Ouvidores</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º semestre ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O recurso foi remanejado para outras ações. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O recurso foi remanejado para outras ações.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.573,79 remanejado para ação “Participação em eventos não previstos no PAT”; R\$ 3.226,21 remanejado para a ação “Realizar 4 viagens”
<b>Ação: Participação em eventos não previstos no PAT</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - 15 a 18/03/2016 - Reunião Geral de Ouvidorias 2016 – CGU: Participação de 01 (um) servidor da Ouvidoria. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na Semana da Ouvidoria e Acesso à Informação Obs: Ação não prevista no PAT
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$1.573,79 (valor remanejado da ação Participar do Fórum Nacional de Ouvidores) R\$ 2.507,16 remanejado
<b>Ação: Viagens não previstas no PAT</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - 19 e 20/4/2016: Reunião da Ouvidora com servidor do <i>Campus</i> Novo Paraíso para tratar de demanda da ouvidoria. Obs: Ação não prevista no PAT
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$223,86 (valor remanejado da ação Divulgar os serviços da Ouvidoria junto aos <i>campi</i> )

**9.2.8 Meta: Realizar a avaliação de Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico de aproximadamente, cento e quarenta (140) Professores do IFRR em 2016.**

Gabinete – Reitoria	
<b>Ação: Viabilizar a participação de um representante da CPPD/IFRR no Encontro Nacional das CPPDs, para troca de informações relacionadas à vida funcional dos docentes</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O encontro Nacional das CPPDs de 2016 está previsto para o segundo semestre de 2016.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foram realizadas atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O encontro Nacional das CPPDs não foi realizado.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$3.472,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Auxiliar o Presidente da CPPD nos procedimentos administrativos referentes às adequações e controle das progressões funcionais dos docentes do IFRR.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressão funcional efetuada por meio de análise de processos: 16 em fevereiro; 08 em março e 04 em abril;</li> <li>• Progressão por Retribuição de Titulação efetuada por meio de análise de processos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialização: 03 em fevereiro; . 03 em março e 03 abril.</li> <li>- Mestrado: 02 em fevereiro; 04 em março r 02 em abril.</li> <li>- Doutorado: 02 em março e 01 em abril.</li> <li>- Aperfeiçoamento: Fev. 01: Parecer Contrário.</li> <li>- RSC I: Jan.: 0; Fev.: 01; Mar.: 0; Abr.: 0.</li> <li>- RSC II: Jan.: 0; Fev.: 02; Mar.: 04; Abr.: 03.</li> <li>- RSC III: Jan.: 0; Fev.: 03; Mar.: 08; Abr.: 04</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Total de Avaliações: 74</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressão funcional efetuada por meio de análise de processos: 20 em maio; 23 em junho, 06 julho e 23 em agosto;</li> <li>• Progressão por Retribuição de Titulação efetuada por meio de análise de processos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialização: 01 em maio; 02 em junho, 00 em julho e 03 em agosto.</li> <li>- Mestrado: 03 em maio; 03 em junho, 01 em julho e 03 em agosto.</li> <li>- Doutorado: 01 em agosto.</li> <li>- Aperfeiçoamento: 01 em agosto: Parecer Contrário.</li> <li>- RSC I: Maio: 02; Junho: 00; Julho.: 00; Agosto: 00.</li> <li>- RSC II: Maio: 01; Junho.: 03; Julho.: 01; Agosto: 02.</li> <li>- RSC III: Maio: 03; Junho: 04; Julho: 00; Agosto: 04.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Total de Avaliações: 110</li> </ul>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Progressão funcional efetuada por meio de análise de processos e solicitação ao Gabinete/Reitoria de abertura de processos: 11 em setembro; 08 em outubro, 08 em novembro e 05 em dezembro;</p> <p>Progressão por Retribuição de Titulação efetuada por meio de análise de processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialização: 00 em setembro; 03 em outubro, 04 em novembro e 01 em dezembro.</li> <li>- Mestrado: 00 em setembro; 05 em outubro, 02 em novembro e 04 em dezembro.</li> <li>- Doutorado: 03 em outubro e 01 em dezembro.</li> <li>- Aperfeiçoamento: 01 em outubro: Parecer favorável.</li> <li>- RSC I: Não houve</li> <li>- RSC II: Set.: 01; out.: 03; Nov.: 03; Dez.: 04.</li> <li>- RSC III: Set.: 00; Out.: 09; Nov.: 04; Dez.: 06.</li> </ul> <p>Total de Avaliações: 54 (3º quadrimestre) +110 (2º quadrimestre) + 74 do 1º quadrimestre Total: 238 avaliações finalizadas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$265,38
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Diárias para custeio da participação dos membros da CPPD</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11/02/16 - Viagem ao <i>Campus</i> Amajari: 01 (um) servidor foi realizou a apresentação e divulgação da minuta do projeto de resolução para a carreira de Professor Titular do IFRR.</li> <li>- 16/03/16 a 17/03/16 - Viagem ao <i>Campus Novo</i> Paraíso: 02 (dois) servidores realizaram a apresentação e divulgação da minuta do projeto de resolução para a carreira de Professor Titular do IFRR.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>As reuniões neste quadrimestre ocorreram na Reitoria, nas seguintes datas:</p> <p>30/05/16 – Para dar continuação ao treinamento dos novos membros da CPPD; efetuar a análise processual de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) e de Retribuição por Titulação (RT) e Esclarecer sobre as funções das subcomissões da CPPD.</p> <p>27/06/16 – Para dar prosseguimento aos trabalhos iniciados na reunião anterior, referentes às funções das subcomissões da CPPD.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram atividades realizadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.062,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$538,79

### 9.2.9 Meta: Garantir a implantação no SUAP da Frota do IFRR

Assessoria de Mobilidade e Frota – Reitoria	
<b>Ação: Fazer levantamento de todos os veículos pertencentes a frota do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Não Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Registrar os veículos da frota da Reitoria no SUAP.</b>	
<b>Status</b>	Não Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar o assessoramento às Coordenações de Transportes dos <i>Campis</i> quanto ao registro dos veículos no SUAP.</b>	
<b>Status</b>	Não Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades realizadas</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar o acompanhamento nos <i>Campi</i> quanto ao funcionamento das Coordenações.</b>	
<b>Status</b>	Não Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação referente ao acompanhamento nos <i>Campi</i> será iniciada no 2º quadrimestre.</li> </ul> <p>A implantação no SUAP da frota da Reitoria já foi iniciada, aguardando abertura do Processo de Desmembramento dos veículos pertencentes a outros <i>Campi</i> e que estão sendo utilizados</p>

	<p>na Reitoria. Após finalização dessa atividade na reitoria será iniciado nos demais <i>campi</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação referente ao acompanhamento nos Campi será iniciada no 3º quadrimestre.</p> <p>A implantação no SUAP da frota da Reitoria já foi iniciada, aguardando abertura do Processo de Desmembramento dos veículos pertencentes a outros <i>Campi</i> e que estão sendo utilizados na Reitoria. Após finalização dessa atividade na Reitoria será iniciado nos demais <i>Campi</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizado junto aos <i>campi</i> levantamento de documentação dos veículos pertencentes a frota da Instituição para orientação e posterior registro de veículos no sistema SUAP, a fim de definir, quais veículos em uso que não pertencem ao patrimônio do referido Campus, para posterior abertura de processo de desmembramento para correção patrimonial.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 447,72 R\$590,82 remanejado para ação “Levantamento de dados referente aos percursos realizados pela frota do IFRR” (Ação não prevista no PAT/2016)
<b>Ação: Levantamento de dados referente aos percursos realizados pela frota do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>- 13/01/2016: 02 (dois) servidores deram continuidade aos trabalhos de levantamento dos quilômetros percorridos pelo transporte do IFRR até a Comunidade Xumina em Normandia-RR.</p> <p>- 23 e 24/02/2016: 02 (dois) servidores deram continuidade ao trabalho da Assessoria de Mobilidade e Frota - ASMOF, no levantamento dos quilômetros percorridos pelo transporte do IFRR nas Comunidades (Três Corações, Mutamba, Araça, Guariba, Cantá, Taiano, Truaru da Cabeceira, Barata, Pium, Anta I e II, Bukeirão, Mangueira e Trairão).</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$590,82 (Valor remanejado da ação Realizar o acompanhamento nos <i>campi</i> quanto ao funcionamento das coordenadas).

#### 9.2.10 Meta: Garantir a mobilidade da frota da Reitoria

Gabinete – Reitoria



<b>Ação: Despesas Operacionais</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Seguros: Despesas realizadas com pagamento de Licenciamento e Seguro Obrigatório nos veículos da Reitoria. Previsto R\$: 3.000,00 – Executado R\$: 2.056,62  Combustível: O serviço está sendo realizado através de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades nos veículos. Previsto R\$: 21.816,00 – Executado R\$: 18.786,91  Motorista: O serviço está sendo realizado por meio de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades do IFRR. Previsto R\$: 40.423,00 – Executado R\$: 23.608,92  Lavagem de Veículos: O contrato de prestação de serviço foi encerrado em setembro de 2015 e até a presente data não foi providenciado outro. Previsto R\$: 5.197,90 – Executado R\$: 0,00  Manutenção de veículos: O serviço está sendo realizado através de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades nos veículos. Previsto R\$: 8.330,00 - Executado R\$: 3.627,38</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Combustível: O serviço está sendo realizado através de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades nos veículos. Previsto R\$: 21.816,00 – Executado R\$: 23.569,38  Motorista: O serviço está sendo realizado por meio de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades do IFRR. Previsto R\$: 40.423,00 – Executado R\$: 54.259,14  Manutenção de veículos: O serviço está sendo realizado através de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades nos veículos. Previsto R\$: 8.330,00 - Executado R\$: 10.785,05.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Combustível: O serviço está sendo realizado através de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades nos veículos. Previsto R\$: 21.816,00 – Executado R\$: 11.181,94  Motorista: O serviço está sendo realizado por meio de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades do IFRR. Previsto R\$: 40.423,00 – Executado R\$: 24.746,50  Lavagem de Veículos: O contrato de prestação de serviço foi encerrado em setembro de 2015 e, no 3º quadrimestre de 2017, não foi efetivado um novo contrato. Previsto R\$: 5.197,90 – Executado R\$: 0,00  Manutenção de veículos: O serviço está sendo realizado através de contrato de prestação de serviço de acordo com as necessidades nos veículos. Previsto R\$: 8.330,00 - Executado R\$: 9.375,89</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$78.766,90
<b>Recurso Executado</b>	R\$136.693,40 (R\$ 57.926,50 remanejado da ação “Aquisição de 01 veículo para a

	Reitoria”) R\$ 45.304,33 remanejado
<b><u>Dificuldades enfrentadas e soluções:</u></b>	
<p>1) A não contratação de serviços de lavagem ocasiona prejuízo na conservação dos veículos, demonstrando descaso e gerando reclamações por parte dos servidores usuários dos veículos, na execução de suas atividades.</p> <p>2) O Atraso no pagamento dos serviços relacionados aos veículos da Instituição, ocasionam a não liberação de novos serviços de manutenção.</p> <p>3) O serviço de lavagem dos veículos, continuou sem prestação do serviços no 2º quadrimestre, causando degradação na conservação dos veículos e ocasionando desconforto aos usuários/servidores que utilizam o transporte para execução de suas atividades.</p>	
<b>Ação: Aquisição de 01 veículo para a Reitoria</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação prevista para o 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação prevista para o 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível executar a ação em 2016.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$200.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$57.926,50 remanejado para a ação “Despesas Operacionais”; R\$18.318,65 remanejado para ação “Visita de acompanhamento das atividades dos Campi e Polos EAD”; R\$1.865,48 remanejado para a ação “Eventos/ações de interação entre a Reitoria e os <i>campi</i> não previstos no PAT”.

### 9.2.11 Meta: Implantar Núcleos de Relações Internacionais nos *Campi* do IFRR

<b>Assessoria de Relações Internacionais – Reitoria</b>	
<b>Ação: Visitar os <i>Campi</i> para implantação dos Núcleos de Relações Internacionais</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9/3/2016: 01 servidor da ARINTER participou do Encontro Pedagógico 2016.1 do <i>Campus</i> Novo Paraíso, para explanar sobre o papel da ARINTER frente às políticas de internacionalização, desenvolvidas pelo MEC/SETEC, no que se refere a convênios já assinados pelo CONIF e sobre a necessidade de aplicação dos testes de proficiência TOEIC-Test of English International Communication, aos alunos dos cursos técnicos.</li> <li>- 31/3/2016: 01 (um) servidor da ARINTER realizou reunião de com equipe do <i>Campus</i> Amajari para tratar sobre a aplicação do teste TOEIC – Teste de proficiência em língua inglesa para alunos do ensino técnico, demanda do IsF/SETEC/MEC, capacitar docentes de língua inglesa e explicar procedimentos e a</li> </ul> </li> </ul>

	metodologia a ser usada antes do teste.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$203,04 (R\$ 796,96 remanejado para ação “Participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”)

<b>Ação: Participar do Fórum Internacional de Relações Internacionais</b>	
<b>Status</b>	Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 26/04/2016: Participação de 01 servidor no Fórum de Relações Internacionais (FORINTER), promovido pelo CONIF em Brasília-DF, para tratar sobre: Eleição da nova Coordenação do FORINTER, WFCP, Definição de 5 (cinco) metas para 2016 e Ações de trabalho sul-sul.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$4.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$4.204,63 (R\$ 595,37 remanejado para ação “Participação/representação do IFRR em eventos de âmbito nacional não previstos no PAT”)
<b>Ação: Participação em eventos</b>	
<b>Status</b>	Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - 27/04/2016: Participação de 01 servidor no Encontro dos Institutos Federais na Fronteira, promovido pelo CONIF em Brasília-DF, para tratar sobre: Composição e apresentação de novos Grupos de trabalhos (GTs) e encaminhamentos. (Esta ação não gerou custos em virtude do servidor está em Brasília-DF para participar do FORINTER).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 30/06/2016: Divulgação do Evento Internacional, organizado e realizado pelos IFES, para o qual houve a seleção de um aluno do IFRR por meio de publicação de Edital Simplificado 001/2016 - Acampamento Internacional da Juventude por Jean Carlos A. Costa — última modificação 14/07/2016 18h36 <i>Localizado em Editais / Assessoria de Relações Internacionais</i>, no qual se discutirá o tema "O estudante da Educação Profissional e Tecnológica no século XXI", que será realizado em Vitória (ES), no período de 19 a 25 de setembro de 2016, e a aluna Malca Griffith, do Campus Avançado do Bonfim, representará o (IFRR).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00

## 10. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**10.1 Macroprojeto Institucional: Desenvolver a política de educação a distância, além de realizar o acompanhamento da execução dos cursos técnicos, de graduação e especialização nesta modalidade de ensino. Primando a ampliação das ações de ensino, pesquisa e extensão.**

- Objetivo Estratégico: Favorecer o acesso ao ensino com de cursos na modalidade a distância, rompendo as barreiras de espaço e tempo, possibilitando o desenvolvimento de novas competências acadêmicas e profissionais, favorecendo assim, na melhoria da qualidade de vida individual e coletiva.

### 10.1.1 Meta: Fomentar a oferta de cursos em EaD

Diretoria de Políticas de Educação a Distância – Reitoria	
<b>Ação: Sensibilizar a comunidade acadêmica para as vantagens encontradas através dos cursos ofertados na modalidade EaD</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas reuniões junto aos <i>Campi</i> para apresentar as vantagens do ensino a distância na otimização do tempo, apresentar o custo benefício desta modalidade de ensino. Além de tratar da institucionalização do ensino a distância.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizadas reuniões junto aos <i>Campi</i> para apresentar as vantagens do ensino a distância na otimização do tempo, apresentar o custo benefício desta modalidade de ensino. Além de tratar da institucionalização do ensino a distância.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões junto aos <i>Campi</i> para apresentar as vantagens do ensino a distância na otimização de tempo e recurso, apresentamos o custo benefício desta modalidade de ensino. Além de tratar da institucionalização do ensino a distância.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Acompanhar a execução dos cursos ofertados na modalidade de Educação a Distância para a garantia da qualidade do ensino ofertado.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas conversas de acompanhamento junto aos <i>Campi</i> quanto os mecanismos de prevenção a evasão. Bem como as ações de tentativa de resgate desses alunos evadidos.</li></ul>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizadas conversas de acompanhamento junto aos <i>Campi</i> quanto os mecanismos de prevenção a evasão. Bem como as ações de tentativa de resgate desses alunos evadidos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizados o acompanhamento junto aos <i>Campi</i> quanto prazos de finalização dos cursos e sobre os mecanismos de prevenção a evasão. Bem como as ações de tentativa de resgate desses alunos evadidos. Contudo, devido a contratemplos na execução, foi solicitado junto à SETEC/MEC a prorrogação dos cursos técnicos do programa rede e-Tec Brasil. A solicitação de prorrogação mediante justificativa, foi aceita com sucesso, ampliando os prazos para abril e julho de 2017, referente aos cursos de Cooperativismo e Informatica; Agronegocio e ACS respectivamente.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Realizar o acompanhamento sistêmico da execução das políticas de EaD.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas visitas periódicas para o acompanhamento da execução das aulas junto aos polos de apoio presencial dos programas da UAB e Rede e-Tec.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizadas visitas periódicas para o acompanhamento da execução das aulas junto aos polos de apoio presencial dos programas da UAB e Rede e-Tec.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas visitas periódicas para o acompanhamento da execução das aulas junto aos polos de apoio presencial dos programas da UAB e Rede e-Tec.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$0,00
<b>Ação: Proporcionar a realização de capacitação a servidores desta Diretoria, garantindo o desenvolvimento intelectual dos envolvidos neste processo</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Incentivo a realização de cursos, mesmo em EaD aos profissionais do setor, visando sempre a melhoria e evolução no processo de administrativo/pedagógico.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Incentivo a realização de cursos, mesmo em EaD aos profissionais do setor, visando sempre a melhoria e evolução no</p>

	<p>processo de administrativo/pedagógico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Incentivo a realização de cursos, mesmo em EaD aos profissionais do setor, visando sempre a melhoria e evolução no processo de administrativo/pedagógico. Pelo menos um servidor fez a capacitação pela plataforma EAD do <b>Instituto Legislativo Brasileiro (ILB)</b>.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Produzir e reproduzir vídeoaulas adequadas aos cursos e/ou para disciplinas isoladas.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em fase de testes iniciais do equipamentos para iniciar os trabalhos de gravação das aulas no estúdio videográfico para apoio a execução das aulas presenciais nos polos de EaD.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em fase de testes iniciais do equipamentos para iniciar os trabalhos de gravação das aulas no estúdio videográfico para apoio a execução das aulas presenciais nos polos de EaD.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em fase de testes iniciais do equipamentos para iniciar os trabalhos de gravação das aulas no estúdio videográfico para apoio a execução das aulas presenciais nos polos de EaD. Foram realizadas gravações de vídeo aulas do curso técnico em Informática ofertado pelo Campus Amajari com o Prof. Maycon, contudo não houve tempo de finalizar as edições finais.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

#### 10.1.2 Meta: Ampliar o número de discentes matriculados

<b>Diretoria de Políticas de Educação a Distância – Reitoria</b>	
<b>Ação: Dar apoio para atividades de cunho administrativo/pedagógico aos polos dos Programas Descentralizados, otimizando assim, o andamento dos cursos em EaD no decorrer do ano de 2016.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em elaboração do Pedido de Bens e/ou Serviços (PBS) para a aquisição de material apoio aos polos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concluso e encaminhado o Pedido de Bens e/ou Serviços (PBS) para a aquisição de material de consumo.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi elaboração Pedido de Bens e/ou Serviços (PBS) para a aquisição de material apoio aos polos. Contudo não foi possível executar o recurso devido a problemas relacionados a contratação de empresa / licitação / pregão eletrônico. Ao invés, parte deste recurso foi destinado a pagamento de diárias para colaboradores externo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$31.222,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$18.012,70
<b>Ação: Estruturar as dependências físicas dos setores da Dipead.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em fase final de recebimento do mobiliário adquirido para melhor organização e acomodação dos servidores na execução dos trabalhos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em elaboração do Pedido de Bens e/ou Serviços (PBS) para a aquisição de equipamentos videográficos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em fase final de recebimento do mobiliário adquirido para melhor organização e acomodação dos servidores na execução dos trabalhos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$40.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$24.504,85
<b>Ação: Realizar o trabalho de acompanhamento sistêmico na execução da Política de Educação a Distância junto aos polos das Rede e-Tec Brasil e Universidade Aberta do Brasil.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de visitas de monitoramento com o acompanhamento <i>in loco</i> das atividades, bem como, a articulação da política com os programas descentralizados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de visitas de monitoramento com o acompanhamento <i>in loco</i> das atividades, bem como, a articulação da política com os programas descentralizados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de visitas de monitoramento com o acompanhamento <i>in loco</i> das atividades, bem como, a articulação da política com os programas descentralizados. Foi necessário fazer o remanejamento do orçamento para que fosse possível completar esta ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 17.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 30.300,00



**Ação: Articular o desenvolvimento da Política de Educação a Distância junto aos órgãos financiadores da Rede e-Tec Brasil e Universidade Aberta do Brasil.**

<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de agendamento de reuniões juntos aos órgãos de fomento para melhor encaminhamento das ações propostas, bem como, a articulação da política para os programas descentralizados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Custeio de passagens aéreas nacionais para a Coordenadora do Profunçãoário participar de reunião dos coordenadores. Custeio de passagens aéreas nacionais para a Coordenadora Adjunta da UAB participar de reunião dos coordenadores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de agendamento de reuniões juntos aos órgãos de fomento para melhor encaminhamento das ações propostas, bem como, a articulação da política para os programas descentralizados.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$48,515,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$27.000,00

**Ação: Proporcionar vivências e ações técnico-operacionais aos servidores técnico-administrativos da Diretoria de Políticas de Educação a Distância para o melhor gerenciamento das ações em EaD**

<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizar visitas e reuniões juntos aos demais órgãos e instituições executores dessa modalidade de ensino, visando sempre a melhoria e evolução no processo de aprendizagem.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Custeio de passagens aéreas nacionais para encaminhamento das atividades. Custeio de passagens aéreas nacionais para atividades e reuniões em outras unidades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizar visitas e reuniões juntos aos demais órgãos e instituições executores dessa modalidade de ensino, visando sempre a melhoria e evolução no processo de aprendizagem. Foi necessário fazer o remanejamento do orçamento para que fosse possível completar esta ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$8.785,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$17.700,00